

## Zitting van 24 juni 2024 - gemeenteraad Toelichting niet vertrouwelijk

### In openbare zitting

#### FINANCIËN

### 1. Jaarrekening 2023 gemeente en OCMW Herselt (2.073.521.8)

#### **Situering**

Gelet op de voorliggende documenten m.b.t. de jaarrekening 2023 van gemeente en OCMW Herselt.

De jaarrekening 2023 van gemeente en OCMW Herselt wordt ter vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad. Het is de vierde gezamenlijke jaarrekening van gemeente en OCMW Herselt volgens de nieuwe regels van de Beleids- en Beheerscyclus (BBC), ingevoerd bij besluit van de Vlaamse regering (BVR) en de vierde van het meerjarenplan 2020-2025.

De jaarrekening wordt opgemaakt door de algemeen directeur en de financieel directeur en bestaat minimaal uit:

- een beleidsevaluatie;
- een financiële nota;
- bijkomende toelichting.

#### **Wettelijke gronden**

Art. 249 decreet lokaal bestuur.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de toelichting ervan en van de rekeningstelsels

#### **Toelichting en advies**

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft haar gedeelte van de jaarrekening 2023, als eerste orgaan, reeds vastgesteld.

2023 was het eerste jaar sinds 2019 zonder enige corona-impact. Corona, de Russische inval in Oekraïne en de oorlog in Gaza hebben echter wel hun impact gehad op de economie en gezorgd voor volatiele energieprijzen en hoge inflatie. Die gevolgen treffen ook de gemeente en het OCMW (stijgende personeelskosten door 7 overschrijdingen spilindex, stijgende prijzen materialen...)

De finale (financiële) resultaten van gemeente en OCMW zijn desalniettemin beter dan de geraamde resultaten. De belangrijkste redenen hiervoor zijn:

- de belangrijkste opbrengsten voor gemeente en OCMW (aanvullende personenbelasting, opcentiemen op de onroerende voorheffing, gemeentefonds, Vlaamse en federale subsidies, ...) bleven op het verwachte peil. Bovendien werd er door de FOD Financiën in de loop van 2023 een éénmalige inhaalbeweging gemaakt, waardoor er 14 maanden opbrengsten werden doorgestort i.p.v. de klassieke 12 maanden. Dit gaf een éénmalige bonus van 1,3 à 1,5 miljoen euro.
- De exploitatie-uitgaven (werkingskosten en personeelskosten) vielen een stuk lager uit dan geraamd. Initieel voorzag het Planbureau nog 3 overschrijdingen van de spilindex; uiteindelijk bleef dit beperkt tot 1 overschrijding.

Dit alles leidde er toe dat de gemeente en het OCMW in 2023 een merkelijk groter exploitatieoverschot hebben geboekt dan geraamd (4.990.076 euro t.o.v. 3.027.298 euro geraamd).

In de beleidsevaluatie wordt de stand van zaken (per 31 december 2023) voorgesteld van de verschillende actieplannen en acties.

Het exploitatieresultaat (4.990.076 euro) valt 1.962.778 euro hoger uit dan na de laatste aanpassing van het meerjarenplan verwacht werd. Dit hoger dan verwachte exploitatieresultaat biedt een extra buffer voor de uitdagingen van de komende jaren en kan de nood aan externe financiering (leningen) doen dalen.

Het beschikbaar budgettair resultaat bedraagt 14.393.504 euro (+ 6.297.487 euro boven de raming), maar hier dient bij opgemerkt te worden dat dit een momentopname is op 31 december. Er werden immers voor netto 4.208.058 euro niet aangewende investeringsbudgetten overgedragen naar 2024. Dit bedrag komt als het ware op 1 januari 2024 in min van het budgettair resultaat.

De autofinancieringsmarge van gemeente en OCMW bedroeg op het einde van het jaar 4.437.282 euro (+ 1.966.406 euro boven de raming).

Het balanstotaal van gemeente en OCMW bedraagt per 31 december 70.408.472 euro (+1.655.920 euro t.o.v. balanstotaal 2022).

De staat van opbrengsten en kosten toont een overschot van 3.020.037 euro in 2023 (in 2022 was dit + 192.753 euro).

Een aantal financiële kerncijfers voor 2023

	budget 2023	rekening 2023
Budgettair Resultaat	8.096.017	<b>14.393.504</b>
Autofinancieringsmarge	2.470.876	<b>4.437.282</b>
Financiële schulden (T4)	6.192.497	6.094.742
Investeringsuitgaven	7.583.559	3.046.989
Personeelsuitgaven	10.565.444	9.835.211
Personeelsbezetting (VTE)	-	140,37
Werkingsstoelage politiezone	1.480.104	1.480.104
Werkingsstoelage brandweer	268.151	204.689
Werkingsstoelage AGB	938.461	938.461
Aanslagvoet aanvullende personenbelasting	7,40	7,40
opbrengsten aanvullende personenbelasting	6.143.343	6.869.485
Aanslagvoet opcentiemen onr. voorheffing	850	850

opbrengsten opcentiemen onr. voorheffing	4.227.140	4.377.902
<i>Ontvangen werkingssubsidies</i>		
gemeentefonds	3.774.537	3.713.162
open ruimte	491.791	490.706
gesco subsidies	844.997	844.997
responsabiliseringsbijdrage	201.048	270.618

Verdere toelichting bij de jaarrekening ter zitting.

### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

.....

#### **BESLUIT**

##### **Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt het OCMW-gedeelte van de jaarrekening 2023 goed, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn.

##### **Artikel 2:**

De gemeenteraad stelt het gedeelte van de gemeente 2023 en de globale jaarrekening 2023 van gemeente en OCMW Herselt vast.

##### **Artikel 3:**

De jaarrekening 2023 van gemeente en OCMW Herselt ter goedkeuring voor te leggen aan het administratief toezicht.

## **2. Jaarrekening 2023 AGB Herselt**

### **Situering**

Gelet op de voorliggende documenten m.b.t. de jaarrekening 2023 van AGB Herselt.

De jaarrekening 2023 van AGB Herselt wordt ter vaststelling voorgelegd aan de raad van bestuur. Het is de vierde jaarrekening van AGB Herselt volgens de nieuwe regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC) ingevoerd bij besluit van de Vlaamse regering (BVR) en de vierde van het meerjarenplan 2020-2025.

De jaarrekening wordt opgemaakt door de secretaris van het AGB en de financieel directeur en bestaat minimaal uit:

- een beleidsevaluatie;
- een financiële nota;
- bijkomende toelichting;
- de statutaire jaarrekening (o.a. balans en resultatenrekening).

### **Wettelijke gronden**

Artikel 243 Decreet lokaal bestuur.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de toelichting ervan en van de rekeningstelsels.

Vennootschapswetgeving.

### **Toelichting en advies**

2023 was het eerste jaar sinds 2019 zonder enige corona-impact. Corona, de Russische inval in Oekraïne en de oorlog in Gaza hebben echter wel hun impact gehad op de economie en gezorgd voor volatiele energieprijzen en hoge inflatie. Die gevolgen treffen ook het AGB (indexaties personeelskosten, stijgende prijzen materialen,...)

De exploitatieopbrengsten die voor 2023 initieel geraamd waren op 1.552.205 euro kwamen uit op 1.492.617 euro en de werkingskosten (geraamd op 1.453.146 euro) eindigden op 1.264.152 euro.

Puur budgettair (BBC) is er voor 2023 een exploitatieoverschot van 228.465 euro (in 2022 was dit 220.061 euro).

Globaal beëindigt het AGB 2023 met de volgende kerncijfers (BBC):

- Een beschikbaar budgettair resultaat op kasbasis (incl. vorige jaren) van - 87.980 euro (vorig jaar was dit nog - 538.301 euro). De verbetering is grotendeels te danken aan de verkoop van Westerlosesteenweg 1.
- Een positieve autofinancieringsmarge van 139.576 euro (in 2021 was dit 131.172 euro).

Het beschikbaar budgettair resultaat is nog steeds negatief. Belangrijkste redenen hiervoor zijn dat de verkoop van bepaalde onroerende goederen (Steenakkers) niet realiseerbaar was in 2023 en dat de subsidies voor de bouw van de tennishal (> 400.000 euro) nog niet ontvangen werden (*noot: deze kunnen pas definitief opgevraagd worden na oplevering en eindfacturatie van de padelsterreinen. Dit werd pas in april 2024 afgerond, waardoor de subsidies pas in september 2024 kunnen opgevraagd worden*). Deze investeringsopbrengsten werden overgedragen naar 2024 en zullen het budgettair resultaat terug op het juiste (positieve) pad brengen.

De statutaire (bij de Nationale Bank neer te leggen) jaarrekening van AGB Herselt sluit met volgende cijfers:

- een balanstotaal van 4.950.247 euro (- 129.189 euro t.o.v. 2022)
- de resultatenrekening toont een winst van het boekjaar van + 216.890 euro (in 2022 was dit + 191.345). De totaal overgedragen winst komt op 70.780 euro.

**o.v.** De jaarrekening 2023 werd vastgesteld door de raad van bestuur van AGB Herselt op 20 juni 2024.

### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

.....

#### **BESLUIT**

##### **Artikel 1:**

Gunstig advies te verlenen bij de jaarrekening 2023 van AGB Herselt.

##### **Artikel 2:**

De jaarrekening 2023 van AGB Herselt over te maken aan de dienst toezicht autonome gemeentebedrijven conform de vigerende regelgeving ter zake en ter goedkeuring voor te leggen aan de provinciegouverneur.

#### SECRETARIAAT

### **3. Goedkeuring ontwerpnotulen van 27 mei 2024 (2.075.1.077)**

**Situering**

De goedkeuring van de ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 27 mei 2024.

**BESLUIT**

De voorgelegde ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 27 mei 2024 worden goedgekeurd.

**4. Organisatiebeheersing: rapportering - uitvoering evaluatie****Situering**

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgend jaar.

Deze rapportering wordt nu aan de raad voorgelegd.

**Wettelijke gronden**

Decreet lokaal bestuur, o.a. artikel 219.

*Artikel 219.*

*Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.*

*De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.*

**Toelichting en advies**

Het lokaal bestuur Herselt beschikt over een in 2019 goedgekeurd kader voor organisatiebeheersing. Hierbij werd gekozen voor het model van de leidraad organisatiebeheersing. Het kader bepaalt dat de organisatie bij voorkeur elke 3 jaar of minstens eenmaal per legislatuur via een zelfevaluatie zal stilstaan bij de eigen werking. Er werd een zelfevaluatie uitgevoerd in 2019.

In de periode 2018-2021 rapporteerden gemeente en OCMW jaarlijks aan de raden over organisatiebeheersing op basis van de jaarrekening die slechts beperkte informatie over organisatiebeheersing bevat. Sinds 2022 wordt er jaarlijks ook een uitgebreidere rapportering voorgelegd. De voorgelegde rapportering gaat over 2023 en blikst beperkt vooruit naar de volgende jaren. In 2024 wordt er een nieuwe zelfevaluatie opgemaakt.

**Overzicht verbeterpunten – acties en al genomen stappen**

In hetgeen volgt worden de verbeterpunten uit de zelfevaluatie uit 2019 systematisch overlopen - op basis van het kader organisatiebeheersing - en de stand van zaken en genomen acties toegelicht.

**2.1 Doelstellingen en procesmanagement (DP)**

**Verbeterpunten:**

- De missie en visie van het lokale bestuur werden niet uitgewerkt en niet gecommuniceerd.

De missie van het lokale bestuur ligt vervat in artikel 2 van het decreet lokaal bestuur en artikel 1 van de OCMW-wet:

Missie - art 2. decreet lokaal bestuur en art. 1 OCMW-wet:

*De gemeente, OCMW en AGB Herselt beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden. We betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur. Elkeen moet een leven kunnen leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.*

#### Stand van zaken:

De visie voor OCMW team maatschappelijk werk en OCMW zorgteam werden goedgekeurd, evenals visie van het OCMW bij besluit van het vast bureau dd. 25 oktober 2021.

In 2021 werd tevens een traject opgestart voor het formuleren van een organisatiebrede (gemeente, OCMW en AGB) missie – visie en waarden. De missie en visie werden in 2022 gefinaliseerd, en worden verder doorvertaald naar de ganse organisatie, door elke leidinggevende naar de eigen diensten. Per dienst wordt de missie en visie vertaald naar concrete acties die dienstspecifiek of domeinoverschrijdend kunnen zijn. Deze missie en visie dienden als basis voor het leiderschapstraject dat in 2022 werd opgestart en over meerdere jaren zal lopen (opgenomen in besluit college dd. 22 november 2021). De eerste 4 modules werden in 2022 georganiseerd. In 2023 werd er een vervol gintervisie georganiseerd. In 2023 werd een bureau gezocht om het managementteam te begeleiden een visie op de interne organisatie uit te werken, de waarden in de samenwerking van het managementteam en het projectplan om deze visie te implementeren. Dit zal in 2024 worden uitgewerkt.

- Er kan nog een betere aansluiting gerealiseerd worden tussen de omgevingsanalyse en het meerjarenplan.

#### Stand van zaken:

Deze verbeteractie werd gerealiseerd door een aparte actie in het meerjarenplan op te nemen rond organisatiebeheersing (Actie: We maken organisatiebeheersing deel van onze werking). Daarnaast werden er acties geformuleerd om de gedefinieerde verbeteracties te remediëren.

Deze zijn:

- AC000007: Uitbouw van een nieuw dienstverleningsconcept en uitrol hiervan  
We opteren ervoor om een grotere oefening uit te voeren die start met het uitwerken van de visie, missie en waarden voor gemeente, OCMW en AGB Herselt. Voor deze oefening werden zowel de input van het bestuurlijke luik via het college van burgemeester en schepenen als de administratie via het managementteam meegenomen. Na het bepalen van de missie, visie en waarden van de organisatie werd deze input gebruikt voor het uitwerken van het dienstverleningsproces en het leiderschapstraject voor alle leidinggevenden. De vertaling van de missie en visie doorheen de organisatie naar concrete acties werd in 2022 gestart en verder gezet in 2023. Deze acties zullen worden geprioriteerd en gefaseerd uitgevoerd, en worden ook meegenomen in de zelfevaluatie die in 2024 zal worden uitgevoerd. Het onthaal van het gemeentehuis werd heringericht om mensen klantvriendelijker en laagdrempeliger verder te helpen. Er werd in 2023 ook een wachtruimte gerealiseerd. Daarnaast wordt de werking van het e-loket stelselmatig uitgebreid, zodat inwoners niet langer voor alles een verplaatsing naar het gemeentehuis OCMW moeten maken. Ook het aantal producten en diensten die zonder afspraak kunnen worden

afgeleverd werd stelselmatig uitgebreid. De onthaalbalie wordt sinds zomer 2023 door twee medewerkers bemand tijdens de openingsuren.

- AC000009 We optimaliseren de IT-infrastructuur. We investeren in een performant netwerk en in de nodige hardware en software om onze dienstverlening te ondersteunen.  
Er kwam een nieuw evenementenloket voor meer efficiënte behandeling van evenementaanvragen, een nieuw softwaresysteem voor inschrijvingen vrije tijd, buitenschoolse kinderopvang en ticketing, een nieuw programma voor de warme maaltijden en facturatie. Er wordt stelselmatig geïnvesteerd in laptops ipv desktops, die ook in het kader van plaats-en tijdonafhankelijk werken kunnen worden gebruikt. Er werd een immutable back-up voorzien. Ook werd er in samenwerking met Howest een IT-security audit uitgevoerd, en geïnvesteerd in opleidingen rond phishing en sensibiliseren van de medewerkers (continue actie). Een samenaankoop met Westerlo en Hulshout voor een nieuwe telefoniecentrale werd opgestart en zal in 2024 worden gegund. In 2024 starten we met de uitrol van Microsoft Intune. De voordelen daarvan zijn automatische updates van software, betere beveiliging en automatische backup van de C-schijf (mijn documenten, bureaublad) naar Onedrive (enkel nieuwe toestellen).
- AC000006: We werken een nieuwe communicatiestrategie uit doorheen het volledige lokale bestuur en denken na over de optimale inzet van de verschillende communicatiekanalen.  
Op basis van de in 2020 besproken ankerpunten, werd een 'Afsprakennota communicatie' uitgewerkt, die van toepassing is op het gehele lokale bestuur. Met de communicatieantennes is deze besproken, evenals wanneer welk communicatiemiddel gebruikt wordt en op welke manier. De nota werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Bij onze communicatie wordt steeds een contactpersoon vermeld. Er werd ingezet op het aanmaken van sjablonen. De afspraken zullen in 2024 worden geëvalueerd en bijgestuurd.
- AC000010 Het archiefbeheer wordt geoptimaliseerd en zoveel als mogelijk geautomatiseerd via digitalisatie.  
Enkele jaren geleden werd het archief opgekuist, dat moet verder onderhouden worden. Samen met Westerlo en Hulshout zal een intergemeentelijke document- en archiefbeheerder worden aangeworven (onder een interlokale vereniging document en archiefbeheer) in 2024.
- AC000003 Een toegankelijke, intuïtieve en gebruiksvriendelijke website wordt gerealiseerd, waarin ook een e-loket voor de burger wordt uitgebouwd: de website en het bijhorende e-loket zijn volledig uitgevoerd. Er werd ook een afsprakensysteem (gratis) via O365 voor de dienst burgerzaken, OCMW en woonloket opgezet. Naar het volgende meerjarenplan toe zullen verschillende afsprakenmodules worden bekeken om hierin verder uit te breiden en te professionaliseren aangezien het gratis systeem via O365 tegen zijn limieten aanloopt. Zo kunnen we idealiter het maken van afspraken en het beheer ervan via een efficiënt en klantvriendelijk systeem uitrollen naar alle diensten.
- AC000084: We verduurzamen het wagenpark van de gemeente.  
Met de vervanging van enkele oudere voertuigen door nieuwe, energiezuinigere, modellen werd al een stap richting meer duurzaamheid gezet. Momenteel zijn er op de markt echter nog onvoldoende geëlektrificeerde modellen van de (grotere) bestelwagens en vrachtwagens beschikbaar. Voor de bestelwagens van de warme maaltijden is een geleidelijke elektrificatie in uitvoering. Ook worden dienstwagens vervangen door elektrische exemplaren.
- AC000083: We onderzoeken de mogelijkheden om elektrische dienstfietsen te voorzien voor het personeel of te investeren in een deelsysteem voor elektrische fietsen.  
We investeren in overdekte fietsenstallingen aan de gebouwen van het lokaal

bestuur. Er werden 3 elektrische dienstfietsen en een elektrische bakfiets aangekocht. De fietsenstallingen aan het OCMW en aan de Mixx zullen in 2024 worden geplaatst.

- Ook de vertaling van de doelstellingen, naar de diensten en naar het takenpakket van de individuele medewerker is voor verbetering vatbaar. Doel is medewerkers te tonen hoe ze bijdragen aan de doelstellingen, actieplannen en acties.

#### Stand van zaken:

Dit wordt meegenomen in de vertaling van missie - visie en waarden en doelstellingen naar de verschillende diensten en medewerkers.

- Het correct inschatten van de personeelsinzet en financiële middelen die nodig zijn voor de realisatie van doelstellingen, actieplannen en acties is een aandachtspunt. Ook het realiseren van dienstoverschrijdende doelstellingen en de opvolging van deze realisatie is een aandachtspunt. Best worden er verantwoordelijken aangeduid op niveau van de doelstellingen, actieplannen en acties.

#### Stand van zaken:

De projecten worden opgevolgd via wekelijks informeel overleg met het managementteam voor een betere informatiedoorstroming en maken van afspraken. De realisatie en uitvoeringsgraad wordt wekelijks aan het college gerapporteerd. Daarnaast is er structureel maandelijks overleg managementteam - college.

De opvolging van de grote projecten werd in 2022 geïntegreerd in de nieuwe rapporteringssoftware van Pepperflow.

- De sleutelprocessen moeten duidelijker in kaart worden gebracht, evenals procesverantwoordelijken. Dit kan bv. met ondersteuning van software, die moet worden aangeschaft.

#### Stand van zaken:

In 2023 werden de volgende processen gedocumenteerd / geoptimaliseerd:

- policy laptops bij langdurige afwezigheid i.h.k.v. updates en cyberveiligheid
- procedure in dienst nieuwe medewerkers met rolverdeling
- interne afspraken rond klachten-meldingen-beleidssuggesties
- tips rond anonimiseren in pdf
- procedure bestellen werkkledij
- procedure aanvragen vorming
- klokkenluidersregeling
- procedure gebruik camera's en beelden
- procedure noodweer (op niveau Herselt, Hulshout, Westerlo)
- procedure informatieveiligheids- en cyberincidenten
- procedure bestellen streekproductenmanden
- procedure rond tussenkomst in de kosten voor een minimale begrafenis werd uitgewerkt (OCMW)
- lijst met voorbeeldbesluiten voor beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst werd opgemaakt (OCMW)

## **2.2 Belanghebbendenmanagement (BHM)**

### **Verbeterpunten**

- Het dienstverleningsconcept moet worden herbekeken en uitgewerkt: bekijken baliewerking (bv. Balie grondgebiedzaken – front office – back office, herbekijken taakverdeling eerste lijn – andere diensten, bv. louter afhalen documenten,



ontvangstbewijs vacatures,...) en werken op afspraak, evenals de verschillende kanaalstrategieën voor de verschillende producten die een lokaal bestuur aflevert. De uitdaging is een evolutie naar klant-denken en doelgroepdenken, eerder dan denken vanuit de organisatie. Het lokale bestuur bedient verschillende doelgroepen: de individuele burger/klant/cliënt, verenigingen, jeugd, senioren, kansengroepen, ondernemingen. Lange wachttijden op piekmomenten moeten worden vermeden. Er moet grondig worden onderzocht welke afhankelijkheden/noden er dan zijn op het vlak van infrastructuur, welke investeringen nodig zijn. Basis moet een doordachte visie zijn op het dienstverleningsconcept. Communicatie doorheen het veranderingstraject, zowel intern als extern is onontbeerlijk. Een dergelijk project kan best extern ondersteund worden, niet alleen om de nodige expertise in huis te halen, maar ook om een deel werk uit handen te nemen en de projectvoortgang te bewaken.

Stand van zaken:

Deze verbeteractie is opgenomen onder AC000007: Uitbouw van een nieuw dienstverleningsconcept en uitrol hiervan in het meerjarenplan. Zie ook hoger.

- Hierbij aansluitend moet de evolutie naar een meer digitale werking onderzocht worden: eenvoudige aanvragen in alle domeinen kunnen meer digitaal gebeuren via het ter beschikking stellen van standaardformulieren via website of het automatiseren van aanvraag en afleveren via een e-loket/e-government. Daarnaast vraagt de steeds complexere software dat er nagedacht wordt over het werken met specialisten / key – users per applicatie, waarbij bepaalde taken worden gecentraliseerd.

Stand van zaken:

Deze actie is opgenomen in het meerjarenplan als actie AC000003: Een toegankelijke, intuïtieve en gebruiksvriendelijke website wordt gerealiseerd. In deze website wordt stelselmatig ook een e-loket voor de burger uitgebouwd. De link met "mijn burgerprofiel" werd in 2021 gerealiseerd. Een heel aantal producten kunnen al automatisch worden afgeleverd (of semi-automatisch). Standaardformulieren en meldingsformulieren werden vereenvoudigd. Stelselmatig worden standaard formulieren toegevoegd en wordt het e-loket uitgebreid. (zie ook hoger)

- Een dossieropvolgingssysteem zou een meerwaarde betekenen (zie ook verder onder thema 2.10 ICT).

Stand van zaken:

Deze actie is nog te realiseren. Te onderzoeken of dit haalbaar is in 2025.

- Terugkoppeling overleg / besluitvorming binnen de verschillende samenwerkingsverbanden kan transparanter gebeuren.

Stand van zaken:

De verslagen van de verschillende adviesraden worden transparant geagendeerd op college van burgemeester en schepenen / vast bureau. Ook de verslagen van verschillende samenwerkingsverbanden worden transparant geagendeerd. De rapportering rond intergemeentelijke samenwerking wordt sinds 2022 als vast agendapunt op de agenda van de gemeenteraad ingeschreven en sinds eind 2023 ook op het college.

- Laagdrempelige procedure voor klachten en meldingen moet worden goedgekeurd en geïmplementeerd. Ook het systeem van terugkoppeling / feedback naar burger moet worden geoptimaliseerd.

Stand van zaken:

De nieuwe procedure klachten, meldingen en beleidsideeën werd in 2021 goedgekeurd door de raad. Hier wordt jaarlijks over gerapporteerd aan de raden. In 2024 wordt het systematisch geven van feedback aan inwoners bij meldingen verder op punt gezet, en de interne afspraken herhaald.

- Er is geen systematiek om samenwerkingsverbanden te evalueren en bij te sturen. Dit gebeurt ad hoc.

Stand van zaken:

Voorlopig zijn er geen acties gepland om dit te remediëren. Wel worden een aantal samenwerkingsverbanden geëvalueerd in het kader van de regiovorming en wordt er consequent gerapporteerd aan de gemeenteraad. Op basis van projecten en opportuniteiten die zich aandienen wordt bekeken welke schaalgrootte het meest geschikt is. Zo worden een heel aantal projecten intergemeentelijk opgenomen, vooral in samenwerking met Westerlo en Hulshout (bv. e-inclusie), maar ook op niveau van de eerstelijnszone.

### 2.3 Monitoring (MON)

**Verbeterpunten:**

- Indicatoren voor een systematische opvolging van de realisatie van de doelstellingen, actieplannen en acties moeten organisatiebreed worden opgemaakt.

Stand van zaken:

Gepland in de implementatie van de nieuwe rapporteringssoftware Pepperflow. Streefdatum is volgend meerjarenplan.

- Systematische rapportering voor lokale bestuur moet verder worden uitgebouwd, evenals registreren en opvolging van gegevens. Opmaken van de nodige rapporten en dashboards moet doordacht gebeuren. Vervolgens kan de besluitvorming ook worden gebaseerd op gegevens. De opvolging van het rapporteringssysteem moet ook gebeuren op organisatiebreed niveau. Een volgende stap is evaluatie en bijsturing van het systeem.

Stand van zaken:

Nieuwe rapporteringssoftware (Pepperflow) werd aangekocht. De jaarrekening 2021 was de eerste in de nieuwe software. Systematisch zal de rapportering verder worden uitgebouwd, evenals de verschillende dashboards. Vanaf het volgende meerjarenplan zal ook de rapportering en opvolging organisatiebeheersing in pepperflow gebeuren.

### 2.4 Financieel Management (FIM)

**Verbeterpunten:**

- Het kader voor de procedure en goedkeuringsflow voor interne kredietaanpassingen moet worden gedocumenteerd.

Stand van zaken:

uitgevoerd.

- Elke beleidsbeslissing ook consequent toetsen op financiële haalbaarheid is een aandachtspunt, maar wordt over het algemeen goed toegepast.
- Systematische opvolging en aanvraag subsidies gebeurt niet. Subsidies aanvragen zorgt ook voor een administratieve ballast, waarbij subsidies niet steeds opwegen tegen administratieve kost van de aanvraag en rapporteringsprocedure. De tijd ontbreekt om subsidiekanalen systematisch op te volgen.

Stand van zaken:

In het kader van het lokaal dienstencentrum werd wel een subsidiedossier VIPA goedgekeurd voor LDC Varenwinkel. In 2023 werd ook een dossier voor Bergom ingediend. Ook in het kader van geïntegreerd breed onthaal (waar OCMW Herselt de trekkersrol opneemt) en buurtgerichte zorg werden belangrijke subsidies binnengehaald. OCMW heeft heel wat structurele subsidies (sociale activering en participatie, energiefonds). Deze subsidiestromen worden opgevolgd via een excelbestand om deze maximaal te benutten.

In het kader van wegenis en fietspadendossiers worden subsidies ook bekeken en werd een aanvraag ingediend in het kader van het kopenhagenfonds. Ook voor het lokaal energie-en klimaatpact (LEKP) werd een aanvraag ingediend, evenals voor e-inclusie en digibanken. In 2023 werd ook een subsidieaanvraag ingediend i.h.k.v. gemeenschapsdienst.

- Financiële opvolging van (grote) projecten is voor verbetering vatbaar (oa. rapportering stand van zaken budget – meerwerken – vorderingsstaten grotere projecten)

Stand van zaken:

De opvolging van (grote) projecten gebeurt via Pepperflow (software). De rapportering van financiële opvolging (budget – meerwerken) gebeurt momenteel vooral via vorderingsstaten via college en vast bureau, maar niet structureel in de projectmanagementsoftware.

- De visumprocedure moet duidelijker en correct en goed gedocumenteerd worden toegepast. Het systeem rond het ontvangen van kasgelden moet worden gedocumenteerd. De debiteurenopvolging is voor verbetering vatbaar. Voor een optimale en efficiënte manier van werken is investeren in goede software noodzakelijk.

Stand van zaken:

De nodige software werd aangekocht (college van burgemeester en schepenen: 1 februari 2021).

- Bestelprocedure updaten is noodzakelijk.

Stand van zaken

Dit werd in 2020 reeds uitgevoerd.

**2.5 Organisatiestructuur (ORG)****Verbeterpunten:**

- Er is geen structureel systeem voor opvolging van de werklust.

Stand van zaken:

Nog geen acties gepland of opgenomen in meerjarenplan.

- Er werd in het verleden volop de kaart getrokken van het uitvoeren van projecten in eigen beheer. Het lokale bestuur kan beroep doen op deskundige medewerkers die kwalitatief materiaal ter beschikking hebben. Het aantal projecten loopt echter op en is zeer uiteenlopend, dus er moet zeker over gewaakt worden dat het haalbaar blijft. Voor sommige grotere projecten dient de afweging gemaakt te worden of uitbesteding niet een betere keuze is.

Stand van zaken:

De afweging eigen beheer versus uitbesteding wordt ad hoc gemaakt bij projecten.

- Een aandachtspunt is het bewaken van de eenheid van werking en het tegengaan van versnippering. Bij bepaalde projecten moet er worden stilgestaan bij de raakvlakken met andere diensten en domeinen (bv. inrichting sportterrein of beweegvriendelijke ruimte – versus ruimtelijke ordening en planning).

Stand van zaken:

Dit wordt opgevangen via overleg en opvolging projecten / aanduiden projectverantwoordelijken – coördinatie via managementteam. Het blijft een aandachtspunt om te zorgen dat iedereen zich richt aan projectverantwoordelijke en er geen parallelle communicatielijnen ontstaan. (Er werd hiervoor ook een actie opgenomen in het meerjarenplan: We stimuleren samenwerking en afstemming tussen de verschillende diensten van het lokaal bestuur.)

- De samenwerking / communicatie en informatiedoorstroming tussen de gemeentelijke diensten en het AGB en OCMW is een aandachtspunt.

Stand van zaken:

Dit wordt opgevangen via overleg en opvolging projecten / aanduiden projectverantwoordelijken – coördinatie via managementteam. Het blijft een aandachtspunt om te zorgen dat iedereen zich richt aan projectverantwoordelijke en er geen parallelle communicatielijnen ontstaan. (Er werd hiervoor ook een actie opgenomen in het meerjarenplan: We stimuleren samenwerking en afstemming tussen de verschillende diensten van het lokaal bestuur.) In 2022 werd het eengemaakt organogram opgemaakt en goedgekeurd. Maandelijks wordt een overleg georganiseerd met alle leidinggevenden met als doel de informatie-overdracht te structureren en verbeteren.

## **2.6 Personeelsbeleid (HRM)**

### **Verbeterpunten:**

- Arbeidsreglement moet worden opgemaakt.

Stand van zaken:

Gepland samen met nieuw rechtspositiebesluit. Best uit te besteden.

- Er moet een link gemaakt worden van taken en doelstellingen van individuele medewerker - teamdoelstellingen – meerjarenplan en visie organisatie. (zie hoger)
- Introductie nieuwe medewerkers: het onthaalreglement is opgemaakt. De aanstelling van een peter of meter zal vanaf 2023 op formele wijze gebeuren.

Stand van zaken:

Informeel wordt deze rol wel opgenomen, en de rol wordt sinds 2023 ook formeel gedocumenteerd en opgenomen.

- Interne mobiliteit is moeilijk realiseerbaar in een kleine organisatie, evenals bieden van doorstroommogelijkheden in de organisatie.

Stand van zaken:

Er wordt wel ingezet op een trapsgewijze invulling van functies (eerst intern, vervolgens extern) sinds 2022.

- Vormingsmatrix op te maken.

Stand van zaken:

De noodzakelijke vormingen worden gevolgd, maar eerder ad hoc. Een vormingsmatrix moet nog worden opgemaakt. Voor de verplichte vormingen i.h.k.v. veiligheid bestaat deze wel.

- Tevredenheidsenquête onder het personeel uit te voeren.

Stand van zaken:

Uitgevoerd in 2020. In navolging richten we een werkgroep welzijn op. In 2021 werden er twee oproepen gedaan om vrijwilligers te vinden onder het personeel die willen deelnemen aan de werkgroep om concrete acties uit te werken. In 2022 ging de werkgroep 'welzijn op het werk' van start, en in 2023 werd verder gewerkt aan het stelselmatig opnemen van een aantal acties, concreet rond opleidingen en onthaal nieuwe medewerkers.

- Het invoeren van een personeelsopvolgssysteem met een digitaal dossier. Enerzijds zorgt dit voor meer transparantie naar de medewerker: zij kunnen zelf hun dossier raadplegen, evenals stand van verlof- en andere uren, gevolgde vormingen, evaluaties, functionele loopbaan... Anderzijds draagt dit bij tot een meer professionele personeelsdienst.

Stand van zaken:

Nog verder uit te werken. Stelselmatig worden personeelsdossiers wel gedigitaliseerd. De personeelssoftware zelf (de basis) moet wel eerst op punt staan.

- Vrijwilligersbeleid nog uit te werken.

Stand van zaken:

(actieplan 000003: Uitbouw van een raamwerk vrijwilligersbeleid )

Het vrijwilligersbeleid werd in september 2023 goedgekeurd door de raden.

## **2.7 Organisatiecultuur (CUL)**

### **Verbeterpunten:**

- Eventuele workshop rond deontologisch gevoelige situaties/dilemmatrainingen organiseren.
- Evaluatie van en meer aandacht voor organisatiecultuur, binnen lokaal bestuur.

Stand van zaken:

In het kader van de missie- visie en waarden moet er ook aandacht zijn voor de organisatiecultuur. Eén van de thema's van het leiderschapstraject in 2022 was integriteit. Daarnaast zijn de belangrijkste organisatiewaarden vastgelegd. Deze worden co-creatief in de praktijk gebracht, van onderuit.

In 2024 wordt jobcoaching aangeboden aan nieuwe medewerkers en ook binnen een team werd een teamcoachingtraject opgezet om aan teamwerking en - cultuur te werken.

## **2.8 Informatie en communicatie (ICO)**

### **Verbeterpunten:**

- Interne en externe communicatie dient opgenomen te worden in een communicatiestrategie en communicatieplan. Deze moeten worden goedgekeurd, en regelmatig geëvalueerd. Rollen en verantwoordelijkheden op het vlak van interne en externe communicatie moeten worden vastgelegd, evenals kanalen en aandacht voor de verschillende doelgroepen. Nieuwe media krijgen ook een plaats in deze strategie.

Stand van zaken:

Deze actie is opgenomen in het meerjarenplan onder AC000006: We werken een nieuwe communicatiestrategie uit doorheen het volledige lokale bestuur en denken na over de optimale inzet van de verschillende communicatiekanalen. De afsprakennota communicatie werd goedgekeurd.

- Er is nood aan een intranet of ander medium om informatie en documenten makkelijk beschikbaar te maken voor medewerkers, en te zorgen dat er geen dubbel beheer van data / informatie is.

Stand van zaken:

Gepland voor 2023-2024 (vertraagd: gestart in 2021 met proefproject voor dienst personeel – uitstel o.w.v. andere prioriteiten en o.a. dossier IFIC). In 2024 werd het intranet uitgerold met daarop informatie vanuit de personeelsdienst. De andere diensten zullen stelselmatig instappen in samenwerking met de informatie- en archiefbeheerder die in 2024 geworven wordt (in samenwerking met Hulshout en Westerlo).

- Een aandachtspunt is het up to date houden van de informatie op de website.

Stand van zaken:

Actie in meerjarenplan: AC000003: Een toegankelijke, intuïtieve en gebruiksvriendelijke website wordt gerealiseerd, waarin ook een e-loket voor de burger wordt uitgebouwd. De nieuwe website werd in 2020 gelanceerd. Nieuwe manier van werken met duidelijke verantwoordelijkheden via communicatie-antennes. In 2024 plannen we een update en herhaling van de afspraken met de communicatieantennes.

- Archief en documentenbeheer moet worden herzien en beter gestructureerd. (duidelijke structuur, volledige dossiers, zoveel mogelijk digitaal.) Zie hoger - opgenomen in meerjarenplan als AC000010 Het archiefbeheer wordt geoptimaliseerd en zoveel als mogelijk geautomatiseerd via digitalisatie.
- Nieuw postregistratiesysteem inkomende en uitgaande post.

Stand van zaken:

Nog geen acties ondernomen.

## **2.9 Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (FAM)**

**Verbeterpunten:**

- De inventaris patrimonium moet worden aangevuld om een totaalanalyse patrimonium te maken met benodigde investeringen en gewenste invulling op korte en lange termijn. Kritische evaluatie en bijsturing van contracten met verschillende verenigingen en organisaties (verhuur – erfpacht ) is noodzakelijk.

Stand van zaken

Deze verbeteractie is opgenomen in actieplan AP000006 Optimalisatie en verduurzaming patrimonium lokaal bestuur. IOK werd ingeschakeld om een totaalanalyse en masterplan patrimonium op te maken voor alle gemeentelijk patrimonium. Het eindrapport werd in 2022 opgeleverd. Dit wordt meegenomen in het meerjarenplan voor de volgende jaren zodat de noodzakelijke keuzes kunnen worden gemaakt en investeringskredieten voorzien in het meerjarenplan.

De erfpachtovereenkomsten met K Ramsel FC en KFC De Vrijheid werden in 2022 goedgekeurd. De gebruikersreglementen en -overeenkomsten voor de verschillende gemeentelijke lokalen moeten worden herzien. Voor nieuwe lokalen (jeugdlokalen bv) wordt een gebruikersreglement opgemaakt.

- Betere opvolging nodig van onderhoud/keuringen van installaties van patrimonium lokaal bestuur.

Stand van zaken:

Nog in te plannen. Idee is om Arxis (software door IOK werd geïnstalleerd om de communicatie tussen preventieadviseur en gemeentelijke diensten te vereenvoudigen) uit te breiden met een module voor keuringen en onderhoud.

- Opvolging van contractbeheer is een aandachtspunt. Ook het voorzien van service level agreements zou een meerwaarde kunnen betekenen. Contracten worden eerder ad hoc geëvalueerd, of opnieuw onderhandeld. Er is geen systematiek.
- Het is aangewezen om het magazijnbeheer te herbekijken en een nieuwe manier uit te werken (ondersteund door het juiste softwaresysteem) om materiaal te inventariseren en voorraadbeheer op te volgen.

#### Stand van zaken:

Er is een herinrichting gebeurd van het magazijn. Een volgende stap is op zoek te gaan naar off-the-shelf software. Te bekijken in 2024.

- Ook op het vlak van materiaal dient het onderhoud bijgehouden te worden om een langere levensduur te verzekeren. Op basis van de afschrijvingen, wordt budgettair de mogelijkheid tot vervanging voorzien. Hetzelfde geldt voor het beheer van voertuigen: de vervanging wordt op basis van geschatte levensduur gepland (ook budgettair). Het lokaal bestuur heeft een voorbeeldfunctie op het vlak van duurzaamheid. Daarom wordt een verduurzaming van het wagenpark voorgesteld (elektrische voertuigen, CNG). Aangezien met de meeste wagens enkel of toch vooral verplaatsingen binnen de gemeente gebeuren, kan een beperkt bereik voldoende zijn.

#### Stand van zaken:

AC000084: We verduurzamen het wagenpark van de gemeente: zie hoger

AC000083: We onderzoeken de mogelijkheden om elektrische dienstfietsen te voorzien voor het personeel of te investeren in een deelsysteem voor elektrische fietsen. We investeren in overdekte fietsenstallingen aan de gebouwen van het lokaal bestuur. Zie hoger.

## **2.10 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)**

### **Verbeterpunten:**

- Er werd in 2018-2019 een IT-audit gevoerd.

Aandachtspunten die naar voor komen in de analyse zijn:

1. Veel gebruik van gedecentraliseerde data die niet gekoppeld is aan authentieke bronnen
2. Documentuitwisseling moet eenvoudiger georganiseerd worden
3. De netwerk-performantie moet verbeterd worden
4. Er is geen centrale contactendatabank

In de oplossing en het uit te bouwen dienstverleningsconcept en IT-organisatie wordt steeds gedacht in functie van de klant die centraal wordt gezet, processen worden geoptimaliseerd in functie van de kerntaken, en waar mogelijk wordt er gedigitaliseerd.

Uit de IT-audit volgt dat er de komende jaren moet gewerkt worden aan de volgende elementen: (Deze investeringen werden meegenomen in het meerjarenplan.)

Eén integraal contactenbestand voor de gehele organisatie in de vorm van een CRM (Customer Relationship Management) systeem. Dit moet kunnen koppelen met onze huidige toepassingen.

- Eén integraal meldingen/workflow/dossiersysteem voor de gehele organisatie
- Een kennisdatabank met producten/dienstenfiches
- Een website/E-Loket

- Evaluatie, opvolging van bestaande software en vorming van de medewerkers voor een correct en efficiënt gebruik.
- Opzetten standaard bestekkers

**Stand van zaken:**

In het meerjarenplan werden een aantal acties geformuleerd om gefaseerd tegemoet te komen aan de belangrijkste aandachtspunten uit deze interne analyse.

Dit zit vervat in AC000009 We optimaliseren de IT-infrastructuur. We investeren in een performant netwerk en in de nodige hardware en software om onze dienstverlening te ondersteunen. via WiFi4EU hebben we ingezet op publieke internet-toegang voor inwoners. Bovendien kan het personeel sindsdien via WiFi ook aan het gemeentelijk netwerk (betere netwerkperformantie).

**KENNISNAME** van de rapportering organisatiebeheersing 2023 door de algemeen directeur.

PERSONEELSDIENST

**5. Algemeen directeur: goedkeuring functieprofiel**

**Situering**

Voor de functie van algemeen directeur moet een functieprofiel opgesteld worden. Dit functieprofiel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

**Wettelijke gronden**

Het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 over de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel

Het besluit van de gemeenteraad van 15 december 2008 over de vaststelling van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen

**Toelichting en advies**

Het managementteam verleende gunstig advies bij het functieprofiel op 4 juni. Het functieprofiel is gebaseerd op het competentieraamwerk zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

**BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het functieprofiel voor de functie van algemeen directeur goed.

**6. Algemeen directeur: opstart aanwervingsprocedure**

**Situering**

In het organogram is de betrekking van een algemeen directeur voorzien.

Het is aan de gemeenteraad om de selectieprocedure op te starten, de voorwaarden vast te stellen waaraan de kandidaten moeten voldoen en te bepalen hoe de selectie zal gebeuren. Gezien het een aanwerving en een werfreserve voor het nieuwe ambt van algemeen directeur betreft en de lokale rechtspositieregeling analoog moet worden toegepast, moet in



elk geval ook een extern bureau worden aangesteld. De selectiecriteria en selectietechnieken zijn afgestemd op het functieprofiel, eerder in deze zitting goedgekeurd.

### **Wettelijke gronden**

Het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 over de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel

De rechtspositieregeling van de gemeente

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2024 betreffende de goedkeuring van het functieprofiel van algemeen directeur.

### **Toelichting en advies**

De algemeen directeur vervult een zeer belangrijke rol op lokaal niveau. Deze staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en van het OCMW. Daarnaast staat deze aan het hoofd van al het personeel en is deze bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. De algemeen directeur is bovendien een belangrijke verbindende factor tussen het ambtelijke en het politieke niveau.

Gezien de gewichtigheid van de functie die de algemeen directeur vervult, bepaalt artikel 162 van het Decreet Lokaal Bestuur dat er in elke gemeente één algemeen directeur en één financieel directeur aanwezig moet zijn, die zowel de gemeente als het OCMW bedienen en waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente. Om de continuïteit van de organisatie te garanderen, moet de functie van algemeen directeur opnieuw worden ingevuld.

De rechtspositieregeling bevat volgende bepalingen specifiek voor de aanwerving van de algemeen directeur:

Art. 28. De gemeenteraad stelt de functiebeschrijving vast voor de functies van Algemeen Directeur en Financieel Directeur van de gemeente.

Art. 29. Als de functie van Algemeen Directeur of van Financieel Directeur door aanwerving vervuld wordt, moet de kandidaat houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A.

Art. 30. De selectie wordt uitgevoerd op basis van de selectiecriteria en met behulp van verschillende selectietechnieken. De selectiecriteria en selectietechnieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving.

Art. 31. De selectietechnieken voor de functie van Algemeen Directeur bevatten in elk geval een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst en geschieden door een extern bureau.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanleg van een werfreserve voor de voltijdse, contractuele betrekking van algemeen directeur.

### **Artikel 2**

De selectie zal gebeuren via een aanwervingsprocedure.

### **Artikel 3**

De aanwervingsvoorwaarden uit de rechtspositieregeling en de functiebeschrijving van algemeen directeur zijn van toepassing.

### **Artikel 4**

De selectieprocedure bestaat uit 3 onderdelen:

1. Schriftelijke opdracht/ case (of thuisopdracht) (50 punten)

2. Mondelinge opdracht (50 punten)

3. Assessment center

Om geslaagd te zijn moeten kandidaten op elk gedeelte tenminste 50% van de punten behalen en minimum 60 % op het geheel van 100 punten. De selectie resulteert in een bindende rangschikking. De hoogst gerangschikte en geslaagde kandidaat wordt uitgenodigd voor het assessment center. Het resultaat van het assessment center is gunstig of ongunstig. Indien deze niet slaagt voor het assessment center of af zou zien van de betrekking, wordt de volgende geslaagde en hoogst gerangschikte kandidaat uitgenodigd. Dit zolang er geslaagde kandidaten zijn.

#### **Artikel 5**

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 1 jaar, met de kandidaten die slagen op het geheel van de selectie.

### OMGEVING

#### **7. Tegeltaxi 2024: goedkeuring reglement (1.777)**

##### **Situering**

Ter ondersteuning van de inwoners voor de deelname aan het VK Tegelwippen biedt de gemeente Herselt een tegeltaxi aan. Deze tegeltaxi houdt in dat betonproducten van een bestaande verharding buitenshuis gratis door de gemeente opgehaald zullen worden.

##### **Wettelijke gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

##### **Toelichting**

Eén keer per maand gedurende de periode van het VK Tegelwippen (tot en met 31 oktober 2024) zullen de uitvoeringsdiensten vooraf geregistreerde hoeveelheden verhardingen ophalen. Deze verhardingen worden geregistreerd via een online in te vullen formulier, terug te vinden op de website. De voorwaarden om te kunnen deelnemen worden opgenomen in het reglement.

##### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

De gemeenteraad keurt het reglement van Tegeltaxi goed.

##### **Financiële weerslag**

Kostprijs per uur: 45 euro per uur voor 1 persoon + 45 euro per uur voor materieel (vrachtwagen).

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt het reglement van Tegeltaxi goed. Dit reglement maakt integraal deel uit van het besluit.

#### **Artikel 2:**

Het reglement treedt in werking op 1 juli 2024.

### INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

#### **8. Gemeentelijke Holding nv in vereffening - algemene vergadering op 26 juni 2024 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat (2.075.7)**

**Situering**

Schrijven vanwege de Gemeentelijke Holding nv in vereffening van 13 mei 2024 gericht aan het college van burgemeester en schepenen met aankondiging van een algemene vergadering op woensdag 26 juni 2024 om 14 uur in Bluepoint Brussels Business Centre, A. Reyerslaan 80 te 1030 Brussel.

De agenda van de algemene vergadering bevat volgende punten:

- 1) Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2023
- 2) Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2023
- 3) Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2023 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
- 4) Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2023
- 5) Vraagstelling

De vertegenwoordiger van de gemeente moet de hoedanigheid hebben van burgemeester, schepenen of gemeenteraadslid.

De bijgevoegde volmacht moet ingevuld en ondertekend tegen uiterlijk 19 juni 2024 toekomen op volgende adres: Gemeentelijke Holding nv - in vereffening, Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel.

**Toelichting en advies**

De brief en de agenda met toelichting vindt u in de koppeling.

Mark Van den Wouwer af te vaardigen op de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening op 26 juni 2024.

**BESLUIT**

Goedkeuring te hechten aan de agenda en Mark Van den Wouwer af te vaardigen en mandaat te verlenen om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening op 26 juni 2024.

**9. VVSG - algemene vergadering op 27 juni 2024 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat (2.075.7)****Situering**

Op 14 mei 2024 ontving de administratie, per mail, de uitnodiging voor de algemene vergadering van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG vzw).

**Wettelijke gronden**

De statuten van VVSG

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikel 44 en 59

Het decreet lokaal bestuur van 21 december 2017

**Toelichting en advies**

De algemene vergadering van VVSG zal doorgaan op donderdag 27 juni 2024 om 19.30 uur via video-conferentie.

**Agenda:**

- 1) Goedkeuring verslag algemene vergadering van 21 december 2023

- 2) Bekrachtiging wijziging samenstelling bestuursorgaan
  - Tom Ongena wordt vervangen door Alexander Vandersmissen
- 3) Toelichting bij de activiteiten van 2023
- 4) Toelichting bij de jaarrekening 2023
- 5) Inspiratiesessie: “Werk maken van een sterke raad: inspiratie voor de nieuwe lokale bestuursperiode”
- 6) Stemming:
  - Bekrachtiging van de vervanging van Tom Ongena door Alexander Vandersmissen in het bestuursorgaan
  - Goedkeuring van de jaarrekening 2023
  - Kwijting aan de bestuurders
  - Kwijting aan de commissaris-revisor

*Op de gemeenteraad van 27 mei 2019 werd Dolinda Voet, raadslid, aangeduid als afgevaardigde van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van VVSG vzw tot en met 31 december 2024.*

## **BESLUIT**

### **Artikel 1:**

De raad hecht goedkeuring aan het verslag van de algemene vergadering van 21 december 2023 van VVSG vzw.

### **Artikel 2:**

De raad hecht goedkeuring aan de bekrachtiging van de vervanging van Tom Ongena door Alexander Vandersmissen in het bestuursorgaan.

### **Artikel 3:**

De raad hecht goedkeuring aan de jaarrekening 2023.

### **Artikel 4:**

De raad hecht goedkeuring aan kwijting aan de bestuurders.

### **Artikel 5:**

De raad hecht goedkeuring aan de kwijting aan de commissaris-revisor.

### **Artikel 6:**

De volmachtdrager wordt gemandateerd voor de algemene vergadering van VVSG vzw op 27 juni 2024, om overeenkomstig deze beslissing te handelen en beslissen.

## TEWERKSTELLING

### **10. Digibanken: verlenging subsidiedossier 2025-2026**

#### **Situering**

Met het project Digibanken wil de Vlaamse Overheid het risico op digitale uitsluiting verkleinen via drie beleidsmatige doelstellingen:

- gelijke toegang tot digitale technologie;
- versterken van digitale vaardigheden;
- verbeteren van de toegang tot essentiële diensten.

De doelgroep van de digibanken omvat volwassen personen in Vlaanderen met een (risico op) digitale achterstand. Werkzoekenden en personen met een (risico op) digitale achterstand in voorbereiding op een traject naar werk genieten daarbij bijzondere aandacht.

ILV Tewerkstelling Zuiderkempem diende al een projectvoorstel in binnen de oproep "Digibanken - voortraject" in 2022 en het Digibanken implementatietraject in 2023-2024. Met indiening op de oproep "Verlenging - Digibanken" kan de werking verder gezet worden in 2025-2026 met het oog op bijkomend bereik van burgers en verduurzaming van de werking. Aangezien de ILV Tewerkstelling een actief partnerschap rond Digibanken heeft, kan zij indienen op deze projectoproep.

### **Toelichting en advies**

Definitieve projectvoorstellen moeten ingediend worden bij departement Werk en Sociale economie (DWSE) voor de deadline van 1 september 2024. Goedgekeurde projecten starten vanaf 1 januari 2025 en lopen af op 31 juli 2026. Insteek is de verkiezingen te overbruggen en de werking van de digibanken te kunnen verankeren in het lokale beleid.

Tijdens de verlengingsperiode wordt er met een resultaatsverbintenis gewerkt op basis van het aantal gebruikers. De aanvrager moet een keuze maken welk resultaat men beoogt. ILV Tewerkstelling Zuiderkempem wil daarom intekenen op een totaal subsidiebedrag van 450.000 euro, met als resultaat om 1.001- 1.500 unieke gebruikers extra te bereiken in 2025-2026.

Wat gaan we concreet doen?

#### Activiteit 1: Openbare computerruimte

- Stand van zaken
  - Geel
    - Bibliotheek Geel
      - Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
      - Gratis digitale hulp op dinsdag van 17 tot 19 uur
    - 't Gelijkvloers
      - Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
      - Gratis digitale hulp op maandag van 13 tot 16 uur
    - Den Alleman
      - Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
      - Gratis digitale hulp op 2de en 4de donderdag van 14 tot 16 uur
    - LDC Luysterbos
      - Gratis digitale hulp na afspraak
  - Meerhout
    - Bibliotheek Meerhout
      - Openbare computer beschikbaar tijdens openingsuren
      - Gratis digitale hulp: nog op te starten
    - Toekomst: mini-OCR in gemeentehuis Meerhout
      - Mogelijke opstart najaar 2024
  - Laakdal
    - Bibliotheek Laakdal
      - Openbare computer beschikbaar tijdens openingsuren
      - Toekomst: er wordt geen tweede OCR opgericht in gemeente Laakdal
    - Alle dienstverlening zit centraal in het gemeentehuis van Laakdal
  - Herselt
    - Bibliotheek Herselt
      - Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
      - Gratis digitale hulp derde zaterdag van 9.30 tot 12.30 uur en iedere dinsdag van 10 tot 12 uur
    - Toekomst: OCR in het lokaal dienstencentrum oprichten
      - Nieuw gebouw voor het LDC is nog in opbouw
  - Hulshout
    - Bibliotheek Hulshout

- Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
- Gratis digitale hulp laatste woensdag van 14 tot 16 uur
- LDC Ter Nethe
  - Openbare computers beschikbaar op woensdagnamiddag van 13 tot 16 uur met ondersteuning van een BEEGO-student
  - Opstart voorzien januari 2024 – na evaluatie bekijken we eventuele uitbreiding van de openingsuren
- Westerlo
  - Bibliotheek Westerlo
    - Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
    - Digiklap: kleine vragen over smartphone & tablet: voorlaatste zaterdag van de maand van 10 tot 12 uur
  - LDC Ter Harte
    - Openbare computers beschikbaar tijdens openingsuren
    - Gratis digitale hulp op woensdag van 13 tot 16 uur en op vrijdag van 10 tot 12 uur
    - Digiklap: kleine vragen over smartphone en tablet: eerste woensdag van de maand van 13 tot 16 uur
- Verdere uitbouw in 2025-2026
  - Vrijwilligers aantrekken & betrekken
    - Actieve wervingscampagnes om (extra) vrijwilligers aan te trekken, gevolgd door de opleiding 'Krachtige digitale helpers' om hen de vaardigheden en kennis te geven die nodig zijn om gebruikers te ondersteunen
    - 2 keer per jaar organiseren we netwerkmomenten voor onze Digi-helpers
  - Dienstverlening verbreden
    - Aanbieden van workshops en cursussen op het gebied van digitale geletterdheid
    - Open leer- en begeleidingsmomenten op verschillende locaties in de regio (Het Klikpunt)
    - Speciale projecten: initiatieven opzetten die gericht zijn op specifieke doelgroepen zoals bv. ouderen, jongeren of nieuwkomers om hen te helpen met hun specifieke digitale behoeften.

#### Activiteit 2: Professionele uitleendienst

Per lokaal bestuur stellen we 1 mobiele unit ter beschikking van de interne diensten van lokale besturen, organisaties of vzw's die een aanbod van workshops/vormingen op locatie willen organiseren en nood hebben aan IT-materiaal. Een mobiele unit bestaat uit laptops, een mobiele printer, beamer + scherm.

- Stand van zaken
  - Opstart is voorzien september 2024
- Verdere uitbouw in 2025-2026
  - Inzetten op bekendheid & evaluatie

#### Activiteit 3: Particuliere uitleendienst

Kwetsbare inwoners met beperkte financiële middelen ontvangen een refurbished digitaal toestel. Het gaat hier over tweedehands laptops die we inzamelen via lokale bedrijven/lokaal bestuur/ .... Op deze manier geven we gebruikte toestellen een tweede leven. Het aanbod hangt af van de instroom van toestellen. We mikken op een minimum van 50 refurbished laptops op jaarbasis voor heel de regio Zuiderkempen.

- Stand van zaken
  - Opstart is voorzien zomer 2024
- Verdere uitbouw in 2025-2026
  - Inzetten op bekendheid & evaluatie

Activiteit 4: Workshops & vormingen in samenwerking met CVO HIK, CVO EduKempen, LBC Volwassenenonderwijs Turnhout-Hoogstraten & LIGO Kempen

- Stand van zaken
  - Organisatie vormingen i.s.m. vormingspartner op basis van de noden van de doelgroep
  - 0,5 VTE begeleiding vanuit CVO EduKempen voor opstart van het Klikpunt (ondersteuning bij leervragen)
- Verdere uitbouw in 2025-2026
  - Uitwerken van een structureel vormingsaanbod op vlak van e-inclusie om duurzaam te integreren in de werking van elk lokaal bestuur
  - Verdere uitbouw van het Klikpunt
  - We voorzien hiervoor de begeleiding van 2 x 0,5 VTE leerkracht vanuit CVO EduKempen (financiering via subsidiemiddelen)

Activiteit 5: Digitale ondersteuning aan huis

- Stand van zaken
  - In samenwerking met BEEGO organiseren we digitale ondersteuning aan huis met de focus op digitale toegankelijkheid op het thuisadres van kwetsbare doelgroepen
- Verdere uitbouw in 2025-2026
  - Inzetten op bekendheid & evaluatie

Activiteit 6: Samenwerking met sociale economiepartners in de regio op vlak van e-inclusie & digitale geletterdheid

- Stand van zaken
  - Geen actie in het dossier digibanken Zuiderkempen 2023-2024
- Verdere uitbouw in 2025-2026
  - Noden & vragen vanuit sociale economie in kaart brengen & bekijken hoe we vanuit het project "digibanken Zuiderkempen" kunnen ondersteunen ter versterking van de doelgroepmedewerker.

Kortom, de periode 2023-2024 was de opstart van dienstverlening op vlak van e-inclusie binnen het subsidiedossier "Digibanken Zuiderkempen". De extra subsidiemiddelen die DWSE nu ter beschikking stelt voor de periode 2025-2026 zorgt ervoor dat we onze dienstverlening verder kunnen optimaliseren, uitbreiden, evalueren en duurzaam kunnen integreren in onze dienstverlening na een positieve evaluatie.

Om de verdere uitbouw van deze dienstverlening te garanderen, voorzien we in het subsidiedossier 1 VTE projectcoördinator e-inclusie (B-niveau) voor de regio Zuiderkempen.

Fasering

De aanvraag tot verlenging gebeurt in meerdere fases:

Eerste fase (2023)

De promotor dient een aanvraag in waarin de ambitie om het digibankproject na 31 december 2024 te verlengen wordt gemotiveerd. De aanvraag tot verlenging van het project bestaat uit:

- Een ingevuld aanvraagformulier in Platos
- Een ondertekende intentieverklaring per partner
- Een provisoire begroting 2025 - 2026
- Een bankattest ter bevestiging van het rekeningnummer van de promotor

Op basis van de begroting en het beoogde bereik zal de maximaal toegekende subsidie berekend worden.

Tweede fase (deadline 1 september 2024)

De goedgekeurde projecten formaliseren hun beoogde samenwerking/verlenging, al dan niet met een gewijzigd partnerschap (door bv. nieuwe partners aan te trekken). Goedgekeurde

projecten dienen in een eerste tussentijdse rapportering een finale samenwerkingsovereenkomst, een samenwerkingsstrategie, een planning en een begroting voor de verlengingsperiode van het project in.

Derde fase (2025 – medio 2026)

De Digibankprojecten voeren hun dienstverlening, zoals voorzien in de goedgekeurde samenwerkingsstrategie en -overeenkomst, uit.

Het college van burgemeester en schepenen gaf een positief advies op 10 juni 2024.

### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

...

#### **Financiële weerslag**

Goedgekeurde projecten binnen de subsidieoproep "Digibanken" zijn voorzien van 100 % financiering vanuit het departement Werk en Sociale economie.

ILV Tewerkstelling Zuiderkempen tekent in op een totaal subsidiebedrag van 450.000 euro, met als resultaat om 1.001-1.500 unieke gebruikers extra te bereiken in 2025-2026.

Personeelskost = 245.100 euro

- 1 VTE projectcoördinator vanuit het lokaal bestuur (B-niveau)
- 2x 0,5 VTE lesgever CVO EduKempen voor begeleiding leervragen in het Klikpunt + organisatie korte workshops

Overheadkosten = 36.765 euro

- 15 % van de loonkosten

Werkingskosten = 65.000 euro

- Organisatie vormingen ter versterking van de doelgroep: we voorzien 5.000 euro per schooljaar per lokaal bestuur.
- Organisatie opleiding "Krachtige digitale helpers" ter ondersteuning van vrijwilligers en personeel: 3 opleidingen in 2025-2026.
- Organisatie vormingen i.s.m. sociale economie in regio Zuiderkempen ter versterking van de doelgroepmedewerkers.

Externe prestaties = 103.135 euro

- Digiportaal BEEGO
- Algemene werkings- en ondersteuningskosten
- Particulieren uitleendienst: refurbishing tweedehands laptops
- OCR: supportservice laptops & tablets
- Omkadering vrijwilligerswerking

Investeringskosten = /

- Er zijn geen extra investeringen voorzien in de periode 2025-2026.

Deze budgetten worden voorzien in het meerjarenplan van stad Geel als beherende gemeente binnen ILV Tewerkstelling Zuiderkempen voor de volledige looptijd van het project.

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt de verlenging van het project "Digibank Zuiderkempen" goed voor de looptijd van 1 januari 2025 tot 31 juli 2026 bij een positieve beoordeling van het projectvoorstel vanuit het departement Werk & Sociale economie.



**Artikel 2:**

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst en de samenwerkingsstrategie binnen het project "Digibank Zuiderkempen - verlenging" goed.

**11. Europa WSE - Oproep 64 'Lokale partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek" - Partnerschapsovereenkomst - goedkeuring**

**Situering**

Eind oktober 2023 dienden we vanuit de ILV Tewerkstelling Zuiderkempen een projectvoorstel in binnen de subsidieoproep 'Lokale partnerschappen voor duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek'. Dit projectvoorstel werd goedgekeurd door Europa WSE. Op 1 januari 2024 startte het Lokaal Partnerschap op. Dit loopt tot 31 december 2029. Partners in het partnerschap zijn Arktos vzw, Emino vzw, LIGO Kempen, CAW Kempen, CGG Kempen, Synkroon vzw en Randstad RiseSmart.

**Toelichting en advies**

Om te kunnen blijven aansluiten op de noden van de deelnemer, kan de samenstelling van het partnerschap wijzigen gedurende de looptijd van het partnerschap. Afspraken hierover staan beschreven onder artikel 8 van de partnerschapsovereenkomst. Wanneer de samenstelling van het partnerschap wijzigt, is het de bevoegdheid van de gemeenteraad om deze wijziging al dan niet goed te keuren. Een wijziging in samenstelling van het partnerschap heeft geen budgettaire gevolgen voor de uitvoering van het project. Om een vlotte werking binnen het partnerschap te garanderen, vragen we deze bevoegdheid te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

Samen met de 6 lokale besturen en de partners in het partnerschap werden afspraken gemaakt op vlak van organisatie, verantwoordelijkheden, financiering,... Deze afspraken werden gebundeld in een partnerschapsovereenkomst en zullen ondertekend worden door alle partijen.

Positief advies van het college van burgemeester en schepenen op 10 juni 2024.

**Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

...

**Financiële weerslag**

Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst heeft geen financiële gevolgen.

**BESLUIT****Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt de partnerschapsovereenkomst binnen het Lokaal Partnerschap KANZ goed.

**Artikel 2:**

De gemeenteraad delegeert de bevoegdheid om wijzigingen in samenstelling van het partnerschap goed te keuren aan het college van burgemeester en schepenen, zolang deze wijziging geen budgettaire gevolgen heeft.

**12. Werkvloerbegeleiding Zuiderkempen: subsidiedossier: goedkeuring**

### **Situering**

Provinciebestuur Antwerpen lanceert de subsidieoproep "Versterk je medewerkers!". Met de oproepen ondersteunen ze projecten die medewerkers, zowel in de sociale economie als in de reguliere economie, stimuleren om hun eigen kracht te vinden en de juiste context te creëren om die kracht te activeren. Het hoofddoel is om de retentie van medewerkers te verhogen en hun uitval te voorkomen. Goedgekeurde projecten binnen deze subsidieoproep willen drempels voor medewerkers wegwerken en zo bijdragen aan zinvolle en duurzame tewerkstelling voor iedereen.

Vanuit de ILV Tewerkstelling Zuiderkempempen willen we deze subsidiemiddelen gebruiken om werkvloerbegeleiding mogelijk te maken voor kwetsbare personen die in begeleiding zijn bij de 6 OCMW's. We stellen vast dat er heel wat drempels zijn voor deze doelgroep bij een tewerkstelling op de reguliere arbeidsmarkt, zowel aan de kant van de werknemer als aan de kant van de werkgever. Werknemers voelen zich vaak onzeker over hun competenties door een langere periode van inactiviteit, naast drempels op vlak van taal, cultuur, arbeidsattitudes, digitale of administratieve vaardigheden, mobiliteit, ... Werkgevers twijfelen vaak aan de inzetbaarheid van de kwetsbare werknemer, weten niet hoe ze de juiste ondersteuning kunnen bieden, weten niet hoe ze moeten omgaan met de kwetsbaarheden, ...

Uit ervaring weten we dat het bieden van intensieve ondersteuning en coaching aan deze doelgroep drempelverlagend werkt voor beide partijen. Hierdoor bieden we meer kans op een duurzame tewerkstelling voor de kwetsbare werkzoekenden en een inclusievere werkvloer voor werkgevers.

Subsidiemiddelen voor dit project kunnen aangevraagd worden voor de periode van 1 juli 2024 t.e.m. 30 juni 2026. Het maximumbedrag dat aangevraagd kan worden is 150.000 euro voor 2 jaar.

### **Toelichting en advies**

Vanuit de ILV Tewerkstelling Zuiderkempempen dienen we een projectvoorstel in om te kunnen inzetten op individuele coaching op de werkvloer voor kwetsbare personen in een begeleiding bij het OCMW in een traject naar werk. Daarnaast zetten we ook in op job- & taalcoaching van deelnemers. We voorzien hiervoor verschillende instapmogelijkheden voor de doelgroep: het kan gaan over een artikel 60-tewerkstelling, een stage of een andere vorm van werkervaring of effectieve tewerkstelling. Het ultieme doel van elk traject is deze persoon te ondersteunen en te versterken richting een duurzame tewerkstelling, maar ook elke andere vormen van tewerkstelling zien we als een positief resultaat omdat het de kansen kan vergroten om in de toekomst een vaste job te vinden.

### Projectverloop

- **Start van het begeleidingstraject**  
Om kwetsbare personen te versterken op de arbeidsmarkt, moet je het individu versterken op meerdere levensdomeinen. Elk traject start met de opmaak van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP):
  - Doelstellingen worden vertaald naar een actieplan.
  - Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) per deelnemer is de leidraad doorheen het hele traject, bijsturing waar nodig.
  - Nood aan ondersteuning op vlak van taal: opmaak taalactieplan.
- **Aanvang van de tewerkstelling**  
Voor elke deelnemer trachten we een match te maken met een werkplek die aansluit bij de mogelijkheden, competenties en interesses van de deelnemer:
  - Competenties, drijfveren en valkuilen worden in kaart gebracht.
  - Concretiseren & verfijnen van het jobdoelwit.

- Tijdens de tewerkstelling
  - Wegwerken of beperken van randvoorwaarden & welzijnsdrempels.
  - Versterken van de deelnemer op vlak van arbeidsattitudes, digitale vaardigheden, andere soft skills, Nederlandse taal en sollicitatievaardigheden.
  - Als doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt niet haalbaar blijkt, wordt er voorbereidend werk gedaan voor screening/indicering door VDAB.
  - Zoektocht naar werk & sollicitatieondersteuning.
- Einde tewerkstelling
  - Doorstroom naar vaste tewerkstelling faciliteren (zowel naar de reguliere arbeidsmarkt als richting sociale economie).
  - Warme overdracht naar VDAB, indien geen gepaste tewerkstelling gevonden is.
  - Indien wenselijk, extra job- & taalcoaching.

#### Personeelsinzet

Voor de uitvoering van het project werken we samen met WEB Werkt vzw voor de intensieve werkvloerbegeleidingen tijdens de art. 60-tewerkstelling, stage of (tijdelijke) tewerkstelling a.d.h.v. individuele gesprekken. WEB Werkt vzw voorziet een personeelsinzet van 0,75 VTE voor 2 jaar. Dit komt overeen met ongeveer 1.200 uur per projectjaar wat zich vertaalt in minimaal 12 trajecten per projectjaar. De intensiteit van elk traject is sterk afhankelijk van de deelnemer. Indien er ruimte is om meer trajecten uit te voeren, zal dit zeker gebeuren.

Het volledige projectvoorstel kan u in bijlage van dit besluit terugvinden.

#### Fasering

Goedgekeurde projectvoorstellen starten op 1 juli 2024 en lopen t.e.m 30 juni 2026. Voor de opstart en uitvoering van het project, voorzien we volgende timing:

- Opstart project - juli / augustus / september 2024
  - Opstart samenwerking met verschillende OCMW 's in regio Zuiderkempen
  - Verdere verfijning samenwerking
  - Concrete uitwerking & opstart begeleidingstrajecten
- Uitvoering project - september 2024 t.e.m. juni 2026
  - Uitvoering van begeleidingstrajecten voor deelnemers uit de OCMW's in regio Zuiderkempen
- Opvolging & evaluatie:
  - Coördinatie: opvolging, evaluatie en bijsturing: ± 3-maandelijks
    - Samenstelling: 1 arbeidstrajectbegeleider vanuit de lokale besturen + de projectverantwoordelijke vanuit WEB Werkt vzw
  - Stuurgroep: (tussentijdse) evaluatie: ± 6 maandelijks
    - Samenstelling: Beheerscomité ILV Tewerkstelling Zuiderkempen + Afgevaardigde WEB Werkt vzw + Afgevaardigde provincie Antwerpen

Positief advies van het college van burgemeester en schepenen op 10 juni 2024.

#### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

...

#### **Financiële weerslag**

De subsidie voor elk goedgekeurd project bedraagt maximaal 150.000 euro in totaliteit, gespreid over 2 jaar. Hieronder een overzicht de voorziene kosten per projectjaar.

- Projectjaar 1 (1 juli 2024-30 juni 2025)
  - Personeelskost coach (0,75 VTE) - 56.280,00 euro
  - Coördinatie
    - Personeelskost projectverantwoordelijke WEB Werkt - 4.000,00 euro
    - Personeelskost arbeidstrajectbegeleider lokaal bestuur - 4.000,00 euro
  - 15% Overhead op personeelskost - 9.642,00 euro
  - Totale kost projectjaar 1 = 73.922,00 euro
- Projectjaar 2 (1 juli 2025-30 juni 2026)
  - Personeelskost coach (0,75 VTE) - 58.560,00 euro
  - Coördinatie
    - Personeelskost projectverantwoordelijke WEB Werkt - 3.800,00 euro
    - Personeelskost arbeidstrajectbegeleider lokaal bestuur - 3.800,00 euro
  - 15 % Overhead op personeelskost - 9.642,00 euro
  - Totale kost projectjaar 2 = 76.084,00 euro
- Totaal gevraagde subsidie voor de looptijd van 1 juli 2024 t.e.m. 30 juni 2026: 150.006,00 euro
- Beleidsinformatie

Deze budgetten worden voorzien in het meerjarenplan van stad Geel als beherende gemeente binnen ILV Tewerkstelling Zuiderkempen voor de volledige looptijd van het project. Voor de uitvoering van het project zullen, na goedkeuring door Provinciebestuur Antwerpen, de nodige ramingen voorzien worden.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt de uitvoering van het project "Werkvloerbegeleiding Zuiderkempen" goed voor de looptijd van 1 juli 2024 t.e.m. 30 juni 2026 bij een positieve beoordeling van het projectvoorstel door het provinciebestuur van Antwerpen.

## POLITIE

### **13. Aanvullend politiereglement: Achter de Hoven - knip (2.077.6)**

#### **Situering**

Om de veiligheid van het verkeer te verzekeren werd Achter de Hoven geknipt voor het doorgaand verkeer.

De impact van deze knip op de verkeersstroom in aansluitende straten werd onderzocht. Er kan worden vastgesteld dat de knip geen overlast bezorgd in aansluitende straten en een positief effect heeft op de verkeersveiligheid in Achter de Hoven.

#### **Wettelijke gronden**

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het standaardbestek 250.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 m.b.t. de publicatie- en meldingsplicht.  
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 mei 2024 dit agendapunt ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

### **Toelichting en advies**

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreffen.

Een afschrift van dit besluit wordt, na kennisname/goedkeuring door de Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke kansen overgemaakt aan:

- de heer griffier van de rechtbank van 1° aanleg te Turnhout;
- de heer griffier van de de politierechtbank van Turnhout;
- de brandweercommandant, de politie Zuiderkempen;
- de afdeling wegen en verkeer Antwerpen, cel verkeer en signalisatie, Lange Kievitstraat 111-113, bus 41, 2018 Antwerpen.

Gunstig advies

### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijk besluit**

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies van college van burgemeester en schepenen zoals dit verder vorm werd gegeven vanuit de administratie.

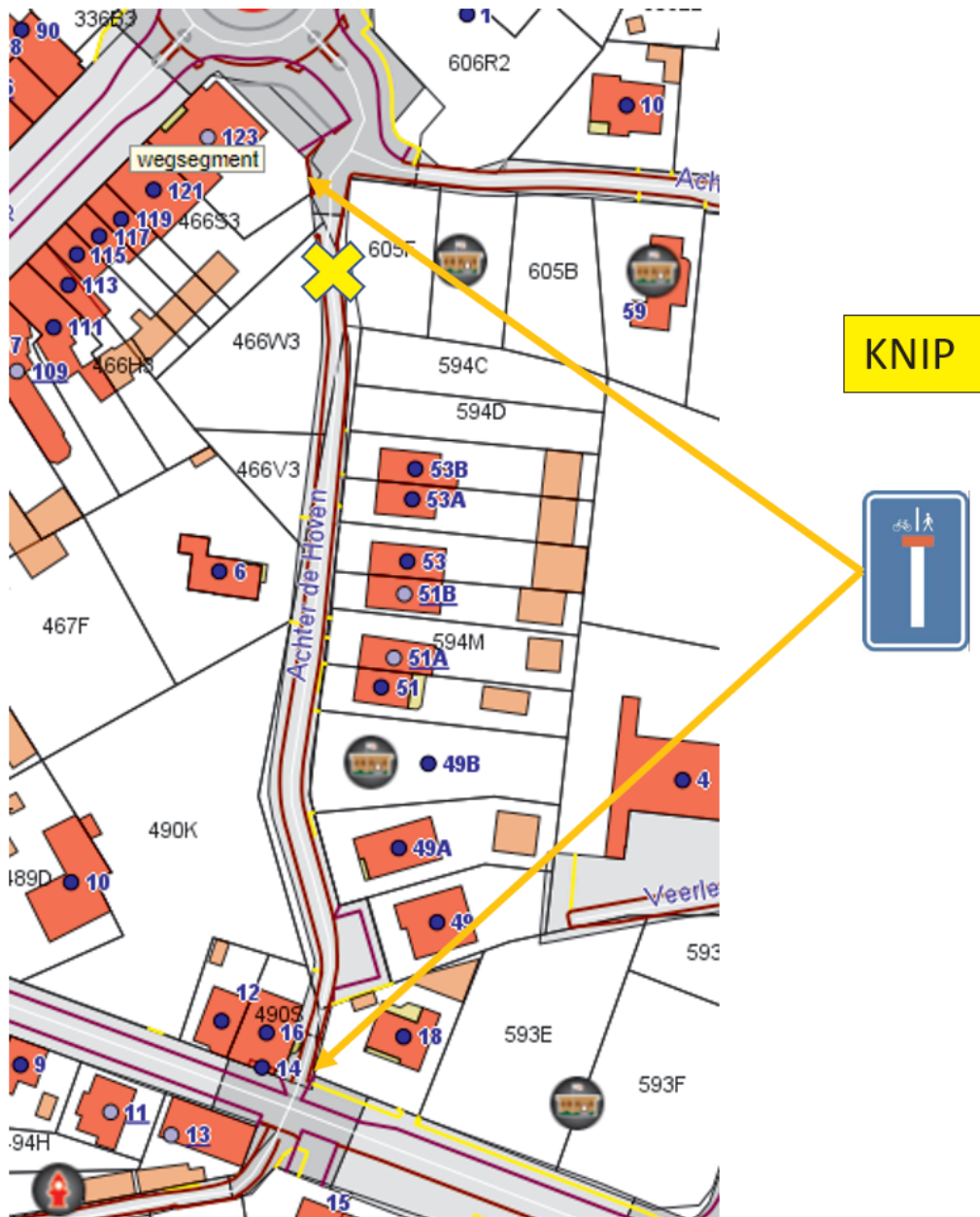
### **BESLUIT**

#### **Artikel 1:**

Achter de Hoven wordt geknipt op 20 meter van het rond punt en op 174 meter van de Blaubergsesteenweg. Deze maatregel zal met aanwijzingsbord F45b 'doorlopende straat' gesignaleerd worden.

De bestaande verkeersborden worden definitief verwijderd.

Indicatief plan

**Artikel 2:**

De weggebruikers worden door middel van de voorgeschreven verkeerstekens van deze verkeersmaatregelen in kennis gesteld.

**Artikel 3:**

Dit aanvullend reglement wordt ter **kennisname** gepubliceerd op de webtoepassing en gemeld via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

KERKFABRIEKEN

#### 14. Budgetwijziging 2024 - kerkfabriek Sint-Hubertus Ramsel (1.857.073(1))

##### Situering

De budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Ramsel werd ingediend ter goedkeuring door de gemeenteraad.

Saldogegevens:

	Budget 2024	Wijziging	Nieuw totaal
Exploitatieontvangsten	16.150,00	0	16.150,00
Exploitatieuitgaven	67.365,00	0	67.365,00
Investeringsontvangsten	0	13.793,15	13.793,15
Investeringsuitgaven	0	13.793,15	13.793,15

Gemeentelijke toelagen:

	Budget 2024	Wijziging	Nieuw totaal
Exploitatietoelage	49.202,04	0	49.202,04
Investeringsstoelage	0	13.793,15	13.793,15

De wijziging houdt een verhoging in van de gemeentelijke toelage van 13.793,15 euro.

##### Wettelijke gronden

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

##### Toelichting en advies

De budgetwijziging betreft een herstelling van de plankenvloer in de kerktoeren op de eerste en tweede verdieping. De vloer was volledig rot. In deze totale kostprijs is een extra kost inbegrepen voor het plaatsen van balkjes onder het valluik waardoor vroeger de klokken naar boven werden gebracht, evenals de herstelling van de deur.

##### Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel van de administratie.

##### BESLUIT

De budgetwijziging 2024 van de kerkfabriek Sint-Hubertus Ramsel god te keuren.

#### JEUGD

#### 15. Wijzigingen reglement flankerend onderwijsbeleid: goedkeuring (1.851)

##### Situering

Tijdens het scholenoverleg van 29 mei werden een aantal aanpassingen rond het reglement flankerend onderwijsbeleid besproken. Het college van burgemeester en schepenen verleende gunstig advies bij deze wijziging in zitting van 3 juni 2024.

##### Wettelijke gronden

College van burgemeester en schepenen van 3 juni 2024

##### Toelichting en advies

In bijlage kan u twee documenten vinden:

1. Het reglement waarin de aanpassingen in het geel zijn aangeduid.

Legende:

- geel en geschrapt: verwijderde items
- geel fluo: toegevoegde items
- geel lettertype: dezelfde inhoud, anders verwoord

2. Het definitieve reglement.

### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

De gemeenteraad sluit zich aan bij het voorstel vanuit de administratie.

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1:**

Het nieuwe reglement flankerend onderwijsbeleid goed te keuren. Dit reglement maakt integraal deel uit van het besluit.

#### **Artikel 2:**

Het reglement treedt in werking op 3 september 2024.

### PATRIMONIUM

#### **16. Aankoop perceel Bergom i.k.v. bouw Lokaal Dienstencentrum en Buitenschoolse Kinderopvang: goedkeuring ontwerpakte (2.073.511.1)**

##### **Situering**

In het kader van de grondige verbouwing/bouw van het lokaal dienstencentrum en buitenschoolse kinderopvang te Bergom aan het huidige Zusterhuis Bergom, Hoge Dreef 5, is het nodig om het perceel grond (tuin) met aanhorigheden, gelegen Bergumsevelden, gekadastraerd volgens titel en recent kadastraal uittreksel, sectie B, nummer 423B2 P0000, met een oppervlakte volgens kadaster van drie are vierendertig centiare (03a 34ca) en volgens nagemelde meting van drie are negenendertig centiare (03a 39ca) te verwerven. Huidige eigenaar is het Dekenat Zuiderkempen Regio Westerlo.

##### **Wettelijke gronden**

Decreet lokaal bestuur

##### **Toelichting en advies**

Verkoper en gemeente zijn beiden gebonden aan het schattingsverslag, en kwamen overeen om de grond te verkopen/aan te kopen voor een bedrag van 42.000 euro.

Voorgesteld wordt om dezelfde notaris aan te stellen als deze aangezocht door de eigenaars, om de aankoop zo efficiënt mogelijk te kunnen afronden: aanstelling notaris Van Thielen, te Herselt.

De ontwerpakte wordt in bijlage voorgelegd ter goedkeuring.

### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

De gemeenteraad sluit zich aan bij het voorstel van de administratie en het college.

### **Financiële weerslag**

De notariskosten zijn ten laste van de koper, i.c. de gemeente.



**BESLUIT****Artikel 1:**

Akkoord te gaan om perceel grond (tuin) met aanhorigheden, gelegen Bergumsevelden, gekadastraerd volgens titel en recent kadastraal uittreksel, sectie B, nummer 423B2 P0000, met een oppervlakte volgens kadaster van drie are vierendertig centiare (03a 34ca) en volgens nagemelde meting van drie are negenendertig centiare (03a 39ca), gelijk dit goed is afgebeeld op een plan opgesteld door de heer Stef Geukens, gezworen landmeter te Turnhout op 27 oktober 2021, te verwerven voor een bedrag van 42.000 euro, aan de overeengekomen voorwaarden.

**Artikel 2:**

De voorwaarden, zoals beschreven in de akte en de hiermee verband houdende stukken goed te keuren en van het visum van de gemeenteraad te voorzien.

**Artikel 3:**

De akte van eigendomsoverdracht zal verleden worden ten overstaan van Meester Van Thielen.

**Artikel 4:**

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen om in naam van de gemeente de akte van eigendomsoverdracht te ondertekenen. De notaris wordt hiervan op de hoogte gebracht.

**Artikel 5:**

De hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting om ambtshalve een inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

**Artikel 6:**

Alle rechten en kosten van onderhavige akte worden door de gemeente ten laste genomen.

OPENBARE WERKEN**17. Mobiliteitsstudie Zuiderkempen: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst (1.811.122)****Situering**

De mobiliteitstudie Zuiderkempen beoogt de ontwikkeling van een bovenlokale mobiliteitsvisie in de zone die ruwweg begrensd wordt door de E313 - de N13, de N10 en de N19. Aandachtspunten zijn het (zwaar) verkeer door de dorpskernen, verkeersveiligheid van de actieve weggebruiker en het toekomstig openbaar vervoerbeleid. Deze studie moet leiden tot een uitvoeringsgericht en uitvoerbaar programma met projecten die inspelen op de verschillende vervoersmodi.

**Voorgeschiedenis**

- Op 7 mei 2018 werd aan de provincie de vraag gesteld door Herselt-Hulshout-Westerlo en Laakdal tot opmaak van een bovenlokale mobiliteitsstudie.
- Op 3 september 2018 besliste de provincie om de studie te verschuiven naar de volgende legislatuur.
- Op 24 juni 2019 keurde de gemeenteraad de engagementsverklaring goed.
- 3 september 2020: Stuurgroep #1
- 9 oktober 2020: Stuurgroep #2
- 16 november 2020: Goedkeuring oriëntatienota college van burgemeester en schepenen

- 9 december 2020: Stuurgroep #3 (scenario's)
- 25 mei 2021: Goedkeuring doelstellingennota college van burgemeester en schepenen
- 30 juni 2021: Stuurgroep #4 (resultaten doorrekening)
- 13 december 2021: Goedkeuring conceptnota college van burgemeester en schepenen
- 20 december 2021: Goedkeuring maatregelen per doelstelling college van burgemeester en schepenen
- 2 februari 2022: Stuurgroep #5 (synthesescenario)
- 15 juni 2022: Stuurgroep #6 (synthesescenario)
- 13 januari 2023: Stuurgroep #7 (vrachtrouten netwerk)
- Op 27 februari vond een toelichting aan het college door de provincie plaats. Het college besliste over de voorkeursscenario's van het vrachtrouten netwerk.
- Op 31 mei 2023 vond stuurgroep #8 plaats. Scenario 1 zal verder uitgewerkt worden als vrachtroutescenario.
- Op 19 september werd ontwerp van eindnota ontvangen.
- Op 27 september 2023 vond stuurgroep #9 plaats (presentatie eindrapport).
- Op 2 oktober 2023 gaf het college van burgemeester en schepenen goedkeuring aan het ontwerp eindrapport.
- Op 11 december 2023 werd het eindrapport niet goedgekeurd door het college.
- Op 29 januari 2024 werd het eindrapport principieel goedgekeurd met opmerkingen.
- Op 11 maart 2024 werd het eindrapport goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
- De gemeenteraad keurde het eindrapport goed op 29 april 2024.

### **Wettelijke gronden**

Decreet lokaal bestuur

### **Toelichting en advies**

- Als bijlage : samenwerkingsovereenkomst - deelnemende partijen.
- De provincie Antwerpen heeft op vraag van een aantal gemeenten een mobiliteitsstudie Zuiderkempem opgemaakt. De studie is opgemaakt in samenwerking met de steden en gemeenten Aarschot, Begijnendijk, Berlaar, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Herselt, Hulshout, Laakdal, Lier, Nijlen, Olen en Westerlo en de bovenlokale actoren Agentschap Wegen en Verkeer (AWV), De Lijn, (Departement Mobiliteit en Openbare Werken) DMOW, Infrabel en NMBS.
- Het eindrapport en actieplan is goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 april 2024 en de provincieraad van 23 mei 2024.
- De looptijd van de overeenkomst loopt t.e.m. juni 2025 en is vervolgens elke legislatuur verlengbaar met een looptijd van telkens 6 jaar.
- De samenwerkingsovereenkomst t.e.m. het volgende jaar van de legislatuur laten lopen heeft tot doel continuïteit in de lopende dossiers te garanderen.

### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

De gemeenteraad gaat akkoord met de samenwerkingsovereenkomst.

De schepenen van mobiliteit Raf Vangenechten en de mobiliteitsambtenaar af te vaardigen naar de stuurgroep.

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1:**

De samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

#### **Artikel 2:**

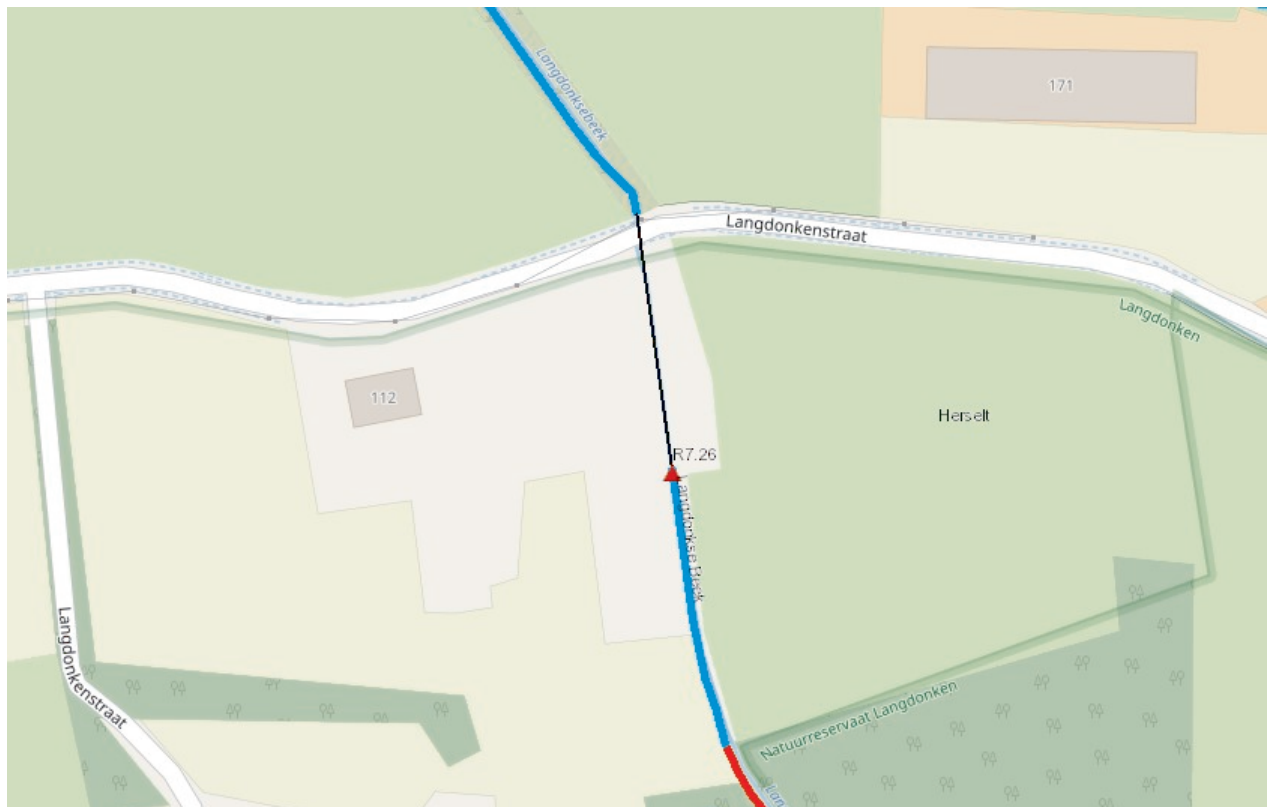
De schepenen van mobiliteit en de mobiliteitsambtenaar af te vaardigen naar de stuurgroep.

## 18. Vervangen duiker Langdonksebeek in de Langdonkenstraat - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst (1.791.12)

### Situering

De Langdonksebeek is net opwaarts van de samenvloeiing met de Raamdonksebeek wederrechtelijk ingebuisd over een afstand van zo'n 30 meter (zie zwarte lijn op bijgevoegd plan). De provincie Antwerpen zal, als beheerder van de onbevaarbare waterlopen categorie 2, deze inbuizing opnieuw openleggen. Hiervoor is er een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend op 3 oktober 2022. Na openlegging kan de rooster die nu opwaarts van de inbuizing voorzien is (zie rode driehoek op bijgevoegd plan) verwijderd worden.

Net afwaarts van de openlegging stroomt de waterloop onder de Langdonkenstraat door een duiker. De duiker onder de weg is niet conform de atlas van de waterlopen. Momenteel is een ronde buis van 600 aanwezig terwijl de atlas een bodembreedte van 1,25 meter beschrijft. Indien gewenst kan de gemeente participeren in het uitvoeringsdossier voor vervangen van de duiker (koker) onder de rijweg zodat dit gezamenlijk door één aannemer uitgevoerd kan worden.




- Op 27 februari 2023 gaf het college goedkeuring aan de raming.
- Op 3 juni 2024 nam het college kennis van de samenwerkingsovereenkomst en keurde het college de aangepast raming goed.

### Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur.

### Toelichting en advies

- Indien de uitvoering van de koker en kopmuren door 1 partij gebeurt kan een technisch degelijk en robuust eindresultaat bekomen worden. De provincie neemt de vernieuwing van de koker, de kopmuren en het wegherstel mee op in het uitvoeringsdossier voor het openleggen van de waterloop. Zij neemt de studiekost voor opmaak plannen, omgevingsvergunningsaanvraag en aanstellen aannemer op zich. Gemeente Herselt staat in voor de betaling van de vernieuwing van de koker (opbraak wegenis, plaatsen koker, 2 nieuwe kopmuren en wegherstel).
- Als bijlage :
  -  SWO\_ontwerp\_Herselt\_Provincie\_finaal
- Voorstel van de administratie
  - De samenwerkingsovereenkomst met de provincie Antwerpen goed te keuren.

### Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

#### Financiële weerslag:

Geraamd:	17.779,07 euro (incl. btw)
Actie	AC 000094
Actie omschrijving	We ontwerpen en onderhouden waterlopen, grachten en WADI's
MJP-nummer	We ontwerpen en onderhouden waterlopen, grachten en WADI's

Uit de kredietcontrole door de financiële dienst op 30 mei 2024 blijkt dat er voldoende budget is voorzien in het budget 2024.

### BESLUIT

#### Artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomst met de provincie Antwerpen goed te keuren.

#### Artikel 2:

Provincie Antwerpen voert de aanbestedingsprocedure in naam van de gemeente Herselt.

### 19. Toegevoegd Agendapunt namens CD&V+2230 - Veiligheidsprobleem op en langs de Ramselsesteenweg na de heraanleg van de fietspaden

#### Situering

Bij de heraanleg van de fietspaden langs de Ramselsesteenweg werden de watergoten en enkele betonstroken in de bochten vervangen door een waterdoorlatende oppervlakte (gras of ...).

In het verleden waren onverharde kanten langs de weg mede oorzaak van soms zeer zware ongevallen. Bij mist of zware regenval en 's nachts is het niet altijd gemakkelijk om de rand van de weg goed te zien. Wanneer voertuigen of fietsers dan net naast de weg of het fietspad in de onverharde zone rijden kan dit tot ongevallen met zware gevolgen leiden. Daarom ook werd er in het verleden gezorgd voor voldoende verharding, verlichting en reflectoren. Ondertussen zouden er al ongevallen met fietsers gebeurd zijn...

Ook blijkt er een probleem met de waterafvoer te zijn. Het spreekt voor zich dat moet vermeden worden dat er water op de weg blijft staan. Het is ons niet duidelijk hoe de waterafvoer nu geregeld is nu de verharde watergoten tussen de weg en de fietspaden vervangen zijn door een onverharde zone.

CD&V+2230 betreft ook dat de nieuwe fietspaden en de veiligheidsstroken niet aan de wettelijke of huidig gangbare afmetingen voldoen en dat er geen riolering werd voorzien.

**Voorstel tot besluit****Artikel 1:**

Het nodige dient gedaan te worden om een snelle en goede afvloeï en afvoer van het regenwater van het wegdek en de fietspaden te garanderen.

**Artikel 2:**

Het nodige dient gedaan te worden om te voorkomen dat fietsers en voertuigen in de onverharde zones terechtkomen en met de wegzakken of achter de verharde zone blijven hangen en daardoor de controle over het stuur verliezen. (Bvb: Het plaatsen van reflectoren en harde honinggraadelementen, ...)

**20. Toegevoegd agendapunt namens de voorzitter - Aanvullend politiereglement - zebraleden Vest****Situering**

Er wordt gekozen om de verkeerssituatie in de Vest aan te passen en zebraleden te voorzien op 3 locaties.

**Wettelijke gronden**

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het standaardbestek 250.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 m.b.t. de publicatie- en meldingsplicht.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 oktober 2023 dit agendapunt ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

**Toelichting en advies**

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreffen.

Er wordt gekozen om de zebraleden aan te brengen zoals opgenomen in het voorstel van de aanvrager.

Een afschrift van dit besluit wordt, na goedkeuring/kennisname door de Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke kansen overgemaakt aan:

- de heer griffier van de rechtbank van 1° aanleg te Turnhout;
- de heer griffier van de politierechtbank van Turnhout;
- de brandweercommandant, de politie Zuiderkempen;
- de afdeling wegen en verkeer Antwerpen, cel verkeer en signalisatie, Lange Kievitstraat 111-113, bus 41, 2018 Antwerpen.

**Advies politie**

- Advies van de verkeerscommissie 24 augustus 2023:

In een zone 30 dienen er sowieso geen oversteekplaatsen te worden voorzien. Hierbij rekening houdend met de fietsstraat en de schoolomgeving.

Negatief advies voor het voorzien van deze zebrapaden.

- Op 17 mei 2024 besprak burgemeester Keymeulen binnen de politiezone (PZ)

Zuiderkempem het besluit van het college van burgemeester en schepenen en de notulering in het verslag van de verkeerscommissie dd 24 augustus 2023.

In deze bespreking werd de visie van de PZ Zuiderkempem verduidelijkt.

PZ Zuiderkempem vindt het bijkomend aanleggen van zebrapaden geen meerwaarde in zone 30 (en tegenaangewezen in fietsstraten) en biedt geen meerwaarde in autoluwe zones.

In het collegebesluit van 9 oktober 2023 bevinden zich 2 van de voorgestelde zebrapaden in zone 50 (niet in zone 30) en één in een zone die buiten de schooltijden als autoluw kan beschouwd worden.

PZ Zuiderkempem kan er zich in vinden dat het college van burgemeester en schepenen de zebrapaden in de zone 50 toch aanlegt in het kader van de verkeersopvoeding van de leerlingen van de lagere school. Het maakt de zichtbare situatie op straat herkenbaar voor de leerlingen maar vraagt ook dat de school hier actief in sensibiliseert ook naar de ouders.

#### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijk besluit**

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies van college van burgemeester en schepenen.

#### **Voorstel tot besluit**

##### **Artikel 1:**

Er worden op 3 locaties zebrapaden voorzien op de Vest zoals op het plan aangegeven:

Indicatief plan:

**Artikel 2:**

De weggebruikers worden door middel van de voorgeschreven wegmarkeringen van deze verkeersmaatregelen in kennis gesteld.

Het zebra pad in Vest, verder van het kruispunt gelegen, wordt gesignaleerd met borden F 49.

**Artikel 3:**

Dit aanvullend reglement wordt ter **kennisname/goedkeuring** gepubliceerd op de webtoepassing en gemeld via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

SECRETARIAAT**21. Overzicht actuele dossiers (2.075.1.077)**

ID	Type	Status	Datum	Beschrijving van het te onderzoeken item	Wie rapporteert	Graad van belang	Datum rapportage
1	stand van zaken	Open	25 maart 2019	LDC Varenwinkel	college	Normaal	nvt
2	stand van zaken	Open	25 maart 2019	Jeugdlokalen Blauberg	college	Normaal	nvt
3	stand van zaken	Open	25 maart 2019	Werkgroep Duurzaamheid	college	Normaal	nvt
4	stand van zaken	Open	23 april 2019	Jeugdhuis de Choke	college	Normaal	nvt
5	stand van zaken	Open	23 april 2019	Fietspad Dieperstraat	college	Normaal	nvt
6	stand van zaken	Open	23 april 2019	Fietspaden en riolering Aarschotsestwg.	college	Normaal	nvt
7	stand van zaken	Open	30 mei 2022	Masterplan Ramsel	college	Normaal	nvt

## 22. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden: rapportering conform het decreet lokaal bestuur (2.075.7)

### Situering

Het decreet lokaal bestuur (dat het vroegere decreet intergemeentelijke samenwerking (het "DIS") integreerde) wil beletten dat de vele intergemeentelijke samenwerkingsverbanden een eigen leven zouden gaan leiden en dat het lokaal bestuur als zodanig de controle over deze intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zou verliezen.

Het belang van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in Vlaanderen is groot. Er zijn nu reeds in totaal 298 samenwerkingsverbanden, verdeeld als volgt:

- 152 interlokale verenigingen;
- 50 projectverenigingen;
- 36 dienstverlenende verenigingen;
- 60 opdrachthoudende verenigingen

Het is dus aangewezen de belangrijkste krachtlijnen van de besluiten, genomen tijdens de algemene vergaderingen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, kort ter kennis te brengen.

### Wettelijke gronden

- Artikel 441 van het decreet lokaal bestuur stelt dat leden van de raad van bestuur of gemandateerden van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging minstens tweemaal per jaar tijdens de openbare zitting van hun gemeenteraad verslag dienen uit te brengen.



- Artikel 389 decreet lokaal bestuur vult aan: de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gemeentelijk beleid.

**KENNISNAME**

**23. Mededelingen vanuit het college van burgemeester en schepenen (2.075.2.077)**

**KENNISNAME**

**24. Mondelinge vragen**

**KENNISNAME**