

Huishoudelijk reglement voor de opvangstructuren

Welkom in onze opvangstructuur!

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij jou uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende jouw verblijf in de opvangstructuur. Het is zeer belangrijk dat je dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- maaltijden
- toegang tot sanitaire voorzieningen, en toiletartikelen
- terbeschikkingstelling van kleding
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding.

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil.

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat je niet verplicht bent om er te verblijven. Als je ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoud je enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Jouw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van jouw verzoek om internationale bescherming.

Als u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die je geniet tijdens je verblijf in de opvangstructuur, kan je steeds terecht bij jouw maatschappelijk werker of kan je de in de structuur beschikbare informatie-brochures consulteren.

Het bestuur en de personeelsleden wensen je een aangenaam verblijf.

Ik ondergetekende,
bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit
huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Naam + Voornaam

OV nr.:

Datum:

Handtekening:

1. ONZE DIENSTVERLENING

1.1 Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt jou, afhankelijk van zijn organisatie, de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- toegang tot toiletartikelen
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) te ontvangen
- maaltijden of maaltijdcheques of de mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen.

1.2 Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens jouw verblijf heb je een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal je gedurende jouw verblijf individueel begeleiden, je informeren over je rechten en je kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor jouw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. Je hebt altijd recht op inzage van je dossier. Als je verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die je van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** je maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met jou je specifieke opvangbehoeften
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen je bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.
- **Begeleiding in de asielprocedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat je goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen je ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van jouw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heb je recht op deelname aan **activiteiten**. Je maatschappelijk werker zal jou hierover verder informeren.

1.3 Medische en psychologische begeleiding

In geval van medische klachten heb je toegang tot medische begeleiding.

Als binnen de opvangstructuur een medische dienst bestaat, dient je je te richten tot deze interne medische dienst, die, indien nodig, een externe medische raadpleging zal regelen. Bij gebrek aan een medische dienst, zal je maatschappelijk werker jou de modaliteiten om een arts te raadplegen verduidelijken.

Wij willen er je aandacht op vestigen dat wanneer je ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of als je jezelf uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, je de kosten hiervan zelf zal moeten betalen.

Wanneer je nood hebt aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur je naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen, binnen of buiten de opvangstructuur.

1.4 Zakgeld

Je hebt recht op een wekelijks vast bedrag aan zakgeld. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald.

In bepaalde collectieve opvangstructuren bestaat de mogelijkheid om dit bedrag aan te vullen door het uitvoeren van bepaalde taken ten voordele van de opvangstructuur, de zogenaamde gemeenschapsdiensten. Elke opvangstructuur bepaalt zelf de wijze van organisatie en het bedrag van de uitvoering van deze taken.

2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN

2.1 Privacy en rust

- Je hebt recht op de eerbiediging van jouw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat je niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat je de nachtrust in de opvangstructuur dient te respecteren.
- Je nodigt geen minderjarigen uit op je kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.
- Je draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.
- Je respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat externe personen die jou bezoeken deze ook respecteren. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van jou en je medebewoners te verzekeren.
- Je respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van je persoonlijke bezittingen. In het geval je schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan je verzocht worden deze te vergoeden.
- Je vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan de verantwoordelijke van de opvangstructuur voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.

- Je respecteert de instructies die je worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.
- Je respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

2.2 Veiligheid

- Je respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en zult het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet beschadigen.
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de ruimtes die de opvangstructuur hiertoe eventueel heeft aangeduid.
- Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur, behalve in de daarvoor voorziene plaatsen.
- Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee je anderen in gevaar kan brengen of waarmee je schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

2.3 Hygiëne

- Je bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van jouw kamer of woning.
- Je dient de gemeenschappelijke ruimtes te respecteren en deze net te houden.
- Het is niet toegestaan om dieren te houden.

3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

3.1 Informatieverplichting

Omwille van de goede opvolging van je recht op opvang heb je een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat je jouw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende je asielprocedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op jouw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, ...).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet je melden aan jouw maatschappelijk werker.

We verwachten dat je respect toont voor alle personeelsleden van het OCMW, alle medewerkers en hun bezoekers, alsook voor het materiaal dat jou ter beschikking wordt gesteld. In dit reglement beschrijven we de regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om jouw verblijf zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Je geeft aan het OCMW de toelating om alle inlichtingen en verklaringen na te zien bij financiële instellingen, zorginstellingen, instellingen van sociale zekerheid, bij openbare besturen, sociale media ... Je bent bereid daartoe de nodige formulieren te ondertekenen. Het OCMW engageert zich de verkregen gegevens vertrouwelijk te behandelen volgens artikel 6 § 1.4 van het KB.

Je verstrekt door het ondertekenen van dit formulier OCMW Herselt de toelating om alle administratieve, medische en identificatiegegevens betreffende jouw persoon bij te houden, om een optimale dienstverlening te kunnen garanderen. Deze gegevens worden bewaard in jouw individueel dossier met in acht name van de privacyrichtlijnen vastgelegd in de GDPR (Europese Privacywetgeving van 25 mei 2018).

3.2 Financiële bijdrage in de opvang

Wanneer je een arbeidsovereenkomst hebt en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur breng je de opvangstructuur onmiddellijk op de hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van jouw inkomen zul je een bijdrage moeten betalen aan de kosten van jouw opvang volgens de voorziene modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en als jouw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet.

3.3 Afspraken maken en nakomen

Als je zonder de expliciete voorafgaande toestemming van jouw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor jouw rekening.

Als de opvangstructuur voor jou een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) ben je verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Het is mogelijk dat jouw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal je op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteer je deze.

De vervoersbewijzen die je worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van jouw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag

Als ouder(s) ben je verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in jouw gezin. De opvangstructuur kan je hierin ondersteunen als je dit wenst.

3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur

Om jouw opvangplaats te behouden dien je regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeer je de opvangstructuur en laat je jouw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan je worden uitgeschreven en kan je bijgevolg jouw opvangplaats in de structuur verliezen.

Je mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. Je kunt worden uitgeschreven als je langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet je jezelf aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar je, indien je nog recht hebt op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

3.6 Waarborgsysteem

Het is mogelijk dat de opvangstructuur je om een waarborg vraagt bij het aan jou ter beschikking stellen van materiaal. Deze waarborg wordt teruggegeven bij je vertrek uit de opvangstructuur of bij teruggave van het ontleend materiaal in oorspronkelijke staat.

3.7 Controle van kamer/huisvesting en private kastruimte

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9 uur en 17 uur. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Tijdens de controle wordt de hele kamer gecontroleerd. Je kan hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kan de kast geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Als bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement (zie punt 6.12), zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt jou overgemaakt indien je hierom verzoekt.

Als een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Als het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Als het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek.

4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN

4.1 Sancties

Als je een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. Je kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op jou betrekking heeft, gehoord worden en je kan jezelf tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt jou steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

- 1) een formele waarschuwing met vermelding in jouw individueel dossier.
- 2) een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
- 3) een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapsdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
- 4) de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
- 5) de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
- 6) de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximumtermijn van vier weken.
- 7) de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
- 8) de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
- 9) de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die jou werd overhandigd door de opvangstructuur.

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan je steeds terecht bij jouw maatschappelijk werker.

4.2 Ordemaatregelen

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. Je kan voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op jou betrekking heeft, gehoord worden en je tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Ordemaatregelen worden schriftelijk overhandigd of geafficheerd in de structuur indien zij van algemeen belang zijn (bijvoorbeeld: sluiting van een TV-zaal op een bepaald tijdstip in de avond als gevolg van herhaaldelijke problemen).

5. KLACHTEN EN BEROEP

Als je meer informatie wenst met betrekking tot de hieronder beschreven procedures, kan je jezelf steeds richten tot het personeel van de opvangstructuur.

5.1 Indienen van een klacht

Wanneer je ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kan je klacht neerleggen.

Je richt jouw klacht schriftelijk of mondeling aan de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur, die jouw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels. (deskundige communicatie, communicatie@herselt.be).

Als je geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kan je de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd (zie punt 6.16).

5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie

Als je niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder punten 4), 5), 6) of 7), dan kan je hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap aan de persoon aangewezen in punt 6.16. of indien je in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan jou werd overhandigd.

Je bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt jou binnen de 30 dagen betekend. Zolang de directeur-generaal, de persoon aangewezen in punt 6.16 of de OCMW-raad de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als je niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kan je schriftelijk een beroep indienen bij de Directeur-generaal van het

Agentschap, de persoon aangewezen in punt 6.16 of, indien je in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan jou werd meegedeeld.

Je bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt jou binnen de 30 dagen betekend.

6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR DE OPVANGSTRUCTUUR TE HERSELT

In individuele situaties kan er van de regels vermeld in dit huishoudelijk reglement afgeweken worden. Als je een afwijking wenst, neem je daartoe steeds voorafgaandelijk contact op met jouw maatschappelijk werker.



Jouw maatschappelijk werker zal u begeleiden tijdens uw verblijf.
Jouw maatschappelijk werker is:



Telefoonnummer: 0475 78 24 07



E-mail: LOI@herselt.be

Bij afwezigheid van jouw maatschappelijk werker kan je terecht op het onthaal via 014 54 89 91.

OCMW Herselt is van maandag tot donderdag open op afspraak tussen 9 en 12 uur, vrijdag tussen 9 en 11.30 uur en maandagavond van 18 tot 20 uur. Om jou en andere cliënten vlot te kunnen verder helpen kom je best langs op afspraak.

6.1. Weekvergoeding

Je krijgt een leefgeld voor persoonlijke uitgaven. Jouw maatschappelijk werker legt uit hoe het leefgeld uitbetaald wordt.

Bij aankomst in onze gemeente zal gevraagd worden om een bankrekening te openen. Afhankelijk van waar je staat in de asielpcedure kan dit ook gebeuren door jouw maatschappelijk werker.

Voordat je een bankkaart hebt, zal je het leefgeld contant ontvangen. Je ontvangt tijdens deze beperkte periode 150 euro als gezin.

Zodra je over een bankkaart beschikt zal het leefgeld opgetrokken worden naar de wettelijke bedragen. Dit wil zeggen wekelijks voor een:

- Gezinshoofd: 73 euro
- Samenwonende volwassene: 55 euro
- Vermeerdering voor een éénoudergezin: 10,50 euro
- Kind jonger dan 3 jaar: 39 euro
- Kind tussen de 3 en 12 jaar: 21 euro
- Kind tussen de 12 en 18 jaar: 23 euro

Wat moet je onder andere met het leefgeld betalen?

- Voeding en drank;
- Producten voor de persoonlijke hygiëne zoals make-up, keukenrol, vochtige doekjes, shampoo, (hand)zeep, tandenborstels, tandpasta, scheermesjes... die niet te verkrijgen zijn bij het OCMW;
- Andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten, gsm-kaart, kapperskosten, etc.

Wat moet je niet met het leefgeld betalen en wordt ten laste genomen door de opvangstructuur?

- Schoolkosten. Er wordt schoolmateriaal bij de start van het schooljaar of bij aankomst voorzien door de opvangstructuur.
- Inschrijvingskosten en materiaalkosten voor cursussen Nederlandse lessen.
- Trein, bus en tramtickets voor afspraken in functie van uw procedure over het verzoek om internationale bescherming bij de DVZ, het CGVS of de RVV.
- Er wordt een jaarabonnement van De Lijn voorzien.
- Een voldoende aanbod aan vrijetijdsbesteding. Bij interesse in het uitoefenen van een sport of de invulling van vrije tijd kan een aanvraag gedaan worden bij de maatschappelijk assistent. Het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist over deze aanvraag.
- Producten voor de persoonlijke hygiëne zoals waspoeder, wasverzachter, allesreiniger, afwasmiddel, toiletreiniger, WC-papier, condooms, maandverbanden, tampons, pampers, incontinentiemateriaal.
- Vuilniszakken.
- De aanvraag van verblijfsdocumenten gelinkt aan de procedure internationale bescherming en het verkrijgen van het statuut van vluchteling of subsidiaire bescherming.
- Pasfoto's als deze noodzakelijk zijn voor de aanvraag van verblijfsdocumenten gelinkt aan de procedure internationale bescherming en het verkrijgen van het statuut vluchteling of de subsidiaire bescherming.

Het leefgeld zoals hiervoor aangegeven bestaat gedeeltelijk uit zakgeld, het zakgeld wordt niet apart uitbetaald. Voor een persoon ouder dan 12 jaar wordt het zakgeld bepaald op 10,30 euro en voor een kind jonger dan 12 jaar bedraagt het wekelijks 6,00 euro. Bij het overtreden van het huishoudelijk reglement kan overgegaan worden tot een financiële sanctie, zoals het inhouden of beperken van het zakgeld. Voor meer informatie zie hoofdstuk 6.16.

Tenslotte wordt er ook voor jou gespaard. OCMW Herselt zet elke week 10 euro per gezin van 5 personen op een aparte rekening. Dit spaargeld ontvang je bij het verlaten van het lokaal opvanginitiatief (LOI). Als er schade aan de woning is, zal dit bedrag of een deel ervan gebruikt worden om de schade te herstellen. Het spaargeld wordt dus beschouwd als waarborg. Als er geen schade is maar je nog andere openstaande rekeningen heeft bij OCMW Herselt, wordt het spaargeld gebruikt om deze rekeningen te betalen.

Jouw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

6.2. Medische kosten



Je hebt recht op medische begeleiding. In dit LOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst krijg je een vaste huisarts en apotheker toegewezen. Jouw maatschappelijk werker geeft je de nodige informatie (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving).

Als je (nog) niet bent aangesloten bij een ziekenfonds, kan het OCMW na een sociaal onderzoek beslissen om tussen te komen in jouw medische en farmaceutische kosten.

Als je wel aangesloten bent bij een ziekenfonds, kan het OCMW na een sociaal onderzoek beslissen om tussen te komen in het remgeld.

Als jouw huisarts medicatie voorschrijft worden deze facturen betaald door OCMW Herselt. Jouw maatschappelijk werker zal je doorverwijzen naar een apotheker in de buurt. Hier kan je de voorgeschreven medicatie ophalen.

Medicatie die niet werd voorgeschreven door jouw huisarts dien je zelf te betalen. Deze kan je kopen bij de apotheker in de buurt.



UITZONDERING: Het EHBO-kistje in de woning wordt regelmatig bijgevuld. Als je hier iets van gebruikt, dien je dit te melden bij jouw eerstvolgende gesprek met jouw maatschappelijk werker.

Zodra jouw recht op opvang in het LOI stopt, zal OCMW Herselt stoppen met het betalen van jouw medische en farmaceutische kosten. Je moet deze vanaf dan zelf betalen.

Jouw huisarts en apotheker zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze. Als je een andere huisarts of apotheek wil kiezen, bespreek je dat eerst met jouw maatschappelijk werker om problemen met de betaling van de kosten te voorkomen.

Als je buiten de werkuren van de praktijk van je huisarts of je apotheek dringend nood hebt aan een arts of medicatie, kan je een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers is beschikbaar in de woning en/of word je meegedeeld door jouw maatschappelijk werker.

Als je een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als je naar een ziekenhuis moet gaan, neem je eerst contact op met jouw maatschappelijk werker die je de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven.

In noodgevallen kan je rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. Je verwittigt jouw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

6.3. Gemeenschapsdiensten en tewerkstelling

Gemeenschapsdiensten zoals vermeld in punt 1.4. van dit huishoudelijk reglement zijn niet mogelijk in het LOI van Herselt. Een verhoging van jouw leefgeld door het presteren van gemeenschapsdiensten is bijgevolg niet mogelijk. Je kan wel vrijwilligerswerk doen.

Ook werk in loondienst is onder bepaalde voorwaarden mogelijk, dit hangt af van jouw statuut. Als je werkt in loondienst, moet je dit aangeven aan Fedasil en zal je enkele documenten moeten bezorgen: een kopie van de toelating om te werken, een kopie van het arbeidscontract en -overeenkomst en elke wijziging hiervan en een kopie van de loonbrieven. Er zal dan een maandelijkse bijdrage betaald moeten worden.

Je kan deze aangifte maandelijks zelf doen, via <http://www.fedasil.be/fr/cumulregister>. Wanneer het arbeidscontract eindigt moet je je uitschrijven via bovenstaande website.

Jouw maatschappelijk werker zal je verder informeren.

6.4. Maaltijden



Je kan zelf jouw maaltijden klaar maken. Je dient daarvoor de aanwezige elektrische huishoudtoestellen te gebruiken. Je mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken.

Alle bederfelijke etenswaren bewaar je in de ijskast.

6.5. Kleding



Als je behoeftig bent krijg je per kwartaal en per persoon 100 euro voor de aankoop van kledij en schoenen. Dit wordt toegekend aan het begin van elk kwartaal.

De behoeftigheid wordt tijdens het sociaal onderzoek bij jouw aankomst onderzocht. Wanneer jouw (financiële) situatie wijzigt, moet je jou maatschappelijk werker op de hoogte brengen en wordt er een nieuw sociaal onderzoek gevoerd.

De uitgaven aan kledij moeten geattesteerd worden aan de hand van kassatickets en binnengebracht worden uiterlijk binnen de 30 dagen. Als dit niet gebeurt kan het uitgekeerde bedrag bedoeld voor de aankoop van kledij teruggevorderd worden.

Voor de aankoop van kledij voor een gunstige prijs kan je in de kringloopwinkels en tweedehandswinkels terecht. Voor het ruilen van spulletjes en kledij voor kinderen van 0 tot 6 jaar kan u bij de ruilwinkel Mooi in Westerlo terecht. Jouw maatschappelijk werker kan je verder informeren.

6.6. Andere kosten

Bij aankomst in het lokaal opvanginitiatief wordt een startpakket toegekend aan jouw gezin bestaande uit:

- Een voedingspakket om de eerste twee dagen te overbruggen.
- Een pakket met producten voor persoonlijke hygiëne.
- Eén donsdeken, een kussen en twee bedlinnen per persoon.
- Twee washandjes, twee kleine en een grote badhanddoeken per persoon.
- Een educatief en vrije tijdspakket ten bedrage van maximum 100 euro bestaande uit speelgoed, leesboeken en educatief materiaal Nederlandse taal.

In België bestaan er verschillende erkende feestdagen. Voor sinterklaas op 6 december zal een financiële steun in de vorm van een waardebon ten bedrage van 35 euro toegekend worden per kind. Hiermee kan je speelgoed of andere cadeaus aankopen voor de kinderen. Voor kerstdag op 25 december zal een financiële steun in de vorm van een waardebon ten bedrage van 50 euro toegekend worden per gezin.

6.7. Bezoekers

Je mag bezoekers ontvangen. Jouw maatschappelijk werker geeft je verdere informatie over de modaliteiten.

Je mag jouw bezoekers niet laten overnachten. In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van jouw maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk.

6.8. Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur

Je moet op regelmatige basis aanwezig zijn in de opvangstructuur. Zie hoofdstuk 3.5 aanwezigheid in de opvangstructuur.

6.9. Regelmatige controle van de kamers

Jouw woning en/of kamer kan gecontroleerd worden. De maatschappelijk werker gaat maandelijks de woning en kamers controleren op hygiëne en naleving van het huishoudelijk reglement. Als de maatschappelijk werker dit nodig acht, worden de woning en de kamers vaker gecontroleerd. Daarnaast kunnen medewerkers van de gemeentelijke uitvoeringsdienst (werkhal) de woning controleren op brandpreventie en veiligheid.

6.10 Hygiëne

Alle bederfelijke etenswaren bewaar je in de ijskast en niet in jouw kamer. Het eten wordt bereid in de keuken.



Je staat zelf in voor het onderhoud van alle kamers in de woning. De woning moet op regelmatige basis gepoetst worden. Het materiaal is hiervoor voorzien. Jouw maatschappelijk werker controleert dit maandelijks.

6.11. Besparen van energie & respect voor het milieu



Je moet jouw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers. Deze staan buiten in een individueel hok per woning. Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers, is beschikbaar in de woning op de afvalkalender. Als je merkt dat je geen kalender meer hebt, laat je dit zo snel mogelijk weten aan jouw maatschappelijk werker. De sorteerregels zijn eenvoudig afgebeeld via pictogrammen in de woning. De afvalzakken en containers worden voorzien door het OCMW.



PMD-zak (blauw):

PMD wordt tweewekelijks opgehaald en moet worden aangeboden in blauwe PMD-zakken met het logo van IOK Afvalbeheer.

Wat wel? Plastic flessen en flacons, schaaltes, vlotjes, bakjes, potjes, tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken (ook lege spuitbussen van voedingsmiddelen of cosmetica, aluminium schaaltes en bakjes, metalen deksels en doppen) en drankkartons.

Wat niet? Verpakkingen bestaande uit een mix van materialen (bv. laag plastic folie en laag aluminiumfolie), verpakkingen met kindveilige sluiting, verpakkingen voorzien van een pictogram bijtend, giftig of op lange termijn gezondheidsgevaarlijk.

Verpakkingen van motorolie, pesticiden of siliconenkit, verpakkingen met een grotere inhoud dan 8 liter, piepschuim, plastic emmers, tuinslangen, laarzen, regenjassen,

...

Opgelet: steek de verpakkingen niet in elkaar en stop ze niet samen in een dichtgeknoopte zak. Maak ook niets vast aan de buitenkant van de zak.

Restafvalcontainer (grijs):

Huisvuil wordt door IOK tweewekelijks aan huis opgehaald en moet worden aangeboden in de restafvalcontainer door deze vooraan aan de straat te plaatsen.

Wat wel? Restafval = huisvuil, luiers, piepschuim, vuile verpakkingen van papier of karton, niet composteerbaar afval (mosselschelpen), gloeilampen, mest van kleine huisdieren, ...

Wat niet? Videobanden (wel naar recyclagepark), gevaarlijke stoffen, bestrijdingsmiddelen (KGA), munitie, vuurwapens, gasflessen, ...

**GFT-container (groen):**

GFT wordt door IOK tweewekelijks aan huis opgehaald en moet worden aangeboden in de GFT-container door deze vooraan aan de straat te plaatsen.

Wat wel? Resten van groenten, fruit en aardappelen, snijbloemen, kamerplanten, koffiezakjes, koffiedik, theezakjes, theebladeren, notendoppen, gazon, gras, stro, bladeren, klein snoeiafval, resten van tuinplanten, ...

Wat niet? Mosselschelpen, luiers, zand, groot snoeihout, (bio)afbreekbare zakken en verpakkingen.

**Papier en karton (geel):**

Papier en karton wordt maandelijks gratis aan huis opgehaald en moet worden aangeboden in de gele container door deze vooraan aan de straat te plaatsen.

Wat niet? Vuil of vettig papier en karton, cellofaanpapier, behangpapier, aluminiumfolie en -zakjes, ...

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:



- Als je de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming uit
- Open geen vensters terwijl de verwarming brandt
- Het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- Het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken
- Draai de kraan zo snel mogelijk dicht
- Meldt elke lekkende kraan, defecten aan toestellen of gebreken aan de woning meteen. Personeelsleden van de gemeentelijke werkhal voeren de nodige reparaties uit. Als je zelf probeert het toestel te maken en hierdoor meer schade veroorzaakt, word je verantwoordelijk geacht voor alle schade
- Het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen.

6.12. Verboden voorwerpen



Volgende voorwerpen zijn verboden te gebruiken en te bezitten in de woning.

- Vuurwapens, munitie en explosieven
- Andere wapens (messen, boksbeugel, etc.)
- Drugs
- Elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd (zoals elektrische kookplaten, broodrooster, etc.)
- Brandbare materialen (kaarsen, wierook, etc.)

6.13. Te respecteren uren in de opvangstructuur



Zodra je intrekt in de woning waar je tijdens jouw asielprocedure zal verblijven, zal je deel uitmaken van een samenleving. Je hebt burens, je zal verwacht worden zelfstandig naar de winkel te gaan, naar school te gaan, ...

Hier zijn een aantal waarden en normen aan verbonden.

's Nachts vanaf 22 uur moet het mogelijk zijn voor jouw burens om te kunnen slapen, daarom mag er geen lawaai gemaakt worden. Maak je dan toch nog heel wat lawaai, dan mogen zij de politie bellen. Als jouw burens na 22 uur 's nachts lawaaihinder veroorzaken, mag je ook de politie bellen.

Zorg er ook overdag voor dat je jouw burens en anderen niet hindert. Veroorzaak je overdag overdreven geluidshinder, kan dit een reden zijn om de politie op te bellen. Bij problemen met de burens overdag vragen we dat je contact opneemt met jouw maatschappelijk werker zodat een bemiddeling opgestart kan worden.

Bij elke overtreding van de wet kan de politie gecontacteerd worden om in te grijpen.

6.14. Veiligheid en drugbeleid

Roken:



Het gebruik van tabak, tabaksproducten, e-sigaretten en andere soortgelijke producten is volstrekt verboden in de woning, op het terras van het gebouw en in de gezamenlijke buitengang. Buiten de woning is dit wel toegestaan.

Alcohol:



Als je jonger bent dan 16 jaar dan is het niet toegelaten om alcohol te bezitten. Het is eveneens niet toegelaten om alcohol te delen of verkopen aan een persoon jonger dan 16 jaar.

Als je ouder bent dan 16 dan mag je, in beperkte mate, alcohol bezitten en gebruiken. In de LOI-woningen mag je maximaal één bak bier of 1 fles sterke drank/wijn bezitten. Gebruik van alcohol is verboden op de momenten waarop je aanwezig moet zijn op school of op jouw werk. Op deze momenten mag je ook niet dronken zijn.

Bij bezoek aan het OCMW mag je geen alcohol consumeren of onder invloed zijn.

Drugs:

De handel, het bezit en het gebruik van illegale drugs zijn door de wet verboden. Elke overtreding wordt gemeld bij de lokale politie.

**Medicatie:**

Het bezit en gebruik van medicatie is toegelaten als dit werd voorgeschreven door jouw behandelende geneesheer of als het over vrij te verkrijgen medicatie gaat. Medicatie mag je niet delen tenzij het over vrij verkrijgbare medicatie gaat.

**Brand:**

Bij brand bel je de brandweer op het telefoonnummer 112. Je slaat alarm bij alle bewoners en verlaat onmiddellijk de woning. Daarna verwittig je het OCMW. Gebruik bij een beginnende brand steeds het branddeken en het brandblusapparaat.

De noodnummers en de te volgen noodprocedures vind je terug op het informatieblad in de woning.

6.15 Woning

Je krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van jou en dienen in de woning te blijven. Om deze redenen wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. Je mag deze goederen niet verhuren, verkopen of verhuizen. Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden als je hiertoe de toestemming verkreeg. Tapijten worden nooit toegelaten.

Bij aankomst in de woning ontvang je de sleutels van de woning. Zodra je de woning definitief verlaat, bezorg je de sleutels aan jouw maatschappelijk werker. Bij verlies van je sleutels kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om de kosten van een nieuw slot en de daarbij horende sleutels te verhalen op de persoon die zijn sleutels verloor.

Het is verboden om:

- schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet te plaatsen
- gaten te boren in muren, te behangen, te verven en andere aanpassingen te doen
- huisdieren te houden. De enige uitzondering die hierop toegestaan wordt zijn begeleidingsdieren zoals blindengeleidehonden.
- de buitengang te gebruiken als stockageplaats.

Beneden aan de trap vind je een gezamenlijk hok met fietsen die je kan gebruiken. Ook vind je daar een persoonlijk hok waar de afvalcontainers staan.

Je dient de woning te beheren zoals een goede huisvader. Dat wil zeggen dat je de woning regelmatig poetst. De producten hiervoor kan je ophalen op het OCMW.

6.16 Sancties en ordemaatregelen

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan ordemaatregelen en sancties treffen. Als je een sanctie krijgt, houdt dit in dat je het huishoudelijk reglement overtreden hebt. Een sanctie kan verschillende vormen hebben. Bij een kleine eerste overtreding zal een waarschuwing gegeven worden. Bij herhaaldelijke of zwaardere overtredingen kan overgegaan worden tot een financiële sanctie, zoals het inhouden of beperken van zakgeld, of tot het stopzetten van alle materiële hulp en opvang.

De sanctie zal bepaald worden door het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD). Voordat iets besproken wordt op het BCSD, zal je hiervan op de hoogte gebracht worden. Je hebt het recht om hierop aanwezig te zijn en gehoord te worden. Dit kan besproken worden met jouw maatschappelijk werker. Als je het niet eens bent met de opgelegde sanctie kan je beroep indienen bij de OCMW-raad (*Kerkstraat 1A, 2230 Herselt*). Bij de volgende zitting van deze OCMW-raad zal de opgelegde sanctie opnieuw besproken worden.

Bij een stopzetting van alle materiële hulp en een transfer uit het centrum kan je geen beroep indienen bij de OCMW-raad. Je kan dan beroep indienen bij de Arbeidsrechtbank van Turnhout.

6.17 Nederlandse lessen en leerplicht



Om in Vlaanderen mee te kunnen in het dagelijkse leven is het belangrijk om Nederlands te leren.

Nederlands leren zal je helpen om later een eigen job te vinden, een eigen woonst te vinden en jouw zelfredzaamheid verhogen.

Er zijn verschillende cursussen Nederlands voor anderstaligen, deze cursussen zijn gemaakt om op een beginnersniveau de Nederlandse taal onder de knie te krijgen. Wij vragen aan al onze bewoners om zo snel mogelijk te beginnen met deze lesreeksen. Slechts met een gegronde reden wordt hiervan afgeweken. Alle inschrijvingskosten en materiaalkosten voor Nederlandse lessen voor volwassenen worden ten laste genomen door de opvangstructuur.

In België geldt leerplicht vanaf 5 jaar. Voor de ontwikkeling en integratie is het erg belangrijk dat de kinderen naar school gaan. De kinderen vanaf 3 jaar worden zo snel mogelijk ingeschreven in een school. Jouw maatschappelijk werker geeft hierbij ondersteuning.

Voor elke schoolgaande bewoner worden, aan het begin van elk schooljaar of bij aankomst, enkele basisbenodigdheden voorzien:

- Openbaar vervoer naar school (tenzij de school zich op wandelafstand bevindt)
- Basismateriaal zoals een boekentas, pennenzak, schrijfgerief, kaften, papieren
- ...
- Turnuitrusting en zwemkledij, waardoor de leerling de lessen lichamelijke opvoeding kan meevolgen

Volgende kosten worden enkel vergoed voor leerlingen die geen recht hebben op de selectieve participatietoeslag:

- De directe schoolkosten die op de schoolfactuur komen, zoals hand- en werkboeken, schriften, fotokopieën, verplichte binnenlandse schooluitstappen, sportdagen en andere activiteiten tijdens de schooluren
- Materiaal dat noodzakelijk is om bepaalde richtingen in het secundair onderwijs te volgen (dit wordt éénmalig door de opvangstructuur voorzien, met als voorwaarde dat de leerling leerplichtig is op moment van de aanvraag)

>> Jongeren die op 31 augustus voor het nieuwe schooljaar recht hebben op een selectieve participatietoeslag dienen bovenstaande kosten zelf te betalen.

Niet ieder kind heeft recht op de selectieve participatietoeslag, dit dient aangevraagd te worden bij de uitbataler van het groeipakket. Zij houden rekening met enkele voorwaarden.

6.18.a Je verblijft in het LOI en hebt een asielprocedure lopen – een negatieve beslissing**Wat nu?**

Het CGVS of de RVV zal zo snel mogelijk beslissen over jouw asielvraag. Hoelang zo'n beslissing duurt hangt af van jouw situatie. Een negatieve beslissing houdt in dat jouw verblijf in België niet meer verlengd wordt.

Fedasil zal je een openterugkeerplaats toewijzen. Dit houdt in dat je verwacht wordt in een centrum om jouw terugkeer naar je land van origine te bespreken en te regelen. Ben je het niet eens met deze beslissing dan neem je best contact op met jouw advocaat. Het OCMW kan hierin niet bemiddelen.

Hou er rekening mee dat een verlenging of een nieuwe asielprocedure er niet voor zorgt dat jouw verblijf in het LOI van OCMW Herselt verlengd zal worden. Bespreek dit tijdig met jouw advocaat.

Als Fedasil aangeeft dat je de woning moet verlaten, moeten wij hen hierin volgen. Als je dit weigert zal contact opgenomen worden met de vrederechter en de politie en zal een verplichte uithuiszetting plaatsvinden.

6.18.b Je verblijft in het LOI en hebt een asielprocedure lopen – een positieve beslissing**OF Je verblijft in het LOI en bent erkend vluchteling of subsidiair beschermde (transitie)****Wat nu?**Huisvesting:

Eén van de belangrijkste stappen is een nieuwe woning vinden. Hiervoor kan je rekenen op de ondersteuning van de dienst huisvesting van OCMW Herselt. Je blijft wel zelf verantwoordelijk om een woning te vinden. Je moet op regelmatige basis jouw zoekgedrag kunnen bewijzen.

Om een woning te huren heb je een huurwaarborg nodig. Deze kan aangevraagd worden bij het OCMW. Belangrijk is wel dat je deze vraag moet richten aan het OCMW van de gemeente waar je gaat wonen. Als je bijvoorbeeld een huurcontract bemachtigd hebt voor een woning in Brussel dan dien je een huurwaarborg aan te vragen bij OCMW Brussel. Ook kan je een huurwaarborglening aanvragen bij de Vlaamse overheid.

We raden je aan jezelf in te schrijven op de wachtlijst voor een sociale woning.

Ziekenfonds:

Elke inwoner van België is verplicht om zich in te schrijven bij een ziekenfonds. Jouw maatschappelijk werker kan je hierbij helpen. Als je ingeschreven bent bij een ziekenfonds dan ben je verzekerd voor medische kosten. Dit wil zeggen dat je een deeltje van het geld dat je uitgeeft aan een doktersbezoek terug zal kunnen krijgen. Je mag zelf kiezen bij welke mutualiteit je aansluit.

Inkomen:

Zoals eerder vermeld wordt het recht op materiële opvang na het verlaten van het LOI volledig afgesloten. Dit betekent ook dat je geen leefgeld of zakgeld meer zal ontvangen.

Bij het verlaten van het LOI doe je best onmiddellijk een aanvraag voor het recht op maatschappelijke integratie. Dit wordt het leefloon genoemd. Deze aanvraag doe je bij het OCMW van de gemeente waar je zal wonen.

Hou er wel rekening mee dat het leefloon zeer beperkt is. Best neem je onmiddellijk stappen in de zoektocht naar werk. Hiervoor kan je contact opnemen met VDAB (Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling).

Als je kinderen hebt die jonger zijn dan 18 jaar (of jonger dan 25 maar studeren) dan heb je recht op een groeipakket. Hiervoor moet je aangesloten zijn bij een kinderbijslagfonds.