

# Gebruikersreglement uitlenen digitaal materiaal Digibank Zuiderkempen

## Doel

### Artikel 1

Vanuit de interlokale vereniging (ILV) Tewerkstelling Zuiderkempen willen we dat iedereen die dat wil, kan deelnemen aan de digitale samenleving. Dit reglement geldt voor het kosteloos uitlenen van een laptop met toebehoren en het aanbieden van digitale ondersteuning aan huis in het project Digibank Zuiderkempen.

Organisaties binnen de gemeenten van de ILV die financieel laagdrempelige activiteiten, gericht op e-inclusie, organiseren komen ook in aanmerking om ICT-materiaal te lenen

Voor het project Digibank Zuiderkempen werken de lokale besturen van Geel, Herselt, Hulshout, Laakdal, Meerhout en Westerlo samen met VDAB, Ligo Kempen, CVO HIK, CVO EduKempen en LBC Volwassenenonderwijs Turnhout/Hoogstraten. De beherende gemeente van de ILV Zuiderkempen treedt op als promotor en heeft de juridische verantwoordelijkheid.

Alle ontleningen gebeuren volgens dit reglement.

## Voorwerp

### Artikel 2

§1. Digibank Zuiderkempen stelt volgende materialen ter beschikking zolang de voorraad strekt:

- Laptop en bijhorende accessoires: oplader, laptoptas en externe muis
- Mobiele unit bestaande uit 5 laptops, WIFI-buddy, beamer, scherm en kleine printer.

§2. De hardware met toebehoren blijft eigendom van Digibank Zuiderkempen.

§3. Het uitleenmateriaal wordt uitgeleend aan de lener onder de voorwaarden die bepaald worden in de Belgische Wet.

## Doelgroep en toepassingsgebied

### Artikel 3

§1. Voor het gebruik van de uitleendienst komen in aanmerking:

- Categorie 1: Elke inwoner binnen ILV Zuiderkempen die aan de vooropgestelde criteria voldoet kan een laptop met bijhorende accessoires ontlenen en aanspraak maken op digitale ondersteuning aan huis.

De criteria zijn:

1. recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg  
OF  
(equivalent) leefloon toegekend krijgen door OCMW.  
OF  
Een lopende toekenning hebben in het kader van aanvullende financiële steun bij OCMW.  
OF  
Een opleiding volgen bij VWO Kempen (CVO HIK, CVO Edukempen, CVO LBC, Ligo Kempen).  
OF  
Een gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen hebben dat lager is dan 19.957,16 euro, verhoogd met 3.694,61 euro per bijkomend gezinslid
2. De bruikleennemer moet gedomicilieerd zijn binnen de gemeenten van de ILV Zuiderkempen.
3. Bij eigenaar van een woning mag het kadastraal inkomen niet hoger zijn dan 750 euro (niet geïndexeerd).

Voldoet een inwoner niet aan deze voorwaarden maar blijkt na een gesprek met een maatschappelijk werker van het OCMW dat er wel noodzaak is om toch een laptop ter beschikking te stellen, dan kan dat na bespreking en beoordeling door het diensthoofd sociale dienst.

Om in aanmerking te komen voor digitale ondersteuning aan huis zal er een bijkomende inschatting gemaakt worden dat er een expliciete nood is aan deze ondersteuning.

- Categorie 2: Organisaties binnen de gemeenten van de ILV Zuiderkempem – scholen, vzw's en feitelijke verenigingen – en dit enkel voor financieel laagdrempelige activiteiten (max. 3 euro per sessie) gericht op e-inclusie die plaatsvinden in de desbetreffende gemeente. Deze doelgroep kan alleen de mobiele unit ontlenen.

§2. Het gebruik van de materialen van de uitleendienst is niet toegestaan voor bedrijven en commerciële doeleinden.

## Uitleentermijn

### Artikel 4

Laptops met accessoires worden ontleend voor een periode van maximum 6 maanden aan bruikleennemers die vallen onder categorie 1.

De mobiele unit wordt ontleend voor een periode van maximum 2 weken aan bruikleennemers die vallen onder categorie 2.

## Kosten

### Artikel 5

Het gebruik van het uitleenmateriaal door de bruikleennemer is gratis.

Er is geen waarborg of extra verzekering vereist.

## Procedure

### Artikel 6 Aanvraag

§1. De aanvraag voor het ontlenen van materiaal moet minimaal een week voor de start van de ontleenperiode gebeuren en maximaal 2 maanden. De aanvraag moet steeds gebeuren bij de projectcoördinator, hetzij via: OCMW of VWO Kempen met doorverwijsbrief. Dit kan via mail naar [digibank.zuiderkempem@gmail.com](mailto:digibank.zuiderkempem@gmail.com) of via telefoonnummer 014 56 71 68.

Aanvragen worden in chronologische volgorde verwerkt. Dit betekent dat de datum van de aanvraag primeert.

§2. Binnen de termijn van 7 werkdagen wordt de aanvraag behandeld en krijgt de aanvrager feedback over de aanvraag tot ontlening.

De aanvragen worden uitgevoerd volgens de beschikbaarheid van het materiaal.

In geval van annulatie moet steeds op voorhand contact opgenomen worden met de dienst Gelijke Kansen.

### Artikel 7 Gebruikersovereenkomst

Voor goedgekeurde aanvragen wordt een gebruikersovereenkomst opgemaakt die bij afhaling ondertekend wordt. In deze gebruikersovereenkomst wordt ook opgenomen voor welk doel de bruikleennemer het materiaal wil gebruiken en wordt er, indien nodig, samen met een medewerker van Digibank Zuiderkempem een plan opgemaakt om de digitale vaardigheden van de bruikleennemer te verhogen.

Door de materialen in ontvangst te nemen en gebruikersovereenkomst te ondertekenen, verklaart de gebruiker zich akkoord met huidig reglement en afspraken.

### Artikel 8 Afhalen en terugbrengen

§1. De bruikleennemer haalt zelf de materialen van de Digitale Uitleendienst op de overeengekomen plaats en datum.

Als de apparatuur zonder verwittiging van de aanvrager niet wordt opgehaald, kan de apparatuur door Digibank Zuiderkempem aan anderen worden uitgeleend en kunnen latere aanvragen geweigerd worden.

§2. De bruikleennemer brengt zelf de materialen van de digitale uitleendienst terug naar afgesproken plaats en op de overeengekomen datum. Tijdens dit contact wordt er besproken of er een verlenging van de gebruiksovereenkomst nodig is en of er nood is aan digitale ondersteuning. De digitale materialen worden bij verlenging gecontroleerd.

Bij het definitief terugbrengen van het digitaal materiaal wordt er binnen de 48 uur nagegaan of de apparatuur volledig is en in zijn oorspronkelijke staat is terugbezorgd.

§3. Als het digitale materiaal te laat wordt teruggebracht kunnen latere aanvragen geweigerd worden.

## Gebruik

### Artikel 9

De bruikleennemer draagt op deskundige wijze zorg voor het in bruikleen gegeven materiaal en volgt de eventuele meegeleverde gebruiksaanwijzingen op. Het uitleenmateriaal mag niet gebruikt worden voor andere doeleinden, noch onderverhuurd, overgedragen of uitgeleend worden aan derden.

Als de bruikleennemer naar een gemeente verhuist, die niet behoort tot Digibank Zuiderkempem, brengt de bruikleennemer zeven dagen voor de officiële verhuisdatum het in bruikleen genomen materiaal binnen bij het Digipunt waar de bruikleennemer het in bruikleen gegeven materiaal ontvangen heeft.

## Ondersteuning

### Artikel 10

Bij technische problemen kan er beroep gedaan worden op Digibank Zuiderkempem en dit tijdens de openingsuren.

Er kan ook beroep gedaan worden op digitale ondersteuning aan huis wanneer er aan de voorwaarden van dit reglement voldaan wordt.

## Beschadiging, verlies of diefstal

### Artikel 11

§1. De bruikleennemer is aansprakelijk bij verlies, diefstal en/of beschadiging van het ontleende materiaal volgens de regels van het gemeen recht.

De bruikleennemer moet het uitgeleende materiaal als een goede huisvader beheren.

De bruikleennemer moet het uitgeleende materiaal in zijn oorspronkelijke staat, proper teruggeven. Het is verboden om stickers aan te brengen op het toestel.

De bruikleennemer moet alle schriftelijke en mondelinge afspraken over het correcte gebruik van het materiaal toepassen.

Bij elk schadegeval moet de bruikleennemer Digibank Zuiderkempem onmiddellijk op de hoogte brengen en informeren over de vermoedelijke oorzaak, omvang en omstandigheden van de schade.

Het is verboden zelf herstellingen aan te brengen aan de materialen. Indien het toestel defect is, dient dit zo snel mogelijk gemeld te worden aan Digibank Zuiderkempem.

§2. Voor uitgeleend of gebruikt materieel moet bij niet teruggave, verlies of beschadiging de volledige kostprijs (nieuwwaarde) of de geleden schade vergoed worden, volgens het retributiereglement leveringen en werken voor derden goedgekeurd door de gemeenteraad van stad Geel van 15 december 2022 en latere wijzigingen.

§3. In geval van diefstal moet de bruikleennemer onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan Digibank Zuiderkempem.

§4. Het is ten strengste verboden het beschikbaar gekregen materiaal verder te verhuren, te laten gebruiken door derden of te gebruiken voor andere doeleinden dan vermeld in de gebruikersovereenkomst.

## Aansprakelijkheid

### Artikel 12

§1. Digibank Zuiderkempen is niet aansprakelijk voor ongevallen of schade aan personen of goederen ten gevolge van het gebruik van de materialen van de Digitale Uitleendienst.

§2. Het college van burgemeester en schepenen van de beherende gemeente behandelt alle betwistingen.

## Terugvordering

### Artikel 13

De gebruikersovereenkomst kan op elk moment en met onmiddellijke ingang door Digibank Zuiderkempen opgezegd worden indien de bruikleennemer niet meer voldoet aan de criteria zoals bepaald in artikel 3 of indien de bruikleennemer zich niet houdt aan de bepalingen van dit reglement of andere redenen.

## Persoonsgegevens

### Artikel 14

Persoonsgegevens worden enkel ingezameld en verwerkt om de dienstverlening voor het uitlenen van ICT-materiaal en de bijhorende digitale ondersteuning te realiseren. Persoonsgegevens kunnen op hun juistheid worden gecontroleerd en eventueel verbeterd.

## Inwerkingtreding

### Artikel 15

Dit reglement treedt in werking 5 dagen na bekendmaking en is geldig voor onbepaalde duur.