

Zitting van 23 juni 2025 - gemeenteraad

Toelichting niet vertrouwelijk

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring ontwerpnotulen van 26 mei 2025 (2.075.1.077)

Situering

De goedkeuring van de ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 26 mei 2025.

BESLUIT

De voorgelegde ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 26 mei 2025 worden goedgekeurd.

2. Huishoudelijk reglement gemeenteraad

Situering

Bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode stelt de gemeenteraad een huishoudelijk reglement vast.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur

Toelichting en advies

Het huishoudelijk reglement werd vooraf besproken met de fractieleiders. De belangrijkste wijzigingen in dit huishoudelijk reglement zijn:

- Een afzonderlijk reglement voor gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het voorzien van een @herselt.be -mailadres voor alle raadsleden.
- Het voorzien van een tussenkomst voor de aankoop van een laptop/tablet om de raadszittingen voor te bereiden en te volgen voor de niet-uitvoerende raadsleden.
- Het spreekmoment voor de inwoners werd uit het huishoudelijk reglement gehaald.
- De vaststelling dat voor raadsleden met een uitvoerend mandaat, de ondersteuning op het vlak van ICT en opleiding gelijkgesteld wordt met die voor de leden van het ambtelijke managementteam.

Het voorstel van huishoudelijk reglement staat in bijlage.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement goed.

3. Organisatiebeheersing - rapportering

Situering

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn over de

organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgend jaar.

Deze rapportering wordt nu aan de gemeenteraad voorgelegd.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur, o.a. artikel 219.

Artikel 219.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Toelichting en advies

Het lokaal bestuur Herselt beschikt over een in 2019 goedgekeurd kader voor organisatiebeheersing. Hierbij werd gekozen voor het model van de leidraad organisatiebeheersing. Het kader bepaalt dat de organisatie bij voorkeur elke 3 jaar of minstens eenmaal per legislatuur via een zelfevaluatie zal stilstaan bij de eigen werking. Er werd een zelfevaluatie uitgevoerd in 2019 en opnieuw in 2024. De zelfevaluatie zal mee opgenomen worden in de organisatiebeheersing tijdens de nieuwe legislatuur.

De voorgelegde rapportering gaat over 2024 en blikkt beperkt vooruit naar de volgende jaren. In 2025 wordt het nieuwe meerjarenplan opgemaakt, waar ook organisatiebeheersing een plaats in krijgt.

Overzicht verbeterpunten – acties en al genomen stappen

In hetgeen volgt worden de verbeterpunten uit de zelfevaluatie systematisch overlopen - op basis van het kader organisatiebeheersing - en de stand van zaken en genomen acties toegelicht.

2.1 Doelstellingen en procesmanagement (DP)

Verbeterpunten:

- De missie en visie van het lokale bestuur werden niet uitgewerkt en niet gecommuniceerd.

De missie van het lokale bestuur ligt vervat in artikel 2 van het decreet lokaal bestuur en artikel 1 van de OCMW-wet:

Missie - art 2. decreet lokaal bestuur en art. 1 OCMW-wet:

De gemeente, OCMW (en AGB) Herselt beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden. We betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur. Elkeen moet een leven kunnen leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.

Stand van zaken:

De visie voor OCMW team maatschappelijk werk en OCMW zorgteam werden goedgekeurd, evenals visie van het OCMW bij besluit van het vast bureau dd. 25 oktober 2021.

In 2021 werd tevens een traject opgestart voor het formuleren van een organisatiebrede (gemeente, OCMW en AGB) missie – visie en waarden. De missie en visie werden in 2022 gefinaliseerd, en worden verder doorvertaald naar de ganse organisatie, door elke leidinggevende naar de eigen diensten. Per dienst wordt de missie en visie vertaald naar concrete acties die dienstspecifiek of domeinoverschrijdend kunnen zijn. Deze missie en visie dienden als basis voor het leiderschapstraject dat in 2022 werd opgestart en over meerdere jaren zal lopen (opgenomen in besluit college dd. 22 november 2021). De eerste 4 modules werden in 2022 georganiseerd. In 2023 werd er een vervol gintervisie georganiseerd. In 2024 werd een missie en visie opgemaakt voor het MAT. Daarmee wordt in 2025 verder aan de slag gegaan. We concluderen dat de missie en visie van het lokale bestuur werd uitgewerkt en gecommuniceerd.

- Er kan nog een betere aansluiting gerealiseerd worden tussen de omgevingsanalyse en het meerjarenplan.

Stand van zaken:

In 2024 werd een nieuwe omgevingsanalyse opgemaakt. Deze werd opgemaakt met input vanuit alle diensten. De omgevingsanalyse werd via een nieuwe toepassing (mosaïc) gemaakt. De opzet is zo dat de omgevingsanalyse jaarlijks een update krijgt en er dus steeds online naar de meest recente gegevens gekeken kan worden. De omgevingsanalyse werd na de verkiezingen bezorgd aan alle partijen zodat ze dit ook konden meenemen in de opmaak van het bestuursakkoord.

Het MAT vertaalde de omgevingsanalyse in een inspiratienota die werd bezorgd aan de partijen. Zij hebben dit gebruikt als basis voor het bestuursakkoord, dat zal dienen als basis voor de meerjarenplanning. Zo wordt een goede aansluiting gegarandeerd in het nieuwe meerjarenplan.

- Ook de vertaling van de doelstellingen, naar de diensten en naar het takenpakket van de individuele medewerker is voor verbetering vatbaar. Doel is medewerkers te tonen hoe ze bijdragen aan de doelstellingen, actieplannen en acties.

Stand van zaken:

Dit wordt meegenomen in de vertaling van missie - visie en waarden en doelstellingen naar de verschillende diensten en medewerkers.

- Het correct inschatten van de personeelsinzet en financiële middelen die nodig zijn voor de realisatie van doelstellingen, actieplannen en acties is een aandachtspunt. Ook het realiseren van dienstoverschrijdende doelstellingen en de opvolging van deze realisatie is een aandachtspunt. Best worden er verantwoordelijken aangeduid op niveau van de doelstellingen, actieplannen en acties.

Stand van zaken:

De projecten worden opgevolgd via wekelijks informeel overleg met het managementteam voor een betere informatiedoorstroming en het maken van afspraken.

Bij de opmaak van het MJP 2026-2031 werden vanuit het MAT verantwoordelijken voor de acties aangeduid.

- De sleutelprocessen moeten duidelijker in kaart worden gebracht, evenals procesverantwoordelijken. Dit kan bv. met ondersteuning van software, die moet worden aangeschaft.

Stand van zaken:

In 2024 werden de volgende processen gedocumenteerd / geoptimaliseerd:

- procedure rond opstart nieuwe legislatuur
- BKO kwaliteitshandboek
- de voorbereiding voor het kasbeheer OCMW
- Volgende procedures in het kwaliteitshandboek LDC Varenberg:
 - Procedure afspraken activiteitenkalender samenwerking verenigingen / partners
 - Kasbeheer cafetaria
 - Praktisch verloop dorpsrestaurant
 - Procedure voor het beheer en onderhoud van het kwaliteitshandboek

2.2 Belanghebbendenmanagement (BHM)

Verbeterpunten

- Het dienstverleningsconcept moet worden herbekeken en uitgewerkt: bekijken baliewerking (bv. balie grondgebiedzaken – front office – back office, herbekijken taakverdeling eerste lijn – andere diensten, bv. louter afhalen documenten, ontvangstbewijs vacatures,...) en werken op afspraak, evenals de verschillende kanaalstrategieën voor de verschillende producten die een lokaal bestuur aflevert. De uitdaging is een evolutie naar klant-denken en doelgroepdenken, eerder dan denken vanuit de organisatie. Het lokale bestuur bedient verschillende doelgroepen: de individuele burger/klant/cliënt, verenigingen, jeugd, senioren, kansengroepen, ondernemingen. Lange wachttijden op piekmomenten moeten worden vermeden. Er moet grondig worden onderzocht welke afhankelijkheden/noden er dan zijn op het vlak van infrastructuur, welke investeringen nodig zijn. Basis moet een doordachte visie zijn op het dienstverleningsconcept. Communicatie doorheen het veranderingstraject, zowel intern als extern is onontbeerlijk. Een dergelijk project kan best extern ondersteund worden, niet alleen om de nodige expertise in huis te halen, maar ook om een deel werk uit handen te nemen en de projectvoortgang te bewaken.

Stand van zaken:

Deze verbeteractie is opgenomen onder AC000007: Uitbouw van een nieuw dienstverleningsconcept en uitrol hiervan in het meerjarenplan.

AC000007: Er werd een nieuw telefoniesysteem in gebruik genomen. Er werd in 2024 gekeken naar een nieuwe afsprakensoftware en deze werd gegund aan appoint. De verdere uitrol hiervan staat gepland voor 2025.

Verder werd een missie en visie opgemaakt voor het MAT. Waarmee we in 2025 verder aan de slag gaan.

Het project functieclassificatie werd opgestart samen met Hulshout en Westerlo. Dit loopt door in 2025.

De omgevingsanalyse voor de gemeente werd opgemaakt en kan jaarlijks geüpdatet worden.

- Hierbij aansluitend moet de evolutie naar een meer digitale werking onderzocht worden: eenvoudige aanvragen in alle domeinen kunnen meer digitaal gebeuren via het ter beschikking stellen van standaardformulieren via website of het automatiseren van aanvraag en afleveren via een e-loket/e-government. Daarnaast vraagt de steeds complexere software dat er nagedacht wordt over het werken met specialisten / key – users per applicatie, waarbij bepaalde taken worden gecentraliseerd.

Stand van zaken:

Deze actie is opgenomen in het meerjarenplan als actie AC000003: Een toegankelijke, intuïtieve en gebruiksvriendelijke website wordt gerealiseerd. De link met "mijn burgerprofiel" werd in 2021 gerealiseerd. Een heel aantal producten kunnen al automatisch worden afgeleverd (of semi-automatisch). Standaardformulieren en meldingsformulieren werden

vereenvoudigd. Er werd ook een afsprakensysteem (gratis) via O365 voor de dienst burgerzaken opgezet.

Binnen het OCMW werd de premie voor zorgbehoevende kinderen geautomatiseerd zodat rechthebbenden deze niet meer moeten aanvragen. Deze stroom verloopt automatisch in samenwerking met het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van het Groeipakket.

- Een dossieropvolgingssysteem zou een meerwaarde betekenen (zie ook verder onder thema 2.10 ICT).

Stand van zaken:

Deze actie is nog te realiseren. Te onderzoeken of dit haalbaar is in 2025.

- Terugkoppeling overleg / besluitvorming binnen de verschillende samenwerkingsverbanden kan transparanter gebeuren.

Stand van zaken:

De verslagen van de verschillende adviesraden worden transparant geagendeerd op college van burgemeester en schepenen / vast bureau. Ook de verslagen van verschillende samenwerkingsverbanden worden transparant geagendeerd. De rapportering rond intergemeentelijke samenwerking wordt sinds 2022 als vast agendapunt op de agenda van de gemeenteraad ingeschreven.

- Laagdrempelige procedure voor klachten en meldingen moet worden goedgekeurd en geïmplementeerd. Ook het systeem van terugkoppeling / feedback naar burger moet worden geoptimaliseerd.

Stand van zaken:

De nieuwe procedure klachten, meldingen en beleidsideeën werd in 2021 goedgekeurd door de raad. Hier wordt jaarlijks over gerapporteerd aan de raden. In 2024 wordt het systematisch geven van feedback aan inwoners bij meldingen verder op punt gezet, en de interne afspraken herhaald.

Deze procedure moet in 2025 nog worden uitgebreid met het lokaal dienstencentrum.

- Er is geen systematiek om samenwerkingsverbanden te evalueren en bij te sturen. Dit gebeurt ad hoc.

Stand van zaken:

Voorlopig zijn er geen acties gepland om dit te remediëren. Wel worden een aantal samenwerkingsverbanden geëvalueerd in het kader van de regiovorming en wordt er consequent gerapporteerd aan de gemeenteraad. Op basis van projecten en opportuniteiten die zich aandienen wordt bekeken welke schaalgrootte het meest geschikt is. Zo worden een heel aantal projecten intergemeentelijk opgenomen, vooral in samenwerking met Westerlo en Hulshout (bv. e-inclusie), maar ook op niveau van de eerstelijnszone.

2.3 Monitoring (MON)

Verbeterpunten:

- Indicatoren voor een systematische opvolging van de realisatie van de doelstellingen, actieplannen en acties moeten organisatiebreed worden opgemaakt.

Stand van zaken:

Bij de opmaak van het nieuwe meerjarenplan zal er naar gestreefd worden om te werken met indicatoren voor de opvolging van bepaalde acties.

- Systematische rapportering voor het lokaal bestuur moet verder worden uitgebreid, evenals registratie en opvolging van gegevens. Opmaken van de nodige rapporten en dashboards moet doordacht gebeuren. Vervolgens kan de besluitvorming ook worden gebaseerd op gegevens. De opvolging van het rapporteringssysteem moet ook gebeuren op organisatiebreed niveau. Een volgende stap is evaluatie en bijsturing van het systeem.

Stand van zaken:

Nieuwe rapporteringssoftware (Pepperflow) werd aangekocht. De jaarrekening 2021 was de eerste in de nieuwe software. Systematisch werd de rapportering verder uitgebreid. Vanaf het volgende meerjarenplan zal ook de rapportering en opvolging organisatiebeheersing in pepperflow gebeuren.

2.4 Financieel Management (FIM)

Verbeterpunten:

- Het kader voor de procedure en goedkeuringsflow voor interne kredietaanpassingen moet worden gedocumenteerd.

Stand van zaken:

Uitgevoerd.

- Elke beleidsbeslissing ook consequent toetsen op financiële haalbaarheid is een aandachtspunt, maar wordt over het algemeen goed toegepast.
- Systematische opvolging en aanvraag subsidies gebeurt niet. Subsidies aanvragen zorgt ook voor een administratieve ballast, waarbij subsidies niet steeds opwegen tegen administratieve kost van de aanvraag en rapporteringsprocedure. De tijd ontbreekt om subsidiekanalen systematisch op te volgen.

Stand van zaken:

In het kader van het lokaal dienstencentrum werd wel een subsidiedossier VIPA goedgekeurd voor LDC Varenwinkel. In 2023 werd ook een dossier voor Bergom ingediend. Ook in het kader van geïntegreerd breed onthaal (waar OCMW Herselt de trekkersrol opneemt) en buurtgerichte zorg werden belangrijke subsidies binnengehaald. OCMW heeft heel wat structurele subsidies (sociale activering en participatie, energiefonds). Deze subsidiestromen worden opgevolgd via een excelbestand om deze maximaal te benutten.

In het kader van wegenis en fietspadendossiers worden subsidies ook bekeken en werd een aanvraag ingediend in het kader van het Kopenhagenfonds. Ook voor het lokaal energie-en klimaatpact (LEKP) werd een aanvraag ingediend, evenals voor e-inclusie en digibanken. In 2023 werd ook een subsidieaanvraag ingediend i.h.k.v. gemeenschapsdienst die in 2024 werd ontvangen. In 2024 werd ingetekend op de Vlaamse oproep "Lokaal Activeringspact 2024-2025" waaraan in 2025 een subsidie is verbonden als de voorwaarden worden behaald. Dit is een subsidieaanvraag op het niveau van de zes gemeenten van de Zuiderkempen, evenals de subsidie verbonden aan Digibanken.

Voor de aanleg van fietspaden werd het maximale subsidiebedrag Kopenhagenfonds bekomen.

- Financiële opvolging van (grote) projecten is voor verbetering vatbaar (oa. rapportering stand van zaken budget – meerwerken – vorderingsstaten grotere projecten)

Stand van zaken:

De opvolging van (grote) projecten gebeurt via Pepperflow (software). De rapportering van financiële opvolging (budget – meerwerken) gebeurt momenteel vooral via vorderingsstaten via college en vast bureau, maar niet structureel in de projectmanagementsoftware.

- De visumprocedure moet duidelijker en correct en goed gedocumenteerd worden toegepast. Het systeem rond het ontvangen van kasgelden moet worden gedocumenteerd. De debiteurenopvolging is voor verbetering vatbaar. Voor een optimale en efficiënte manier van werken is investeren in goede software noodzakelijk.

Stand van zaken:

De nodige software werd aangekocht (college van burgemeester en schepenen: 1 februari 2021). Voor het OCMW werd in 2024 gestart aan een procedure rond het beheer van kasgelden. Dit werd goedgekeurd in 2025.

- Bestelprocedure updaten is noodzakelijk.

Stand van zaken

Dit werd in 2020 reeds uitgevoerd.

2.5 Organisatiestructuur (ORG)

Verbeterpunten:

- Er is geen structureel systeem voor opvolging van de werklust.

Stand van zaken:

Nog geen acties gepland of opgenomen in meerjarenplan.

- Er werd in het verleden volop de kaart getrokken van het uitvoeren van projecten in eigen beheer. Het lokale bestuur kan beroep doen op deskundige medewerkers die kwalitatief materiaal ter beschikking hebben. Het aantal projecten loopt echter op en is zeer uiteenlopend, dus er moet zeker over gewaakt worden dat het haalbaar blijft. Voor sommige grotere projecten dient de afweging gemaakt te worden of uitbesteding niet een betere keuze is.

Stand van zaken:

De afweging eigen beheer versus uitbesteding wordt ad hoc gemaakt bij projecten.

- Een aandachtspunt is het bewaken van de eenheid van werking en het tegengaan van versnippering. Bij bepaalde projecten moet er worden stilgestaan bij de raakvlakken met andere diensten en domeinen (bv. inrichting sportterrein of beweegvriendelijke ruimte – versus ruimtelijke ordening en planning).

Stand van zaken:

Dit wordt opgevangen via overleg en opvolging projecten / aanduiden projectverantwoordelijken – coördinatie via managementteam. Het blijft een aandachtspunt om te zorgen dat iedereen zich richt aan projectverantwoordelijke en er geen parallelle communicatielijnen ontstaan. (Er werd hiervoor ook een actie opgenomen in het meerjarenplan: We stimuleren samenwerking en afstemming tussen de verschillende diensten van het lokaal bestuur.)

- De samenwerking / communicatie en informatiedoorstroming tussen de gemeentelijke diensten en het AGB en OCMW is een aandachtspunt.

Stand van zaken:

Dit wordt opgevangen via overleg en opvolging projecten / aanduiden projectverantwoordelijken – coördinatie via managementteam. Het blijft een aandachtspunt om te zorgen dat iedereen zich richt aan projectverantwoordelijke en er geen parallelle communicatielijnen ontstaan. (Er werd hiervoor ook een actie opgenomen in het meerjarenplan: We stimuleren samenwerking en afstemming tussen de verschillende diensten van het lokaal bestuur.) In 2022 werd het één-gemaakt organogram opgemaakt en goedgekeurd. Maandelijks wordt een overleg georganiseerd met alle leidinggevenden met als doel de informatie-overdracht te structureren en verbeteren.

2.6 Personeelsbeleid (HRM)**Verbeterpunten:**

- Arbeidsreglement moet worden opgemaakt.

Stand van zaken:

Gepland samen met nieuw rechtspositiebesluit. Best uit te besteden.

- Er moet een link gemaakt worden van taken en doelstellingen van individuele medewerker - teamdoelstellingen – meerjarenplan en visie organisatie. (zie hoger)
- Introductie nieuwe medewerkers: het onthaalreglement is opgemaakt. De aanstelling van een peter of meter gebeurt sinds 2023 op formele wijze.

Stand van zaken:

De aanstelling van een peter/meter is geformaliseerd sinds 2023.

- Interne mobiliteit is moeilijk realiseerbaar in een kleine organisatie, evenals bieden van doorstroommogelijkheden in de organisatie.

Stand van zaken:

Vacatures kunnen niet eerst intern opengesteld worden omdat gemeenten, OCMW en AGB aparte rechtspersonen zijn.

- Vormingsmatrix op te maken.

Stand van zaken:

De noodzakelijke vormingen worden gevolgd, maar eerder ad hoc. Een vormingsmatrix moet nog worden opgemaakt. Voor de verplichte vormingen i.h.k.v. veiligheid bestaat deze wel. In 2024 is gestart met de opmaak van een vormingsmatrix voor de poetsmedewerkers via dienstencheques.

- Tevredenheidsenquête onder het personeel uit te voeren.

Stand van zaken:

Uitgevoerd in 2020. In navolging richten we een werkgroep welzijn op. In 2021 werden er twee oproepen gedaan om vrijwilligers te vinden onder het personeel die willen deelnemen aan de werkgroep om concrete acties uit te werken. In 2022 ging de werkgroep 'welzijn op het werk' van start. Er werden al concrete acties ondernomen door de werkgroep rond thema's als onthaal van nieuwe medewerkers, opleidingen, de heroprichting van de vriendenkring, werkbaar werk, ...

- Het invoeren van een personeelsopvolgssysteem met een digitaal dossier. Enerzijds zorgt dit voor meer transparantie naar de medewerker: zij kunnen zelf hun dossier

raadplegen, evenals stand van verlof- en andere uren, gevolgde vormingen, evaluaties, functionele loopbaan... Anderzijds draagt dit bij tot een meer professionele personeelsdienst.

Stand van zaken:

Nog verder uit te werken. Stelselmatig worden personeelsdossiers wel gedigitaliseerd. De personeelssoftware zelf (de basis) moet wel eerst op punt staan.

- Vrijwilligersbeleid nog uit te werken.

Stand van zaken:

(actieplan 000003: Uitbouw van een raamwerk vrijwilligersbeleid)

Het vrijwilligersbeleid werd in september 2023 goedgekeurd door de raden en in 2024 werd gestart met de implementatie van dit beleid.

2.7 Organisatiecultuur (CUL)

Verbeterpunten:

- Eventuele workshop rond deontologisch gevoelige situaties/dilemmatrainingen organiseren.
- Evaluatie van en meer aandacht voor organisatiecultuur, binnen lokaal bestuur.

Stand van zaken:

In het kader van de missie- visie en waarden moet er ook aandacht zijn voor de organisatiecultuur. Eén van de thema's van het leiderschapstraject in 2022 was integriteit. Daarnaast zijn de belangrijkste organisatiewaarden vastgelegd. Deze worden co-creatief in de praktijk gebracht, van onderuit.

2.8 Informatie en communicatie (ICO)

Verbeterpunten:

- Interne en externe communicatie dient opgenomen te worden in een communicatiestrategie en communicatieplan. Deze moeten worden goedgekeurd, en regelmatig geëvalueerd. Rollen en verantwoordelijkheden op het vlak van interne en externe communicatie moeten worden vastgelegd, evenals kanalen en aandacht voor de verschillende doelgroepen. Nieuwe media krijgen ook een plaats in deze strategie.

Stand van zaken:

Deze actie is opgenomen in het meerjarenplan onder AC000006: We werken een nieuwe communicatiestrategie uit doorheen het volledige lokale bestuur en denken na over de optimale inzet van de verschillende communicatiekanalen. De communicatiestrategie wordt verder in de praktijk omgezet. Vanaf 2025 wordt een communicatiebeleidsplan uitgewerkt waarbij de verschillende communicatiekanalen aan bod komen. Er wordt gekeken welk kanaal welk doel heeft en welke doelgroep bereikt. Zo moet de projectenmodule en de alertbanner die werden aangekocht in 2024 nog opgenomen worden in het communicatiebeleidsplan.

In 2024 werd verder gewerkt aan de website om een duidelijke structuur aan te maken. Het luikje Welzijn werd grondig aangepakt en zit in afwerkingsfase.

- Er is nood aan een intranet of ander medium om informatie en documenten makkelijk beschikbaar te maken voor medewerkers, en te zorgen dat er geen dubbel beheer van data / informatie is.

Stand van zaken:

In 2024 werd het intranet uitgerold met daarop informatie vanuit de personeelsdienst. De andere diensten zullen stelselmatig instappen in samenwerking met de informatie- en archiefbeheerder die in 2024 geworven wordt (in samenwerking met Hulshout en Westerlo).

- Een aandachtspunt is het up to date houden van de informatie op de website.

Stand van zaken:

Actie in meerjarenplan: AC000003: Een toegankelijke, intuïtieve en gebruiksvriendelijke website wordt gerealiseerd, waarin ook een e-loket voor de burger wordt uitgebouwd. De nieuwe website werd in 2020 gelanceerd. Nieuwe manier van werken met duidelijke verantwoordelijkheden via communicatie-antennes. In 2024 werden nieuwe afspraken gemaakt met de communicatieantennes over het gebruik van de sociale media kanalen.

- Archief en documentenbeheer moet worden herzien en beter gestructureerd. (duidelijke structuur, volledige dossiers, zoveel mogelijk digitaal.) Zie hoger - opgenomen in meerjarenplan als AC000010 Het archiefbeheer wordt geoptimaliseerd en zoveel als mogelijk geautomatiseerd via digitalisatie.

Stand van zaken:

In 2024 werd de aanwerving van de informatie- en archiefbeheerder opgestart.

- Nieuw postregistratiesysteem inkomende en uitgaande post.

Stand van zaken:

Nog geen acties ondernomen.

2.9 Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (FAM)**Verbeterpunten:**

- De inventaris patrimonium moet worden aangevuld om een totaalanalyse patrimonium te maken met benodigde investeringen en gewenste invulling op korte en lange termijn. Kritische evaluatie en bijsturing van contracten met verschillende verenigingen en organisaties (verhuur – erfpacht) is noodzakelijk.

Stand van zaken

Deze verbeteractie is opgenomen in actieplan AP000006 Optimalisatie en verduurzaming patrimonium lokaal bestuur. IOK werd ingeschakeld om een totaalanalyse en masterplan patrimonium op te maken voor alle gemeentelijk patrimonium. Het eindrapport werd in 2022 opgeleverd. Dit wordt in 2025 geactualiseerd en meegenomen in het meerjarenplan voor de volgende jaren zodat de noodzakelijke keuzes kunnen worden gemaakt en investeringskredieten voorzien in het meerjarenplan. In het kader van het MJP 2026-2031 wordt het masterplan geupdatet in 2025 door IOK.

De erfpachtovereenkomsten met K. Ramsel FC en KFC De Vrijheid werden in 2022 goedgekeurd. De gebruikersreglementen en - overeenkomsten voor de verschillende gemeentelijke lokalen moeten worden herzien. Voor nieuwe lokalen (jeugdlokalen) wordt een gebruikersreglement opgemaakt.

- Betere opvolging nodig van onderhoud/keuringen van installaties van patrimonium lokaal bestuur.

Stand van zaken:

Nog in te plannen. Idee is om Arxis (software door IOK werd geïnstalleerd om de communicatie tussen preventieadviseur en gemeentelijke diensten te vereenvoudigen) uit te breiden met een module voor keuringen en onderhoud.

- Opvolging van contractbeheer is een aandachtspunt. Ook het voorzien van service level agreements zou een meerwaarde kunnen betekenen. Contracten worden eerder ad hoc geëvalueerd, of opnieuw onderhandeld. Er is geen systematiek.
- Het is aangewezen om het magazijnbeheer te herbekijken en een nieuwe manier uit te werken (ondersteund door het juiste softwaresysteem) om materiaal te inventariseren en voorraadbeheer op te volgen.

Stand van zaken:

Er is een herinrichting gebeurd van het magazijn. Een volgende stap is op zoek te gaan naar off-the-shelf software. Er werden geen verdere acties ondernomen.

- Ook op het vlak van materiaal dient het onderhoud bijgehouden te worden om een langere levensduur te verzekeren. Op basis van de afschrijvingen, wordt budgettair de mogelijkheid tot vervanging voorzien. Hetzelfde geldt voor het beheer van voertuigen: de vervanging wordt op basis van geschatte levensduur gepland (ook budgettair). Het lokaal bestuur heeft een voorbeeldfunctie op het vlak van duurzaamheid. Daarom wordt een verduurzaming van het wagenpark voorgesteld (elektrische voertuigen, CNG). Aangezien met de meeste wagens enkel of toch vooral verplaatsingen binnen de gemeente gebeuren, kan een beperkt bereik voldoende zijn.

Stand van zaken:

Met de vervanging van enkele oudere voertuigen door nieuwe, energiezuinigere modellen werd al een stap richting meer duurzaamheid gezet. Het OCMW plaatste een bestelling voor een elektrische wagen voor de maaltijdenbezorging (levering voertuig begin 2025). In Herselt Centrum verschenen eind 2023 de eerste 2 elektrische wagens van Cambio. Dit systeem van deelwagens zal de komende jaren geëvalueerd worden en indien positief kan dit verder uitgebreid worden.

Er werden elektrische dienstfietsen aangekocht. Aan VTC de Mixx en het OCMW werd een overdekte fietsenstalling voorzien.

2.10 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Verbeterpunten:

- Er werd in 2018-2019 een IT-audit gevoerd.

Aandachtspunten die naar voor komen in de analyse zijn:

1. Veel gebruik van gedecentraliseerde data die niet gekoppeld is aan authentieke bronnen
2. Documentuitwisseling moet eenvoudiger georganiseerd worden
3. De netwerk-performantie moet verbeterd worden
4. Er is geen centrale contactendatabank

In de oplossing en het uit te bouwen dienstverleningsconcept en IT-organisatie wordt steeds gedacht in functie van de klant die centraal wordt gezet, processen worden geoptimaliseerd in functie van de kerntaken, en waar mogelijk wordt er gedigitaliseerd.

Uit de IT-audit volgt dat er de komende jaren moet gewerkt worden aan de volgende elementen: (Deze investeringen werden meegenomen in het meerjarenplan.)

Eén integraal contactenbestand voor de gehele organisatie in de vorm van een CRM (Customer Relationship Management) systeem. Dit moet kunnen koppelen met onze huidige toepassingen.

- Eén integraal meldingen/workflow/dossiersysteem voor de gehele organisatie
- Een kennisdatabank met producten/dienstenfiches
- Een website/E-Loket
- Evaluatie, opvolging van bestaande software en vorming van de medewerkers voor een correct en efficiënt gebruik.
- Opzetten standaard bestekkaders

Stand van zaken:

In het meerjarenplan werden een aantal acties geformuleerd om gefaseerd tegemoet te komen aan de belangrijkste aandachtspunten uit deze interne analyse.

Dit zit vervat in AC000009 We optimaliseren de IT-infrastructuur We optimaliseerden de IT-infrastructuur. We investeerden in een performant netwerk en in de nodige hardware en software om onze dienstverlening te ondersteunen We digitaliseerden ook de vergaderingen van het bijzonder comité. Voor de buitenschoolse kinderopvang en de vrijetijdsdiensten werd geïnvesteerd in een nieuw softwaresysteem. Binnen het OCMW zorgen we voor nieuwe software voor de thuiszorgdiensten. Er werd een nieuw telefonie-systeem uitgerold.

In 2023 werden we geconfronteerd met een cyberaanval op onze systemen. Hieruit hebben we heel wat geleerd. Zo is er meer geïnvesteerd in de firewall, werd multifactor authenticatie ingevoerd, ... We plannen om in 2025 het informatieveiligheidsbeleid up te daten.

KENNISNAME van de rapportering organisatiebeheersing 2024 door de algemeen directeur.

FINANCIËN

4. Jaarrekening 2024 gemeente en OCMW Herselt (2.073.521.8)

Situering

Gelet op de voorliggende documenten m.b.t. de jaarrekening 2024 van gemeente en OCMW Herselt.

De jaarrekening 2024 van gemeente en OCMW Herselt wordt ter vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad. Het is de gezamenlijke jaarrekening van gemeente en OCMW Herselt volgens de nieuwe regels van de Beleids- en Beheerscyclus (BBC), ingevoerd bij besluit van de Vlaamse regering (BVR) en de vijfde van het meerjarenplan 2020-2025.

De jaarrekening wordt opgemaakt door de algemeen directeur en de financieel directeur en bestaat minimaal uit:

- een beleidsevaluatie;
- een financiële nota;
- bijkomende toelichting.

Wettelijke gronden

Art. 249 decreet lokaal bestuur.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de toelichting ervan en van de rekeningstelsels

Toelichting en advies

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft haar gedeelte van de jaarrekening 2024, als eerste orgaan, reeds vastgesteld.

2024 was in het algemeen een 'normaal' jaar te noemen, zonder grote éénmalige elementen met impact op de resultaten en ook qua inflatie e.d. was 2024 veel stabielere dan voorgaande jaren.

De finale (financiële) resultaten van gemeente en OCMW zijn beter dan de geraamde resultaten. De belangrijkste redenen hiervoor zijn:

- de belangrijkste opbrengsten voor gemeente en OCMW (opcentiemen op de onroerende voorheffing, gemeentefonds, Vlaamse en federale subsidies, ...) bleven op het verwachte peil. De aanvullende personenbelasting bleef in 2024 wat achter bij de raming door tragere inkohiering bij de FOD Financiën.
- De exploitatie-uitgaven (werkingskosten en personeelskosten) vielen een stuk lager uit dan geraamd. De pure werkingskosten bleven voor ca. 18 % ongebruikt; bij de personeelskosten bleef ongeveer 8 % van de voorziene kredieten ongebruikt.

Dit alles leidde er toe dat de gemeente en het OCMW in 2024 een merkelijk groter exploitatie-overschot hebben geboekt dan geraamd (3.512.701 euro t.o.v. 1.803.179 euro geraamd).

In de beleidsevaluatie wordt de stand van zaken (per 31 december 2024) voorgesteld van de verschillende actieplannen en acties.

Het exploitatieresultaat (3.512.701 euro) valt 1.709.522 euro hoger uit dan na de laatste aanpassing van het meerjarenplan verwacht werd. Dit hoger dan verwachte exploitatieresultaat biedt een extra buffer voor de uitdagingen van de komende jaren en kan de nood aan externe financiering (leningen) doen dalen.

Het beschikbaar budgettair resultaat bedraagt 10.922.548 euro (+ 6.456.652 euro boven de raming), maar hierbij dient opgemerkt te worden dat dit een momentopname is op 31 december. Er werden immers voor netto 4.515.737 euro niet aangewende investeringsbudgetten overgedragen naar 2025. Dit bedrag komt als het ware op 1 januari 2025 in min van het budgettair resultaat.

De autofinancieringsmarge van gemeente en OCMW bedroeg op het einde van het jaar 2.949.720 euro (+ 1.693.248 euro boven de raming).

Het balanstotaal van gemeente en OCMW bedraagt per 31 december 71.571.490 euro (+1.163.018 euro t.o.v. balanstotaal 2023).

De staat van opbrengsten en kosten toont een overschot van 1.056.073 euro in 2024 (in 2023 was dit + 3.020.037 euro; uitzonderlijk hoog door de éénmalige inhaaloperatie bij de aanvullende personenbelasting).

Enkele financiële kerncijfers voor 2024:

	budget 2024	rekening 2024
Budgettair Resultaat	4.465.896	10.922.548
Autofinancieringsmarge	1.256.472	2.949.720

Financiële schulden (T4)	9.282.496	6.014.673
Investeringsuitgaven	13.134.389	7.773.750
Personeelsuitgaven	11.083.368	10.163.486
Personeelsbezetting (VTE)	-	139,50
Werkingsstoelage politiezone	1.448.370	1.448.370
Werkingsstoelage brandweer	271.207	271.207
Werkingsstoelage AGB	915.000	895.703
Aanslagvoet aanvullende personenbelasting	7,30	7,30
Opbrengsten aanvullende personenbelasting	5.841.615	5.424.478
Aanslagvoet opcentiemen onr. voorheffing	850	850
Opbrengsten opcentiemen onr. voorheffing	4.617.976	4.727.648
<i>Ontvangen werkingssubsidies</i>		
gemeentefonds	3.906.515	3.751.857
open ruimte	507.881	499.606
gesco subsidies	844.997	844.997
responsabiliseringsbijdrage	244.204	235.317

Verdere toelichting bij de jaarrekening ter zitting.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het OCMW-gedeelte van de jaarrekening 2024 goed, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2:

De gemeenteraad stelt het gedeelte van de gemeente 2024 en de globale jaarrekening 2024 van gemeente en OCMW Herselt vast.

Artikel 3:

De jaarrekening 2024 van gemeente en OCMW Herselt ter goedkeuring voor te leggen aan het administratief toezicht.

5. Jaarrekening 2024 AGB Herselt

Situering

Gelet op de voorliggende documenten m.b.t. de jaarrekening 2024 van AGB Herselt.

De jaarrekening 2024 van AGB Herselt wordt ter vaststelling voorgelegd aan de raad van bestuur. Deze jaarrekening van AGB Herselt is opgesteld volgens de nieuwe regels van de

beleids- en beheerscyclus (BBC) ingevoerd bij besluit van de Vlaamse regering (BVR) en de voorlaatste van het meerjarenplan 2020-2025.

De jaarrekening wordt opgemaakt door de secretaris van het AGB en de financieel directeur en bestaat minimaal uit:

- een beleidsevaluatie;
- een financiële nota;
- bijkomende toelichting;
- de statutaire jaarrekening (o.a. balans en resultatenrekening).

Wettelijke gronden

Artikel 243 decreet lokaal bestuur.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de toelichting ervan en van de rekeningstelsels.

Vennootschapswetgeving.

Toelichting en advies

De exploitatieopbrengsten die voor 2024 initieel geraamd waren op 1.555.989 euro kwamen uit op 1.468.730 euro en de werkingskosten (geraamd op 1.400.829 euro) eindigden op 1.250.861 euro.

Puur budgettair (BBC) is er voor 2024 een exploitatieoverschot van 217.869 euro (in 2022 was dit 228.465 euro). Dit exploitatieoverschot is de afgelopen 3 jaar redelijk stabiel.

Globaal beëindigt het AGB 2024 met de volgende kerncijfers (BBC):

- Een beschikbaar budgettair resultaat op kasbasis (incl. vorige jaren) van + 46.592 euro (vorig jaar was dit nog - 87.890 euro). De verbetering is grotendeels te danken aan de verkoop van één lot van verkaveling Steenakkers.
- Een positieve autofinancieringsmarge van 107.869 euro (in 2023 was dit 139.576 euro).

Het beschikbaar budgettair resultaat is terug positief. Dit was de voorbije jaren nog negatief door de vertraging bij de verkoop van enkele patrimoniumgoederen en de subsidies voor de bouw van de tennishal (> 400.000 euro) die nog niet ontvangen werden (*noot: deze kunnen pas definitief opgevraagd worden na oplevering en eindfacturatie van de padelterreinen. Deze konden in het voorjaar van 2025 aangevraagd worden*). Deze investeringsopbrengsten werden overgedragen naar 2025 en zullen het budgettair resultaat daar verder verbeteren.

De statutaire (bij de Nationale Bank neer te leggen) jaarrekening van AGB Herselt sluit met volgende cijfers:

- een balanstotaal van 4.483.887 euro (- 466.360 euro t.o.v. 2023), vooral door daling van de liquide middelen (activa) en een compenserende daling van de openstaande schulden op korte termijn (passiva).
- de resultatenrekening toont een winst van het boekjaar van + 64.430 euro (in 2023 was dit + 216.890). De totaal overgedragen winst komt op 157.002 euro.

De jaarrekening 2024 werd vastgesteld door de raad van bestuur van AGB Herselt op 19 juni 2025.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

BESLUIT**Artikel 1:**

Gunstig advies te verlenen bij de jaarrekening 2024 van AGB Herselt.

Artikel 2:

De jaarrekening 2024 van AGB Herselt over te maken aan de dienst toezicht autonome gemeentebedrijven conform de vigerende regelgeving ter zake en ter goedkeuring voor te leggen aan de provinciegouverneur.

6. Kerkenbeleidsplan 2025 (1.857.073(4))**Situering**

De gemeenteraad keurde een kerkenbeleidsplan goed op 21 november 2022.

Conform art. 33/2 van het Eredienstendecreet dient er een actueel kerkenbeleidsplan te zijn bij het indienen van de meerjarenplannen 2026-2031 door de kerkfabrieken. "Actueel" in die context betekent dat het kerkenbeleidsplan maximaal 6 maanden oud mag zijn als de kerkfabrieken hun nieuwe meerjarenplannen opmaken.

Het kerkenbeleidsplan moet een gemeenschappelijke visie weergeven van de gemeente en de pastorale eenheid en moet afspraken bevatten over de toekomstige functie van de verschillende kerkgebouwen.

Voor de provincie Antwerpen is er naast de bepaling in het Eredienstendecreet nog de (bisschoppelijke) verplichting om de kerkgebouwen in te delen in een A, B of C statuut.

Volgende definities zijn omschreven voor deze statuten:

- A-kerk: parochiekerk met valorisatie, ook op lange termijn (de kerk dient in orde gehouden te worden met exploitatie en investeringen als voorheen)
- B-kerk: een verwachte afname van het kerkelijk gebruik tijdens deze legislatuur en binnen de 5 jaar worden er stappen gezet richting potentiële neven- of herbestemming (voor de kerk zijn basale instandhoudings- en veiligheidswerken nodig en kan financiering van neven- of herbestemming voorbereid worden)
- C-kerk: alles ligt nog open; deze legislatuur wellicht geen wijzigingen of keuzes, maar erna mogelijk wel (instandhoudingswerken, maar beter geen grote kosten omdat er wijzigingen kunnen komen)

Uitgangspunt is dus dat een A-kerk een volwaardige kerk blijft, gebruikt voor de eredienst. Voor een B-kerk kan nagedacht worden over de toekomst, in de meest brede zin. Voor een C-kerk kan beslist worden om ze voorlopig als kerk (voor de eredienst) te behouden, maar dat er niet over de toekomst wordt nagedacht.

Een kerkenbeleidsplan is ook aan strikte voorwaarden onderworpen om in aanmerking te komen voor subsidies van de hogere overheid bij grotere investeringen (geen plan = geen subsidies).

Wettelijke gronden

Eredienstendecreet 2012

Decreet lokaal bestuur

Richtlijnen van de Vlaamse Bisschoppen 8 november 2012

Toelichting en advies

De afgelopen maanden vonden er meerdere overlegmomenten plaats van de stuurgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van de kerkelijke zijde (deken, pastorale ploeg en

kerkfabrieken) en de burgerlijke zijde (afgevaardigden schepencollege en administratie gemeente). Op volgende data vonden er overlegmomenten plaats:

- dinsdag 18 februari 2025
- donderdag 6 maart 2025
- vrijdag 28 maart 2025
- vrijdag 11 april 2025 (enkel met vertegenwoordigers Bergom)
- dinsdag 22 april 2025 (enkel met vertegenwoordigers Blauberg)
- maandag 5 mei 2025

Tijdens het eerste overlegmoment op 18 februari 2025 was het eerste voorstel van de pastorale eenheid om de kerken van Herselt en Ramsel een A-statuuat te geven en Blauberg en Bergom een C-statuuat. Vanuit de gemeente werd er voor deze 2 laatste kerken een B-statuuat naar voren geschoven. De pastorale eenheid kon zich vinden in dit B-statuuat voorstel, mits er aan enkele voorwaarden zou voldaan worden:

- Er dient een studie/masterplan opgestart te worden, niet alleen voor de kerk, maar voor het ruimere dorpscentrum waar de kerk deel van uitmaakt.
- Dit dient een participatief en coachend traject te zijn dat onafhankelijk door een extern bureau kan uitgevoerd worden.
- Er is nog geen voorafname omtrent de uitkomst of doel van de studie wat de kerk betreft (voor de kerk betekent dit dat ze zowel kan gevaloriseerd worden, of neven- of herbestemd).

De vertegenwoordigers van de gemeente konden hiermee akkoord gaan. De optie van B-statuuat biedt volgens de gemeente een beter en ruimer toekomstperspectief voor de kerkgebouwen dan een C-statuuat. Bovendien zijn er voor studies en masterplannen (met B-statuuat) aanzienlijke subsidies beschikbaar, via Kerkplus, die er zéér waarschijnlijk niet zijn voor de studies van kerken met een C-statuuat.

Voor de vertegenwoordigers van Blauberg binnen de kerkelijke groep lag het B-statuuat moeilijk. Deze (jonge) groep vrijwilligers bleef ijveren voor een C-statuuat dat volgens hen meer zekerheid zou bieden omtrent het gebruik van de kerk voor de erediensten. Zij toonden zich bereid ook onder het C-statuuat mee te werken aan een studie. Probleem is echter dat hier zo goed als zeker geen subsidies kunnen voor verkregen worden en de studiekost volledig ten laste van de gemeente zou vallen.

Tijdens de bijeenkomst van 5 mei 2025 werd er finaal overeengekomen om voor de kerken van Herselt en Ramsel een A-statuuat voor te leggen aan de bisschop en de gemeenteraad en voor de kerken van Blauberg en Bergom een B-statuuat.

Dit biedt de gemeente, de kerkfabrieken, de parochies, maar ook de ruimere omgeving en bevolking de kans om de komende jaren na te denken over hun dorpskern. Een masterplan moet de toekomst uittekenen waarbij rekening wordt gehouden met de noden van de gemeenschap op verschillende vlakken (kerk, parochiezalen, pastorij, school, gemeenschapslokalen, kinderopvang, basisdiensten, huisvesting, mobiliteit,...).

Het kerkenbeleidsplan werd op 12 mei 2025 door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld en vervolgens op 19 mei aan de deken verstuurd met het verzoek dit voor te leggen aan de bisschop ter goedkeuring.

Op 2 juni 2025 ontving de gemeente de goedkeuring van 21 mei 2025 van de bisschop (zie bijlage).

Argumentatie van het college van burgemeester en schepenen leidende tot het uiteindelijke besluit

...

Financiële weerslag

De vier kerkfabrieken dienen het kerkenbeleidsplan als uitgangspunt te nemen bij de opmaak van hun meerjarenplannen 2026-2031.

Op dit moment is er nog geen exact zicht op de financiële tussenkomst van de gemeente in de noodzakelijk geachte investeringen. Om deze investeringen te bespreken, zullen er de komende weken en maanden overlegmomenten met het centraal kerkbestuur en de verschillende kerkfabrieken georganiseerd worden.

BESLUIT

Het kerkenbeleidsplan (integraal in bijlage bij dit besluit "kerkenbeleidsplan 2025 v. 2025 05 12"), in navolging van de goedkeuring door de bisschop op 21 mei 2025, goed te keuren.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

7. Gemeentelijke Holding nv in vereffening - algemene vergadering op 25 juni 2025 - kennisname goedkeuring agenda en vaststellen mandaat (2.075.7)

Situering

Schrijven vanwege de Gemeentelijke Holding nv in vereffening van 14 mei 2025 gericht aan het college van burgemeester en schepenen met aankondiging van een algemene vergadering op woensdag 25 juni 2025 om 14 uur in de lokalen van de VVSG vzw, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel.

De agenda van de algemene vergadering bevat volgende punten:

- 1) Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2024
- 2) Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2024
- 3) Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2024 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
- 4) Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2024
- 5) Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris
- 6) Stemming over de benoeming van de commissaris
- 7) Vraagstelling

De vertegenwoordiger van de gemeente moet de hoedanigheid hebben van burgemeester, schepenen of gemeenteraadslid.

De bijgevoegde volmacht moet ingevuld en ondertekend tegen uiterlijk 18 juni 2025 toekomen op volgende adres: Gemeentelijke Holding nv - in vereffening, Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel.

Aangezien de volmacht bezorgd moest worden vóór de eerstvolgende gemeenteraad, werd de agenda en de vaststelling van het mandaat op het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2025 goedgekeurd en wordt deze nu ter kennisname gebracht op de gemeenteraad.

Toelichting en advies

De brief en de agenda met toelichting vindt u in de koppeling.

KENNISNAME van de beslissing van college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2025 om goedkeuring te hechten aan de agenda en Raf Vangenechten af te vaardigen en mandaat te verlenen om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening op 25 juni 2025.

8. Pidpa - Algemene vergadering op 27 juni: goedkeuring agenda en vaststelling mandaat (2.075.7)

Situering

Mail en aangetekend schrijven van Pidpa van 9 mei 2025 en mail van 23 mei 2025 i.v.m. de uitnodiging voor de algemene vergadering van vrijdag 27 juni 2025 om 11.30 uur.

Wettelijke gronden

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Toelichting en advies

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.
Op vrijdag 27 juni 2025 om 11.30 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering.

De raad van bestuur heeft besloten om over te gaan tot de organisatie van een algemene vergadering op afstand. Hierbij zal aan aangeduide afgevaardigde van de gemeente gevraagd worden om deel te nemen aan een digitale vergadering op afstand waarvan de link en de modaliteiten vooraf zullen worden doorgestuurd. Pidpa zal via een livestream de openbaarheid van de vergadering waarborgen.
Een afzonderlijke link naar de digitale vergadering zal op een later tijdstip worden overgemaakt.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt:

- 1) Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
- 2) Jaarverslag van de raad van bestuur over het jaar 2024
- 3) Verslag van de commissaris over het jaar 2024
- 4) Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2024
- 5) Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
- 6) Beleidsplan 2025-2030 en evaluatie van de beleidsperiode 2019-2024
- 7) Varia
Vragen van vennoten

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

In bijlage:

- brief van Pidpa van 23 mei 2025 met agenda en bijlagen
- verslag van de raad van bestuur over het jaar 2024 (incl. duurzaamheidsrapportering)
- de jaarrekening over het boekjaar 2024
- het verslag van de commissaris over 2024

Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 31 maart 2025 werd Emelie Laeremans aangeduid als afgevaardigde op de algemene vergaderingen van Pidpa voor de huidige legislatuur en Ronan Korthout als plaatsvervanger.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot de uiteindelijke beslissing

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de werking van Pidpa over het voorbije jaar 2024. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: de evaluatie van de voorbije legislatuur en het beleidsplan voor de komende periode.

BESLUIT

Artikel 1:

Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2024, de jaarrekening over het boekjaar 2024 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

Artikel 2:

Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2024, wordt goedgekeurd.

Artikel 3:

Goedkeuring wordt gehecht aan het evaluatierapport 2019-2024 en het beleidsplan 2025-2030.

Artikel 4:

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 27 juni 2025, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 5:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

VRIJE TIJD

11. BOA: kennismaking decreet

Situering

Dit is een voorbereidende stap in het beleidsproces rond het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA). Vanaf het najaar van 2025 wordt de gemeenteraad gevraagd een lokale visie, erkenningskader en beleidsplan goed te keuren.

Voorafgaand is inzicht nodig in het decreet, de doelstellingen en de impact op Herselt. Deze toelichting biedt een eerste inhoudelijke basis.

Wettelijke gronden

Het decreet (houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten) stelt in artikel 4 dat:

“Het lokaal bestuur de regie opneemt van buitenschoolse activiteiten en daartoe de volgende opdrachten vervult:

1° het ontwikkelen van een lokaal beleid dat rekening houdt met de doelstellingen, vermeld in artikel 3, tweede lid, en dat deel uitmaakt van de meerjarenplanning.”

Een conceptnota tot wijziging van het decreet werd op 28 februari 2025 door minister Caroline Gennez als mededeling voorgelegd aan de Vlaamse regering. De regeling is pas definitief na bekrachtiging door de Vlaamse regering. De verdere concretisering, onder andere rond erkenning en handhaving, zal worden uitgewerkt in uitvoeringsbesluiten.

Toelichting en advies

Het decreet trad in werking op 1 januari 2021 en voorziet een overgangperiode tot en met 31 december 2025 die verlengd kan worden tot 31 augustus 2026 (wijziging conceptnota).

De wijzigingen in de conceptnota zijn pas definitief na bekrachtiging door de Vlaamse regering. De verdere concretisering, onder andere rond erkenning en handhaving, zal worden uitgewerkt in uitvoeringsbesluiten.

Hieronder volgt de situering van het decreet, de subsidieregeling voor Herselt en een stand van zaken van dit project.

Situering decreet

Het decreet stelt drie grote **doelstellingen** voorop:

- 1) Speelkansen en ontplooiingsmogelijkheden creëren voor kinderen, met keuzevrijheid en recht op rust.
- 2) Ouders de mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin vlot te combineren.
- 3) Een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten creëren dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen, voor een harmonieuze samenleving.

Het lokaal bestuur neemt de **regie** op zich over buitenschoolse opvang en activiteiten. Deze regierol omvat:

- Het ontwikkelen van een lokaal beleid op BOA.
- Het verdelen en besteden van de beschikbare financiële, personele, logistieke en infrastructurele middelen.
- Het erkennen en handhaven van het lokaal opvangaanbod, op basis van een lokaal erkenningskader.

Dit lokaal BOA-beleid wordt ontwikkeld binnen de strategische meerjarenplanning. Het lokaal bestuur werkt hiervoor nauw samen met partners en richt hiervoor een lokaal samenwerkingsverband BOA op.

Het **samenwerkingsverband** krijgt een aantal opdrachten:

- 1) Het geven van advies aan het lokaal bestuur over het BOA-beleid en de doelstellingen en acties binnen de meerjarenplanning. Volgens de gewijzigde conceptnota speelt het samenwerkingsverband ook een rol in de lokale erkenning.
- 2) Het mee uitvoeren van het lokale BOA-beleid, onder andere via communicatie over het beleid en het lokale aanbod aan opvang en activiteiten.
- 3) Het ontwikkelen, coördineren en uitvoeren van eigen acties.
- 4) Het stimuleren van het Nederlands als verbindende taal binnen het lokale aanbod.

Het vroegere kwaliteitslabel voor kleuteropvang, opgenomen in de eerste versie van het decreet en waarnaar alle erkende buitenschoolse opvanginitiatieven werden omgezet, wordt vervangen door een lokaal **erkenningskader**.

De Vlaamse regering stelt een minimaal kwaliteitskader vast, dat verplicht moet worden geïntegreerd in de lokale erkenningsvoorwaarden. Dit kader omvat zes kerngebieden:

- Organisatie
- Pedagogisch beleid
- Medewerkersbeleid
- Toegankelijkheid
- Monitoring en evaluatie
- Verbondenheid

Binnen dit kader bepaalt het lokaal bestuur zelf de bijkomende voorwaarden waaraan opvanginitiatieven moeten voldoen. Deze worden opgenomen in een lokaal erkenningsreglement, dat gekoppeld is aan de toekenning van een lokale erkenning. Het lokaal bestuur is verantwoordelijk voor zowel de erkenning als de handhaving ervan. Dit is een wijziging in de conceptnota, dus er wordt nog gewacht op verduidelijking.

Het decreet legt bijkomende **aandachtspunten** op volgende elementen:

- Het toegankelijk maken van opvang en activiteiten voor alle kinderen, met bijzondere aandacht voor kinderen uit kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften.
- Er dient voldoende aanbod te zijn voor kleuters. Minstens één derde van de toegekende subsidies dient besteed te worden aan kleuteropvang.
- Lokale besturen worden aangemoedigd om samen met partners de infrastructuur multifunctioneel, efficiënt en gedeeld in te zetten.

Subsidies

Binnen het oorspronkelijke BOA-decreet dreigde Herselt tot 40 % van de huidige subsidies te verliezen. Tot einde 2029 zouden deze mogelijks een stukje gecompenseerd worden.

Met de komst van de conceptnota, kwam er duidelijkheid over deze compensatie en de subsidies. Herselt zal tot september 2031 een compensatie ontvangen waardoor de BOA basissubsidie gelijk is aan de huidige transitiesubsidies. Hieronder wordt de situatie schematisch voorgesteld.

BOA subsidie 09/2026-09/2031 bestaat uit:

Basisbedrag

= € 245.576,13 (= €204,92/kind * 1198,40 kinderen)

- 60% kinderen basisschool
- 40% inwonende kinderen
- Gemiddelde van de voorbije 3 jaar

Compensatie

= € 118.896,09 = 100% huidige subsidies

- Tot 01/09/2031
- Voor alle besturen waar basisbedrag < huidige subsidies

Toegankelijkheid

= € 21.510,36 (= €88,99/doelgroepkind * 241,72 kinderen)

- Versterken van inclusief aanbod + bereik van kwetsbare kinderen & kinderen met ondersteuningsbehoefte
- Populatiegegevens (niet effectieve bereik)

Minstens 1/3^{de} van subsidie naar opvang kleuters

TOTAAL
€ 385.982,58

Transitiesubsidies
€ 364.472,22

De compensatie wordt berekend op het BOA-basisbedrag. De subsidie voor toegankelijkheid komt hier bovenop.

De transitiesubsidies zijn tijdelijke middelen die worden toegekend tijdens de overgangperiode van het BOA-decreet, omdat de gemeente vóór 2021 al subsidies ontving voor de gesubsidieerde plaatsen in onze buitenschoolse kinderopvang.

Het toegekende bedrag stemt overeen met het subsidiebedrag dat toen van toepassing was.

Vanaf september 2031 zal de BOA-subsidie vermoedelijk bestaan uit twee componenten: een basisbedrag en een bijkomende subsidie voor toegankelijkheid. De compensatiemaatregel vervalt dan.

Nieuw in de conceptnota is de tijdelijke “boost”-subsidie. Deze is bedoeld ter ondersteuning voor het uitwerken van de regierol:

- Organisatorische versterking zoals procesbegeleiding, een coördinatiefunctie (regie, kwaliteit, innovatie, ...), participatietraject met het samenwerkingsverband, uitbreiding van het aanbod, ...
- Investering in infrastructuur zoals multifunctioneel gebruik van infrastructuur, vergroening van buitenruimtes, kwaliteitsvol speelmateriaal, ...

Voor Herselt gaat het om een bedrag van 158.772,13 euro in 2025 en 80.726,76 euro in 2026, uitsluitend inzetbaar binnen BOA. Deze subsidie kan ook als reserve worden opgebouwd, maar er wordt een einddatum opgelegd (wijziging Opgroeien 10 juni 2025), namelijk tot en met 31 december 2026. Het niet-bestede saldo wordt na afloop van deze periode teruggevorderd. Het bedrag van 2025 wordt door Opgroeien ten laatste betaald op 1 september 2025.

De rapportering hierover is nog onduidelijk. Op 23 juni slaan Opgroeien, VVSG en ABB de handen in elkaar voor een webinar over de boost-subsidie. Meer informatie volgt later. De administratie verwacht tijdens dit webinar verduidelijking over het besteden en rapporteren van deze subsidie.

Stand van zaken BOA in Herselt

Onderstaand schema geeft een overzicht van de reeds genomen stappen en de nog te behalen deadlines binnen dit traject. Daarbij is rekening gehouden met de verlenging van de overgangstermijn van 31 december 2025 naar 31 augustus 2026. Verdere toelichting hierover volgt onder een afzonderlijk agendapunt.

BOA afgerond



BOA 2025 - 2026 (samenvatting)

2025

Voor 01/05/2025

CBS: feedback & bekrachtiging visie

Voor 01/10/2025

CBS/GR: verlengen overgangstermijn naar 01/09/2026
GR: kennismaking met BOA

2026

Voor 01/09/2026

GR: goedkeuren visie
GR: opstarten samenwerkingsverband
CBS/GR: goedkeuren voorwaarden lokale erkenning
GR: goedkeuren en motiveren subsidies naar eigen werking

In bijlage:

- De conceptnota
- De snelinfo van Opgroeien
- De individuele communicatie van Opgroeien voor onze gemeente

KENNISNAME

De gemeenteraad neemt kennis van het BOA decreet en wat dit voor Herselt betekent.

12. BOA: verlengen overgangstermijn

Situering

Door de wijzigingen aan het BOA-decreet (zoals voorgesteld in de conceptnota), is het mogelijk om de overgangstermijn te verlengen van 31 december 2025 naar 31 augustus 2026.

Wettelijke gronden

Het decreet (houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten) stelt in artikel 4 dat:

"Het lokaal bestuur de regie opneemt van buitenschoolse activiteiten en daartoe de volgende opdrachten vervult:

1° het ontwikkelen van een lokaal beleid dat rekening houdt met de doelstellingen, vermeld in artikel 3, tweede lid, en dat deel uitmaakt van de meerjarenplanning."

Een conceptnota tot wijziging van het decreet werd op 28 februari 2025 door minister Caroline Gennez als mededeling voorgelegd aan de Vlaamse regering.

Kennisname van gemeenteraadszitting 23 juni 2025: "BOA: kennismaking decreet"

Toelichting en advies

Door de wijzigingen aan het BOA-decreet (zoals voorgesteld in de conceptnota), is het mogelijk om de overgangstermijn te verlengen van 31 december 2025 naar 31 augustus 2026.

Er zijn twee opties, in beide gevallen wordt de jaarsubsidie omgerekend naar de periode van acht maanden (van januari tot en met augustus):

- Optie A: het lokaal bestuur zet de huidige regeling verder. De huidige subsidies blijven behouden tot 1 september 2026.
Concreet: behouden van de transitieperiodes gedurende 8 maanden = 242.648,63 euro.
- Optie B: het lokaal bestuur start op 1 januari 2026. Het ontvangt een BOA-basissubsidie van 127,36 euro per kind, op voorwaarde dat zij de BOA-opdrachten volledig realiseren. Deze regeling vervalt op 1 september 2026. Vanaf dan wordt het volledige bedrag van de BOA-subsidie toegekend.
Concreet: BOA-subsidie 101.612,76 euro.

Voor de startdatum van het BOA-decreet dient het lokaal bestuur onderstaande klaar te hebben:

- Er is een samenwerkingsverband dat advies kan geven;
- Er is een lokaal erkenningskader;
- Er is een erkend aanbod aanwezig, en er moet zicht zijn op de manier waarop de BOA-subsidie verdeeld zal worden.

Tijdens de mondelinge toelichting van de conceptnota door Opgroeien werd vermeld dat lokale besturen tegen 1 oktober een beslissing dienen te nemen over welke optie zij kiezen. Dit vinden we ook terug in de "Veelgestelde vragen over BOA" op de website van Opgroeien. De procedure waarop lokale besturen dit moeten kenbaar maken, wordt nog uitgewerkt.

Aangezien er slechts twee gemeenteraden plaatsvinden vóór deze deadline (23 juni en 1 september), legt de projectleider dit nu reeds voor. Op deze manier kan de administratie, zodra de formele procedure vanuit Opgroeien bekend is, tijdig en correct de keuze van het lokaal bestuur kenbaar maken.

De projectleider stelt voor om te kiezen voor optie A waarbij we de transitiesubsidies behouden tot 1 september 2026 en we vanaf dan starten in het BOA-decreet.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist om te **kieszen voor optie A**, waarbij de huidige regeling en transitiesubsidies behouden blijven tot en met 31 augustus 2026. Vanaf 1 september 2026 wordt gestart met het nieuwe BOA-decreet.

CULTUUR

13. Cultuurraad: statuten en huishoudelijk reglement

Situering

De cultuurdienst stelt voor, in samenspraak met de cultuuradviesraad, om de statuten en het huishoudelijk reglement aan te passen. De naam "cultuuradviesraad" zal, naar analogie met de sportraad en de jeugdraad, gewijzigd worden in "cultuurraad".

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 mei 2025.

Toelichting en advies

Alle adviesraden en overlegstructuren die in een gemeente worden opgericht moeten voldoen aan de bepalingen uit het decreet lokaal bestuur.

De basisprincipes uit het decreet lokaal bestuur moeten hierbij gerespecteerd worden:

- alleen de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van adviesraden;

- de gemeenteraad bepaalt bij reglement de concrete vorm en werking;
- ten hoogste twee derde van de leden van de raden is van hetzelfde geslacht;
- leden van gemeenteraad en college kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

De cultuurdienst stelt voor, in samenspraak met de cultuuradviesraad, om de statuten en het huishoudelijk reglement aan te passen. De naam "cultuuradviesraad" zal, naar analogie met de sportraad en de jeugdraad, gewijzigd worden in "cultuurraad".

De cultuuradviesraad gaf in de vergadering van 22 mei 2025 een positief advies voor het voorliggende document "statuten en huishoudelijk reglement cultuurraad". Het volledige document wordt in bijlage bij deze notule gevoegd.

De statuten omvatten nieuwe bepalingen inzake de samenstelling van de cultuurraad. Na goedkeuring van de statuten door de gemeenteraad, kan tijdens de algemene vergadering van september het nieuwe bestuur verkozen worden.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

Sluit zich aan bij het advies van de administratie.

BESLUIT

Akkoord te gaan met bijgevoegde statuten.

INFORMATIE/COMMUNICATIE

16. Overzicht klachten en beleidssuggesties 2024

Situering

Zoals omschreven in de procedure met betrekking tot melding, klacht en (beleids)idee wordt eenmaal per jaar aan de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en de raad van bestuur een overzicht bezorgd van de klachten en beleidssuggesties.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur - art. 41 en art. 302-303

Omzendbrief Vlaamse regering 2014/10 - Leidraad voor de organisatie van het klachtenmanagement, ter uitvoering van het decreet van 1 juni 2001 houdende toekenning van een klachtenrecht ten aanzien van de bestuursinstelling - actualisering.

Goedkeuring procedure door de raad van bestuur op 8 maart 2022.

Goedkeuring procedure door de raad van maatschappelijk welzijn op 25 oktober 2021.

Goedkeuring procedure door de gemeenteraad op 25 oktober 2021.

Toelichting en advies

In 2024 werden er 0 beleidssuggesties en 6 klachten ontvangen.

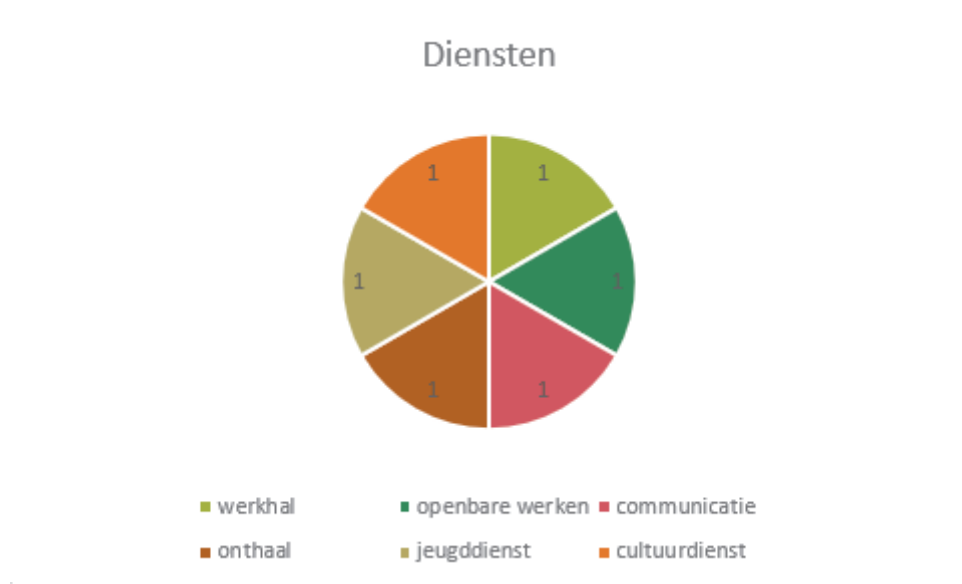
Klachten:

De klachten waren ontvankelijk.

De verschillende klachten kwamen binnen via het klachtenformulier (2), via het e-mailadres van het onthaal, van het secretariaat, jeugddienst en burgemeester (1).

Alle klachten werden binnen de opgestelde termijn van 45 dagen beantwoord.

De klachten zijn verspreid over de onderstaande diensten:



Beleidssuggesties:

/

KENNISNAME

17. Vormgeven, drukken en bedelen gemeentelijk infoblad - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Situering

September 2025 (nog drukwerk tot eind 2025) loopt de huidige overeenkomst voor het samenstellen en drukken van Herselt Leeft! af. Het Agentschap Facilitair Bedrijf heeft nog geen nieuwe groepsaankoop voorgesteld.

Om hierop te anticiperen wordt een bestek 'Vormgeven, drukken en bedelen van het gemeentelijk infoblad' ter goedkeuring voorgelegd.

Wettelijke gronden

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 221.000 euro niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Toelichting en advies

In het kader van de opdracht "Vormgeven, drukken en bedelen gemeentelijk infoblad" werd een bestek met nr. 2025/6/CD opgesteld.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 185.013,24 euro (incl. btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De looptijd van de opdracht bedraagt 36 maanden.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

Financiële weerslag

Kosten	geraamd op 185.013, 24 euro (excl. btw)
Werkuren	
Actie	AC 000006
Actie omschrijving	We werken een nieuwe communicatiestrategie uit overheen het ganse lokale bestuur.
MJP nummer	MJP 000006
	MJP 000005

Kredietcontrole door de financiële dienst op 26 mei 2025: Akkoord, als de nodige kredieten worden voorzien in het nieuwe meerjarenplan (2026-2031).

BESLUIT**Artikel 1:**

Het bestek met nr. 2025/6/CD en de raming voor de opdracht "Vormgeven, drukken en bedelen gemeentelijk infoblad", worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 185.013,24 euro (incl. btw).

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht te voorzien in de meerjarenplanning.

OPENBARE WERKEN**18. Wijzigen van de gemeentewegen Elsschot (Mie Maan), buurtweg nr. 43 en buurtweg nr. 27 - definitieve beraadslaging (1.811.111.8)****Situering**

Tijdens de zitting van 24 februari 2025 heeft de gemeenteraad het dossier 'Wijzigen van de gemeentewegen Elsschot, buurtweg nr. 43 en buurtweg nr. 27' voorlopig vastgesteld.

Het college van burgemeester en schepenen werd belast met de uitvoering van een openbaar onderzoek waarna dit dossier voor definitieve beraadslaging wordt verzonden naar de gemeenteraad.

Het openbaar onderzoek werd bekend gemaakt overeenkomstig artikel 17 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Toelichting en advies

- Het openbaar onderzoek diende ingesteld te worden gedurende een termijn van 30 kalenderdagen alvorens het dossier definitief ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd kan worden.
- Het openbaar onderzoek werd gevoerd van woensdag 26 maart 2025 tot en met maandag 28 april 2025.
- Er werden geen opmerkingen noch bezwaren ontvangen tijdens deze periode.
- Het voorlopig goedgekeurde dossier ligt voor ter definitieve goedkeuring aan de gemeenteraad.

In bijlage

- Aanpassingsplan buurtwegen 43 en 27
- Afbakeningsplan ruil Mie Maan

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

Er wordt akkoord gegaan met het voorstel.

BESLUIT

Artikel 1:

Het rooilijnplan definitief vast te stellen.

Artikel 2:

Akkoord te gaan om de buurtwegen nrs. 43 en 27 gedeeltelijk te wijzigen zoals aangeduid op het definitief vastgestelde rooilijnplan.

Artikel 3:

Er wordt akkoord gegaan met het feit dat er wordt voldaan aan een voorwaarde zoals beschreven in Artikel 28 §2 van het decreet houdende de gemeentewegen en dat de meerwaarden in dit dossier nihil worden geacht.

Artikel 4:

Het rooilijnplan uit te voeren naar aanleiding van het afleveren van omgevingsvergunningen voor aangrenzende percelen wanneer deze werken bevatten die omvangrijk zijn of wanneer het inplantingsplan op het perceel drastisch wordt gewijzigd.

Artikel 5:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit overeenkomstig art. 22 en 23 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019, en behoudens administratief beroep, met de afhandeling van het wijzigen van de gemeentewegen 43 en 27.

Artikel 6:

Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig art. 22 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Het grafisch plan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad tot wijziging van de gemeentewegen 43 en 27 onmiddellijk met een beveiligde zending bezorgd aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken en aan de deputatie van de provincie Antwerpen.

Artikel 7:

Tegen deze beslissing kan binnen een termijn van 30 dagen een opschortend administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse overheid, overeenkomstig art. 24 en 25 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

SECRETARIAAT

19. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden: rapportering conform het decreet lokaal bestuur (2.075.7)

Situering

Het decreet lokaal bestuur (dat het vroegere decreet intergemeentelijke samenwerking (het "DIS") integreerde) wil beletten dat de vele intergemeentelijke samenwerkingsverbanden een eigen leven zouden gaan leiden en dat het lokaal bestuur als zodanig de controle over deze intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zou verliezen.

Het belang van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in Vlaanderen is groot: Er zijn nu reeds in totaal 298 samenwerkingsverbanden, verdeeld als volgt:

- 152 interlokale verenigingen;
- 50 projectverenigingen;
- 36 dienstverlenende verenigingen;
- 60 opdrachthoudende verenigingen

Het is dus aangewezen de belangrijkste krachtlijnen van de besluiten, genomen tijdens de algemene vergaderingen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, kort ter kennis te brengen.

Wettelijke gronden

- Artikel 441 van het decreet lokaal bestuur stelt dat leden van de raad van bestuur of gemandateerden van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging minstens tweemaal per jaar tijdens de openbare zitting van hun gemeenteraad verslag dienen uit te brengen.
- Artikel 389 decreet lokaal bestuur vult aan: de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gemeentelijk beleid.

KENNISNAME

20. Overzicht actuele dossiers (2.075.1.077)

ID	Type	Status	Datum	Beschrijving van het te onderzoeken item	Wie rapporteert	Graad van belang	Datum rapportage

1	stand van zaken	Open	23 april 2019	Fietspad Dieperstraat	college	Normaal	nvt
2	stand van zaken	Open	23 april 2019	Fietspaden en riolering Aarschotsestwg.	college	Normaal	nvt
3	stand van zaken	Open	30 mei 2022	Masterplan Ramsel	college	Normaal	nvt
4	stand van zaken	Open	31 maart 2025	Trammeke	college	Normaal	nvt

21. Mededelingen vanuit het college van burgemeester en schepenen (2.075.2.077)

KENNISNAME

22. Mondelinge vragen

KENNISNAME