

Zitting van 24 februari 2020 - Gemeenteraad

Toelichting niet vertrouwelijk

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring ontwerpnotulen en zittingsverslag van 27 januari 2020 (2.075.1.077)

Situering

De goedkeuring van de ontwerpnotulen en het zittingsverslag van de Gemeenteraad van 27 januari 2020

BESLUIT

De voorgelegde ontwerpnotulen en het zittingsverslag van de Gemeenteraad van 27 januari 2020 wordt goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Organisatiebeheersing: aanpassingen meerjarenplan gemeente en AGB (2.073.562(3))

Situering

De Raad keurde op 30 september 2019 het algemeen kader organisatiebeheersing goed.

De Raad koos ervoor om de organisatiebeheersing te benaderen vanuit 10 thema 's, afgestemd op de leidraad organisatiebeheersing. Deze 10 thema's zijn:

1. Doelstellingen en procesmanagement (DP)
2. Belanghebbendenmanagement (BHM)
3. Monitoring (MON)
4. Financieel Management (FIM)
5. Organisatiestructuur (ORG)
6. Personeelsbeleid (HRM)
7. Organisatiecultuur (CUL)
8. Informatie en communicatie (ICO)
9. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Deze thema's dienen verder verfijnd te worden in een systeem van interne controle. Als onderdeel van punt 4 (financieel management) dient de Raad een systeem vast te leggen waarbinnen er aanpassingen van het meerjarenplan kunnen gebeuren. In het Gemeentedecreet en het vorige BBC-besluit werden deze regels vastgelegd door de Vlaamse Overheid. Met het Decreet Lokaal Bestuur dient iedere gemeente/OCMW zijn eigen regels te bepalen.

Wettelijke gronden

Decreet Lokaal Bestuur

Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus (BBC) van de lokale besturen

Toelichting en advies

Aanpassingen van het meerjarenplan die een impact hebben op de totaalbedragen die werden goedgekeurd door de bevoegde Raad, blijven bevoegdheid van diezelfde Raad.

Voor wijzigingen binnen het meerjarenplan die geen impact hebben op de totaalbedragen wordt voorgesteld om deze te machtigen volgens het model in bijlage. Al de wijzigingen die hier binnen kaderen hebben geen effect (= nuloperatie) op de financiële evenwichten van het meerjarenplan.

In grote lijnen komt het voorstel neer op het volgende:

- Louter technische wijzigingen (bijv. wijziging beleidsveld, wijziging algemene rekening...) mogen door de financieel directeur doorgevoerd te worden
- Wijzigingen binnen eenzelfde beleidsveld of binnen eenzelfde algemene rekening kunnen op initiatief van het College van Burgemeester en Schepenen, de Algemeen Directeur, de Financieel Directeur of de diensthoofden doorgevoerd worden.
- Beperkte wijzigingen (tot 3.000 euro) over de verschillende beleidsvelden of algemene rekeningen heen kunnen op initiatief van het schepencollege, de Algemeen Directeur, de Financieel Directeur of de diensthoofden doorgevoerd worden.
- Andere wijzigingen (vrijwel alle wijzigingen > 3.000 euro) dienen vooraf bekrachtigd te worden door het College van Burgemeester en Schepenen.
- Over alle wijzigingen wordt er periodiek gerapporteerd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

BESLUIT

Het voorliggende model voor aanpassing van ramingen van het meerjarenplan, kaderend binnen de ruimere organisatiebeheersing, wordt goedgekeurd.

3. Retributiereglement voor het uitvoeren van werken voor derden op de openbare wegnis en het gebruik van signalisatiematerialen (in het kader van signalisatievergunningen). (1.713.115(1))

Overwegende dat het gemeentebestuur regelmatig wordt verzocht werken uit te voeren voor derden op het openbaar domein (openbare wegnis);

Overwegende dat het gemeentebestuur regelmatig dient over te gaan tot het uitvoeren van herstellings-werken allerhande ten gevolge van particuliere bouwwerken of andere activiteiten;

Overwegende dat het uitvoeren van deze werken aan de gemeente lasten en kosten veroorzaakt en het gepast is hiervoor vanwege de belanghebbende een billijke vergoeding te eisen;

Overwegende dat er bij diverse opdrachten (zoals herstelling schade na ongeval, opdrachten waarbij burger zelf geen initiatief neemt...) heel wat administratie komt kijken, zoals het opmaken van schadebestekken, het ter plaatse vaststellen van het probleem...);

Overwegende dat het College opteert om hiervoor een vaste dossierkost aan te rekenen;

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de Politiecodex Zuiderkempen van 1 januari 2014, art. 222, meer bepaald de vaststelling van de voorwaarden voor het inbuizen van grachten;

Gelet op de bepalingen van de Politiecodex Zuiderkempen, art. 101 – verboden werken op openbaar domein uit te voeren;

BESLUIT

Artikel 1:

Met ingang van heden en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een retributie geheven op het uitvoeren door de gemeente van werken voor derden, op hun verzoek, op de openbare wegenis.

Artikel 2:

De tarieven worden als volgt samengesteld:

inbuizingen van baangrachten

plaatsen of verwijderen van de buizen:	20,00 euro	per lopende meter
buizen (2,5 m lengte):		
diameter 40 cm	80,00 euro	per stuk
diameter 50 cm	100,00 euro	per stuk
diameter 60 cm	140,00 euro	per stuk
diameter 100 cm	400,00 euro	per stuk
buizen (1 m lengte):		
diameter 40 cm	32,00 euro	per stuk
diameter 50 cm	40,00 euro	per stuk
diameter 60 cm	60,00 euro	per stuk
diameter 100 cm	160,00 euro	per stuk

plaatsen of verwijderen van kopmuren

300,00 euro per kopmuur, inclusief materialen

plaatsen of verwijderen van straatgoten met een breedte van 50 cm

plaatsen (excl. goten) of verwijderen van de goten	20,00 euro	per lopende meter
goten (1 m lengte):	25,00 euro	per stuk

Per lopende meter dient begrepen te worden als lopende meter in de langsrichting van de openbare wegenis.

plaatsen of verwijderen van betonklinkers (opritten)

plaatsen (incl. gestabiliseerd zand, excl. klinkers) of verwijderen klinkers	60,00 euro	per lopende meter
Betonklinkers (enkel grijze)	25,00 euro	per lopende meter

Per lopende meter dient begrepen te worden als lopende meter in de langsrichting van de openbare wegenis.

plaatsen of verwijderen van grasdallen

plaatsen of verwijderen van grasdallen (excl. Grasdallen)	60,00 euro	per lopende meter
grasdallen	25,00 euro	per lopende meter

Per lopende meter dient begrepen te worden als lopende meter in de langsrichting van de openbare Wegenis

Gebruik signalisatiematerialen (borden, palen, nadar) (in functie van aangevraagde signalisatievergunningen)

Voor het gebruik van gemeentelijke signalisatieborden wordt er een retributie gevraagd van 20,00 euro voor de eerste dag, ongeacht het aantal signalisatieborden/materialen.

Dit tarief wordt verhoogd met 5,00 euro per dag vanaf de tweede dag gebruik (uitgezonderd zon- en feestdagen).

De borden worden geleverd en opgehaald door de gemeentelijke diensten.

Andere opdrachten

Werkuren personeel	45,00 euro	per begonnen uur
Gebruik vrachtwagen (excl. personeel)	45,00 euro	per begonnen uur
Gebruik bandenkraan (excl. personeel)	45,00 euro	per begonnen uur

Artikel 3:

Dossierkosten:

De supplementaire dossierkosten bedragen 150,00 euro en zijn verschuldigd in volgende gevallen:

- Bij schadedossiers (beschadiging openbaar domein) waarbij de herstelling van de schade gevorderd wordt van de schadeveroorzaker.

- Bij werken die de gemeente moet uitvoeren omwille van nalatigheid van een derde, nadat deze door de gemeente is aangemaand om bepaalde werken, die tot de taak van de derde behoren, nalaat deze uit te voeren binnen de opgelegde termijn (concrete voorbeelden: het nalaten van het ruimen van grachten, het nalaten van het snoeien van overhangende takken...).

Deze dossierkost is niet verschuldigd wanneer een derde zelf een aanvraag indient voor het uitvoeren van werken beschreven in art. 2 van dit reglement.

Artikel 4:

De retributie is verschuldigd door de persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks de werken aanvraagt of de werken veroorzaakt.

Artikel 5:

De invordering zal geschieden door de Financieel Directeur.

Artikel 6:

De invordering moet betaald worden:

- indien zij onmiddellijk berekenbaar is, bij aanvraag
- indien zij niet onmiddellijk berekenbaar is, bij beëindiging van de werken.

Artikel 7:

Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

PERSONEELSDIENST

4. Rechtspositieregeling (RPR): wijzigingen (2.084.8(3))

Situering

Een aantal wijzigingen aan de verschillende Rechtspositieregelingen van gemeente en OCMW (categorie 1 en categorie 3) en AGB dringen zich op.

Wettelijke gronden

Decreet Lokaal Bestuur
RPR

Toelichting en advies

Alle wijzigingen werden gunstig geadviseerd door het Managementteam, door het College en Vast Bureau, en resulteerden in een protocol van akkoord met de vakorganisaties na het laatste onderhandelingscomité op 11 december 2019.

Met het oog op een gelijktrekking van RPR gemeente/OCMW/AGB, is het voorstel om volgende wijzigingen aan te brengen aan de RPR en stelselmatig in te voeren voor nieuwe personeelsleden:

*** voor RPR gemeente, OCMW categorie 1 en AGB**

Art. 219. Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het personeelslid:

1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur: één kwartier extra inhaalrust

2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: één uur extra inhaalrust

3° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zaterdag:

- Indien zaterdagwerk behoort tot het normale werkrooster: geen extra inhaalrust

- Indien zaterdagwerk niet behoort tot het normale werkrooster: één half uur extra inhaalrust

Art. 258. §1. Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op 33,5 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

Ingevolge de leeftijd van bepaalde personeelsleden, wordt dit verlof contingent verhoogd

45 j. = +1 (= 34,5)

50 j. = +1 (= 35,5)''

*** Voor RPR OCMW specifieke diensten (categorie 3):**

Art. 219. Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het personeelslid:

1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur: één kwartier extra inhaalrust

2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag: één uur extra inhaalrust

3° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zaterdag:

- Indien zaterdagwerk behoort tot het normale werkrooster: geen extra inhaalrust

- Indien zaterdagwerk niet behoort tot het normale werkrooster: één half uur extra inhaalrust

Art. 320. Het personeelslid heeft recht op dienstvrijstelling gedurende 7,5 vrij te kiezen dagen, op te nemen gedurende het jaar en in overleg en na goedkeuring van het diensthoofd.

Deze worden verhoogd als volgt:

45 j. = +1 (= 8,5)

50 j. = +1 (=9,5)

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De Gemeenteraad sluit zich aan bij de voorgestelde wijzigingen.

BESLUIT

De voorgestelde aanpassingen door te voeren in de rechtspositieregeling van de gemeente met ingang vanaf 1 januari 2020.

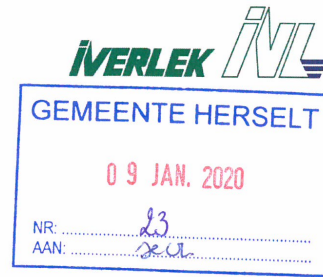
INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

5. Aanbod energiediensten door Iverlek - Fluvius Duurzame Gebouwen (2.075.7)

Situering

Brief van Iverlek van 9 januari 2020 i.v.m. het aanbod energiediensten door Iverlek - Fluvius Duurzame Gebouwen.

Gemeentebestuur van Herselt
T.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen
Kerkstraat 1
2230 Herselt



Melle, 09 januari 2020

→ GR

Aanbod energiediensten door Iverlek – Fluvius Duurzame Gebouwen

Geachte,

Iverlek biedt haar vennoot energiediensten aan binnen haar statutair en regelgevend kader.

In het verleden heeft u reeds een kaderovereenkomst afgesloten met ons, waarvoor dank. Omwille van de fusie tussen Eandis en Infrax bieden wij u nu een nieuwe kaderovereenkomst aan vanaf 1/1/2020. Deze vervangt de oude kaderovereenkomst.

De energiediensten zijn conform en gebaseerd op het Besluit van de Vlaamse Regering van 2/3/2007 inzake de openbaredienstverplichtingen ter bevordering van het rationeel energiegebruik (art.10). Dit gebeurt op basis van een beheersoverdracht. De initiële aanbestedende overheid die hierop een beroep doet is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren (art. 3,§2 Wet van 24/12/1993 betreffende overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten).

Voor deze energiediensten wordt gehandeld binnen het kader van de wetgeving overheidsopdrachten, terwijl voor de aanbestedingen die Iverlek in dit kader zelf zal organiseren ook deze wetgeving wordt toegepast. De aangeboden energiediensten beantwoorden dus juridisch en statutair aan het toepasselijk regelgevend kader.

De ondertekening van een kaderovereenkomst verplicht u als Lokaal Bestuur tot geen enkel exclusief engagement met ons. Echter, indien u in de toekomst een deelovereenkomst met ons wenst aan te gaan, is een getekende kaderovereenkomst wel een vereiste.

In deze nieuwe kaderovereenkomst wordt ook de datatoegang met betrekking tot data van digitale meters voor de energiemanagementsoftware (huidig E-lyse) geregeld. De ondertekening van deze kaderovereenkomst is dus eveneens vereist om de energiemanagementsoftware met data (verder) te gebruiken door uw organisatie.

In bijlage vindt u in tweevoud de kaderovereenkomst tussen Gemeentebestuur van Herselt en Iverlek. Vooruitziend naar een samenwerking wat betreft de energiediensten, vragen wij u vriendelijk de kaderovereenkomst te ondertekenen. U kan de ondertekende kaderovereenkomst terugbezorgen aan duurzamegebouwen@fluvius.be of stuur één exemplaar terug naar onderstaand adres:

Fluvius – ESCO & DLB
Brusselsesteenweg 199
9090 Melle

Hoogachtend,

Johan Smets
Afdelingshoofd Key Accounts
Bijlagen: 2 kaderovereenkomsten

www.fluvius.be
Iverlek, opdrachthoudende vereniging
Maatschappelijke zetel: Aarschotsesteenweg 58, 3012 Leuven
BTW BE 0222.343.301 - RPR Leuven
IBAN: BE16 0910 1312 8674

1/1

Wettelijke gronden
Decreet Lokaal Bestuur

Toelichting en advies

De gemeente Herselt neemt voor de activiteit distributienetbeheer electriciteit en gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek.

Iverlek biedt haar vennoot energiediensten aan binnen haar statutair en regelgevend kader.

In het verleden werd er reeds een kaderovereenkomst afgesloten (Gemeenteraad van 28 februari 2011). Omwille van de fusie tussen Eandis en Infrax biedt Iverlek een nieuwe kaderovereenkomst aan vanaf 1 januari 2020. Deze vervangt de oude kaderovereenkomst.

De ondertekening van een kaderovereenkomst verplicht het Gemeentebestuur tot geen enkel exclusief engagement met Iverlek. Echter, indien de gemeente in de toekomst een deellovenkomst met Iverlek wenst aan te gaan, is een getekende kaderovereenkomst wel een vereiste.

In deze nieuwe kaderovereenkomst wordt ook de datatoegang met betrekking tot data van digitale meters voor de energiemanagement software geregeld. De ondertekening van deze kaderovereenkomst is dus eveneens vereist om de energiemanagementssoftware met data (verder) te gebruiken door de gemeente.

BESLUIT

Artikel 1 :

De Gemeenteraad verleent goedkeuring om de hierbijgevoegde kaderovereenkomst " Fluvius Duurzame Gebouwen" af te sluiten met Iverlek, Aarschotsesteenweg 58, 3012 Leuven .

Artikel 2 :

De Voorzitter van de Gemeenteraad en de Algemeen Directeur worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

AGB

6. AGB: afvaardiging Raad van Bestuur: wijziging: opvolging Mensen Met Mensen

Situering

Benoeming van de bestuurder van Mensen met Mensen vanaf 1 januari 2022.

Wettelijke gronden

Decreet Lokaal Bestuur

Gemeenteraadsbesluit van 7 januari 2020

Toelichting en advies

De fractie Mensen met Mensen draagt Willy Willekens voor als lid van de Raad van Bestuur vanaf 1 januari 2022, ter opvolging van mevrouw Karla Jennes.

Artikel 235 van het decreet lokaal bestuur

§ 1. Het Autonoom Gemeentebestuur beschikt over een Raad van Bestuur.

.....

§ 2. Het aantal leden van de Raad van Bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal Gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van twaalf. Ten hoogste twee derde van de leden van de Raad van Bestuur is van hetzelfde geslacht.

De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd door de Gemeenteraad.

Elke fractie kan minstens een lid van de Raad van Bestuur voordragen. Dat voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de Raad van Bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het College van Burgemeester en Schepenen om minstens de helft van de leden van de Raad van Bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van Bestuurders die de fracties voorgedragen hebben.

Het mandaat van lid van de Raad van Bestuur is hernieuwbaar. De Gemeenteraad kan de leden van de Raad van Bestuur op elk moment ontslaan. Na de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de Raad van Bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de Raad van Bestuur in functie tot de nieuwe Gemeenteraad hen vervangt.

De Raad van Bestuur kiest uit zijn leden een Voorzitter die deel uitmaakt van het College van Burgemeester en Schepenen van de oprichtende gemeente.

In zitting van 7 januari benoemde de Gemeenteraad volgende personen in de Raad van Bestuur van het AGB Herselt:

- Peter Keymeulen, N-VA, Gemeenteraadslid / Burgemeester, M
- Mark Van den Wouwer, N-VA, Gemeenteraadslid, M
- Ann Gilis, N-VA, geen Raadslid, V
- Karine Vermaelen, N-VA, geen Raadslid, V
- Luc Peetermans, CD&V+2230, Gemeenteraadslid, M
- Ronny Korthout, CD&V+2230, Gemeenteraadslid, M
- Hilde Van Reet, CD&V+2230, Gemeenteraadslid, V
- Wendy Tubbax, CD&V+2230, geen Raadslid, V (opvolger Evelien Van Bedts)
- Milo Anthonis, Mensen Met Mensen, Gemeenteraadslid, M
- Karla Jennes, Mensen Met Mensen, geen Raadslid, V
- Ewoud Beirlant, Groen Herselt, geen Raadslid, M

Vanaf 1 januari 2022 wordt de samenstelling dan als volgt:

- Peter Keymeulen, N-VA, Gemeenteraadslid / Burgemeester, M
- Mark Van den Wouwer, N-VA, Gemeenteraadslid, M
- Ann Gilis, N-VA, geen Raadslid, V
- Karine Vermaelen, N-VA, geen Raadslid, V
- Luc Peetermans, CD&V+2230, Gemeenteraadslid, M
- Ronny Korthout, CD&V+2230, Gemeenteraadslid, M
- Hilde Van Reet, CD&V+2230, Gemeenteraadslid, V
- Wendy Tubbax, CD&V+2230, geen Raadslid, V (opvolger Evelien Van Bedts)
- Milo Anthonis, Mensen Met Mensen, Gemeenteraadslid, M
- Willy Willekens, Mensen Met Mensen, geen Raadslid, M
- Ewoud Beirlant, Groen Herselt, geen Raadslid, M

Hiermee is voldaan aan de evenwichtsvereisten:

- maximum 11 leden
- minimaal de helft van de Bestuurders zijn ook Gemeenteraadslid
- iedere politieke fractie heeft minimaal 1 lid
- meerderheidsfractie(s) Gemeenteraad mogelijkheid om meerderheid binnen Raad van Bestuur te hebben
- M/V verhouding (max. 2/3 zelfde geslacht)
- voorgedragen namens een politieke fractie

Belangrijk is ook om rekening te houden met de bepalingen van het Cultuurpact vanaf 1 januari 2022:

- Cultuurpact: Voorzitter/Bestuurder gemeentelijke adviesraad kan niet tegelijk Bestuurder zijn van AGB
- Cultuurpact: evenredige verdeling over politieke partijen heen, mits respecteren bovenstaande vereisten.
- De Voorzitter van de Raad van Bestuur (na samenstelling Raad van Bestuur door de leden van de Raad van Bestuur aan te duiden), moet lid zijn van het College van Burgemeester en Schepenen.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De Gemeenteraad sluit zich aan bij het voorstel.

BESLUIT

Vanaf 1 januari 2022 wordt de samenstelling van de Raad van Bestuur van het AGB als volgt:

- Peter Keymeulen, N-VA, Gemeenteraadslid / Burgemeester, M
- Mark Van den Wouwer, N-VA, Gemeenteraadslid, M
- Ann Gilis, N-VA, geen Raadslid, V
- Karine Vermaelen, N-VA, geen Raadslid, V
- Luc Peetermans, CD&V+2230, Gemeenteraadslid, M
- Ronny Korthout, CD&V+2230, Gemeenteraadslid, M
- Hilde Van Reet, CD&V+2230, Gemeenteraadslid, V
- Wendy Tubbax, CD&V+2230, geen Raadslid, V (opvolger Evelien Van Bedts)
- Milo Anthonis, Mensen Met Mensen, Gemeenteraadslid, M
- Willy Willekens, Mensen Met Mensen, geen Raadslid, M
- Ewoud Beirlant, Groen Herselt, geen Raadslid, M

ONDERWIJS

7. Goedkeuring reglement flankerend onderwijsbeleid (1.851)

Situering

Het document flankerend onderwijsbeleid werd geactualiseerd.

De materiële fout werd rechtgezet naar het fort van Breendonk en de verwijzing naar het subsidiereglement extensieve groendaken werd aangepast, gezien de aanpassing aan het reglement in zitting van heden.

Wettelijke gronden

Decreet flankerend onderwijsbeleid.

BESLUIT

De Gemeenteraad gaat akkoord met het aangepaste document flankerend onderwijsbeleid.

OMGEVING

8. Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening (Gecoro): samenstelling

Situering

Overeenkomstig art. 1.3.3. §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dient in elke gemeente een Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) aangeduid te worden.

Naast de opdrachten die de GECORO heeft ingevolge de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen of de Gemeenteraad.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat de leden van de GECORO worden benoemd voor 6 jaar en dat na de installatie van een nieuwe Gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie.

Wettelijke gronden

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere herzieningen.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening en latere herzieningen.

Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2019) en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Het besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2019 betreffende de samenstelling van de GECORO.

Toelichting en advies

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat de GECORO enerzijds zal bestaan uit een aantal deskundigen en anderzijds uit vertegenwoordigers van de verschillende maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. In een gemeente tussen 10.000 en 30.000 inwoners bestaat de GECORO uit minstens 9 en maximaal 13 leden, waarvan er minimaal één vierde deskundigen moeten zijn. In deze gemeenten dienen minstens vier verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen te worden voor een vertegenwoordiging in de GECORO.

Om de GECORO zo representatief mogelijk samen te stellen, en zoveel mogelijk verschillende deskundigheden aan bod te laten, werd beslist om de GECORO te laten bestaan uit 13 leden: 5 deskundigen (waaronder de voorzitter) en 8 leden van organisaties en/of verenigingen relevant en representatief binnen de gemeente.

Voor de deskundigen wordt er een deskundige gezocht per domein binnen de volgende domeinen:

- architectuur
- ruimtelijke planning en stedenbouw
- duurzaamheid - leefmilieu
- mobiliteit
- water

Voor de samenstelling van de GECORO werden 2 oproepen gelanceerd.

Als bijlage de lijst van de kandidaturen en het evaluatieverslag

- Deskundigen : 9 kandidaturen waaruit er 5 worden geselecteerd
 - Deskundigheid in alle vooropgestelde domeinen (architectuur, ruimtelijke planning en stedenbouw, duurzaamheid en leefmilieu, mobiliteit en water) is aanwezig (niet noodzakelijk 1 kandidaat per domein)
- Geledingen : 6 geledingen zijn vertegenwoordigd
 - Boerenbond
 - Unizo groot Herselt
 - VOKA
 - Erfgoed
 - Onroerend erfgoed (via de IOED - intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst)

- NKWV (Nationaal Comité voor de Weekendverblijven)
- Aan de ouderenadviesraad en de Jeugdraad werden bijkomende kandidaten gevraagd, aangezien de geleding van de jongeren en de ouderen als representatief voor de gemeente werden beschouwd in zitting van 25 mei 2019.
- De milieu- en natuurverenigingen en de vereniging voor werknemersafgevaardigden dienden geen kandidatuur in.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad stelt vast dat er voldoende kandidaten zijn voor de samenstelling van de Gecoro volgens het besluit van 27 mei 2019.

De geledingen zijn vertegenwoordigd (de kandidaturen van de ouderenadviesraad en jeugdraad worden voorgelegd aan de gemeenteraad van maart).

Alle domeinen zijn vertegenwoordigd.

De verhouding man-vrouw werd gerespecteerd.

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie en het college.

BESLUIT

Artikel 1:

De volgende samenstelling van de GECORO van Herselt wordt goedgekeurd:

DESK/AFG	DOMEIN/GELEDING	NAAM	Effectief/Plaatsvervanger
Deskundige	Ruimtelijke planning, mobiliteit, Water	Lenaerts Christof	effectief
	Architectuur	Broers Marc	effectief
	Duurzaamheid	Van Tricht Jan	effectief
	Duurzaamheid	Van der Veken Karolien	effectief
	Milieu	Laeremans Emelie	effectief
	Mobiliteit	Van der Staey Wim	Plaatsvervanger
	Ruimtelijke planning	Jennes Gilbert	Plaatsvervanger
	Ruimtelijke planning	Vercalsteren Carien	Plaatsvervanger
	Duurzaamheid	Thiels Bie	Plaatsvervanger
Afgevaardigd	Boerenbond	Sools Stef	Effectief
	Unizo	Bruynseels Christel	Effectief
	VOKA	Verreydt Marc	Effectief
	Erfgoed	Eyckmans Karel	Effectief
	IEOD	Melissa Geerts	Effectief
	NKWV	Bourgeois Jacques	Effectief
	Boerenbond	Brems Stef	Plaatsvervanger
	Unizo	Van den Bergh Wim	Plaatsvervanger
	VOKA	Papen sofie	Plaatsvervanger
	NKWV	Govaerts Nicole	Plaatsvervanger

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt de aanstelling van de heer Lenaerts Christof als voorzitter van de GECORO van Herselt en de omgevingsambtenaar van de gemeente als secretaris goed.

Artikel 3:

De kandidaten uit de ouderenadviesraad en jeugdraad worden toegevoegd tijdens de gemeenteraad van maart.

9. Subsidiereglement extensieve groendaken (1.777)**Situering**

Herselt verleent een gemeentelijke subsidie voor het aanleggen van particuliere groendaken op een gebouw in Herselt. Het huidige gemeentelijke reglement dient te worden aangepast omdat gebleken is dat de voorziene subsidiebedragen relatief hoog werden ingeschat én de kredieten relatief snel uitgeput geraken. Het plafond voor de subsidie werd binnen besluit van de Gemeenteraad Herselt op datum van 24 november 2008 vastgesteld op 2.500,00 euro. De subsidie bedraagt 31,00 euro/m². Het reglement dient te worden herzien.

Wettelijke gronden

Gemeentelijk subsidiereglement groendaken van 24 oktober 2011.

Toelichting en advies

1) De gemiddelde kosten voor de aanleg van een groendak variëren afhankelijk van de totaal te installeren oppervlakte (bron: voorwaarden groepsaankoop groendaken IOK 2019):

- lichtgewicht extensief groendak: 40,00 tot 53,00 euro per m²;
- standaard extensief groendak: 22,00 tot 69,00 euro per m².

De gemiddelde kostprijs bedraagt 45,50 euro per m² voor een extensief groendak.

Het binnen het huidige reglement opgenomen subsidiebedrag van 31,00 euro per m² is in sommige situaties kostendekkend te noemen.

Het reglement heeft als doel de aanleg te stimuleren. Het reglement heeft niet de intentie om de volledige installatie te bekostigen. Daarom lijkt het aangewezen om het m²-tarief te verlagen tot maximaal 16,00 euro per m². Dit betekent een subsidie van ong. 35% op de gemiddelde kostprijs.

Er is ook gebleken dat de voorziene kredieten relatief snel opgebruikt worden wanneer subsidieaanvragen voor grotere groendaken ingediend worden. Daarom wordt voorgesteld om het plafond van 2.500,00 euro te verlagen tot 950,00 euro per aanvraag.

Er wordt voorgesteld om het artikel 3: Premie, §1 aan te passen als volgt:

§1. Wanneer aan de bepalingen van dit reglement voldaan is, wordt binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten een subsidie verleend van 16,00 euro per m² groendak dat aangelegd wordt. Het totale subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan 950,00 euro.

2) Er wordt bovendien voorgesteld om géén subsidiemogelijkheid toe te laten voor de installatie van groendaken wanneer:

- 1) de installatie ervan als maatregel of voorwaarde werd opgelegd bij het bekomen van een omgevingsvergunning voor nieuwbouw of renovatie;
- 2) de installatie verordend is.

Er wordt daarom voorgesteld om het artikel 2: Algemene voorwaarden, §3 aan te passen als volgt:

§3. De subsidie kan alleen toegekend worden voor vergunde gebouwen, zoals bedoeld in het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de latere wijzigingen hierbij. De subsidie kan niet worden toegekend indien de installatie van het groendak als maatregel of voorwaarde werd opgelegd bij het bekomen van een omgevingsvergunning, zoals bedoeld onder

artikel 2 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, óf als de installatie ervan verordend is.

3) In het huidige reglement werd opgenomen dat in voorkomend geval een stedenbouwkundige vergunning moet aangevraagd en verkregen worden. Sinds het in voege treden van het omgevingsvergunningendecreet van 24 april 2014 en omgevingsvergunningenbesluit van 27 november 2015 dient desgevallend een omgevingsaanvraag i.p.v. een stedenbouwkundige vergunning verkregen worden.

Er wordt daarom voorgesteld om het artikel 2: Algemene voorwaarden, §5 aan te passen als volgt:
§5. De handelingen die uitgevoerd worden voor het realiseren van het groendak, moeten overeenkomstig de bestaande wettelijke bepalingen gebeuren. In voorkomend geval moet tijdig een omgevingsvergunning aangevraagd en verkregen worden.

4) Er wordt voorgesteld om het subsidiereglement degelijk te communiceren via Herselt Leeft! en de gemeentelijke website.

Argumentatie van het College van Burgemeester en Schepenen leidende tot het uiteindelijke besluit

De Gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de Administratie.

BESLUIT

Akkoord te gaan met volgend aangepast subsidiereglement voor de aanleg van extensieve groendaken:

Artikel 1: Definities

§1. Onderhavig reglement is van toepassing op het aanleggen van een groendak op een woning of andere gebouwen op het grondgebied van Herselt, voor zover dit niet verplicht wordt door bestaande wettelijke of reglementaire bepalingen.

§2. Onder groendak wordt in dit reglement verstaan een extensief groendak (vetplanten-, mos-, gras- en/of kruidendak). Het betreft een daksysteem waarbij minstens een draineerlaag, een substraatlaag en een vegetatielaag aanwezig zijn. Indien het dak hellend is, is een draineerlaag niet noodzakelijk.

Artikel 2: Algemene voorwaarden

§1. Er dient minimum 5 m² groendak aangelegd te worden.

§2. De gemeente is in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor de werken en hun uitvoering, noch voor de eventuele schade die eruit kan voortvloeien. Het is dan ook aan te raden vooraf een bouwkundig gekwalificeerd persoon te raadplegen voor de beoordeling van de draagkracht van de dakconstructie.

§3. De subsidie kan alleen toegekend worden voor vergunde gebouwen, zoals bedoeld in het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de latere wijzigingen hierbij.

§4. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet het groendak aangelegd zijn door een particulier op een gebouw waarvan de benutte oppervlakte hoofdzakelijk dient voor privégebruik. De BTW mag niet worden ingebracht voor de aftrek (voor BTW-plichtigen). Indien de aanvrager geen eigenaar is van het gebouw waarvoor de premie wordt aangevraagd, verklaart de eigenaar, via mede-ondertekening van de aanvraag, zijn akkoord.

§5. De handelingen die uitgevoerd worden voor het realiseren van het groendak, moeten overeenkomstig de bestaande wettelijke bepalingen gebeuren. In voorkomend geval moet tijdig een omgevingsvergunning aangevraagd en verkregen worden.

§6. Indien de aanvrager geen eigenaar is van het gebouw waarop het groendak zal aangelegd worden, verklaart de eigenaar via medeondertekening van de aanvraag zijn akkoord, ook akkoord met alle bepalingen uit dit reglement.

§7. De eigenaar van het gebouw waarvoor de subsidie verleend werd, engageert zich om minimum 10 jaar lang het groendak in goede staat te behouden. Ook mislukte aanplantingen of werken dienen hersteld te worden. Gebeurt dit niet, dan kunnen de subsidies teruggevorderd worden. De gemeente behoudt het recht om controle uit te oefenen over het groendak. Bij verkoop van het desbetreffende gebouw moet in de verkoopsakte vermeld worden dat de nieuwe eigenaar het groendak verder in goede staat moet behouden en dit voor de rest van die periode van 10 jaar na de toekenning van de subsidie.

Artikel 3: Premie

§1. Wanneer aan de bepalingen van dit reglement voldaan is, wordt binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten een subsidie verleend van 16,00 euro per m² groendak dat aangelegd wordt. Het totale subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan 950,00 euro.

§2. Voor het betreffende gebouw kan het groendak slechts éénmaal betoelaagd worden.

Artikel 4: Subsidieaanvraag

§1. De datum van indienen van de subsidieaanvraag geldt als opvolgingsdatum voor de behandeling van de dossiers waarbij de eerste indieners voorrang krijgen.

§2. De aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient vóór het uitvoeren van de werken te worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen. Voor het aanvragen van de subsidie moet gebruik gemaakt worden van het subsidieaanvraagformulier dat daarvoor door de gemeente ter beschikking wordt gesteld.

§3. Op dit formulier moeten duidelijk de volgende elementen worden vermeld:

- naam, adres en rekeningnummer van de aanvrager
- adres + kadastrale ligging van het gebouw waarop het extensief groendak wordt geplaatst
- het aantal m² extensief groendak
- een aanduiding op plan van de plaats op het dak waar de voorziening aangebracht wordt
- een gedetailleerde beschrijving van de concrete zaken waarvoor men een premie vraagt, waaronder een beschrijving van de verschillende elementen die tot de installatie of voorziening behoren en een schets van de installatie of voorziening
- een verklaring op eer dat de aanvraag correct is ingevuld
- een toelating tot controle van de aanleg van het groendak en van de goede staat van het dak gedurende de periode zoals bepaald in artikel 2 §7

Artikel 5: Procedure

§1. Procedure

1) Na ontvangst van de schriftelijke aanvraag onderzoekt de Milieudienst het dossier en adviseert het College.

2) Het College neemt een principiële beslissing m.b.t. het uitbetalen van de uit te voeren werken.

3) De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing. Bij een gunstige principiële beslissing komen de werken in aanmerking voor subsidiëring en ontvangt de aanvrager een betalingsaanvraagformulier.

4) De werken worden uitgevoerd overeenkomstig de aanvraag.

5) De betalingsaanvraag wordt ingediend bij de Milieudienst en dient te gebeuren binnen het jaar na de aanleg van het groendak. Facturen en andere nuttige bewijsstukken moeten aan de aanvraag worden toegevoegd.

6) Een afgevaardigde van het gemeentebestuur kan ter plaatse de uitgevoerde werken controleren alvorens tot betaling wordt overgegaan. De Milieudienst adviseert het College.

7) Het College neemt een beslissing m.b.t. het uitbetalen van de subsidies voor de uitgevoerde werken. Bij een gunstige beslissing worden de goedgekeurde subsidies uitbetaald.

§2. Indien blijkt dat de voorwaarden niet nageleefd zijn, dan zal de premie niet uitgekeerd worden en wordt de aanvrager daarvan op de hoogte gebracht. De aanvrager kan op dat moment aanpassingen uitvoeren om toch aan de voorwaarden te voldoen en de uitbetaling van de subsidie te bekomen.

§3. Indien blijkt dat de bepalingen van dit reglement of eventueel de stedenbouwkundige vergunning niet werden nageleefd, wordt de subsidie niet uitbetaald of, indien dit reeds gebeurd zou zijn, teruggevorderd.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op 1 maart 2020. Bij datum in voege treden wordt het gemeentelijk subsidiereglement groendaken van 24 november 2008 en wijzigingen (24 oktober 2011) opgeheven.

Het bestuur behoudt zich het recht om de voorwaarden van dit reglement te wijzigen of het reglement op te heffen.

Dit reglement wordt beschouwd als een gunstmaatregel.

Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement.

HANDHAVING

10. Deelname aan de intergemeentelijke dienstverlening Handhaving Ruimtelijke Ordening van IOK

Rekening houdende met het Gemeentedecreet en het Decreet Lokaal Bestuur.

Rekening houdende met het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking en het Decreet Lokaal bestuur.

Rekening houdende met de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), meer specifiek Titel VI Handhaving, zoals recent gewijzigd.

Op 1 maart 2018 trad de nieuwe regelgeving rond handhaving ruimtelijke ordening in werking. Het wettelijke handhavingskader voor ruimtelijke ordening werd hierdoor meer afgestemd op de milieuhandhaving en voorziet dat naast de agenten en officieren van gerechtelijke politie nu ook verbalisanten ruimtelijke ordening, gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteurs en burgemeesters kunnen optreden als lokale handhavingsactoren. De verbalisant en de stedenbouwkundige inspecteur kunnen ook intergemeentelijk worden aangesteld. Overeenkomstig de VCRO is de (inter)gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur - naast de burgemeester - bevoegd om bestuurlijke herstelmaatregelen te nemen en gerechtelijke herstellenvorderingen in te leiden. De bevoegdheden van deze stedenbouwkundige inspecteur zijn ruim en vergen een verregaande kennis van de betrokken regelgeving. Zo kan de stedenbouwkundige inspecteur beslissen tot het opleggen van een last onder dwangsom of bestuursdwang of een minnelijke schikking aangaan. Met de hem ter beschikking gestelde instrumenten kan aldus herstel worden opgelegd of gevorderd t.a.v. stedenbouwkundige schendingen die niet prioritair door het Vlaamse gewest worden behandeld.

Daarnaast kan de (inter)gemeentelijk verbalisant ruimtelijke ordening - naast de politie - een proces-verbaal of verslag van vaststelling opmaken en stakingsbevelen geven. De VCRO duidt de verbalisant ruimtelijke ordening ook expliciet aan als bevoegde instantie om raadgevingen en aanmaningen te geven. Deze laatste 'zachte' handhavingsinstrumenten zijn van belang in het kader van het

proportionaliteitsbeginsel. In de praktijk kunnen zij soms reeds soelaas bieden en een verder handhavingstraject (effectieve verbalisering, sanctionering, herstelmaatregelen,...) vermijden. Uit een bevraging bij de Kempense gemeenten in 2018 bleek dat ruim 20 gemeenten interesse hadden voor een intergemeentelijke dienstverlening handhaving ruimtelijke ordening. Als voornaamste reden hiertoe werd de vereiste kennis van de stedenbouwkundige inspecteur inzake de betrokken regelgeving (ruimtelijke ordening én handhaving) aangehaald. Maar er werd eveneens gewezen op het feit dat het Vlaamse gewest en het parket hun eigen prioriteiten hebben bepaald. Ingaand op deze vraag besliste de Raad van Bestuur van IOK op 18 september 2018 om een kostendelende dienstverlening inzake handhaving ruimtelijke ordening aan te bieden, waarbij zowel een intergemeentelijke verbalisant ruimtelijke ordening als een intergemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur wordt aangeduid.

Heden wordt de functie van stedenbouwkundige inspecteur voor 0.8 VE samengesteld uit experten uit de juridische dienst van IOK. Evenwel loopt een aanwervingsprocedure voor een bijkomende stedenbouwkundige inspecteur (0.8 VE). Voor de functie van de verbalisant ruimtelijke ordening werd overgegaan tot een aanwerving (1 VE vanaf 1/1/2020). De administratieve ondersteuning wordt beperkt tot 0.1 VE.

Beide lokale handhavingssactoren dienen conform de VCRO door het college van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten te worden aangesteld.

Deze nieuwe intergemeentelijke dienstverlening handhaving ruimtelijke ordening is opgestart begin 2019 en biedt de ruim 20 aangesloten gemeenten deskundige ondersteuning en uitvoering op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

De dienstverlening maakt een intergemeentelijke in house dienstverlening uit voor de deelnemers van IOK en wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK. De kosten van deze dienstverlening worden zodoende verdeeld over de deelnemende gemeenten. Het aandeel van de gemeente wordt opgenomen in de "Werkingskosten 2020" en in de "Begroting 2020" van IOK.

De gemeente wordt gevraagd een beslissing te nemen over haar deelname aan deze intergemeentelijke dienstverlening.

Financiële weerslag

Kost: 10.510,43 euro

Budget: In het huidige meerjarenplan is deze uitgave niet voorzien. Door een aanpassing van de ramingen kan hierin desgewenst voorzien worden.

Het College ging akkoord met een kredietverschuiving van 10.511 euro van raming MJP000078 (budget voor onvoorzien of nieuwe opportuniteiten, thans 50.000 euro) naar raming MJP000539 (thans 7.613 euro voor handhaving IOK (luik milieu)).

BESLUIT

De gemeente neemt deel aan de intergemeentelijke dienstverlening handhaving ruimtelijke ordening van IOK.

Het college wordt gevraagd om de personeelsleden van IOK die als stedenbouwkundige inspecteur en als verbalisant ruimtelijke ordening worden voorgedragen en intergemeentelijk zullen optreden, aan te stellen als gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur en verbalisant ruimtelijke ordening.

OPENBARE WERKEN

11. Urencontingent Kerkfabrieken: kader

Situering

Voorstel vanuit administratie en College om ook voor de kerkfabrieken met een urencontingent te werken voor logistieke ondersteuning door de uitvoeringsdienst.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur

Toelichting en advies

Reglement

Er wordt per kalenderjaar een urencontingent voorzien waarvan de kerkfabrieken gebruik kunnen maken. Het aantal werkuren per jaar wordt beperkt tot max. 20 u per Kerkfabriek.

De materialen zijn ten laste van de kerkfabriek.

Wanneer het werkurenpakket wordt overschreden, zal er een kost worden aangerekend voor de gepresteerde uren en de gebruikte materialen volgens het retributiereglement.

<https://herselt.be/images/upload/Documenten/Openbarewerken/aanvraagformulierwerkenopopenbaardomein.pdf>

De werken die worden uitgevoerd kunnen als volgt samengevat worden, op voorwaarde dat het aangestelde personeel beschikbaar is en de dienst het toelaat:

- Schilderwerken aan infrastructuur
- Kleine aanpassingen aan gebouwen: plaatsen van deuren, deursloten vervangen, plaatsen van bloembakken, vervangen verlichting, ...
- Herstellingen aan gebouwen,
- Vervoer van materiaal
- Andere (uitzonderlijke) werken of diensten na goedkeuring door het schepencollege

De gemeente zal enkel werken uitvoeren die binnen de reguliere werking passen. (dwz de gemeente kan niet verantwoordelijk zijn om een aannemer aan te stellen om bepaalde werken uit te voeren.)

Werken worden minstens 2 maanden op voorhand aangevraagd teneinde deze in de planning te kunnen opnemen.

Werken binnen dit kader en binnen het werkuren pakket, moeten niet afzonderlijk ter goedkeuring worden voorgelegd. Voor het uitvoeren van werken die niet in de lijst voorzien zijn, is een voorafgaande toelating van het College nodig.

Het managementteam en College verleenden een gunstig advies bij dit reglement.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De Gemeenteraad sluit zich aan bij het advies van de administratie en het College.

BESLUIT

Het volgende reglement goed te keuren:

Er wordt per kalenderjaar een urencontingent voorzien waarvan de kerkfabrieken gebruik kunnen maken. Het aantal werkuren per jaar wordt beperkt tot max. 20 u per kerkfabriek.

De materialen zijn ten laste van de kerkfabriek.

Wanneer het werkurenpakket wordt overschreden, zal er een kost worden aangerekend voor de gepresteerde uren en de gebruikte materialen volgens het retributiereglement.

<https://herselt.be/images/upload/Documenten/Openbarewerken/aanvraagformulierwerkenopopenbaardomein.pdf>

De werken die worden uitgevoerd kunnen als volgt samengevat worden, op voorwaarde dat het aangestelde personeel beschikbaar is en de dienst het toelaat:

- Schilderwerken aan infrastructuur
- Kleine aanpassingen aan gebouwen: plaatsen van deuren, deursloten vervangen, plaatsen van bloembakken, vervangen verlichting, ...
- Herstellingen aan gebouwen,
- Vervoer van materiaal
- Andere (uitzonderlijke) werken of diensten na goedkeuring door het schepencollege

De gemeente zal enkel werken uitvoeren die binnen de reguliere werking passen. (dwz de gemeente kan niet verantwoordelijk zijn om een aannemer aan te stellen om bepaalde werken uit te voeren.)

Werken worden minstens 2 maanden op voorhand aangevraagd teneinde deze in de planning te kunnen opnemen.

Werken binnen dit kader en binnen het werkuren pakket, moeten niet afzonderlijk ter goedkeuring worden voorgelegd. Voor het uitvoeren van werken die niet in de lijst voorzien zijn, is een voorafgaande toelating van het College nodig.

AGB

12. Toegevoegd agendapunt - Evaluatie drankaanbod gemeentelijke zalen (2.075.5(1))

Situering

Op vraag van het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Herselt werd er bij de gebruikers een bevraging georganiseerd i.v.m. de drankvoorziening in de gemeentelijke accommodaties. De bevraging betreft de periode september - december 2019.

De afname van de enquête gebeurde via digitale weg.

In totaal werden 60 gebruikers aangeschreven, waarvan 57% de enquête invulden.

De resultaten van de enquête werden besproken tijdens de evaluatievergadering met de beheerders van de verschillende gemeentelijke zalen, die plaatsvond op 21 januari 2020.

De resultaten werden ook reeds voorgelegd aan de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Herselt op 18 februari 2020. De Raad van Bestuur ging akkoord met alle artikels, opgenomen in het besluit.

Toelichting en advies

Het ganse dossier is toegevoegd als bijlage.

Het voorstel van de nieuwe bestelformulieren incl. aangepaste prijzen is toegevoegd als bijlage.

Samenvatting opmerkingen en acties:

Bestellen van dranken

Opmerkingen	Voorstel
Drank 14 dagen op voorhand bestellen is niet evident	Drank dient 1 week op voorhand besteld te worden (ten laatste de maandag voor de activiteit)
Waarom bestellen? Waarom niet werken met	Werken met een vaste stock in PZ Ramsel en PZ

een standaardstock die beschikbaar is.	Blauberg. Beheerder voorziet drank o.b.v. het aantal personen van de activiteit.
	Document om drank te bestellen wordt opgemaakt per zaal en aangepast aan het nieuwe systeem.

Aanbod van bieren, waters, frisdranken en versnaperingen

- 84,4% vindt het aanbod voldoende ruim/divers
- 90,6% is tevreden over de aangeboden kwaliteit van de dranken

Opmerkingen	Voorstel
Cola light toevoegen	Cola light mee opnemen
Ice tea i.p.v. fuze tea	Ice tea voorzien i.p.v. fuze tea
Gini toevoegen	Gini mee opnemen
Kriek Lindemans i.p.v. kriek Belle Vue Extra	Kriek Lindemans voorzien i.p.v. kriek Belle Vue
Schweppes voorzien i.p.v. nordic mist	Schweppes voorzien i.p.v. nordic mist
Beperkt aanbod voorzien	Aanbod wordt beperkt tot: water plat/bruis - cola/light/zero - fruitsap - fanta - gini - ice tea - schweppes tonic/agrumes - chips zout/paprika - doos chocolade - jupiler - stella - jupiler 0,0 - duvel - kriek Lindemans - westmalle triple/bruin - Herseltse bieren - Karmeliet
Laat gebruikers enkel de versnaperingen betalen die verbruikt zijn en niet de hele doos	Geen aanpassing door te voeren: moeilijker controleerbaar door de beheerders. Risico op overschotten die niet tijdig verkocht geraken.*

* Op vraag van het Directiecomité werd nagegaan of de chips uit de aanbesteding gehaald kan worden. Gebruikers mogen dan zelf versnaperingen voorzien, indien gewenst. Na een gesprek met AB Inbev, blijkt dat het geen probleem is dat we de versnaperingen optioneel aanbieden aan onze gebruikers i.p.v. verplicht.

Aanbod van wijnen/cava

- 72% vindt het aanbod voldoende ruim/divers
- 68% is tevreden over de aangeboden kwaliteit van de wijn/cava

Opmerkingen	Voorstel
Eventueel ook een goedkoper alternatief voorzien om te schenken bij evenementen	Geen wijzigingen door te voeren en te blijven bij 1 rode wijn - 1 witte wijn - 1 cava*
Meer keuze in wijn/cava	Geen wijzigingen door te voeren en te blijven bij 1 rode wijn - 1 witte wijn - 1 cava*
Te veel verschillende soorten wijn aanwezig, maar niet voldoende van 1 soort	Alle oude wijnen/cava verwijderen uit de gemeentelijke zalen en enkel onze huidige wijn/cava aanbieden.

* Gebruikers kunnen buiten het standaardaanbod andere wijnen/cava aankopen via onze leverancier, maar afname dient te gebeuren per doos (6 flessen).

Aanbod van warme dranken

- 75% vindt het aanbod voldoende ruim/divers
- 75% is tevreden over de aangeboden kwaliteit van de warme dranken
- 67,9% vindt het systeem van de vaste koffiepakketten geen goed systeem

Opmerkingen	Voorstel
-------------	----------

Ook decakoffie voorzien voor de perculators	Decakoffie toevoegen aan de bestellijst
Milieuonvriendelijk	Melk in glazen flessen voorzien via AB Inbev of laten meebrengen door de gebruiker*
Er is teveel overschot aan benodigdheden	Alles wordt los aangeboden. Suiker/melk/koekjes per 40 stuks verpakken.
We gebruiken liever de melkpotjes in de zaal	Melk in glazen flessen voorzien via AB Inbev of laten meebrengen door de gebruiker*
Alles zou apart besteld moeten kunnen worden	Alles wordt los aangeboden. Suiker/melk/koekjes per 40 stuks verpakken.
Wij gebruiken eigen perculators van 100 tassen. Er zijn enkel pakketten voor 80 en 120 tassen.	Alles wordt los aangeboden. Suiker/melk/koekjes per 40 stuks verpakken.

* Er wordt met de leverancier bekeken welke impact de niet-verplichte afname van melkcups heeft op het contract. Dit om de gebruikers de mogelijkheid te laten om te kiezen tussen de voorverpakte melkcups of bussen melk (die de gebruiker zelf voorziet).

Logistiek

Opmerkingen	Voorstel
Te weinig wijnglazen, frisdrank- en bierglazen in verschillende zalen	Beheerders van de zalen geven door welke glazen er nog nodig zijn.* Alles wordt gecentraliseerd bij de beheerder van VTC de Mixx en besteld bij de verschillende partners.
Te veel verschillende soorten wijnglazen (grote en kleine) aanwezig	Centraal aankopen van wijn- en cavaglazen zodat overal dezelfde glazen aanwezig zijn. Glazenbakken aankopen die ook onmiddellijk in de afwasmachine van PZ Ramsel en Blauberg kunnen.
Perculators in Ramsel zijn verouderd en werken vaak niet.	Extra perculators voorzien voor PZ Ramsel
Te weinig koffietassen aanwezig in Bergom	Bij grotere evenementen (grootoudersfeest) koffietassen in bruikleen vragen bij Miko.

* De Raad van Bestuur adviseerde om zelf actiever te bekijken welke glazen er nodig zijn in de verschillende zalen. De administratie kijkt dan samen met de beheerders van de zalen wat er nodig is.

Prijzen

Opmerkingen	Voorstel
78,1% vindt de prijzen van de bieren, waters, frisdranken en versnaperingen aanvaardbaar	Geen wijzigingen door te voeren m.b.t. de prijzen van bieren, waters, frisdranken en versnaperingen.
56% vindt de prijzen van de wijnen/cava aanvaardbaar	met de leverancier bekijken of er een goedkoper alternatief is? Bekijken of de marge aangepast kan worden?*
60,7% vindt de prijzen van de warme dranken aanvaardbaar	Prijzen worden behouden maar wel aangepast aan de nieuwe bestelhoeveelheden: - pakje koffie van 250gr - thee in doosjes van 25 stuks - suikertjes verpakt per 40 stuks - melkjes verpakt per 40 stuks - koekjes verpakt per 40 stuk

- * Een fles wijn kost in aankoop 5,24 euro. De verkoopprijs is 7,00 euro.
Een fles cava kost in aankoop 7,41 euro. De verkoopprijs is 9,00 euro.
- * Er wordt aan de leverancier gevraagd om een alternatief voorstel te doen (lees prijs in een lagere prijsklasse) m.b.t. de afname van wijn.

De administratie stelt volgende timing voor:

- maart 2020: communicatie naar verenigingen/gebruikers
- 1 april 2020: invoering nieuw systeem + bijhorende tarieven

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

BESLUIT

Artikel 1:

Voor de parochiezalen van Ramsel en Blauberg over te stappen naar een systeem van een vaste stock. De beheerder bestelt drank op basis van het aantal personen voorzien voor de activiteit.

Gebruikers van VC Blauberg, Bovenzaal Bergom en VTC de Mixx dienen wel hun dranken op voorhand te bestellen bij de beheerder van de desbetreffende zaal. De besteltermijn wordt teruggebracht naar 1 week i.p.v. 2 weken op voorhand (ten laatste de maandag voor de activiteit).

Artikel 2:

Het document m.b.t. het drankaanbod in de zaal wordt opgemaakt per zaal i.p.v. één uniform document.

Artikel 3:

Volgend standaard aanbod wordt voorzien in de zalen:

- water plat / bruis
- cola / cola light / cola zero
- fruitsap
- fanta
- gini
- ice tea
- schweppes tonic / agrumes
- jupiler / jupiler 0,0
- stella (behalve PZ Blauberg)
- duvel
- kriel Lindemans
- westmalle triple / bruin
- karmeliet
- Herseltse bieren
- doos chips zout / paprika
- doos chocolade
- rode wijn
- witte wijn
- cava
- koffie 250gr regular / deca
- thermoskoffie regular / deca
- suikertjes verpakt per 40 stuks
- melkjes verpakt per 40 stuks
- koekjes verpakt per 40 stuks
- thee (5 soorten) per doosje van 25 stuks

De versnaperingen (chips en chocolade) worden optioneel i.p.v. verplicht aangeboden.

Artikel 4:

De wijnen/cava en hun prijzen voorlopig te behouden maar een alternatieve wijn/cava op te vragen bij de leverancier die van dezelfde kwaliteit is, maar aan een lagere aankoop prijs aangekocht kan worden waardoor de verkoopprijs kan dalen.

Artikel 5:

Geen koffie in pakketvorm meer aan te bieden maar apart.

De overschotten worden zo beperkt, gebruikers nemen zelf de artikelen die ze nodig hebben.

Indien mogelijk binnen de aanbesteding, worden de melkcups optioneel i.p.v. verplicht aangeboden.

Artikel 6:

De verschillende gemeentelijke accommodaties optimaal te voorzien van de verschillende glazen en materialen die nodig zijn voor het voorbereiden of schenken van dranken.

Artikel 7:

Volgende timing te hanteren:

- maart 2020: communicatie naar verenigingen/gebruikers
- 1 april 2020: invoering nieuw systeem + bijhorende tarieven

13. Toegevoegd agendapunt - Verkoopprijzen Herseltse bieren (2.075.5(1))

Situering

Op 29 oktober 2019 werd er een formele ingebrekestelling verzonden aan AB Inbev m.b.t. de niet-levering van Herseltse bieren. Met akkoord van AB Inbev, werd een nieuwe aankoopprocedure opgestart voor de aankoop van de Herseltse bieren.

Op 9 december 2019 werd de aankoop van Herseltse bieren gegund aan Drankenhandel Gerto.

De verkoopprijzen in de gemeentelijke accommodaties zijn gebaseerd op de aankooprijzen die AB Inbev hanteerde.

Het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Herselt besliste in zitting van 16 december 2019 om het voorstel te doen aan de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Herselt om geen winstmarge te hanteren voor de verkoop van Herseltse bieren.

In afwachting van de beslissing van de Raad van Bestuur werden de bieren aan inkoop prijs aangeboden in de gemeentelijke accommodaties.

De Raad van Bestuur ging in zitting van 18 februari 2020 akkoord met de besluiten van deze notule.

Toelichting en advies

De aankoop prijs bij AB Inbev lag aanzienlijk lager t.o.v. de aankoop prijs bij Drankenhandel Gerto.

Bier	Aankoop prijs AB Inbev	Aankoop prijs Gerto	Verschil
Hers'ale	26,93 euro excl. BTW 32,59 euro incl. BTW	39,95 euro excl. BTW 48,34 euro incl. BTW	+13,02 euro (excl.)
Bergomse Triple	28,35 euro excl. BTW 34,31 euro incl. BTW	37,90 euro excl. BTW 45,86 euro incl. BTW	+9,55 euro (excl.)
Stanneman blond	27,82 euro excl. BTW	35,76 euro excl. BTW	+7,94 euro (excl.)

	33,67 euro incl. BTW	43,27 euro incl. BTW	
Stanneman donker	/	35,76 euro excl. BTW 43,27 euro incl. BTW	/
Stanneman Silent Killer	/	49,20 euro excl. BTW 59,54 euro incl. BTW	/

De verkoopprijzen (incl. BTW) voor de Hers'ale, Bergomse Triple en Stanneman blond waren vastgelegd op 1,70 euro.

Deze prijzen kunnen niet gehanteerd worden omdat de aankoopprijs veel hoger ligt dan de verkoopprijs.

Er wordt gevraagd welke verkoopprijs gehanteerd moet worden voor de Herseltse bieren.

Het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Herselt besliste in zitting van 16 december 2019 om het voorstel te doen aan de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Herselt om de Herseltse bieren aan inkooprijzen te verkopen.

Bier	Aankooprijzen (incl.)	Normale verkoopprijs (25%)	Lagere verkoopprijs (10%)
Hers'ale	2,01 euro	2,52 euro	2,22 euro
Bergomse Triple	1,91 euro	2,39 euro	2,10 euro
Stanneman blond	1,80 euro	2,25 euro	1,98 euro
Stanneman donker	1,80 euro	2,25 euro	1,98 euro
Stanneman Silent Killer	2,48 euro	3,10 euro	2,73 euro

Ook in de vergaderzalen van de Mixx stelt zich hetzelfde probleem.

Hier betalen de gebruikers voor de zwaardere bieren 2,00 euro.

Indien de prijzen aangepast worden, dienen er nieuwe drankbonnetjes gedrukt te worden.

Het advies van de administratie is om de Stanneman Silent Killer niet te verkopen omwille van de hoge kostprijs. De Raad van Bestuur opperde ook dat een bier met zulk hoog alcoholpercentage niet aangeboden dient te worden. De andere Herseltse bieren kunnen in de vergaderzalen van VTC de Mixx verkocht worden aan 2,00 euro.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

Financiële weerslag

Indien de verkoopprijzen voor de dranken, aangeboden in de vergaderzalen van VTC de Mixx, afwijken van het normale tarief voor zwaardere bieren (2,00 euro), dienen er nieuwe drankbonnetjes gedrukt te worden.

BESLUIT

Artikel 1:

De verkoopprijzen (incl. BTW) die gehanteerd worden in de gemeentelijke accommodaties en bij evenementen die doorgaan in de Mixx, vast te leggen op:

Hers'ale	2,01 euro
Bergomse Triple	1,91 euro
Stanneman Blond	1,80 euro

Stanneman Donker	1,80 euro
------------------	-----------

Artikel 2:

De verkoopprijzen (incl. BTW) die gehanteerd worden in de vergaderzalen van de Mixx, voorlopig vast te leggen op:

Hers'ale	2,00 euro
Bergomse Triple	2,00 euro
Stanneman Blond	2,00 euro
Stanneman Donker	2,00 euro

Artikel 3:

Stanneman Silent Killer niet aan te bieden in de gemeentelijke zalen omwille van een niet-permanente beschikbaarheid, het hoge alcoholpercentage en de hoge kostprijs van dit product.

SECRETARIAAT

14. Mededelingen vanuit het College van Burgemeester en Schepenen (2.075.2.077)

KENNISNAME

15. Overzicht actuele dossiers (2.075.1.077)

ID	Type	Status	Datum	Beschrijving van het te onderzoeken item	Wie rapporteert	Graad van belang	Datum rapportage	Indiener dossier
1	stand van zaken	Open	25-03-2019	Kapel Varenwinkel	College	Normaal	nvt	CD&V+2230
2	stand van zaken	Open	25-03-2019	Jeugdlokale n Blauberg	College	Normaal	nvt	CD&V+2230
3	stand van zaken	Open	25-03-2019	BKO Ramsel	College	Normaal	nvt	College
4	stand van zaken	Open	25-03-2019	Strokapel	College	Normaal	nvt	CD&V+2230
5	stand van zaken	Open	25-03-2019	Werkgroep Duurzaamheid	College	Normaal	nvt	College
6	stand van zaken	Open	23-04-2019	Jeugdhuis de Choke	College	Normaal	nvt	CD&V+2230
7	stand van zaken	Open	23-04-2019	Fietspad Dieperstraat	College	Normaal	nvt	CD&V+2230

8	stand van zaken	Open	23-04-2019	Fietspaden en riolering Aarschotses twg.	College	Normaal	nvt	CD&V+2230
9	stand van zaken	Open	23-04-2019	Oversteekplaats in het Dorp	College	Normaal	nvt	Groen Herselt
10	stand van zaken	Open	21-10-2019	Eerstelijnszones	College	Normaal	nvt	College

16. Mondelinge vragen

KENNISNAME