**OVEREENKOMST**

**Tussen de ondergetekende;**

**Waardenmakerij vzw**, met vennootschapszetel te 2220 Heist-op-den-Berg, Noordstraat 25 bus 1, KBO nr. 0459.644.990

Hierna “Waardenmakerij”

En

**Het OCMW van Herselt**, met maatschappelijke zetel te Kerkstraat 1A te 2230 Herselt, KBO nr. 0212.218.974, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, namens wie handelen de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur,

Hierna “Lokaal Bestuur”

**WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:**

**Artikel 1 – Diensten van Waardenmakerij vzw**

In het kader van haar maatschappelijke doelstellingen organiseert Waardenmakerij een Voedselhub met werknaam Foodsavers Kempen. De voedselhub heeft daartoe een depot ingericht in Kamergoor 19, 2200 Herentals.

De voedselhub biedt volgende diensten aan lokale besturen:

1. Dienstverlening:
   1. Een maximum bedrag van € 0.80/inwoner bij de verrekening van de voedseloverschotten
   2. Ondersteuning bij de opstart en uitbouw van een lokale voedselbedeling
   3. Mogelijkheid tot het tijdelijk ontlenen van materiaal (b.v. soepbekers, koelboxen, …)
   4. Ondersteunen bij logistieke vragen (b.v. tijdelijke levering)
   5. Actief aanspreekpunt met advies en begeleiding over thema’s die relevant zijn in een voedselbedeling
2. ESF+ middelen: stockage en handling: stockagecapaciteit en alle ondersteunende handling van de goederen
3. Levering van ESF+ middelen: 5 keer per jaar op één plaats in de gemeente of stad, tot aan de deur op gelijkvloers
4. Herverdeling van voedseloverschotten: ophalen van voedseloverschotten bij de distributie en bedrijven; sortering en triage; klaarmaken voor ophaling

Nieuwsbrieven, deelname aan leer- en netwerkactiviteiten voor lokale besturen, organisaties en alle geïnteresseerden zijn gratis.

De voedseloverschotten worden opgehaald door Foodsavers Kempen bij verschillende partijen waarmee ze een overeenkomst hebben, zoals de retail, groothandel, bedrijven, … De opgehaalde overschotten worden verzameld in het depot, getrieerd, en klaargemaakt voor ophaling. De ophaling kan door een lokaal bestuur in eigen beheer gebeuren, of kan, met akkoord van het lokaal bestuur, uitgevoerd worden door één of meerdere sociale organisaties of andere begunstigden zoals scholen. Er gebeurt geen levering door Foodsavers Kempen naar de lokale werkingen, tenzij dit expliciet zo wordt afgesproken en enkel in het kader van de Dienstverlening uit dit artikel.

**Artikel 2 – Derde partijen betrokken bij de overeenkomst**

Naast Waardenmakerij vzw en het Lokaal Bestuur kunnen ook derde partijen betrokken zijn bij deze overeenkomst, zoals

* Sociale organisaties die actief zijn in de bedeling van voedsel aan mensen in armoede in de betrokken gemeente; ophaling van overschotten door deze organisaties is enkel mogelijk met toestemming van de gemeente
* Scholen uit de betrokken gemeente die voedseloverschotten aan hun leerlingen aanbieden.

Voor begunstigden die niet tot één van bovenstaande categorieën horen (b.v. scholen uit een gemeente die niet participeert, instellingen, CAW, …) wordt een aparte overeenkomst afgesloten met voorwaarden die gelijkwaardig zijn aan de voorwaarden in deze overeenkomst.

**Artikel 3 – Vergoeding voor de diensten van Waardenmakerij vzw**

Lokale besturen kunnen inschrijven voor één of meerdere van de diensten uit Artikel 1 en betalen daarvoor een bijdrage.

3.1 Kost per inwoner

Voor de diensten 1 tot en met 3 wordt een kost per inwoner aangerekend op basis van het inwonersaantal van 1 januari 2025, overeenkomstig onderstaande tabel. Deze bedragen zijn inclusief 6% BTW.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diensten** | **Bedrag**  **per inwoner** | **Max. bedrag**  **per gemeente** |
| Dienstverlening | € 0.10 | € 1000 |
| ESF+ Stockage en handling | € 0.10 | € 1500 |
| ESF+ levering | € 0.15 | € 2000 |

3.2 Voedselherverdeling

De opgehaalde voedseloverschotten worden verrekend in verhouding tot de hoeveelheid voeding die door het lokale bestuur of door hen aangestelde organisaties in de loop van het jaar.

Deze kost voor de voedseloverschotten wordt als volgt vastgesteld (alle bedragen inclusief 6% BTW):

1. Foodsavers Kempen gebruikt een scansysteem om de hoeveelheid meegenomen voeding te registreren.
2. Deze hoeveelheid wordt verrekend aan € 1 per kg.
3. Indien het lokaal bestuur het pakket Dienstverlening opneemt, wordt dit totaalbedrag voor een gans burgerlijk jaar beperkt tot maximaal € 0.80 per inwoner bedragen (inwonersaantal 01/01/2025).
4. Om de kost van onbruikbare goederen te verrekenen, wordt 3% korting op het totaalbedrag gegeven, voorzover het maximum van € 0.80/inwoner niet van toepassing is.

In de bijlage bij deze overeenkomst wordt de inschrijving van het Lokaal Bestuur voor een of meer van de diensten opgenomen. Daarin wordt ook beschreven welke organisaties voedseloverschotten kunnen ophalen bij Foodsavers Kempen.

**Artikel 4: Samenwerking met andere lokale besturen**

Een lokaal bestuur (zgn. participerend bestuur) kan er voor kiezen om hun cliënten door te verwijzen naar een naburige gemeente (zgn. ontvangend bestuur) om voeding op te halen, b.v. naar een sociale kruidenier van het ontvangend bestuur. De verrekening van de opgehaalde voeding naar het lokaal bestuur kan gebeuren via facturatie aan het ontvangend bestuur of rechtstreeks aan het participerend bestuur. De betrokken openbare besturen geven door aan Foodsavers Kempen hoeveel kg voeding of welk percentage van de aan het ontvangend bestuur geleverde voeding, desgevallend uitgedrukt in aantal begunstigden, aan het participerend bestuur werden geleverd. Op die manier kan ook het maximumbedrag a rato van € 0.80 per inwoner in rekening worden gebracht voor het participerend bestuur, indien zij intekenen op het pakket dienstverlening.

De modaliteiten van deze samenwerking tussen beide openbare besturen wordt opgenomen in de bijlage bij deze overeenkomst.

**Artikel 5 – Duur en beëindiging**

De overeenkomst tussen partijen wordt aangegaan voor een bepaalde duur van 1 jaar en neemt aanvang op 1 januari 2025.

De overeenkomst kan verlengd worden door het ondertekenen van de (aangepaste) bijlage voor het volgende kalenderjaar door beide partijen. Desgevallend kunnen de bedragen in Artikel 3 worden geïndexeerd. Indien geen nieuwe bijlage wordt opgemaakt voor het volgende kalenderjaar, wordt de overeenkomst als beëindigd beschouwd.

Waardenmakerij vzw kan eenzijdig beslissen om de werking van de voedselhub te stoppen vanaf het volgende kalenderjaar. Deze schriftelijke opzeg gebeurt ten laatste op 30 september van het lopende kalenderjaar.

**Artikel 6 – Specifieke voorwaarden voor herverdeling van de voedseloverschotten**

De voedseloverschotten worden opgehaald in het depot van Foodsavers Kempen op afgesproken dagen en tijdstippen.

Het aanbod van overschotten varieert en is afhankelijk van de goederen die ter beschikking zijn bij de leveranciers van Foodsavers Kempen.

Na afhaling ligt de verantwoordelijkheid voor een correct transport, opslag en verdeling van de voedseloverschotten bij de organisatie die de overschotten ophaalt. De koudeketen moet te allen tijde gerespecteerd worden.

De verkregen goederen mogen niet voor commerciële doeleinden gebruikt worden en moeten herverdeeld worden onder hulpbehoevenden in België. Aan de begunstigden mag een beperkte financiële bijdrage gevraagd worden die niet hoger is dan de uitgaven die rechtstreeks verband houden met de verdeling.

**Artikel 7 – Facturatie**

De financiële bijdrage van de lokale besturen op basis van de kost per inwoner (artikel 3) wordt verrekend in de maand juni van het lopende kalenderjaar.

De verrekening van de opgehaalde voedseloverschotten gebeurt per kwartaal:

Januari-maart: facturatie in april

April-juni: facturatie in juli

Juli-september: facturatie in oktober

Oktober-december: facturatie in januari van het volgende kalenderjaar

Indien Foodsavers Kempen een grotere hoeveelheid voedseloverschotten heeft, kan zij ervoor kiezen om deze gratis ter beschikking te stellen van deelnemende lokale besturen, sociale organisaties of partnerorganisaties met een gelijkaardig maatschappelijk doel. De gratis ter beschikking stelling wordt in dat geval expliciet schriftelijk of via mail bevestigd.

**Artikel 8 – Tewerkstelling**

Het staat Waardenmakerij vrij om voor zichzelf, in eigen naam, voor eigen rekening, op eigen kosten en onder zijn eigen verantwoordelijkheid, de medewerkers aan te werven en te ontslaan die zij noodzakelijk en aangepast acht met het oog op de uitvoering van deze overeenkomst.

Naast de vaste medewerkers van Waardenmakerij, kan zij beroep doen op verschillende categorieën van werknemers dewelke kaderen in sociale tewerkstelling zoals onder meer medewerkers van de zusterorganisatie Milieu en Werk vzw, personen die tewerkgesteld zijn door het OCMW, conform artikel 60 §7 van de OCMW-wet, vrijwilligers en jobstudenten.

**Artikel 9 – Middelenverbintenis**

De opdrachten dewelke door Waardenmakerij worden uitgevoerd in het kader van deze overeenkomst zullen naar best vermogen worden uitgevoerd. Het betreft echter steeds uitdrukkelijk een middelenverbintenis en geen resultaatsverbintenis.

Klachten op de door Waardenmakerij uitgevoerde opdrachten dienen te gebeuren binnen de 3 werkdagen na de uitgevoerde opdracht.

**Artikel 10 – Bevoegde rechtbank en toepasselijk recht**

In geval van geschil omtrent deze overeenkomst zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout bevoegd en is enkel het Belgische recht toepasselijk.

Het Lokaal Bestuur van Herselt participeert in de Voedselhub Foodsavers Kempen van Waardenmakerij vzw volgens de in Bijlage opgegeven modaliteiten. Deze Bijlage maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.

Opgemaakt in zoveel exemplaren als er partijen zijn te Herselt op 19 december 2024,

Voor Waardenmakerij vzw Voor het Lokaal Bestuur

Operationeel directeur Algemeen directeur wnd. Voorzitter vast bureau

Johan Claes Stijn Vanhulsel Luc Peetermans

Bijlage: Modaliteiten van de samenwerking tussen het lokale bestuur en Waardenmakerij vzw