

Zitting van 18 mei 2026 - raad voor maatschappelijk welzijn Toelichting niet vertrouwelijk

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring ontwerpnotulen raad voor maatschappelijk welzijn van 27 april 2026 (1.842)

BESLUIT

De voorgelegde ontwerpnotulen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

2. IOK - Algemene vergadering op 19 juni 2026 - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat (2.075.7)

Situering

De algemene vergadering van IOK gaat door op vrijdag 19 juni 2026 om 14 uur in Den Eyck, Houtum 39 in Kasterlee. Door de raad van bestuur van IOK werd in zittingen van 20 maart en 3 april 2026 de agenda voor de algemene vergadering vastgelegd.

De toelichtende nota is als bijlage gevoegd. De documenten voor deze vergadering vindt u via <https://www.iok.be/algemene-vergadering-iok> en als bijlage.

Wettelijke gronden

Decreet over het lokaal bestuur
De statuten van IOK

Toelichting en advies

De agenda van de algemene vergadering van 19 juni 2026 bevat volgende agendapunten:

- 1) Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
- 2) Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2025
- 3) Resultaatsbestemming 2025
- 4) Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2025, afgesloten per 31 december 2025
- 5) Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2025
- 6) Toetreding Welzijnsvereniging het Eepos – aanpassing aandelenregister
- 7) Varia

Het overzicht van de presentiegelden 2025 is opgenomen in de jaarrekening.

Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 januari 2025 werd Hava Gokuzum aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IOK en Evelien Van Bedts als plaatsvervanger.

In uitvoering en conform de modaliteiten vervat in artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur wordt het mandaat van de volmachtdrager bepaald.

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het besluit.

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 19 juni 2026.

De raad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025 (zie bijlage 1).

De raad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2025, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen (zie bijlage 1).

De raad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor (zie bijlage 1).

De raad sluit zich aan bij het jaarverslag 2025 en de jaarrekening 2025 met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de agenda van de klassieke jaarvergadering.

Om die reden kan kwijting worden verleend, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2025.

De raad neemt kennis van de toelichtende nota inzake het agendapunt van de toetreding van Welzijnsvereniging het Eepos:

De algemene vergadering van 13 juni 2025 keurde de mogelijkheid van toetreding van welzijnsverenigingen goed.

Op 23 maart 2026 nam het Eepos de beslissing om toe treden tot IOK (zie bijlage 2).

Artikel 396 Decreet Lokaal Bestuur – artikel 6 IOK-statuten

Onverminderd andersluidende decretale bepalingen kunnen naast gemeenten uitsluitend deelnemen aan de vereniging: autonome gemeentebedrijven, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en hun verenigingen, in zoverre ze uitsluitend uit openbare rechtspersonen bestaan, andere samenwerkingsverbanden bepaald door het decreet, politiezones en hulpverleningszones.

Daarnaast kan een Benelux groepering voor Territoriale Samenwerking, opgericht in toepassing van het Benelux-Verdrag inzake grensoverschrijdende interterritoriale samenwerking, gedaan te 's-Gravenhage op 20 februari 2014 deelnemen aan het voormelde samenwerkingsverband, indien die deelname strekt tot het mogelijk maken van een publieke dienstverlening en de deelname in overeenstemming is met voormelde verdrag.

Soorten aandelen bij IOK

- A-aandelen: toegekend aan gemeenten
- B-aandelen: toegekend aan Welzijnszorg Kempen
- C-aandelen: toegekend aan andere openbare rechtspersonen die overeenkomstig artikel 396 Decreet Lokaal Bestuur kunnen deelnemen aan de vereniging

Op dit ogenblik nemen 29 gemeenten (A-aandelen), Welzijnszorg Kempen (B-aandelen), 29 OCMW's (C-aandelen), 8 politiezones (C-aandelen) en 2 hulpverleningszones (C-aandelen) deel aan de aandelenstructuur van IOK, 4 Welzijnsverenigingen (zie aandelenregister als bijlage 3).

Vooropgestelde aandelen voor de welzijnsverenigingen

Ook voor de welzijnsverenigingen wordt, naar analogie met de politiezones, hulpverleningszones en OCMW's een participatie te voorzien van 10 C-aandelen met een nominale waarde van 25 euro/aandeel, wat een inkomgeld van 250 euro betekent. Dit is ook van toepassing voor de toetreding van het Eepos.

De raad sluit zich aan bij het voorstel om welzijnsvereniging het Eepos als deelnemer van IOK te aanvaarden onder de voorgestelde modaliteiten.

BESLUIT**Artikel 1:**

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025 goed te keuren.

Artikel 2:

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de jaarrekening over het boekjaar 2025, afgesloten per 31 december 2025, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed te keuren.

Artikel 3:

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de kwijting, afzonderlijk te verlenen aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2025, goed te keuren.

Artikel 4:

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om Welzijnsvereniging het Eepos te aanvaarden als deelnemer van IOK onder de voorgestelde modaliteiten en verleent mandaat aan de volmachtdrager om het aandelenregister aan te passen met toevoeging van het Eepos (10 C-aandelen).

3. Poolstok - Gewone algemene vergadering op 29 mei 2026 - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat (2.075.7)

Situering

De algemene vergadering van Poolstok cv zal plaatsvinden op vrijdag 29 mei 2026 in het Provinciehuis te Leuven (Provincieplein 1, 3010 Leuven).

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur
Artikel 30 van de gecoördineerde statuten

Toelichting en advies

De algemene vergadering heeft volgende agenda:

A. Algemeen

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2025
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2025
7. Ontslagen en benoemingen
8. Bekrachtiging Corporate Governance Charter
9. Goedkeuring van de bezoldigingen
10. Desgevallend: varia

B. Inhoudelijk gedeelte

Keynote algemeen directeur Vincent Van Malderen.

Alle relevante documenten m.b.t. deze algemene vergadering werden in bijlage toegevoegd en worden via de website van Poolstok ter beschikking gesteld.

<https://www.poolstok.be/algemene-vergadering>

De jaarrekening met betrekking tot boekjaar 2025 is uiterlijk vanaf 14 mei beschikbaar via dezelfde link en zal aan de gemeenteraad bezorgd worden van zodra deze ter schikking is. U wordt verzocht om eventuele vragen m.b.t. de jaarrekening uiterlijk op 22 mei schriftelijk over te maken aan Poolstok, Vaardijk 3 / 101, 3018 Wijgmaal, t.a.v. de heer Raf Drieskens, voorzitter

Tijdens de gemeenteraad van 13 januari 2025 werd Ronan Korthout aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Poolstok voor de periode 2025-2030.

Zowel de vertegenwoordiger (Ronan Korthout) als de plaatsvervanger (Raf Vangenechten) kunnen niet aanwezig zijn op de algemene vergadering.

Overeenkomstig artikel 30 van de gecoördineerde statuten mag elke aandeelhouder zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde. Elke volmachtdrager mag meerdere aandeelhouders vertegenwoordigen. De volmachtgevers moeten minstens 3 dagen voor de Algemene Vergadering een ondertekende volmacht neerleggen op de zetel van de vennootschap. Zo u dit wenst, kan u aan de gevolmachtigde steminstructies meegeven.

Er wordt gevraagd de aanwezigheid vóór 22 mei 2026 te bevestigen via de link op de website. Een volmachtformulier kan ook via deze weg opgeladen worden.

BESLUIT

Artikel 1:

De agenda van de algemene vergadering van Poolstok cv op 29 mei 2026 goed te keuren. Dit besluit bepaalt het mandaat van de vertegenwoordiger.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger Ronan Korthout geeft de volmacht aan Peter Keymeulen om in zijn naam op te treden.

SOCIAAL HUIS

4. Beleidsmatige aanpak rond verslavingspreventie

Situering

Herneming van een toegevoegd punt van de gemeenteraad van 27 april 2026, ingediend door de fractie Mensen Met Mensen.

De laatste jaren wordt het thema verslaving op tal van niveaus actueler en acuter.

Zonder in te gaan op de talloze manieren waarop deze problematiek zich manifesteert, blijft het een absolute noodzaak om rond verslaving ook op lokaal beleidsniveau een doordacht preventiebeleid gestalte te geven. Er dient nog meer ingezet te worden op informeren, sensibiliseren en vroegtijdig ondersteunen.

Het doel moet zijn om jongeren en volwassenen bewust te maken van de gevaren en risico's die zich aandienen in deze context, zodat gezonde keuzes kunnen worden gemaakt wanneer

verleidingen zich aandienen. Preventie kan communicatief op verschillende manieren gebeuren. Daarnaast is het belangrijk om hiermee te beginnen bij jongeren al vroeg in hun ontwikkeling.

Op een aangepaste manier kan gewerkt worden rond weerbaarheid, groepsdruk en een gezonde levensstijl. Voor jongeren kunnen bijvoorbeeld lezingen of interactieve infosessies georganiseerd worden in het jeugdhuis of op school. Ook sportclubs en verenigingen kunnen betrokken worden bij het verspreiden van informatie en het signaleren van situaties die kunnen leiden tot verslavingsproblematiek.

Door samen te werken met scholen, jeugd- en andere verenigingen kan een lokaal bestuur een sterk en zichtbaar preventiebeleid uitbouwen dat inzet op bewustmaking, ondersteuning en snelle en adequate hulpverlening. Achter iedere verslaving staan immers ouders, broers, zussen, partners, kinderen en vrienden die moeten ondergaan en mee lijden.

Efficiënte verslavingspreventie richt zich dus niet alleen op de risicogroepen, maar ook op een veel breder spectrum van mensen 'en' hun omgeving. Efficiënte verslavingspreventie geeft niet alleen perspectief aan mensen met een verslavingsproblematiek of aan risicogroepen, maar brengt ook rust, stabiliteit en perspectief terug in hele gezinnen en netwerken.

Binnen onze regio bestaat er al een waardevolle samenwerking met Verslavingskoepel Kempen. In hun werking wordt expliciet gesteld dat deze herstelgericht is (*"De Verslavingskoepel Kempen vzw is een netwerk- en platformorganisatie die als doel heeft de hulp voor een persoon met een verslaving in de Kempen te verbeteren."*). Die herstelgerichte aanpak is essentieel en verdient ondersteuning. Tegelijk kan een lokaal beleid **de cirkel verder rond maken** door nog sterker in te zetten op preventie.

Het is daarom zinvol om naast de bestaande herstelgerichte initiatieven ook expliciet werk te maken van een lokaal preventiebeleid dat inzet op bewustmaking, weerbaarheid en vroegtijdige ondersteuning. De noodzaak bestaat dan ook om binnen onze lokale gemeenschap verder na te denken over een beleidsmatige aanpak die **herstel en preventie met elkaar verbindt**.

Voorstel van besluit vanuit de MMM-fractie

De raad voor maatschappelijk welzijn vraagt het vast bureau:

- Te onderzoeken hoe binnen het bestaande lokale welzijnsbeleid bijkomend kan worden ingezet op verslavingspreventie, in aanvulling op de bestaande herstelgerichte initiatieven.
- Hierbij samen te werken met bestaande partners zoals Verslavingskoepel Kempen, AA-groep Blauberg – Herselt, scholen, jeugdorganisaties, sportverenigingen en andere lokale actoren.
- De raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte te houden van mogelijke pistes om een lokaal preventiebeleid rond verslaving verder vorm te geven.

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt vast dat het lokaal bestuur van Herselt vandaag al inzet op een combinatie van herstelgerichte en preventieve acties.

Er wordt actief gewerkt aan een geïntegreerde aanpak door:

- een sterke samenwerking met Verslavingskoepel Kempen
- een structurele inzet via de intergemeentelijke preventiewerker
- concrete initiatieven naar jongeren en ouders
- en een geplande uitbreiding via een brede infoavond.

De raad voor maatschappelijk welzijn vraagt het vast bureau:

- Om binnen het bestaande lokale welzijnsbeleid, de verslavingspreventie-aanpak verder te versterken en uit te werken in het kader van het nieuwe strategisch plan (2026–2031), waarbij de uitvoering en afstemming prioritair worden georganiseerd op intergemeentelijk niveau, in samenwerking met lokale en bovenlokale partners (zoals Verslavingskoepel Kempen, AA-groep Blauberg – Herselt, scholen, jeugdorganisaties, sportverenigingen en andere relevante actoren).
- Om de raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte te houden bij de uitwerking van nieuwe beleidsacties en initiatieven in het kader van een lokaal preventiebeleid rond verslaving.

BESLUIT

De raad voor maatschappelijk welzijn vraagt het vast bureau:

- Om binnen het bestaande lokale welzijnsbeleid, de verslavingspreventie-aanpak verder te versterken en uit te werken in het kader van het nieuwe strategisch plan (2026–2031), waarbij de uitvoering en afstemming prioritair worden georganiseerd op intergemeentelijk niveau, in samenwerking met lokale en bovenlokale partners (zoals Verslavingskoepel Kempen, AA-groep Blauberg – Herselt, scholen, jeugdorganisaties, sportverenigingen en andere relevante actoren).
- Om de raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte te houden bij de uitwerking van nieuwe beleidsacties en initiatieven in het kader van een lokaal preventiebeleid rond verslaving.

5. Lokaal dienstencentrum - Toevoeging dranken verhuur

Situering

In zitting van 19 februari 2024 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn om de voorgestelde drankenlijsten, bijhorende tarieven en werkwijze goed te keuren en te laten ingaan vanaf 1 maart 2024. Het lokaal dienstencentrum (LDC) hanteert bij verhuur dezelfde prijzen als voor verhuur van gemeentelijke zalen. Op basis van de uitbreiding van het standaardaanbod in het LDC willen we ook het standaardaanbod voor verhuur uitbreiden omdat het niet uit te sluiten valt dat mensen dranken hieruit verbruiken.

Wettelijke gronden

Gebbruiksreglement huur polyvalente zaal lokaal dienstencentrum

Beslissing van de raad van bestuur van 19 september 2023 (goedkeuring bestek en raming)

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 september 2023 (toetreding aankoopcentrale)

Beslissing van het directiecomité en vast bureau van 27 december 2023 (gunning opdracht)

Beslissing van de raad van bestuur van 1 februari 2024 (tarieven)

Toelichting en advies

Er is eenzelfde aanbod (standaard en op aanvraag) voor de gemeentelijke zalen en evenementen op site VTC de Mixx. Voor het lokaal dienstencentrum is er een afwijking op het standaardaanbod omdat dranken die in de cafetaria standaard worden aangeboden ook zijn opgenomen in het aanbod voor verhuur.

Voorstel om volgende dranken en prijzen toe te voegen aan het standaardaanbod voor verhuur in het lokaal dienstencentrum:

| AANBOD | PRIJS (in euro) |
|----------------------------|-----------------|
| Gerolsteiner citroen 33 cl | 0,85 |
| Sportzot (0,4%) 33 cl | 2,20 |

| | |
|-------------------------------|------|
| La Trappe Nillis (0,0%) 33 cl | 1,70 |
| Stanneman Nada (0,5%) 33 cl | 2,00 |

Standaard aanbod

Producten van het standaard aanbod zijn altijd op voorraad. Gebruikers moeten enkel de effectief verbruikte dranken afnemen (geen volledige bakken / dozen).

| AANBOD STANDAARD | PRIJS (in euro) |
|-------------------------------------|------------------------|
| Water niet-bruisend 20 cl Ginstberg | 0,45 |
| Water bruisend 20 cl Ginstberg | 0,45 |
| Cola 20 cl | 0,75 |
| Cola zero 20 cl | 0,75 |
| Gerolsteiner citroen 33 cl | 0,85 |
| Fanta 20 cl | 0,85 |
| Fruitsap Oxfam 20 cl | 0,70 |
| Oxfam Appel 20 cl | 0,70 |
| Lipton ice tea 20cl | 1,00 |
| Royal Bliss Tonic Water 20 cl | 1,00 |
| 1 l water niet-bruisend Ginstberg | 0,80 |
| 1 l water bruisend Ginstberg | 0,80 |
| 1 l cola | 2,90 |
| 1 l cola zero | 2,90 |
| 1 l fruitsap VARESA JUSTO | 2,70 |
| | |
| Cristal 25 cl | 0,90 |
| Kriek Mort Subite 25 cl | 1,30 |
| Westmalle dubbel 33 cl | 1,50 |
| Westmalle tripel 33 cl | 1,50 |
| Duvel 33 cl | 2,00 |
| Stanneman blond 33 cl | 2,00 |
| Stanneman donker 33 cl | 2,00 |
| Stanneman Nada (0,5%) 33 cl | 2,00 |
| Cristal 0,0 25 cl | 0,90 |
| Kriek Lindemans 0,0% 25 cl | 0,90 |
| Sportzot (0,4%) 33 cl | 2,20 |
| La Trappe Nillis (0,0%) 33 cl | 1,70 |
| | |
| Pouch regular (thermos - 15 tassen) | 2,00 |
| Pouch deca (thermos - 15 tassen) | 2,00 |
| Thee English breakfast (25 stuks) | 3,00 |
| Thee bosvruchten (25 stuks) | 3,00 |
| Thee green (25 stuks) | 3,00 |
| Thee rozenbottel (25 stuks) | 3,00 |
| Thee munt (25 stuks) | 3,00 |
| | |
| Rode wijn 75 cl | 8,50 |
| Witte wijn (droog) 75 cl | 8,50 |
| Cava 75 cl | 8,50 |
| | |

| | |
|---------------------------------|------|
| Chips zout Crocky (per stuk) | 0,90 |
| Chips paprika Crocky (per stuk) | 0,90 |
| Chips pickles Crocky (per stuk) | 0,90 |

Aanbod op aanvraag

Voor het aanbod op aanvraag heeft het lokaal dienstencentrum dezelfde regeling als in de andere gemeentelijke zalen (selectie uit de volledige catalogus van Alken Maes en Miko). Gebruikers kunnen deze dranken bestellen, maar onder twee voorwaarden:

- voorwaarde 1: begonnen bakken / dozen worden volledig aangekocht door de gebruiker
(reden: we kunnen enkel volledige bakken / dozen retourneren aan de leveranciers + overschotten worden niet meer weg gewerkt in het LDC)
- voorwaarde 2: gebruiker betaalt het leeggoed van het betreffende product
(reden: OCMW dient deze kost ook te betalen en de gebruiker kan het leeggoed zelf binnenbrengen en de kost recupereren). Deze kost wordt nog apart aangerekend.

Volgende winstmarges worden gehanteerd:

- frisdranken: 30%
- waters: 50%
- melkdranken: 30%
- bier vat: 30%
- bieren 25cl: 20%
- bieren 33cl: 25%
- versnaperingen: 18%

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn sluit zich aan bij het advies van de administratie.

BESLUIT

Artikel 1:

De voorgestelde drankenlijsten, bijhorende tarieven en werkwijze goed te keuren en te laten ingaan vanaf 1 juni 2026.

Artikel 2:

Akkoord te gaan met de voorgestelde voorwaarden bij bestellingen op aanvraag en uit de volledige catalogus, met de winstmarges zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 19 februari 2024.

KINDEROPVANG

6. Buitenschoolse kinderopvang - Wijzigingen kwaliteitshandboek en delegatie naar vast bureau (1.842(1))

Situering

De dienst Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) vraagt om wijzigingen in het kwaliteitshandboek goed te keuren, de goedkeuring van toekomstige wijzigingen aan het kwaliteitshandboek te delegeren aan het vast bureau en om het kwaliteitshandboek te gebruiken voor de aanvraag van de erkenning en subsidiëring binnen het lokaal erkenningskader voor buitenschoolse kinderopvang.

Wettelijke gronden

Wijzigingsbesluit buitenschoolse opvang en activiteiten van 23 januari 2026

Kwaliteitsvoorwaarden lokaal erkenningskader voor buitenschoolse kinderopvang in Gemeente Herselt

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen (artikels 40, 41, 56, 77, 78, 84 en 235). Verder vermeld als DLB.

Toelichting en advies

De dienst Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) vraagt:

- 1) om wijzigingen in het kwaliteitshandboek goed te keuren;
- 2) de goedkeuring van toekomstige wijzigingen aan het kwaliteitshandboek te delegeren aan het vast bureau, met uitzondering van de klachtenprocedure;
- 3) om het kwaliteitshandboek te gebruiken voor de aanvraag van de erkenning en subsidiëring binnen het lokaal erkenningskader voor buitenschoolse kinderopvang.

1) Wijzigingen aan het kwaliteitshandboek:

In volgende documenten zijn er wijzigingen gebeurd en wordt er gevraagd om een goedkeuring:

- klachtenbehandeling:
 - aanpassing contactgegevens,
 - verwijzing naar de mogelijkheid om ook een klacht bij het Agentschap Binnenlands Bestuur in te dienen
- preventie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag:
 - aanpassing contactgegevens
- crisisprocedure algemeen:
 - aanpassing contactgegevens
- een kind verdwijnt uit de opvang:
 - aanpassing contactgegevens
 - aanpassing toegangscontrole BKO Varenwinkel

Deze documenten zitten apart in bijlage.

2) Delegatie aan het vast bureau:

Tot op heden werd het kwaliteitshandboek steeds ter goedkeuring voorgelegd aan zowel het vast bureau als aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Omdat het kwaliteitshandboek de dagelijkse werking en interne organisatie betreft en vanaf 1 september geen verplicht document meer is voor Agentschap Opgroeien, wordt er gevraagd om de goedkeuring en aanpassing in de toekomst enkel bij het vast bureau te leggen, met uitzondering van het onderdeel klachtenbehandeling, dat conform artikel 78, tweede lid, 13° van het decreet over het lokaal bestuur niet gedelegeerd kan worden.

Het kwaliteitshandboek kan steeds opgevraagd worden bij de dienst Buitenschoolse Kinderopvang.

Het tot nu goedgekeurde kwaliteitshandboek, met bovenstaande wijzigingen, zit als geheel in bijlage.

3) Gebruik kwaliteitshandboek voor aanvraag erkenning en subsidiëring lokaal erkenningskader voor buitenschoolse kinderopvang

Het kwaliteitshandboek was een verplicht document in een vorige wetgeving. Deze wetgeving bepaalde ook welke onderdelen het moest bevatten en om de hoeveel tijd het diende te worden herzien.

De dienst Buitenschoolse Kinderopvang heeft ervoor gekozen om te blijven werken met een kwaliteitshandboek omdat:

- het de richtlijnen voor de dagelijkse werking zo duidelijk mogelijk weergeeft;
- het een richtlijn geeft over hoe men de kwaliteit wil nastreven;
- het duidelijkheid geeft in crisissituaties en andere voorvallen;
- het visies bevat over hoe men de kinderen, ouders, medewerkers wenst te benaderen en te betrekken.

Het tot nu goedgekeurde kwaliteitshandboek, met bovenstaande wijzigingen, zit als geheel in bijlage.

De dienst buitenschoolse kinderopvang zal dat kwaliteitshandboek gebruiken voor de aanvraag tot een erkenning en subsidiëring in het lokaal erkenningskader voor buitenschoolse kinderopvang.

Na een goedkeuring zal het kwaliteitshandboek en de huidige werking herwerkt worden om te voldoen aan de kwaliteitsvoorwaarden van het lokaal erkenningskader voor buitenschoolse kinderopvang.

Ter info de opbouw van het kwaliteitshandboek:

Het kwaliteitshandboek is een uitgebreid document dat verdeeld is over volgende thema's:

- lokaal bestuur;
- BKO algemeen;
- kinderen;
- ouders;
- medewerkers;
- veiligheid.

Het thema lokaal bestuur bevat die onderdelen vanuit de gemeente en OCMW die ook invloed hebben op de buitenschoolse kinderopvang:

- missie, visie en waarden lokaal bestuur Herselt;
- visie op de vrije tijd van kinderen (BOA);
- kwaliteitsvoorwaarden lokaal erkenningskader;
- toezicht en handhaving lokaal erkenningskader.

Het thema BKO algemeen bevat de overkoepelende onderdelen die niet te plaatsen zijn onder de vier andere:

- missie BKO;
- zelfevaluatie en vernieuwing.

Het zal na goedkeuring ook het aanbod en het prijsbeleid bevatten.

Het thema kinderen bevat:

- visie op het aanbod voor een optimaal pedagogisch klimaat;
- visie op inclusie;
- visie op taal.

Onderdelen die nog verder uitgewerkt worden: het bevorderen van de onderlinge respectvolle houding, observatiemethode om het welbevinden en de betrokkenheid na te gaan, toezicht houden en de continuïteit in de begeleiding, procedure rond inclusie en gevarieerd spelaanbod.

Het thema ouders bevat:

- visie op de betrokkenheid en participatie van de gezinnen;
- klachtenbehandeling.

Onderdelen die nog verder uitgewerkt worden: de communicatie met de gezinnen en hoe we hun tevredenheid nagaan.

Het thema medewerkers bevat de competentiekast.

De volgende onderdelen komen nog aan bod: onthaalbeleid, vormingsbeleid en hoe we de tevredenheid bij medewerkers nagaan.

Het thema veiligheid bevat:

- de preventie en aanpak bij grensoverschrijdend gedrag;
- de communicatie na een crisis;
- het handelen in een crisis: een reanimatie, een evacuatie bij brand of gasgeur en bij het verdwijnen van een kind uit de opvang;
- de risicoanalyse.

Een onderdeel dat er aankomt en de risicoanalyse vervangt, is de preventie van ongelukken en brand.

De dienst buitenschoolse kinderopvang probeert op systematische wijze rond de verschillende thema's te werken. Sommige thema's worden uitgewerkt na een vorming.

BESLUIT

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de wijzigingen die gebeurd zijn aan de 'klachtenbehandeling'.

Artikel 2:

Akkoord te gaan met de wijzigingen die gebeurd zijn aan de 'preventie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag'.

Artikel 3:

Akkoord te gaan met de wijzigingen die gebeurd zijn aan de 'crisisprocedure algemeen'.

Artikel 4:

Akkoord te gaan met de wijzigingen die gebeurd zijn aan 'een kind verdwijnt uit de opvang'.

Artikel 5:

Akkoord te gaan met het delegeren van de goedkeuring van wijzigingen aan het kwaliteitshandboek aan het vast bureau, met uitzondering van het onderdeel 'klachtenbehandeling'.

Artikel 6:

Akkoord te gaan met het gebruik van het huidige kwaliteitshandboek, na goedkeuring van bovenstaande wijzigingen, bij het indienen van een aanvraag voor de erkenning en subsidiëring binnen het lokaal erkenningskader voor buitenschoolse kinderopvang.

7. Buitenschoolse kinderopvang - Voorstel wijziging tarieven (1.842(1))

Situering

De dienst Buitenschoolse Kinderopvang wenst zijn tarieven aan te passen vanaf 1 september 2026.

Wettelijke gronden

Huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang
Lokaal Erkenningskader buitenschoolse kinderopvang
Prijnsbeleid BKO (zitting 30 maart 2026)

Toelichting en advies

De dienst Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) wenst zijn tarieven aan te passen vanaf 1 september 2026.

Vanaf 1 september 2026 gaat het kwaliteitslabel voor kleuters over in het lokaal erkenningskader. Vanuit Agentschap Opgroeien zijn er dan geen minimum- of maximumprijzen meer.

De dienst BKO neemt zich voor om elke drie jaar een prijsvergelijking te doen met de omliggende gemeenten en indien nodig een voorstel tot wijziging te doen. De laatste wijziging in tarieven dateert van 1 juli 2023.

De omliggende gemeenten hanteren volgende tarieven:

| | Hulsthout | Westerlo | Laakdal | Geel | Meerhout | Diest | gemiddeld |
|--------------------------------------|-------------------|----------|---------|-------|---|-------|-----------|
| schooldagen | | | | | | | |
| per begonnen half uur | 1,50 | 1,00 | 1,20 | 1,13 | geen reactie - niet terug te vinden op de website | 1,20 | 1,24 |
| schoolvrije- en vakantiedagen | | | | | | | |
| verblijf minder dan 3 uur | geen apart tarief | 4,50 | 4,65 | 5,93 | | 4,93 | 5,08 |
| tussen 3 en 6 uur | 8,63 | 8,00 | 7,45 | 8,94 | | 7,20 | 7,95 |
| meer dan 6 uur | 17,23 | 13 | 14,90 | 15,64 | | 12 | 14,36 |

Een uitgebreidere tabel vind je in bijlage.

De dienst BKO stelt volgende wijzigingen in tarieven voor, er wordt rekening gehouden met het overbruggen van een periode van 3 jaar.

De financieel directeur adviseert om niet elk jaar te indexeren. Dit maakt wel dat er nu, na 3 jaar, een redelijke verhoging is, maar de nieuw voorgestelde tarieven behoren nog tot de laagste in de regio (uitgez. Westerlo).

| | Huidige tarieven | Voorstel |
|--------------------------------------|------------------|-----------|
| schooldagen | | |
| per begonnen half uur | 0,90 euro | 1,20 euro |
| schoolvrije- en vakantiedagen | | |
| verblijf minder dan 3 uur | 4 euro | 5 euro |
| tussen 3 en 6 uur | 7 euro | 8,25 euro |
| meer dan 6 uur | 12 euro | 14 euro |

De toegepaste kortingen en boetes blijven ongewijzigd.

Er wordt gevraagd om de wijzigingen in tarieven goed te keuren.

Financiële weerslag

Deze wijzigingen hebben een positieve invloed op het meerjarenplan.

BESLUIT

Akkoord te gaan met het wijzigen van de tarieven voor het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang vanaf 1 september 2026, zijnde:

- op schooldagen: 1,20 euro per begonnen half uur
- voor schoolvrije- en vakantiedagen:
 - 5 euro voor een verblijf minder dan drie uur:
 - 8,25 euro voor tussen drie en zes uur:

- 14 euro voor meer dan zes uur:

8. Buitenschoolse kinderopvang - Wijziging huishoudelijk reglement (1.842(1))

Situering

Goedkeuring wijzigingen aan het huishoudelijk reglement van de Buitenschoolse Kinderopvang (BKO).

Wettelijke gronden

Huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang
Lokaal Erkenningskader buitenschoolse kinderopvang

Toelichting en advies

Goedkeuring wijzigingen aan het huishoudelijk reglement van de Buitenschoolse Kinderopvang (BKO).

Het huishoudelijk reglement van de dienst BKO wordt aangepast in functie van de nieuwe wetgeving (lokaal erkenningskader).

Het nieuwe huishoudelijk reglement kan pas één maand na communicatie aan de ouders ingaan. Er wordt gericht op 1 juli.

Voor het wijzigingen van de tarieven wordt er gevraagd om deze vanaf 1 september te laten ingaan, aangezien inschrijvingen voor de zomer reeds gestart zijn.

Volgende wijzigingen worden doorgevoerd:

- de contact gegevens van het Agentschap Opgroeien worden geschrapt, alsook waar men klachten kan uiten (dit is onder het lokaal erkenningskader een opdracht voor het lokaal bestuur en niet meer voor het Agentschap Opgroeien);
- de informatie rond het lokaal erkenningskader wordt toegevoegd;
- het aanbod wordt opgenomen;
- de voorrangsregels worden geschrapt;
- het expliciet vermelden van 'ouders mogen altijd binnen' wordt geschrapt;
- 'verwachtingen ouders' en 'een weigering' wordt toegevoegd. Hiervoor wordt gevraagd om dit te delegeren aan het vast bureau en het nemen van kortlopende maatregelen en voorleggen van een sanctievoorstel te delegeren aan de algemeen directeur;
- 'ouders zijn verantwoordelijk om hun eigen gegevens up-to-date te houden in ticketgang' wordt toegevoegd;
- 'het prijsbeleid' werd aangepast;
- 'de tarieven' werden aangepast.

Ouders moeten het huishoudelijk reglement opnieuw goedkeuren in Ticketgang.

Hiervoor zal hun account tijdelijk geblokkeerd worden tot ze opnieuw de goedkeuring geven. Van zodra goedgekeurd, kunnen ouders opnieuw inschrijven.

Ouders die reeds gebruik maken van de BKO worden vooraf hierover geïnformeerd via e-mail en de gesloten facebookpagina van de dienst buitenschoolse kinderopvang.

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit

Akkoord te gaan met de wijzigingen in het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang.

BESLUIT

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de wijzigingen in het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang en deze vanaf 1 juli te laten ingaan.

Artikel 2:

Akkoord te gaan met de wijzigingen aan de tarieven van de buitenschoolse kinderopvang en deze vanaf 1 september te laten ingaan.

Artikel 3:

De toepassing van de sanctioneringsmogelijkheden wordt toevertrouwd aan het vast bureau. De mogelijkheid om kortlopende bewarende maatregelen te nemen, wordt toevertrouwd aan de algemeen directeur.

INFORMATIE/COMMUNICATIE

9. Overzicht klachten en beleidssuggesties 2025

Situering

Zoals omschreven in de procedure met betrekking tot melding, klacht en (beleids)idee wordt eenmaal per jaar aan de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en de raad van bestuur een overzicht bezorgd van de klachten en beleidssuggesties.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur - art. 41 en art. 302-303

Omzendbrief Vlaamse regering 2014/10 - Leidraad voor de organisatie van het klachtenmanagement, ter uitvoering van het decreet van 1 juni 2001 houdende toekenning van een klachtenrecht ten aanzien van de bestuursinstelling - actualisering.

Goedkeuring procedure door de raad van bestuur op 8 maart 2022.

Goedkeuring procedure door de raad van maatschappelijk welzijn op 25 oktober 2021.

Goedkeuring procedure door de gemeenteraad op 25 oktober 2021.

Toelichting en advies

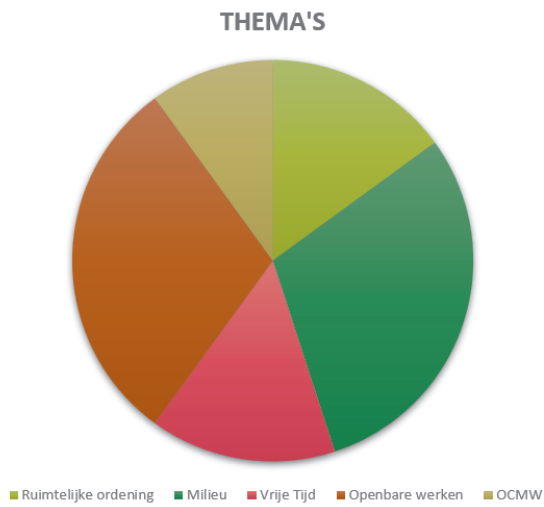
In 2025 werden er 8 beleidssuggesties en 10 klachten ontvangen.

Klachten:

Op één klacht na, waren de klachten ontvankelijk. De klacht die niet ontvankelijk was, ging over een aannemer. Deze werd hierover aangesproken.

De verschillende klachten kwamen binnen via het klachtenformulier (6) en via e-mail (4).

De klachten zijn verspreid over de onderstaande diensten:

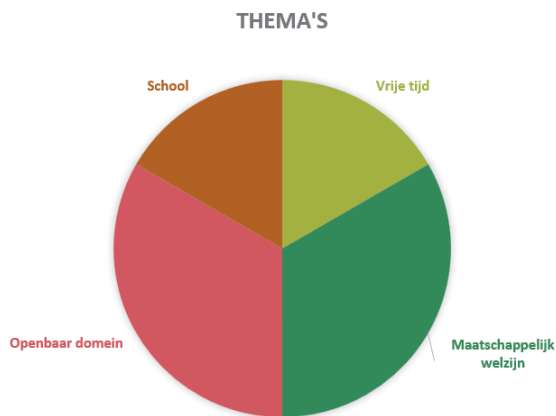


Beleidsuggesties:

Er werden acht beleidsuggesties ingediend, waarvan er twee niet ontvankelijk waren. De twee suggesties waren niet ontvankelijk, omdat ze een bevoegdheid van het Agentschap Wegen en Verkeer waren.

De verschillende beleidsuggesties kwamen binnen via het meldformulier (3), e-mail (3), post (1) en ideeënbus VTC de Mixx (1).

De suggesties zijn verspreid over de onderstaande thema's:



KENNISNAME