Zitting van 31 mei 2021 - gemeenteraad
Toelichting niet vertrouwelijk

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring ontwerpnotulen van 26 april 2021 (2.075.1.077)

Situering
De goedkeuring van de ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 26 april 2021.

BESLUIT
De voorgelegde ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 26 april 2021 worden goedgekeurd.

2. Afrekening GAS voor werkingsjaar 2020 - goedkeuring (1.745.073.564(1))

Situering
Het Beheerscomité GAS is in vergadering van 26 maart 2021 overgegaan tot vastlegging van de rekening over het werkingsjaar 2020.

Het resultaat, zijnde het saldo van de gerealiseerde inkomsten en de aangerekende kosten van de GAS-dienst, wordt verdeeld over de deelnemende gemeenten rekening houdend met hun bevolkingscijfer. Er is in 2020 gewerkt met een voorschotfactuur. Er is reeds een factuur gestuurd naar alle gemeenten voor 85% van de gebudgetteerde bijdrage 2020. De factuur van saldo 2020 zal samen met het voorschot van 2021 worden gefactureerd zoals berekend in de bijlage. Deze berekening van het voorschot 2021 is reeds gebaseerd op de toekomstige nieuwe verdeelsleutel op basis van het geschatte aantal dossiers.

Concreet betekent dit volgende verdeelsleutel conform de overeenkomst Interlokale Vereniging Bureau GAS:
Geel : 15,69 %
Laakdal : 6,34 %
Meerhout : 4,06 %
Grobbendonk : 4,48 %
Herentals : 11,09%
Herenthout : 3,52 %
Olen : 4,90%
Vorselaar : 3,11%
Herselt : 5,79%
Hulshout : 4,10 %
Westerlo :9,88 %
Balen : 8,86 %
Dessel : 3,77 %
Mol : 14,41 %

In het startkrediet 2020 werd een tussenkomst van alle gemeenten voorzien van 120 546,46 euro.
Bij de afrekening was dit 76 197,37 euro.

Kerkstraat 1
2230 Herselt
info@herselt.be

	bijdrage start krediet 2020		afrekening 2020
Bijdrage Geel:	18908,60		11952,12
Bijdrage Grobbendonk:	5400,94		3413,93
Bijdrage Herentals :	13366,41		8448,90
Bijdrage Herenthout:	4244,97		2683,25
Bijdrage Laakdal:	7641,05		4829,90
Bijdrage Meerhout	4898,64		3096,43
Bijdrage Olen:	5901,31		3730,22
Bijdrage Vorselaar:	3748,94		2369,70
Bijdrage Balen	10686,19		6754,74
Bijdrage Dessel	4540,96		2870,34
Bijdrage Mol	17370,36		10979,80
Bijdrage Herselt	6985,45		4415,50
Bijdrage Hulshout	4943,47		3124,77
Bijdrage Westerlo	11909,16		7257,78

- In 2020 is het aantal dossiers sterker gestegen dan verwacht bij de opmaak van het budget. In 2020 waren dit 1643 dossiers.De stijging is deels te verklaren doordat veel gemeenten meer inzetten op de aanpak van sluikstorten oa door de inzet van camera's en doordat enkele gemeenten ook overtredingen in de blauwe zone laten bestraffen via GAS.

- De uiteindelijke bijdrage van elke gemeente is veel kleiner dan het gebudgetteerde bedrag.

Het initiële budget voorzag een bijdrage van de gemeente Herselt ten belope van 6.985,45 euro. De uiteindelijke afrekening bedraagt 4.415,50 euro;

Gelet op artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging 'Bureau GAS' dat luidt als volgt:
"H*et beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.";*

Advies van de administratie
Overwegende dat het Beheerscomité in vergadering van 26 maart 2021 is overgegaan tot de goedkeuring van de rekening over het werkingsjaar 2020;
Gelet onder meer op de omstandige motivering en onderbouwing van deze goedkeuring, is er geen reden om deze afrekening niet goed te keuren.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit
De Gemeenteraad sluit zich aan bij het advies vanuit de administratie.

BESLUIT
De afrekening GAS voor het werkingsjaar 2020 goed te keuren.

<u>BRANDWEER</u>

3. Brandweerzone Kempen: verdeelssleutel 2022 (1.784(1))

Situering
De gemeenteraad keurde op 23 november 2020 het verdelingsmechanisme goed voor de bijdragen aan de brandweerzone Kempen.

De bijdragen worden op volgende wijze berekend:
- 50% op basis van het aandeel in het totale bevolkingsaantal
- 50% op basis van het aandeel in het totale kadastraal inkomen
- correctiefactor voor de aanrijtijden
- correctiefactor voor de dringende geneeskundige hulpverlening (DGH)

De brandweerzone baseert zich op de meest recent beschikbare gegevens (jaar n-2 of 1 januari jaar n-1). Gelet op het besluit van de zoneraad van de brandweer d.d. 20 maart 2021.

Wettelijke gronden
Wet 15 mei 2007
Koninklijk besluit van 23 augustus 2014 houdende vaststelling van de inventaris- en schattingsregels van de roerende en onroerende goederen van de gemeenten aangewend voor de uitvoering van de opdrachten van de brandweerdiensten.

Toelichting en advies
De verdeelsleutel moet door alle gemeenteraden goedgekeurd zijn. Indien een gemeenteraad de verdeelsleutel niet goedkeurt, zal de gouverneur een beslissing nemen.

Wat de bevolking betreft is deze in Herselt in de loop van 2020 (+0,82%) sterker gestegen dan gemiddeld in de zone (+0,27%).

Het totale kadastrale inkomen steeg in Herselt in 2020 (+0,92%) minder sterk dan gemiddeld in de zone (+1,83%).

Op het vlak van aanrijtijden zijn er geen wijzigingen.

Wat de DGH betreft, deed Herselt in 2020 relatief een groter beroep op deze dienst (3,69% t.o.v. 3,32% het jaar voordien).

Rekening houdend met deze evoluties stijgt het aandeel van de gemeente Herselt in de totale pot van 3,46% naar 3,52%.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit
...

Financiële weerslag

Kosten	267.914,67 euro werkingstoelage en 107.739,40 euro investeringstoelage
Actie	AC000039
Actie omschrijving	Samenwerking met en participatie in hulpverleningszone Kempen. We zetten in op brandveiligheid.
MJP nummer	MJP000511 (werking) en MJP000512 (investering)

Ten opzichte van de geraamde bijdragen voor 2022 in het meerjarenplan, stijgt de werkingstoelage met **4.135 euro** en de investeringstoelage met **1.053 euro**.

Deze extra middelen (voor 2022) moeten bijkomend voorzien worden bij de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan eind 2021.

BESLUIT
Artikel 1:
De gemeenteraad keurt de financiële verdeelsleutel 2022 voor bijdragen aan brandweerzone Kempen goed. Voor Herselt bedraagt het aandeel volgend jaar 3,52 % (+0,05% t.o.v. 2021).

gemeente	2021	2022	Verschil
Geel	22,00%	22,09%	0,09%
Mol	16,02%	15,49%	-0,53%
Herentals	10,43%	10,59%	0,16%
Westerlo	9,72%	10,02%	0,30%
Balen	8,90%	8,74%	-0,16%
Laakdal	4,51%	4,46%	-0,04%
Herselt	3,46%	3,52%	0,05%
Olen	4,96%	4,93%	-0,03%
Grobbendonk	4,03%	4,09%	0,06%
Retie	2,55%	2,51%	-0,04%
Hulshout	2,26%	2,27%	0,01%
Meerhout	3,54%	3,58%	0,04%
Dessel	2,75%	2,77%	0,02%
Herenthout	3,09%	3,17%	0,07%
Vorselaar	1,76%	1,77%	0,01%
Totaal	100,00%	100,00%	

Artikel 2:
De percentages in artikel 1 stemmen voor Herselt overeen met volgende bedragen.

exploitatiebijdrage 2022	267.914,67 euro
investeringstoelage 2022	107.739,40 euro

Artikel 3:
De bijkomende kredieten (exploitatie + 4.135 euro en investering + 1.053 euro) zullen bij een volgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 ingeschreven worden.

PERSONEELSDIENST

4. Afsprakennota: flexibilisering uitvoeringsdiensten

Situering
De vakbondsafgevaardigden van de uitvoeringsdiensten stelden de vraag om de mogelijkheden van een flexibelere werkomgeving te bekijken. Meer en meer besturen zetten hierop in, hetgeen een positieve tendens is. Enerzijds maakt het flexibeler werken mogelijk, maar tegelijk vraagt het ook verantwoordelijkheid van de werknemers.

Toelichting en advies
De afsprakennota wil het flexibeler werken kaderen, en werd gunstig geadviseerd door het managementteam dd. 2 april , vakorganisaties dd. 13 april. Administratie en college stellen voor deze nu goed te keuren.

De afspraken worden verder gedetailleerd in praktische afspraken. De bedoeling is deze manier van werken in te voeren per 1 juli 2021, en te evalueren na 6 maanden. De afsprakennota kan verder worden bijgestuurd.

AFSPRAKENNOTA UITVOERINGSDIENSTEN
Imago, identiteit en flexibel werken in een klantgerichte omgeving

1. FLEXIBEL WERKEN

In de uitvoering van de taken door het gemeentepersoneel staat de klant centraal.
Flexibel en klantgericht werken vraagt meer verantwoordelijkheid van de medewerkers en leidinggevenden, maar kan ook bijdragen tot een betere work-life balance en het welzijn van de medewerkers bij extreme koude of hitte. Het systeem van glijtijd is een gunst en geenszins een recht. De glijtijd kan steeds beperkt worden, zowel individueel als collectief, indien hier niet op een constructieve manier mee omgesprongen kan worden.
Iedere werknemer werd aangeworven in een welbepaalde functie. Een vergelijking tussen groendienst, openbare werken, patrimonium of een logistieke functie is niet mogelijk. Een vergelijking tussen werken in ploegverband en individueel werk is eveneens niet mogelijk. Elke functie heeft namelijk zijn eigen specifieke voor- en nadelen.

a. Werktijden

- De standaard werktijd van de uitvoeringsdienst is 7.36 uur per dag en 38 uur per week.
- De glijtijd loopt van 6 tot 18 uur.
- De werktijden worden geregistreerd in het tijdsregistratiesysteem. In- en uittikken is verplicht ‘s morgens, ’s middags en ’s avonds.
- De maximale werktijd ligt wettelijk vast op 11 uur per dag en 50 uur per week.
- De werktijd start (intikken) wanneer de werknemer klaar is om de werkdag aan te vatten:
  - Als de werknemer de werkkledij al aan heeft
  - Voor de ochtendbriefing
  - Voor het afhalen van materiaal
  - Voor het vertrek naar de plaats van tewerkstelling.
  - D.w.z. dat er pas wordt ingetikt vanaf het moment dat de werknemer in werkkledij klaar is om de werkdag aan te vatten.
- De werktijd stopt wanneer de laatste opdracht van de dag afgerond is en de werknemers de werkhal vervoegen.
  - Het reinigen van het materiaal en het binnenbrengen van het materiaal in het magazijn maakt deel uit van de werktijd.
  - Het omkleden maakt deel uit van de werktijd (maximum 15 min)
  - Werknemers die geen materiaal reinigen/binnenbrengen zullen zich meteen omkleden in de kleedkamers en uittikken.
- Het gebruik van de glijtijd wordt afgestemd met de ploeg. Bij gebrek aan overeenstemming binnen de ploeg, zal de beslissing genomen worden door de ploegbaas en desgevallend door de verantwoordelijke van de uitvoeringsdiensten.
- Vrijdagnamiddag kan er worden gewerkt indien de ploeg dit overeenkomt, maar dit kan niet als verplichting worden opgelegd.

b. Pauzes

- Bij een werkdag die de 6 uur overschrijdt is er een verplichte pauze van 30 minuten. Indien mogelijk wordt bij deze pauze in- en uitgetikt. Indien dit niet mogelijk is wordt de pauze automatisch verrekend in het dagtotaal.
- Indien het niet noodzakelijk is om naar de werkhal te komen, wordt de middagpauze op de werkplek genomen. De pauze ter plaatse nemen heeft de voorkeur.

- Indien een langere middagpauze genomen wordt, wordt er in- of uitgetikt of wordt de lengte van de pauze doorgegeven aan de verantwoordelijke logistiek die op zijn beurt de tikklok manueel aanpast.
- De pauze van 9 uur wordt vrij op te nemen. Vanaf nu wordt het mogelijk om vrij tussendoor een korte pauze te nemen om iets te eten of te drinken. Dit gebeurt op de werkplek. Hiervoor wordt niet binnengereden. Deze pauze bedraagt maximaal 15 minuten en kan, indien gewenst, worden verdeeld over de ganse dag. Met andere woorden: in plaats van een vaste pauze van 15 minuten om 9 uur, is iedereen vrij om te bepalen wanneer hij deze 15 minuten pauze neemt. Flexibel werken geeft de mogelijkheid om tijdens de werkdag een boodschap te doen. Het voorafgaande akkoord van de ploegbaas is hiervoor noodzakelijk. Tijdens de duur van de afwezigheid ben je uitgetikt. Deze boodschap kan niet uitgevoerd worden met een dienstvoertuig of in de werkkledij en mag de werking van de ploeg niet verstoren.

c. Afwezigheid

- Afwezigheden worden steeds voorafgaand ter goedkeuring voorgelegd aan de ploegbaas.
- Als basisprincipe wordt gehanteerd dat de dienstverlening niet in het gedrang mag komen.
- Er zijn 3 types afwezigheden :
  - Verlof
  - Opname overuren/inhaalrust
  - Glijtijd
- Er is geen dienstvrijstelling voor doktersbezoek.
- Het flexibel systeem dient niet om vakantie of overuren op te bouwen of om op regelmatige basis een dag minder per week te werken, behalve op vrijdag namiddag. Een voltijds werkend personeelslid moet, bekeken over een maand, gemiddeld 38 uur per week gewerkt hebben. Voor deeltijds werkende personeelsleden wordt dit pro rata berekend.
  Als er aan het einde van de maand meer uren zijn gepresteerd, wordt dit gelijkgesteld met overuren. (Volgens de RPR zijn overuren echter de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de algemeen directeur of het diensthoofd geleverd worden boven op de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis door het personeelslid gepresteerd worden.)

2. IMAGO

Als werknemer van de gemeente Herselt draagt iedereen bij tot het imago van de gemeente.

Dit imago kan hoog gehouden worden door een correcte werkhouding aan te nemen en door een voorbeeld functie op het vlak van werkethiek en -deontologie.

a. Kledij

- De uitvoeringsdiensten zijn zeer zichtbaar en bereikbaar voor de inwoners en vormen zo voor een groot stuk het imago van de gemeente.
- De werkgever engageert zich om ontoereikende kledij te vervangen en/of in tekorten te voorzien. De werknemers engageren zich om schade of tekorten tijdig te signaleren bij hun leidinggevenden.
- Het is de plicht van de werkgever om de nodige kledij ter beschikking te stellen van de werknemers.
- In het kader van de veiligheid én het imago zal de werknemer de ter beschikking gestelde kledij dragen en met zorg behandelen.

- Eigen t-shirts, broeken, truien zullen niet zichtbaar gedragen worden.

b. Werkethiek

Over gemeentearbeiders bestaan vooroordelen. Deze vooroordelen mogen in geen enkel geval bevestigd worden.
De verbetering van de werkethiek kan o.a. door :
o Een vriendelijke en behulpzame houding
o Duidelijke opdrachten en communicatie
o Een efficiënt controlesysteem
o Elkaar aanzetten tot werken
o Onderlinge steun en hulp

BESLUIT
Artikel 1:
De afsprakennota flexibel werken binnen de uitvoeringsdiensten goed te keuren. Deze wordt uitgebreid toegelicht aan de betrokken personeelsleden.

Artikel 2:
Deze manier van werken in te voeren per 1 juli 2021, en te evalueren na 6 maanden. De afsprakennota kan verder worden bijgestuurd.

5. GSM-policy: goedkeuring wijziging (2.073.566(1))

Situering
De GSM-policy dient aangepast te worden aan de noden van de diensten.

Wettelijke gronden
GSM-policy, gemeenteraad 27 november 2017 en latere wijzigingen.

Toelichting en advies
Een aantal wijzigingen aan de gsm-policy dringen zich op, in het kader van het verplichte telewerk en bereikbaarheid van de diensten.

Daarnaast is er een kleine wijziging gemaakt in de formulering m.b.t. het voordeel alle aard. De wijzigingen zijn in het geel gemarkeerd.

Doelstelling
Dit document heeft als doel duidelijke afspraken te maken met betrekking tot het gebruik van de ter beschikking gestelde mobiele telefoon (gsm, smartphone).

Op deze manier weet ieder personeelslid:
- Wat er van hem/haar verwacht wordt;
- Welke controles het bestuur zal doorvoeren betreffende het gebruik van de ter beschikking gestelde mobiele telefoon;
- Welke sancties er eventueel genomen kunnen worden bij misbruik;
- Bij wie het personeelslid terecht kan voor bijkomende informatie of meldingen / opmerkingen / klachten.

1. Wie?
Gemeente, OCMW en AGB Herselt stellen hun personeelsleden, wanneer de functie dit vereist, een mobiele telefoon ter beschikking We willen hiermee de communicatie tussen

collega's, en met derden bevorderen omdat we ervan overtuigd zijn dat dit bijdraagt tot een kwalitatieve dienstverlening en een verbetering van de arbeidsomstandigheden.

De toekenning van de mobiele telefoon heeft geen permanent karakter en kan op advies van het managementteam worden herzien. De verwachtingen naar bereikbaarheid buiten de kantooruren kunnen indien nodig per medewerker / individueel worden verduidelijkt.

Aan volgende functies of diensten wordt een mobiele telefoon ter beschikking gesteld:

- Burgemeester en voorzitter van het OCMW
- Schepen van openbare werken
- Leden van het managementteam
- Ambtenaar noodplanning
- De beheerder van VTC de Mixx
- De deskundige communicatie
- Omgevingsambtenaar RO, deskundige RO – OA milieu, deskundige OPW
- Het diensthoofd van de uitvoeringsdiensten
- De coördinatoren (warme maaltijden, BKO, thuiszorg)
- De maatschappelijk assistent(e)(n) ~~verantwoordelijk voor huisvesting~~, binnen de sociale dienst
- De maatschappelijk assistent(e) verantwoordelijk voor woonbegeleiding
- De verbindingscoach
- De sportdienst: sportfunctionaris en sportpromotoren
- De dienst toerisme
- De cultuurdienst: cultuurbeleidscoördinator, cultuurambtenaar en cultuurdienst
- De jeugdconsulent
- De handhavingsambtenaar
- De IT-verantwoordelijken
- De diensthoofden in de werkhal
- De taakverantwoordelijken binnen de werkhal
- ~~De begeleider van de groenploeg art 60~~
- De hoofd- maaltijdbedeler

Op de volgende locaties of binnen de volgende diensten wordt een mobiele telefoon voorzien die enkel voor professionele communicatie wordt gebruikt. Deze gsm wordt ter beschikking gesteld door het bestuur.

- De permanentie
- De uitleendienst (werkhal)
- De uitleendienst (Mixx)
- ~~De dienst kermissen~~
- De dienst verkiezingen (Ann W.)
- De speelpleinwerking
- Het magazijn
- Zaalwachter de Mixx
- De verschillende groenploegen (5) – ploegen OPW (4) en patrimonium (3), evenals de chauffeur van de veegwagen en de chauffeur van de klepelmaaier.
- ~~De sociale dienst (1)~~
- ~~De maatschappelijk assistenten verantwoordelijk voor de leefloon-/LACdossiers (2)~~
- De maaltijdbedeling (per wagen)
- De pedicure
- De klusjesdienst
- ~~De karweidienst (uitdovend)~~
- De verschillende locaties van de BKO
- Een aantal dienstgsms ikv telewerk.

2. Aard toestel en abonnement

De aard van het toestel kan door het personeelslid worden gekozen binnen het ter beschikking gestelde budget – op voorlegging van het aankoopbewijs. Het bestuur houdt zich het recht voor om het ter beschikking gestelde toestel op ieder ogenblik dat opportuun wordt geacht te vervangen.

Kiezen de personeelsleden een duurder toestel, dan betalen zij het saldo boven de maximale aankoopprijs terug aan de gemeente/ OCMW / AGB.

Het personeelslid kan er ook voor kiezen om zijn privétoestel te behouden en dit tevens voor professionele doeleinden te gebruiken. In dit geval wordt er geen financiële tussenkomst in dit toestel voorzien.

Overzicht mogelijke maximale aankoopprijs / aard abonnement

Functie / Dienst	
Burgemeester en voorzitter van het OCMW	Smartphone A
Schepen van openbare werken	Smartphone A
Leden van het managementteam	Smartphone A
Ambtenaar noodplanning	Smartphone B
De beheerder van VTC de Mixx	Smartphone B
De deskundige communicatie	Smartphone B
Diensthoofd uitvoeringsdiensten	Smartphone B
De coördinatoren (warme maaltijden, BKO, thuiszorg)	GSM A
De maatschappelijk assistent(e) n	GSM A
Omgevingsambtenaar RO / milieu, deskundige RO / OPW	GSM A
De sportdienst: sportfunctionaris en sportpromotoren	GSM A
De dienst toerisme	GSM A
De cultuurdienst: cultuurbeleidscoördinator, cultuurambtenaar en cultuurdienst	GSM A
De jeugdconsulent	GSM A
De verbindingscoach	GSM A
De handhavingsambtenaar	Smartphone B
De IT-verantwoordelijken	Smartphone A
De diensthoofden in de werkhal	Smartphone B
De taakverantwoordelijken binnen de werkhal	Dienstgsm
De hoofd- maaltijdbedeler	Dienstgsm
De permanentie	Dienstgsm
De uitleendienst (werkhal)	Dienstgsm
De uitleendienst (Mixx)	Dienstgsm
De dienst verkiezingen (Ann W.)	Dienstgsm
De speelpleinwerking	Dienstgsm

Het magazijn	Dienstgsm
Zaalwachter Mixx	Dienstgsm
De verschillende groenploegen (5) – ploegen OPW (4) en patrimonium (3), evenals de chauffeur van de veegwagen en de chauffeur van de klepelmaaier.	Dienstgsm
~~De sociale dienst (5)~~	~~Dienstgsm~~
~~De maatschappelijk assistenten verantwoordelijk voor de leefloon-/LAC dossiers (2)~~	~~Dienstgsm~~
Klusjesman	
De maaltijdbedeling (per wagen)	Dienstgsm
De pedicure	Dienstgsm
De verschillende locaties van de BKO	Dienstgsm
Een aantal dienstgsms in kader van telewerk.	Dienstgsm

Standaardabonnement gemeente/ OCMW / AGB met privégebruik
Dual SIM
Twee toestellen/ dienstgsm

	Smartphone A	Smartphone B	GSM A	Dienstgsm
Aankoop toestel	15 EUR/maand	10 EUR/maand	5 EUR/maand	krijgt toestel ter beschikking
Aard abonnement	DATA	DATA	DATA	Standaard abonnement van het bestuur voor professionele communicatie

Afhankelijk van de functie bouw je een forfait op per maand te besteden aan een gsm/smartphone en toebehoren. Dit is het maximum bedrag dat het personeelslid kan besteden aan het toestel en toebehoren. Indien het personeelslid meer dan dit bedrag wil spenderen, draagt het personeelslid zelf bij. Bij indiensttreding (of indien nog geen toestel gekocht) kan het personeelslid een bedrag besteden berekend op basis van het maandelijks forfait op een levensduur van 3 jaar.

3. Abonnement en privégebruik van de mobiele telefoon

De mogelijke abonnementformules zijn:

3.1 standaardabonnement gemeente / OCMW/ AGB zonder privégebruik - dienstgsm

Het gsm-nummer behoort toe aan het bestuur en het abonnement wordt op naam van het bestuur afgesloten. Het bestuur stelt het toestel ter beschikking van het personeelslid, louter voor professionele doeleinden. Wordt het ter beschikking gestelde abonnement alsnog voor privé doeleinden gebruikt, dan worden deze kosten door het bestuur verhaald op het personeelslid. Herhaaldelijk privé-gebruik kan aanleiding geven tot sancties. *(Het personeelslid gebruikt dus twee toestellen.)*

3.2 standaardabonnement gemeente/ OCMW/ AGB met privégebruik

Het personeelslid kan de GSM persoonlijk gebruiken voor privédoeleinden. De gebruiker geniet hierdoor een voordeel alle aard waarop sociale zekerheidsbijdragen en bedrijfsvoorheffing betaald dient te worden. ~~Het forfait dat hiervoor wordt vastgelegd is **12,5 euro per maand**.~~ Hiervoor worden de wettelijke verplichtingen (voordeel alle aard) gevolgd.

Dit maandelijks bedrag kan mits kennisgeving te allen tijde door de werkgever gewijzigd worden in functie van richtlijnen van of afspraken met bevoegde overheden op het vlak van de behandeling van voordelen alle aard.

Wordt gefactureerd aan het personeelslid: roaming, Premium SMS (ringtones, spelletjes, bustickets, parkeertickets, sms-voting, …) en betaalnummers (070…, 0900…, …).

Indien het abonnement ook voor privédoeleinden wordt gebruikt, wordt een verhoogde beschikbaarheid verwacht. In principe en in de mate van het mogelijke worden oproepen direct beantwoord, of worden voicemailberichten ten minste één maal per dag gecontroleerd, en indien nodig behandeld.

3.3 dual sim
Het personeelslid heeft een eigen gsm-nummer en abonnement voor privégebruik, en een nummer en abonnement dat eigendom is van het bestuur. Het bestuur stelt een forfait ter beschikking voor het toestel en toebehoren.

4. Privacy
De inhoud van de communicatie op de ter beschikking gestelde mobiele telefoon zal door de werkgever nooit worden bekeken of beluisterd zonder goedkeuring van de medewerker. Voor de wat de ter beschikking gestelde mobiele telefoon betreft, is de werkgever gemachtigd om de gegevens rond de professionele communicatie (dus niet de inhoud noch de persoonlijke gespreksgegevens) zoals aantal gesprekken, de bestemming van de gesprekken en de duurtijd, te bekijken en bij kennelijk misbruik de gepaste maatregelen te nemen. Enkel bij aanwijzingen van misbruik zullen gerichte controles gebeuren.

5. Eigendom
Het bestuur dat de mobiele telefoon ter beschikking stelt van het personeelslid blijft eigenaar van het toestel, met inbegrip van alle toebehoren, ook als het personeelslid bijdraagt in de aankoopkosten (of van het voordeel dat het bestuur heeft bijgedragen in de aankoop van het toestel).
Indien het personeelslid zijn/haar privétoestel gebruikt, blijft dit uiteraard eigendom van het personeelslid.

Bij het einde van de tewerkstelling of statutaire aanstelling bezorgt het personeelslid het toestel terug aan de personeelsdienst of betaalt het personeelslid het verkregen voordeel terug pro rata de gebruikte duur (er wordt gerekend per begonnen maand – op basis van de maandelijkse forfaits). In onderling overleg tussen personeelslid en bestuur kan er een prijs worden afgesproken voor overname van het toestel.

6. Privé-gesprekken tijdens de diensturen
Het gebruik van telefonie tijdens de diensturen is in principe enkel toegestaan voor professioneel gebruik. Een beperkt en occasioneel privé-gebruik tijdens de diensturen is echter toegestaan op voorwaarde dat dit geen gevolg heeft voor de productiviteit in het bestuur, de dienstverlening, de collega's en de taken van het personeelslid.

Het toegestane privégebruik tijdens de diensturen is een gunst en geen recht. Het bestuur kan ten allen tijde het privégebruik beperken of verbieden.

7. Schade of verlies van het toestel

Het personeelslid houdt zich ertoe het toestel op elk moment met de goede zorg te gebruiken en te onderhouden. Hij /zij zal ook de nodige voorzorgsmaatregelen treffen ter bescherming van het toestel en om diefstal te vermijden.
Het personeelslid wordt geacht het toestel persoonlijk te gebruiken en niet ter beschikking te stellen van derden.
Het personeelslid meldt onmiddellijk elk verlies of elke schade van het toestel op de personeelsdienst.
Herhaaldelijke schade of verlies of diefstal kan aan het personeelslid worden aangerekend.

8. Sancties
Bij niet naleven van deze richtlijnen voor het gebruiken van een mobiele telefoon, kan de mobiele telefoon door het bestuur worden terug gevraagd.
Bij misbruik kunnen de kosten worden verhaald op het personeelslid.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit
De gemeenteraad volgt het advies van de administratie.

BESLUIT
De weergegeven wijzigingen van de GSM-policy door te voeren.

6. Kaderwijzigingen: organogram: goedkeuring (2.084.8(4))

Situering
Een aantal nieuwe opportuniteiten dringen zich op, die zich vertalen in gewijzigde noden in het personeelskader/ organogram.
Enerzijds wordt er een nieuwe dienstverlening opgestart: een klusjesdienst om cliënten van het OCMW verder te helpen en in te zetten op langer thuis wonen.
Anderzijds is het de bedoeling om het personeel van het AGB over te dragen naar de gemeente.
Daarnaast is er een nood aan extra poetsmedewerkers voor het nieuwe patrimonium (tennishal, multifunctionele ruimte, continuïteit verzekeren voor onderhoud eigen patrimonium.)
De resulterende wijzigingen aan het kader worden nu aan de gemeenteraad voorgelegd.

Wettelijke gronden
Decreet lokaal bestuur

Toelichting en advies
Over deze wijzigingen is overleg geweest binnen het MAT en de personeelsdienst, het college van burgemeester en schepenen en met de vakorganisaties. Deze verschillende gesprekken resulteerden in het voorliggende voorstel, dat door het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de gemeenteraad.

Onderhavige materie werd overlegd met de syndicale organisaties op 13 april 2021, hetgeen resulteerde in een protocol van akkoord.

De verschillende wijzigingen aan het bestaande kader worden toegelicht:

<u>Opstart klusjesdienst voor cliënten OCMW</u>
Vanaf 1 januari 2021 heeft OCMW Herselt via Welzijnszorg Kempen een uitbreiding gekregen van 0,72 VTE bij de aanvullende thuiszorg. OCMW Herselt heeft tot nu toe de gesubsidieerde aanvullende thuiszorg altijd ingezet bij de poetsdienst (en tijdens de coronaperiode via een

afwijking ook voor dienst maaltijdbedeling), maar er is ook een mogelijkheid om deze in te zetten voor karweihulp. Dit biedt ons een opportuniteit om opnieuw een eigen klusjesdienst op te starten, waarbij deze in hoge mate gesubsidieerd kan worden.
Het lijkt ons de beste piste om verschillende medewerkers vanuit de gemeentelijke uitvoeringsdiensten in te schakelen voor de klusjesdienst. Het gemeentelijk kader binnen de uitvoeringsdiensten zou dan ook met een extra medewerker kunnen uitgebreid worden waar 0,72 VTE subsidiëring tegenover staat. Door de link met aanvullende thuiszorg moet echter voor iedere gebruiker een BelRAI of Bel-foto opgemaakt worden. Voor eenmalige, kleinere klusjes is dit een grote tijdsinvestering. We zouden dus graag ook een koppeling maken met Wijkwerken. OCMW Herselt zou dan 4 uur per week een wijkwerker kunnen inhuren en betalen via wijkwerkcheques. Die wijkwerker kan dan ook ingezet worden voor klusjes bij burgers, maar kunnen we ook mee inzetten voor het onderhoud van ons patrimonium, meer in het bijzonder de bejaardenwoningen en doorgangswoningen.
Voor beide categorieën zouden we naar de klant wel hetzelfde tarief hanteren. Dit tarief is afgestemd op het huidige tarief voor de Herseltse poetsdienst via aanvullende thuiszorg.
Dit impliceert een toevoeging aan het organogram / de personeelsformatie: 1 voltijds polyvalent medewerker patrimonium D1-D3.
Deze zal ter beschikking gesteld worden van welzijnsvereniging IVA Thuiszorg Kempen. (ikv Aanvullende thuiszorg). (cfr. RPR-wijziging ‘uitbreiding mogelijkheden terbeschikkingstelling’)

<u>overdracht personeel AGB -> gemeente</u>
In het licht van de overdracht van het personeel van het AGB naar de gemeente:
Functies zaalwachter (3 VTE C1-C3 niveau) + 1 VTE technisch medewerker (C1-C3) en 2 VTE poetspersoneel worden uitdovend onder AGB , evenals 1 VTE admin MW (C1-C3)

Deze functies worden gecreëerd onder de gemeente

<u>Bijkomend poetspersoneel</u>
In het kader van de nieuwe tennishal met multifunctionele ruimte:
Toevoeging 1 VTE poetsmedewerker (E1-E3) aan organogram gemeente

In het kader van het eigen patrimonium – (parochiezalen Ramsel/Blauberg/…)
Toevoeging 0,5 VTE poetsmedewerker (E1-E3)

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit
De gemeenteraad sluit zich aan bij het voorstel vanuit het managementteam en college van burgemeester en schepenen.

Financiële weerslag
De wijzigingen zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025

BESLUIT
Artikel 1:
De kaderwijziging en de nieuwe organogrammen, zoals hierboven weergegeven en toegelicht, worden goedgekeurd en ingevoerd.

Artikel 2:
De bovenvermelde functies worden ook meteen allemaal vacant verklaard.

7. Aanpassing rechtspositieregeling: goedkeuring (2.084.8(3))

Situering

Een aantal wijzigingen aan de verschillende rechtspositieregelingen van gemeente en OCMW (categorie 1, categorie 3, of artikel 60) en AGB dringen zich op.

Wettelijke gronden
Decreet lokaal bestuur
RPR
Besluit van de federale ministerraad 20 november 2020 (vaderschapsverlof)
KB van 19.10.2020 (mantelzorgverlof), gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 2 december 2020.

Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten - BS 22.08.1978 (artikel 30 quater);
Programmawet van 27 april 2007 - BS 8 mei 2007 (artikel 59);
Koninklijk besluit van 27 oktober 2008 betreffende de afwezigheid van het werk met het oog op het verstrekken van pleegzorgen - BS 13 november 2008.

Toelichting en advies
De wijzigingen werden gunstig geadviseerd door het managementteam, door het college van burgemeester en schepenen en vast bureau, en resulteerden in een protocol van akkoord met de vakorganisaties op 13 april 2021.

De nummering van de RPR werd opnieuw gelijkgesteld met de nummering van de voorlaatste wijziging. De ecocheques werden ingevoegd onder nummer 243bis ipv art 244. Alle volgende nummers worden aangepast.

AANPASSING RPR GEMEENTE/OCMW EN AGB:
1. Procedure externe personeelsmobiliteit tussen gemeente – OCMW (cat. 1 en 3) – AGB
De procedure externe personeelsmobiliteit wordt aangepast, met het oog op het eveneens toelaten van externe personeelsmobiliteit tussen gemeente – OCMW (cat1 en cat3) en AGB onderling.

Art. 4 *§1 Met behoud van de toepassing van de specifieke regels per procedure, wordt een vacante betrekking, ongeacht haar rangindeling, vervuld op een van de volgende manieren:*
1° door een aanwervingsprocedure;
2° door een bevorderingsprocedure;
3° door de procedure van interne personeelsmobiliteit;
4° door een combinatie van voorgaande procedures

Bij een aanwervingsprocedure worden tegelijk personen extern aan het gemeentebestuur en personeelsleden van het gemeentebestuur uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de betrekking.
Bij een bevorderingsprocedure en bij de procedure van interne personeelsmobiliteit worden alleen leden van het gemeentepersoneel uitgenodigd om zich voor de vacante betrekking kandidaat te stellen.

In afwijking van 2° en 3° kan de aanstellende overheid, in overeenstemming met het besluit van de Vlaamse Regering van 20 mei 2011 betreffende de externe personeelsmobiliteit, bij de vacantverklaring van de functie beslissen dat ook personeelsleden van het OCMW en het AGB zich kandidaat kunnen stellen.
De aanstellende overheid bepaalt bij de vacantverklaring van de betrekking volgens welke procedure of procedures ze vervuld wordt.

Als interne personeelsleden voldoen aan de voorwaarden voor bevordering, geeft men deze ook de kans om deel te nemen via de bevorderingsprocedure naast de aanwervingsprocedure.

§2 De aanstellende overheid verklaart de betrekking open.

Ook in de overeenkomstige RPRs van OCMW en AGB wordt deze mogelijkheid ingeschreven (zodat ook personeelsbewegingen van gemeente/ AGB naar OCMW of OCMW/gemeente naar AGB mogelijk worden.)

2. Aanpassing in de artikels 113-115 i.k.v. duidelijkheid aanleveren attesten

Personeelsleden moeten de attesten nodig voor een correcte salarisberekening binnen een redelijke termijn binnen brengen bij de personeelsdienst. Het gaat dan in het bijzonder om werkgeversattesten om eerdere tewerkstelling aan te tonen. Omdat 'redelijke termijn' een vaag begrip is, lijkt het ons nuttig om in het kader van duidelijkheid hier een termijn op te kleven, met de uitzondering van overmacht.

Art. 113. §1. *Onder overheid wordt in art. 109, §1 en 111 verstaan:*
1° de provincies, de gemeenten en de OCMW's van België, de publiekrechtelijke verenigingen waarvan ze deel uitmaken en de instellingen die eronder ressorteren;
2° de diensten en instellingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en gewesten en de internationale instellingen waarvan ze lid zijn;
3° de diensten en instellingen en de lokale overheden van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte;
4° de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen of de gesubsidieerde vije centra voor leerlingenbegeleiding;
5° de publiekrechtelijke en vrije universiteiten;
6° elke andere instelling naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die beantwoordt aan collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang en waarbij in de oprichting of bijzondere leiding ervan het overwicht van de overheid tot uiting komt.

§2. De diensten die gepresteerd werden bij een andere overheid dan de gemeente, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de administratieve anciënniteiten, met uitzondering van de schaalanciënniteit.

Die administratieve anciënniteiten worden in aanmerking genomen op basis van een vergelijking van die diensten met de algemene en de specifieke voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid gepresteerd werden, binnen een termijn van 4 maanden na de eerste werkdag. Van deze termijn kan afgeweken worden in situaties van overmacht mits voorafgaandelijke verwittiging en de toestemming van de algemeen directeur.
Indien het personeelslid de bewijsstukken na termijn indient dan gaat het voordeel in, op de eerste van de maand volgend op de indiening.

Art. 114. *Aan het personeelslid met beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt graadanciënniteit, niveauanciënniteit en dienstanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.*

Die administratieve anciënniteiten worden toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die in de privésector of als zelfstandige gepresteerd werden, binnen een termijn van 4 maanden na de eerste werkdag. Van deze termijn kan afgeweken worden in situaties van overmacht mits voorafgaandelijke verwittiging en de toestemming van de algemeen directeur.
Indien het personeelslid de bewijsstukken na termijn indient dan gaat het voordeel in, op de eerste van de maand volgend op de indiening.

Art. 115. *In afwijking van artikel 112, eerste lid, en artikel 113, §2, wordt aan het personeelslid met beroepservaring bij een andere overheid schaalanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.*

Die schaalanciënniteit wordt toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid gepresteerd werden, binnen een termijn van 4 maanden na de eerste werkdag. Van deze termijn kan afgeweken worden in situaties van overmacht mits voorafgaandelijke verwittiging en de toestemming van de algemeen directeur.

Indien het personeelslid de bewijsstukken na termijn indient dan gaat het voordeel in, op de eerste van de maand volgend op de indiening.

3 ECOcheques

Aangezien het gaat om elektronische ecocheques, kunnen ze afgerond worden op 1 euro (i.p.v. 5 euro zoals eerder opgenomen in de RPR).
Art. 243bis (art. 244*) *Het personeelslid heeft recht op ecocheques. De waarde hiervan bedraagt (vanaf 1 januari 2020) 200 euro/VTE jaar.*
U krijgt als werknemer ecocheques ter waarde van 200 euro per VTE met proratoberekening de tewerkstellingsbreuk. Deze wordt uitgekeerd aan alle personeelsleden (cat 1 en cat 3) die in dienst zijn, behalve voor de dagen van onbetaald verlof.
De waarde van één ecocheque bedraagt 5 euro.
Als de waarde van de aan het personeelslid toe te kennen ecocheques minder dan 5 euro bedraagt dan wordt de ecocheque bijkomend toegekend. Het bedrag van de ecocheques wordt afgerond op de hogere eenheid (tot op 1 euro nauwkeurig).
De ecocheques worden berekend aan de hand van een referteperiode die loopt van 1 januari tot en met 31 december van het kalenderjaar. Voor de berekening wordt rekening gehouden met de tewerkstellingsbreuk, de in- en uitdiensttredingen en het onbetaald verlof tijdens de referteperiode.

De ecocheque wordt geregeld in het Koninklijk Besluit van 28 november 1969 en van 16 december 2015. Ze werden ingesteld door de 'Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) nr. 98' die op 20 februari 2009 werd gesloten in de Nationale Arbeidsraad.

4. Pleegzorgverlof

Er wordt een nieuw artikel ingeschreven voor pleegzorgverlof:
Nieuw artikel 265bis (266bis*):

265bis *Het contractuele personeelslid dat officieel is aangesteld als pleegouder, heeft het recht om van het werk afwezig te zijn voor de vervulling van verplichtingen en opdrachten of om het hoofd te bieden aan situaties die voortvloeien uit de plaatsing in zijn gezin van één of meerdere personen die in het kader van die pleegzorg aan hem toevertrouwd zijn. De duur van het pleegzorgverlof is bepaald op maximum 6 dagen per kalenderjaar. De toekenning en de modaliteiten van het verlof worden geregeld in art. 30quater van de Wet van 3 juli 1978 en het KB van 27 oktober 2008 betreffende de afwezigheid van het werk met het oog op het verstrekken van pleegzorgen en eventuele latere wijzigingen.*

Voor statutaire personeelsleden geldt hiervoor een dienstvrijstelling. Contracuelen worden vergoed via rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA).

5. Uitbreiding mogelijkheden terbeschikkingstelling

Om het mogelijk te maken dat personeelsleden (van het OCMW of van de gemeente) ook ter beschikking gesteld kunnen worden aan welzijnsverenigingen waarin OCMW Herselt participeert, wordt artikel Art. 283bis. (284bis*) aangepast.

Art. 283bis. (Art. 284bis.*)

§1. Het vast aangestelde personeelslid kan ter beschikking gesteld worden van een gebruiker onder de voorwaarden die in dit hoofdstuk bepaald worden. Onder "een gebruiker" moet worden begrepen: de gemeente Herselt, het OCMW Herselt, het AGB Herselt, of een VZW die afhangt van het bestuur of een welzijnsvereniging waarin OCMW Herselt participeert.

§2. In toepassing van artikel 144bis van de Nieuwe Gemeentewet en art. 61 en art. 60, §7 van de organieke OCMW-wet kan het contractueel aangestelde personeelslid ter beschikking gesteld worden van een gebruiker, onder de voorwaarden bepaald in artikel 144bis van de Nieuwe Gemeentewet en art. 61 en art. 60, §7 van de organieke OCMW-wet, en aangevuld met de voorwaarden die in dit hoofdstuk verder bepaald worden. Het contractueel aangestelde personeelslid kan niet ter beschikking gesteld worden zolang zijn minimale periode van functioneren volgend op de indiensttreding loopt.

§3. Tenzij de arbeidsrelatie tussen gemeente en personeelslid intuitu personae werd afgesloten, kan het personeelslid zich niet verzetten tegen een gehele of gedeeltelijke overdracht van werkgeversgezag.

6. Wijziging geboorteverlof

De recente wijzigingen in het geboorteverlof worden doorgevoerd in de RPR art. 284 (art. 285*)

Art. 284. (art. 285*) *Het personeelslid krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:*

1° huwelijk van het personeelslid of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door het personeelslid, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:	*4 werkdagen*
2° bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer:	*Vanaf 1 januari 2021: 15 werkdagen* *Vanaf 1 januari 2023: 20 werkdagen* *(Op te nemen binnen de 4 maanden na de geboorte)*
3° overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, een bloed- of aanverwant in de	*4 werkdagen*

eerste graad van het personeelslid, of van de samenwonende of huwelijkspartner:	
4° huwelijk van een kind van het personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner:	*2 werkdagen*
5° overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als het personeelslid of de samenwonende partner:	*2 werkdagen*
6° overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als het personeelslid of de samenwonende partner:	*1 werkdag*
7° huwelijk van een bloed- of aanverwant: a) in de eerste graad, die geen kind is; b) in de tweede graad, van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner:	*de dag van het huwelijk*
8° priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van de werknemer, van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een broer, zuster, schoonbroer of schoonzuster van de werknemer:	*de dag van de rooms-katholieke plechtigheid of een daarmee overeenstemmende plechtigheid bij een andere erkende eredienst*
9° plechtige communie van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner; deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan het feest van de vrijzinnige jeugd; deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie:	*de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag*
10° gehoord worden door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige:	*de nodige tijd, maximaal één dag*
11° deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank:	*de nodige tijd*

Het omstandigheidsverlof is een recht, maar het personeelslid is niet verplicht deze verloven geheel of gedeeltelijk op te nemen.

Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit en is in alle gevallen bezoldigd, met uitzondering van een deel van het vaderschapsverlof voor contractuele personeelsleden in de gevallen die hierna omschreven worden.

Voor het contractuele personeelslid wordt het verlof ter gelegenheid van de geboorte van een kind waarvan de afstamming aan zijn zijde vaststaat, vermeld in 2°, toegekend volgens de regels van het arbeidsrecht, in het bijzonder volgens de regeling, vermeld in artikel 30, §2, van de wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten.

7. Thematisch verlof mantelzorgers

Ook het nieuwe thematische verlof mantelzorgers wordt ingeschreven in de RPR, namelijk in het nieuwe artikel 294:

art. 294 (art. 295*): *Thematisch verlof mantelzorgers*
Elke werknemer heeft recht op deze vorm van loopbaanonderbreking. Dit verlof wordt geregeld via de wet van 17 mei 2019 tot erkenning van de mantelzorgers , waarbij een nieuwe vorm van thematische loopbaanonderbreking tot stand werd gebracht voor werknemers die erkend zijn als mantelzorger van een zorgbehoevende persoon.

8. Uitbreiding overname relevante anciënniteit private sector

Bij selectieprocedures wordt duidelijk dat het voor sommige profielen erg moeilijk is om meerdere kandidaten of kandidaten met het juiste profiel aan te trekken. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld de verschillende rondes selectieprocedures voor omgevingsambtenaar RO of milieu en het zeer beperkte aantal kandidaten voor de vacature Diensthoofd Technische Dienst.

Een mogelijkheid om “de vijver” te vergroten is het aantrekkelijker maken van het loonpakket, bijvoorbeeld door het mogelijk maken van het meenemen van meer jaren relevante ervaring in de privésector.

In de huidige versie van de RPR is voorzien dat er tot maximum 8 jaar relevante ervaring in de privésector kan meegenomen. Bij knelpuntberoepen kan hiervan afgeweken worden door de aanstellende overheid bij vacantverklaring.

Tijdens de MAT vergadering van 11 mei 2021, heeft het managementteam een positief advies gegeven voor het verlengen van de mee te nemen relevante ervaring tot 15 jaar.

Voorstel nieuwe tekst:
Art. 184. *Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen voor een maximum van **15** jaar, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. Voor knelpuntberoepen kan hiervan worden afgeweken. De aanstellende overheid beslist hierover bij de vacantverklaring van de betrekking.*
De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. [...]

***** 'oude' nummering volgens wijzigingen RPR 26 oktober 2020.

punt 1, 2, 3 en 5 en 8 zijn niet van toepassing op personeelscategorie artikel 60 van het ocmw.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad sluit zich aan bij de voorgestelde wijzigingen in de RPR zoals hierboven vermeld.

BESLUIT
De voorgestelde aanpassingen door te voeren in de rechtspositieregeling van de gemeente.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

8. Cipal - Algemene vergadering op 24 juni 2021 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat (2.075.7)

Situering
Algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 24 juni 2021.

Toelichting en advies
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 inzake de aanduiding van Pieter-Jan Parrein als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal en Dolinda Voet als plaatsvervanger;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2021 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020, afgesloten op 31 december 2020
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020, afgesloten op 31 december 2020
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2020
7. Vaststelling van wijziging van vaste vertegenwoordiger commissaris
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal,

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

BESLUIT
Artikel 1:
Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2021 goedgekeurd.

Artikel 2:
De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2021 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3:
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

9. De Lijn - Algemene vergadering op 25 mei 2021 (2.075.7)

Situering
Uitnodiging van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn, Motstraat 20 - 2800 Mechelen, voor de algemene vergadering op dinsdag 25 mei 2021.

Toelichting en advies
Omwille van de aanhoudende coronasituatie zal ook dit jaar de algemene vergadering van aandeelhouders van de Lijn georganiseerd worden middels een schriftelijke procedure.

De agenda, de toelichtende documenten en het stemformulier zijn toegevoegd als bijlage.

De schriftelijke procedure telt vier stappen:

- Stap 1: het ter beschikking stellen van de agenda, documenten en het stemformulier (zie koppelingen)

- Stap 2: de mogelijkheid tot het stellen van een vraag over het jaarverslag of de jaarrekening 2020;

- Stap 3: een conference call op dinsdag 25 mei 2021 om 14 uur waar toelichting en duiding zal gegeven worden bij het jaarverslag en de jaarrekening 2020 en de vooraf gestelde vragen zullen worden beantwoord;

- Stap 4: de schriftelijke stemming uit te voeren met het stemformulier (in bijlage).

De agenda van de zitting is als volgt:

1) Verwelkoming en inleiding
2) Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
    a. beleidsverslag
    b. commentaar bij de jaarrekening
    c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
    d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening

3) Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
4) Goedkeuring jaarrekening 2020
5) Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2020
6) Varia

Tijdens de gemeenteraadszitting van 29 juni 2020 werd Raf Vangenechten aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van vervoersmaatschappij de Lijn.

Omdat de algemene vergadering van de Lijn plaats had vóór de eerstvolgende gemeenteraad werd de vaststelling van het mandaat van de volmachtdrager en het goedkeuren van de agenda van de algemene vergadering van de Lijn op 25 mei 2021 voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

KENNISNAME van de beslissing van college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021:
De volmachtdrager werd gemandateerd om overeenkomstig deze beslissing te handelen en te beslissen tijdens de algemene vergadering van de Lijn op dinsdag 25 mei 2021 middels een schriftelijke procedure.
De agenda van de algemene vergadering van de Lijn werd goedgekeurd.

10. EthiasCo cvba - Algemene vergadering (2.075.7)

Situering
Wegens de Covid-19-maatregelen, en het mogelijk zeer grote aantal deelnemers aan dit evenement, zullen de leden van de coopertatieve vennootschap hun gewone algemene vergadering ook dit jaar, net als in 2020 houden, met behulp van de techniek om op afstand te stemmen.

Het stemformulier en de informatie over de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2020 zullen **vanaf dinsdag 15 juni 2021** voor de vertegenwoordiger beschikbaar zijn op een internetplatform en de stemming zal **uiterlijk woensdag 30 juni 2021** online moeten gebeuren.

Het aantal deelbewijzen, en dus stemmen, van de gemeente bedraagt 3 deelbewijzen/stemmen.

Pro memorie: als gevolg van de statutenwijzigingen aangenomen bij besluit van de buitengewone algemene vergadering van 27 december 2017, en gelijktijdig met de overdracht van haar verzekeringsactiviteiten "arbeidsongevallen - wet van 3 juli 1967" aan Ethias nv, werd de onderlinge verzekeringsvereniging Ethias Gemeen Recht omgevormd tot een coöperatieve vennootschap met de naam **EthiasCo cvba,** waarvan het maatschappelijk doel niet langer de verzekeringsactiviteit is maar het beheer van de deelneming die zij bezit in de Ethias-groep. Door deze verrichting in 2017 werd de hoedanigheid van aangesloten lid bij de onderlinge vereniging van rechtswege omgezet in die van coöperant-lid, met toekenning van een aantal deelbewijzen met een nominale waarde van 8.602,90 euro per deelbewijs. Deze deelbewijzen werden aan elke betrokken entiteit toegekend op basis van de verdeelsleutel die is vastgesteld in het door de algemene vergadering gevalideerde omzettingsverslag en die kan worden geraadpleegd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De agenda van de Algemene Vergadering ziet er als volgt uit:

1) verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2020
2) goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2020 en bestemming van het resultaat
3) kwijting te verlenen aan de Bestuurders voor hun mandaat
4) kwijting te verlenen aan de Commissaris voor zijn opdracht
5) statutaire benoemingen

Overeenkomstig artikel 25 van de statuten kan de gemeente zich laten vertegenwoordigen:
•ofwel door een lid van de bestuursorganen of van het personeel van het Gemeentebestuur
•ofwel door een vertegenwoordiger van een ander aangesloten bestuur.

Toelichting en advies
Tijdens de gemeenteraadszitting van 27 mei 2019 werd Mark Van den Wouwer aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van EthiasCo.

Graag bevestiging via e-mail **vóór 4 juni** aan **algemene.vergadering@ethias.be** met vermelding van:
- voornaam, achternaam en functie van de vertegenwoordiger
- persoonlijk e-mailadres van de vertegenwoordiger
- nummer van het vertegenwoordigde lid = 297600

De vertegenwoordiger zal rechtstreeks een e-mail ontvangen met een identificatie- en toegangscode tot het onlineplatform zodat hij kan stemmen over de verschillende punten op de algemene vergadering.

BESLUIT
Artikel 1:
De volmachtdrager wordt gemandateerd om overeenkomstig deze beslissing te handelen en beslissen tijdens de algemene vergadering van EthiasCo cvba middels een schriftelijke procedure.

Artikel 2:
De agenda van de algemene vergadering van EthiasCo cvba goed te keuren.

11. Kleine Landeigendom Zuiderkempen - algemene vergadering op 25 mei 202& - vaststelling mandaat en goedkeuring agenda (1.778.532)

Situering
Algemene vergadering Kleine Landeigendom Zuiderkempen op 25 mei 2021 om 18 uur.
Omwille van de huidige corona-maatregelen zal de vergadering digitaal plaatsvinden.

Agenda algemene vergadering:
1) Kennisname van het verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders over het dienstjaar 2020.
2) Kennisname van het verslag van de commissaris over het dienstjaar 2020.
3) Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2020.
4) Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris voor het dienstjaar 2020.
5) Varia - rondvraag

In zitting van de gemeenteraad van 25 maart 2019 werden de volgende afgevaardigden aangeduid:
- Kristof Van Dingenen als afgevaardigde

- Dolinda Voet als plaatsvervangend afgevaardigde
voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Kleine Landeigendom Zuiderkempen.

Omdat de algemene vergadering van Kleine Landeigendom Zuiderkempen plaats had vóór de eerstvolgende gemeenteraad werd de vaststelling van het mandaat van de volmachtdrager en het goedkeuren van de agenda van de algemene vergadering van Kleine Landeigendom Zuiderkempen op 25 mei 2021 voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

KENNISNAME van de beslissing van college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021:
De agendapunten van de algemene vergadering van Kleine Landeigendom Zuiderkempen op 25 mei 2021 werden goedgekeurd.
De volmachtdrager werd gemandateerd om overeenkomstig deze beslissing te handelen en te beslissen tijdens de algemene vergadering van Kleine Landeigendom Zuiderkempen op dinsdag 25 mei 2021.

12. Pidpa - Algemene vergadering op 18 juni 2021 - goedkeuring agenda (2.075.7)

Situering
De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.
Op vrijdag 18 juni 2021 om 11.30 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering op afstand.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt :
1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2020
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2020
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2020
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia
    a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin – stand van zaken – mondelinge toelichting ter vergadering
    b) Vragen van vennoten
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Historiek
Brief van Pidpa van 26 april 2021 met agenda en bijlagen :
- verslag van de raad van bestuur over het jaar 2020 en het duurzaamheidsverslag 2020
- de jaarrekening over het boekjaar 2020
- het verslag van de commissaris over 2020
- toelichting toetredingen/uitbreidingen
- toelichting benoemingen
- model als raadsbeslissing

Besluit van Gemeenteraad dd. 27 mei 2019 betreffende de aanduiding van dhr.Geert Sterckx als afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de Algemene Vergaderingen van Pidpa.

Wettelijke gronden
De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Toelichting en advies
De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de werking van Pidpa over het voorbije jaar 2020. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten en benoemingen.

Financiële weerslag
Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

BESLUIT
Artikel 1:
Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2020, de jaarrekening over het boekjaar 2020 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

Artikel 2:
Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2020, wordt goedgekeurd.

Artikel 3:
Goedkeuring wordt verleend aan de toetredingen/uitbreidingen van opdracht.

Artikel 4:
Goedkeuring wordt verleend aan de benoemingen.

Artikel 5:
Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 18 juni 2021, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 6:
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

13. Onesto - aankondiging fusieoperatie: kennisname

Situering
Op 13 mei 2021 ontving het secretariaat een mail van Onesto Vlaanderen i.v.m. de aankondiging van een fusieoperatie.

De gemeente is sinds vele jaren coöperant van de CV Sociale Kredietmaatschappij Sociaal Woonkrediet Voor Vlaanderen (SWVV). Daardoor heeft de gemeente er mee toe bijgedragen dat de kredietmaatschappij in staat was heel wat mensen een betaalbaar woonkrediet te verstrekken. De kredietnemers konden hiermee een comfortabele eigen woning verwerven of behouden.

Toelichting en advies
De sector van de erkende kredietmaatschappijen is, zoals zovele sectoren, de voorbije jaren helemaal getransformeerd.

Waren er eind jaren '90 nog meer dan 50 kredietmaatschappijen actief in Vlaanderen, dan is dat aantal door fusies, overnames en stopzettingen momenteel gereduceerd tot nauwelijks 15. Onze vennootschap onderging die voorbije decennia eveneens heel wat ingrijpende wijzigingen. Dat was nodig om onze doelstellingen te blijven nastreven. Op heden maakt SWVV deel uit van de Onesto groep.
Onesto Kredietmaatschappij houdt als moedermaatschappij een ruim meerderheidsbelang aan in 3 andere kredietmaatschappijen, waaronder SWVV.
Anno 2021 staan we voor een nieuwe fase. De maatschappelijk uitdagingen inzake betaalbaar en energiezuinig wonen zijn immens. Als organisatie zetten we alle zeilen bij om mee te werken aan oplossingen. Onze beschikbare mensen en middelen wensen we hierop extra te focussen. Parallel hoopt een door de Vlaamse overheid ingezette transitie ertoe de Onesto groep verder te integreren met het oog op het aantrekken van funding zonder overheidswaarborg. Bovendien willen we ervoor zorgen dat het ons toevertrouwde vermogen op de meest efficiënte en veilige manier wordt gebruikt bij het realiseren van de doelstellingen.
Daarom wordt er een nieuw fusievoorstel uitgewerkt dat weldra aan de aandeelhouders zal worden gepresenteerd. We willen u dit hierbij nu al aankondigen omwille van volgende twee redenen.

1. Tijdige agendering
Een fusieproces verloopt volgens een strikte timing. Indien uw bestuur een stem wenst uit te brengen op de buitengewone vergadering die beslist over de fusie, dan zal de raad zich daarover de volgende weken moeten uitspreken en een vertegenwoordiger aanstellen. We adviseren dan ook om dit punt alvast te agenderen voor een zitting tussen medio mei en eind juni van dit jaar. Uiteraard zullen we de voorbereidende documenten formeel bezorgen binnen de voorziene wettelijke termijnen.

2. Optie om uit te treden/te verkopen
In een coöperatieve onderneming wordt aan de coöperant de mogelijkheid geboden om uit de coöperatie te treden en dit aan de voorwaarden die in de statuten zijn opgenomen.
Concreet willen we u signaleren dat uw bestuur, indien gewenst en op eenvoudig verzoek, uit de coöperatie kan treden, weliswaar enkel gedurende de eerste 6 maanden van het jaar. De vraag om uit te treden kan bij aangetekend schrijven gericht worden aan de raad van bestuur. Bij uittreden zou aan het bestuur voor elk aandeel die het bezit dus de kapitaalsfractie van 1/107.908ste toekomen. Concreet gaat het om een bedrag van 34,79 euro per aandeel.
Voor alle duidelijkheid, we bevelen deze uitstap niet aan. We blijven onze kredieten aanbieden in de regio, zoals vanouds, zodat ze beschikbaar blijven voor de inwoners van uw gemeente of stad. Verder bereiden we heel wat plannen voor om nauwer te gaan samenwerken met lokale organisaties. Zo willen we bijvoorbeeld onze kredietklanten die gebaat zijn bij een renovatie in contact brengen met lokale energie-adviseurs. De lokale besturen kunnen daarbij dikwijls een brugfunctie vervullen. Het draagt daarom onze voorkeur weg dat u aandeelhouder blijft en onze samenwerking blijft bestaan. Gezien we onze activiteiten ontplooien in geheel Vlaanderen lijkt dit ook te passen binnen de heersende visie rond regiovorming.
Toch vinden we het opportuun om u attent te maken op de mogelijkheid om uit te stappen. Te meer omdat deze optie na de fusieoperatie die wordt voorbereid niet meer zou bestaan door verlies van het coöperatief karakter. In voorkomend geval verzoek we u het voornemen tot uittreden mee te delen voor 10 juni 2020, om ons in staat te stellen de overdracht tijdig te formaliseren.
Mocht u verder nog vragen of aanmerkingen hebben, aarzel dan niet om ons te contacteren. Dat kan per mail op vragen@onesto.vlaanderen of per schrijven gericht aan onze maatschappelijke zetel te 2260 Westerlo, Bedrijvenzone Kamp C 2 bus 7.

KENNISNAME

POLITIE

14. Aanvullend politiereglement: verplaatsen zebrapad Stationsstraat - KS De Bolster (2.077.6)

Situering
De ingang van de kleuterschool in de Stationsstraat te Ramsel werd gewijzigd. Het is aangewezen het bestaande zebrapad t.h.v. Stationsstraat 26 te verplaatsen naar de huidige toegang van de kleuterschool.

Wettelijke gronden
De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
Het standaardbestek 250.
De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 m.b.t. de publicatie- en meldingsplicht.
De gemeenteraadsbeslissing van 13 december 1977 om een oversteekplaats voor voetgangers te voorzien t.h.v. Stationsstraat 26.
Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 maart 2021 om het zebrapad te verplaatsen en ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Toelichting en advies
Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreffen.

Een afschrift van dit besluit wordt, na goedkeuring/kennisname door de Vlaamse minister van mobiliteit, sociale economie en gelijke kansen overgemaakt aan:
de heer griffier van de rechtbank van 1° aanleg te Turnhout
de heer griffier van de de politierechtbank van Turnhout
de brandweercommandant van de politie Zuiderkempen
de afdeling wegen en verkeer Antwerpen, cel verkeer en signalisatie, Lange Kievitstraat 111-113, bus 41, 2018 Antwerpen.

Gunstig advies

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijk besluit
De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies van college van burgemeester en schepenen zoals dit verder vorm werd gegeven vanuit de administratie.

BESLUIT
Artikel 1:
De gemeenteraadsbeslissing van 13 december 1977 om een oversteekplaats voor voetgangers te voorzien t.h.v. Stationsstraat 26 komt te vervallen.

Artikel 2:
Het bestaande zebrapad t.h.v. Stationsstraat 26 wordt verplaatst naar de nieuwe ingang van de kleuterschool zijnde Stationsstraat 30.
Deze regeling zal met verkeersbord F49 gesignaleerd worden.



Artikel 3:
De weggebruikers worden door middel van de voorgeschreven verkeerstekens van deze verkeersmaatregelen in kennis gesteld.

Artikel 4:
Dit aanvullend reglement wordt ter kennisname gepubliceerd op de webtoepassing en gemeld via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

15. Aanvullend politiereglement: Verwijderen asverschuiving - Witput(straat) (2.077.6)

Situering
Ingevolge de aanleg van amfibietunnels in de Witputstraat werd vastgesteld dat er een onveilige situatie gecreëerd wordt wanneer 2 wagens elkaar willen kruisen.
I.k.v. verkeersveiligheid werd de asverschuiving t.h.v. de Witput reeds bij hoogdringendheid via een burgemeesterbesluit verwijderd.

Wettelijke gronden
De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
Het standaardbestek 250.
De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 m.b.t. de publicatie- en meldingsplicht.
Het besluit van de gemeenteraad van 25 september 2017 een asverschuiving te voorzien in de Witputstraat.
De beslissing van de burgemeester van 10 mei 2021 om de asverschuiving t.h.v. de Witput in de Witputstraat bij hoogdringendheid te verwijderen en het opheffen van de gemeenteraardsbeslissing voor te leggen aan de gemeenteraad.

Toelichting en advies
Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreffen.

Een afschrift van dit besluit wordt, na goedkeuring/kennisname door de Vlaamse minister van mobiliteit, sociale economie en gelijke kansen overgemaakt aan:
De heer griffier van de rechtbank van 1° aanleg te Turnhout
De heer griffier van de de politierechtbank van Turnhout
De brandweercommandant, de politie Zuiderkempen
De afdeling wegen en verkeer Antwerpen, cel verkeer en signalisatie, Lange Kievitstraat 111-113, bus 41, 2018 Antwerpen.

Gunstig advies

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijk besluit
De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies van college van burgemeester en schepenen zoals dit verder vorm werd gegeven vanuit de administratie.

BESLUIT
Artikel 1:
De asverschuiving met voorrangsregeling in de Witputstraat t.h.v. de Witput, goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 25 september 2017, wordt verwijderd.
De asverschuiving t.h.v. de oversteek van het ruiternetwerk blijft behouden.

Artikel 4:
Dit aanvullend reglement wordt ter kennisname gepubliceerd op de webtoepassing en gemeld via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

OPENBARE WERKEN

16. Buitengewoon onderhoud gemeentewegen - goedkeuring bestek, raming en veiligheid- en gezondheidsplan (1.811.111.3)

Situering
De opdracht “Studie en ontwerp buitengewoon onderhoud gemeentewegen (asfalt - beton), incl. veiligheids-coördinatie (2020)” is gegund aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde Antea Belgium NV, Roderveldlaan 1, 2600 Berchem (Antwerpen).
Door ANTEA is in overleg met de dienst openbare werken en de bevoegde schepen een selectie gemaakt van wegen of delen van wegen die in aanmerking komen. Het aanbestedingsdossier, de bijhorende raming en het veiligheids- en gezondheidsplan dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. Het college van burgemeester en schepenen adviseert aan de gemeenteraad.

Wettelijke gronden
Collegebeslissingen van 29-06-2020: gunning studiebureau.
Collegebeslissing van 25-01-2021 en 29-03-2021: selectie wegen met indicatieve raming.

Toelichting en advies
Het aanbestedingsdossier, de bijhorende raming en het veiligheids- en gezondheidsplan zijn ter inzage op de dienst openbare werken. De opdracht wordt gegund bij openbare procedure. Het bestek voorziet 50 werkdagen. Het betreft zowel wegen, zijwegen als delen van wegen. De werken omvatten asfaltwerken, vervangen betonplaten en voegvullingen.
De volgende straten zijn weerhouden:

1. Drie Eikenstraat tot 15 (zijstraat)
2. Veerlepad (deels)
3. Hoge Dreef 11 tot 27 en voor kerkhof
4. Berglaan fietspad (deels)
5. Berglaan 84A tot aan kruispunt met Varendonksesteenweg
6. Hanestraatje (deels)
7. Varendonksesteenweg (diverse betonvakken)
8. Berglaan 78 en 82A (diverse betonvakken)
9. Drie Eikenstraat (kantstroken in kassei)
10. Madestraat (zijstraat naar woning 52)
11. Bergstraat (zijstraat 65 - 77)
12. Hooilaar (diverse betonvakken)
13. Houtvensesteenweg (diverse betonvakken)
14. Gust Vandenheuvelstraat (diverse betonvakken)
15. Demer + Beningstraat (voegvullingen)
16. Ramselsesteenweg 75 - 75A (betonvakken en voegvullingen)
17. Westmeerbeeksesteenweg 121 - 125 (diverse betonvakken)
18. Witputstraat (diverse betonvakken)
19. Heikenstraat (diverse delen)
20. Oude Baan (diverse betonvakken)
21. Diestesebaan (diverse betonvakken)
22. Fietspad F106 (diverse delen ter hoogte van de brug met de Bergstraat)
23. Grote Waterstraat (zijstraat huisnr 36, gedeeltelijk)
24. Stationsstraat (parallelweg naast fietspad F106, kant Bergstraat))
25. Hertbergweg (deels)

Financiële weerslag

Actie	AC 000043
Actie omschrijving	Onderhoud van veilige wegen.
MJP nummer	MJP 000522

Uit kredietcontrole op 6 mei blijkt dat er op deze post in het meerjarenplan actueel nog 500.162 euro beschikbaar is voor de uitvoering van deze werken (incl. erelonen studiebureau).

BESLUIT
Het aanbestedingsdossier, de bijhorende raming en het veiligheids- en gezondheidsplan betreffende de opdracht “Studie en ontwerp buitengewoon onderhoud gemeentewegen, incl. raming en veiligheidscoördinatie” opgemaakt door studiebureau Antea Belgium NV met dossiernummer BB463280 worden goedgekeurd.

SECRETARIAAT

17. Overzicht actuele dossiers (2.075.1.077)

ID	Type	Status	Datum	Beschrijving van het te onderzoeken item	Wie rapporteert	Graad van belang	Datum rapportage
1	stand van zaken	Open	25 maart 2019	Kapel Varenwinkel	college	Normaal	nvt
2	stand van zaken	Open	25 maart 2019	Jeugdlokalen Blauberg	college	Normaal	nvt
3	stand van zaken	Open	25 maart 2019	Werkgroep Duurzaamheid	college	Normaal	nvt
4	stand van zaken	Open	23 april 2019	Jeugdhuis de Choke	college	Normaal	nvt
5	stand van zaken	Open	23 april 2019	Fietspad Dieperstraat	college	Normaal	nvt
6	stand van zaken	Open	23 april 2019	Fietspaden en riolering Aarschotsestwg.	college	Normaal	nvt
7	stand van zaken	Open	27 oktober 2020	Tennishal	college	Normaal	nvt

18. Mededelingen vanuit het college van burgemeester en schepenen (2.075.2.077)

KENNISNAME

19. Mondelinge vragen

KENNISNAME