

## **Zitting van 19 februari 2024 - raad voor maatschappelijk welzijn**

### **Toelichting niet vertrouwelijk**

In openbare zitting

#### SECRETARIAAT

#### **1. Goedkeuring ontwerpnotulen raad voor maatschappelijk welzijn van 22 januari 2024 (1.842)**

##### **BESLUIT**

De voorgelegde ontwerpnotulen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd.

#### **2. Personeel: kaderwijziging: organogram: goedkeuring**

##### **Situering**

Een aantal nieuwe opportuniteiten dringen zich op, die zich vertalen in gewijzigde noden in het personeelskader / organogram.

De resulterende wijzigingen aan het kader worden nu aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

##### **Wettelijke gronden**

Decreet lokaal bestuur

##### **Toelichting en advies**

De verschillende wijzigingen aan het bestaande kader worden toegelicht:

Over deze wijzigingen is overleg geweest binnen het MAT en de personeelsdienst, het college van burgemeester en schepenen en met de vakorganisaties. Deze verschillende gesprekken resulteerden in het voorliggende voorstel, dat door het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Onderhavige materie werd aan de vakorganisaties voorgelegd en resulteerde in een protocol van akkoord.

De verschillende wijzigingen aan het bestaande kader worden toegelicht.

##### **Samengevat:**

- Maaltijdbedeling: diensthoofd maaltijden C1-C3 (0,5 VTE) toevoegen en uitdoven hoofd maaltijdbedeling D1-D3 (0,8 VTE) + toevoegen 0,24 VTE op E1-E3 niveau
- Vrije tijd: toevoegen 1 VTE administratief medewerker C1-C3
- Omgeving: 1 VTE deskundige omgeving B1-B3 toevoegen, 1,3 VTE administratief medewerker schrappen.

##### **1) Maaltijden**

- Organogram: verwijdering hoofd maaltijdbedeling op D-niveau (0,8 VTE)
- Toevoeging: diensthoofd maaltijdbedeling C1-C3-niveau (0,5 VTE)

- Maaltjbedelers E-niveau: nood aan 142 uren ipv 133 uren (3,74 VTE ipv 3,5 VTE)

Motivering: het diensthoofd is mee aanwezig op de werkvloer. De bevoegdheid voor functioneren en evalueren zou moeten zitten bij een personeelslid dat daar aanwezig is. (Cfr. diensthoofden in de uitvoeringsdiensten).

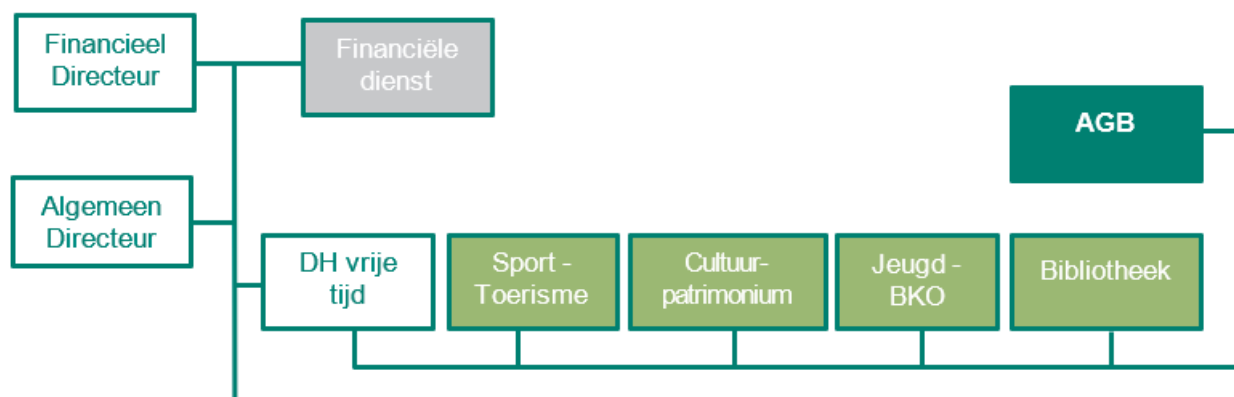
Eveneens verzwaring takenpakket van het diensthoofd door volledige luik rond personeelsmanagement toe te voegen aan de functie van diensthoofd (bv. ook opmaak uurroosters, goedkeuring uren en verloven medewerkers).

Deze bevoegdheid rond het personeelsmanagement zit nu niet meer bij een personeelslid op B-niveau, wat tot nu toe een maatschappelijk werker was die deel uitmaakt van het zorgteam. Hierdoor is een overbodige tussenstap tussen de maaltijddienst en de coördinator zorg en welzijn verwijderd.

## 2) Vrije tijd

Administratief medewerker vrije tijd C1-C3: 1 VTE

| Dienst                             | Huidige kader                                                                                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cultuur / evenementen /patrimonium | cultuurbeleidscoördinator B1-B3 (1 VTE)<br>cultuurambtenaar B1-B3 (1 VTE)<br>Administratief medewerker C1-C3 (1 VTE) |
| Jeugd                              | Jeugdconsulent B1-B3 (1 VTE)<br>Pedagogisch coach B1-B3 (0,2 VTE)                                                    |
| Toerisme                           | Deskundige toerisme B1-B3 (1 VTE)                                                                                    |
| Sport                              | Sportfunctionaris B1-B3 (1 VTE)<br>Sportpromotor B1-B3 (2 VTE)                                                       |
| Bibliotheek                        | Bibliothecaris B1-B3 (1 VTE)<br>Educatief medewerker B1-B3 (1 VTE)<br>Bibliotheekassistenten (2 VTE)                 |



Er is nood aan bijkomende administratieve ondersteuning bij de vrijetijdsdiensten. De voornaamste redenen:

- het aantal aanvragen voor evenementen intern en extern is de voorbije jaren sterk toegenomen, zowel culturele, sportieve, gericht op de jeugd als ouderen; ook worden private evenementen in open lucht voortaan mee opgenomen en behandeld in het evenementenloket.
- Herselt zal toetreden tot de Uit-pas, wat nieuwe administratieve taken meebrengt (registratie eigen activiteiten (zowel vrijetijdsactiviteiten als activiteiten georganiseerd door andere diensten binnen gemeente of OCMW) op portaal, promotie Uit-pas)

binnen de eigen organisatie en bij de verenigingen, registratie punten, schrijven handleidingen / checklists voor interne en eigen diensten en deze aanpassen na wijzigingen op vlaams niveau...) maar ook sterke communicatieve vaardigheden en oog voor participatie (binnen de organisatie mensen enthousiasmeren, maar ook enthousiasmeren van inwoners om te participeren aan gemeentelijke activiteiten en activiteiten georganiseerd door het OCMW – bv. in het kader van het lokaal dienstencentrum) ;

- naar de toekomst toe uitbouwen van een geïntegreerde vrijetijdsbalie (front-office) voor alle vrijetijdsdiensten.

Deze medewerker is niet toegewezen aan een specifieke vrijetijdsdienst, maar werkt voor het ganse team vrije tijd, en vormt zo de opstap naar een geïntegreerde vrijetijdswerking. In eerste instantie kan de medewerker administratieve en sterke communicatieve ondersteuning bieden bij het opzetten en vervolgens onderhouden van de Uitpas, dewelke organisatiebreed wordt uitgerold. In een volgende fase wordt de medewerker ingeschakeld in een geïntegreerde vrijetijdsbalie.

Voorstel is om over te gaan tot aanwerven van een administratief medewerker C1-C3, voltijds en voor onbepaalde duur.

De medewerker zal administratieve ondersteuning bieden over alle vrijetijdsdiensten heen. Het takenpakket omvat onder meer:

- opvolgen van het evenementenloket (nieuwe accounts goedkeuren, aanvragers contacteren bij onvolledige vragen, up to date houden loket, wijzigingen in loket of werkwijze proactief communiceren...)
- helpen bij de implementatie van de Uit-pas (input in systeem) en na de implementatie ervan voor alle vrijetijdsdiensten het administratieve luik van de Uit-pas opnemen (registratie activiteiten op portaal, promotie Uit-pas, registratie punten, verkoop passen...)
- balie: inwoners en bezoekers helpen met inschrijvingen voor activiteiten, ticketverkoop, vragen beantwoorden over het ganse vrijetijdsaanbod (ongeacht door welke dienst ze georganiseerd worden), ...
- opmaak van promotie voor de activiteiten van de gemeentelijke vrijetijdsdiensten (helpen bij schrijven teksten voor Herselt Leeft en brochures, Facebook, ...)
- Ondersteuning van het inschrijvingsprogramma (Ticketgang) voor alle vrijetijdsdiensten: input activiteiten, inschrijvingen, behandelen aanvragen sociaal tarief, ...

### 3) Omgeving

Omgevingsvergunningsdossiers en projecten worden steeds complexer. Het RUP woonkernen laat met de specifieke projectaanvraag meer ruimte en vrijheid aan architecten en ontwikkelaars, hetgeen positief is, en tegelijk wel noodzaakt tot een kwalitatieve beoordeling die niet eenvoudig af te toetsen is aan een aantal regels verankerd in een RUP. Niet alleen eigen te behandelen dossiers, maar ook tal van planinitiatieven van andere overheden (ruimtelijk beleidsplan Vlaanderen, provinciaal beleidsplan ruimte, ...) vragen een vertaling naar de eigen reglementen en verordeningen. Daarnaast wordt de gemeente geconfronteerd met stelselmatig meer vragen om adviezen ikv plan-mer studies, sigmaplan. Daarom is het aangewezen om de dienst omgeving te versterken met een bijkomende deskundige op B-niveau, waarbij een functie op C niveau verdwijnt. Het oude kader: 1 VTE op niveau A1-A3 omgevingsambtenaar, 1 VTE B1-B3 deskundige omgeving, 3,3 VTE C1-C3 administratieve medewerkers omgeving / grondgebiedzaken.

Het nieuwe kader: 1 VTE A1-A3 omgevingsambtenaar, 2 VTE B1-B3 deskundige omgeving, 2 VTE C1-C3 administratieve medewerkers omgeving / grondgebiedzaken.

### **Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit**

De raad sluit zich aan bij het voorstel van de administratie en het vast bureau.

### **Financiële weerslag**

De wijzigingen zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1:**

De kaderwijziging en het nieuwe geïntegreerde organogram, zoals hierboven weergegeven en toegelicht, worden goedgekeurd en ingevoerd.

#### **Artikel 2:**

De nieuwe functies worden meteen vacant verklaard.

### **PERSONEELSDIENST**

#### **3. Reglement telewerk: goedkeuring aanpassing (2.084.8(1))**

##### **Situering**

Ontwerpreglement telewerk wordt voorgelegd zoals besproken in de vergadering van 22 april 2023 met het managementteam, de personeelsdienst en IT-dienst. Dit werd goedgekeurd door het vast bureau van 5 februari 2024.

In de zitting van 25 mei 2020 werd dit reglement grotendeels goedgekeurd.

Voorgestelde wijziging: 2 dagen telewerk als gunst (i.p.v. 1) per week voor een voltijdse medewerker.

##### **Wettelijke gronden**

Decreet lokaal bestuur

RPR OCMW

Besluit RMW van 25 mei 2020

Besluit vast bureau van 5 februari 2024

##### **Toelichting en advies**

Het ontwerpreglement wordt voorgelegd met aanpassing van het maximaal aantal dagen thuiswerk als gunst van 1 naar 2 dagen per week.

Een belangrijke randvoorwaarde voor een verdere uitrol is een toekomststrategie op vlak van IT-infrastructuur en digitalisering. Dit zal in het toekomsttraject rond IT worden meegenomen. Het gaat o.a. over de uitrol aankoop laptops en het garanderen van telefonische bereikbaarheid (bv. VoIP).

Een belangrijk aandachtspunt blijft de permanentie op de verschillende diensten zodat de burger altijd terecht kan.

Dit biedt een kans op evolutie naar een werking front en back office. De digitalisering en evolutie naar een digitaal dossier zijn belangrijke trajecten om verder te zetten.

Reglement en afsprakennota in bijlage.

### **Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit**

De raad voor maatschappelijk welzijn sluit zich aan bij het voorstel vanuit managementteam en diensten.

## **BESLUIT**

Goedkeuring te hechten aan het reglement telewerk en de afsprakennota.

## SOCIAAL HUIS

### **4. Premie zorgbehoevende kinderen: aanpassing reglement en automatische toekenning**

#### **Situering**

Het OCMW van Herselt wenst de thuisverzorging van personen met een verminderde zelfredzaamheid te ondersteunen en heeft in 2019 de gemeentelijke toelage voor mindervaliden omgevormd naar de premie voor zorgbehoevende kinderen. De laatste aanpassing van het reglement dateert van 22 februari 2021.

Omdat we de premie automatisch willen toekennen aan begunstigden van de zorgtoeslag, is een hervorming van het reglement noodzakelijk en moeten we een samenwerkingsovereenkomst en protocol afsluiten met het Agentschap voor de Uitbetaling van het Groeipakket.

#### **Wettelijke gronden**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap en latere wijzigingen.

Wet van 20 december 2020 tot wijziging van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap, houdende de aanpassing van het leeftijdscriterium van 21 naar 18 jaar.

#### **Toelichting en advies**

Kinderen met een bijkomende zorgbehoefte creëren vaak bijkomende en zware kosten voor hun ouders. Een extra financiële tegemoetkoming in deze kosten is dan ook wenselijk. Het lokaal bestuur wil vooral een blijk van waardering geven ten opzichte van de ouders van schoolgaande zorgbehoevende kinderen die gedomicilieerd zijn in de gemeente Herselt. Het Agentschap voor de Uitbetaling van het Groeipakket kan echter geen onderscheid maken tussen kinderen die thuis verblijven of permanent in een voorziening. Waar we wel een onderscheid kunnen in maken is personen die bijkomend een sociale toeslag ontvangen. Dit is voor begunstigden met een gezinsinkomen onder bepaalde grenzen.

De leeftijdsgrens voor de inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT) en integratietegemoetkoming (IT) werd verlaagd naar 18 jaar. Door te kiezen voor kinderen aan wie de zorgtoeslag bij het Groeipakket effectief is uitbetaald, is geen dubbele uitbetaling mogelijk met IVT of IT. Hetzelfde geldt voor het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden.

Dit reglement is in zijn geheel gewijzigd ten opzichte van de vorige versie om de premie automatisch te kunnen gaan toekennen.

Het vast bureau gaf op 5 februari 2024 een gunstig advies met betrekking tot het voorgelegde reglement. Het bijzonder comité voor de sociale dienst gaf een gunstig advies op 24 januari 2024.

### **Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit**

De raad voor maatschappelijk welzijn sluit zich aan bij het advies van de administratie en het vast bureau.

#### **Financiële weerslag**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kosten             | 22.800 euro (incl. btw) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 52 kinderen zorgtoeslag zonder sociale toeslag = 10.400 euro</li> <li>• 34 kinderen zorgtoeslag met sociale toeslag = 11.900 euro</li> <li>• Bedrag aan VUTG voor gegevensdeling = 500 euro</li> </ul> |
| Actie              | AC000103                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Actie omschrijving | Stimuleren van de vermaatschappelijking van sociale hulp- en dienstverlening. We hebben aandacht voor buurtgerichte zorg.                                                                                                                                               |
| MJP nummer         | MJP000699                                                                                                                                                                                                                                                               |

Uit de kredietcontrole door de financiële dienst op 18 december 2023 blijkt dat er voldoende budget is voorzien in het budget 2024.

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1:**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om goedkeuring te hechten aan het reglement premie voor zorgbehoevende kinderen zoals toegevoegd in bijlage.

#### **Artikel 2:**

Dit reglement zal in werking treden vanaf 1 maart 2024.

#### **Artikel 3:**

Vanaf 1 maart 2024 zal het reglement 'premie voor zorgbehoevende kinderen', zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2021, opgeheven worden.

### **SOCIALE DIENST**

#### **5. Erkende instelling schuldbemiddeling: basisregistratie 2023 (1.842)**

##### **Situering**

Het OCMW van Herselt is erkend als instelling voor schuldbemiddeling onder het nummer 14/ab/74/20118. Dit impliceert dat jaarlijks een basisregistratieverslag moet worden ingediend met een overzicht van de verstrekte hulpverleningsmodules, zijnde: budgetbegeleiding, budgetbeheer, schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling.

Sinds 1 januari 2018 maakt het Vlaams Centrum Schuldenlast deel uit van het steunpunt Mens en Samenleving vzw (SAM). Het werk van het Vlaams Centrum Schuldenlast werd sindsdien overgenomen door het Team Schulden van SAM.

##### **Wettelijke gronden**

- Decreet van 17 februari 2017 (en latere wijzingen) houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van een Vlaamse organisatie ter ondersteuning van welzijnsbevordering en samenlevingsopbouw.
- Decreet van 24 juli 1996 (en latere wijzingen) houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast.

- Besluit van de Vlaamse regering van 25 maart 1997 (en latere wijzingen) tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast.
- Ministerieel besluit van 5 november 2013 betreffende de vaststelling van het model van basisregistratie voor de erkende instellingen voor schuldbemiddeling.

### **Toelichting en advies**

Via de basisregistratie registreren alle erkende instellingen voor schuldbemiddeling jaarlijks het aantal gezinnen in budgethulpverlening en/of schuldhulpverlening. De verwerking van deze gegevens (door SAM) leidt tot een rapport dat een globaal overzicht geeft van dat aantal gezinnen, en ook cijfers per type organisatie, per provincie en per gebiedsindeling.

Het basisregistratieverslag 2023 van de dienst schuldbemiddeling van OCMW Herselt is toegevoegd als bijlage. Deze registratie geeft inzicht in het aantal verleende diensten van het afgelopen jaar.

| <u>Soort hulpverlening</u>                                          | <u>Aantallen in 2023</u> |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Budgetbegeleiding                                                   | 23                       |
| Budgetbeheer                                                        | 2                        |
| Schuldbemiddeling                                                   | 13                       |
| Schuldbemiddeling en begeleiding                                    | 11                       |
| Schuldbemiddeling en beheer                                         | 7                        |
| Schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer                | 20                       |
| Externe CSR en begeleiding                                          | 1                        |
| Externe CSR en schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer | 8                        |

Het basisregistratieverslag 2023 dient vooraf te worden goedgekeurd door het bestuursorgaan van OCMW Herselt en ten laatste op 28 februari 2024 via e-mail overgemaakt te worden aan het steunpunt Mens en Samenleving vzw (SAM).

### **BESLUIT**

De basisregistratie 2023 van de dienst schuldbemiddeling wordt goedgekeurd.

### PATRIMONIUM

#### **6. Openbare verpachting jachtrecht 2024-2033 op de domeinen van OCMW Herselt (2.073.513.2)**

##### **Situering**

De huidige jachtrechten vervallen op 30 april 2024. Er is geen stilzwijgende verlenging van het jachtrecht voorzien. De raad voor maatschappelijk welzijn zal dus een beslissing moeten nemen om een nieuwe openbare aanbesteding te organiseren voor het verlenen van jachtrechten.

Het vast bureau gaf in zitting van 15 januari 2024 een positief advies om voor de gronden waarvoor momenteel een jachtrecht lopende is, opnieuw over te gaan tot een verpachting van het jachtrecht voor een periode van negen jaar.

##### **Wettelijke gronden**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald art. 78, 11° en art. 84, §3, 8°a en art. 293.

Ministerieel besluit van 12 juni 2016 tot bepaling van de gegevens die minimaal moeten worden opgenomen in een schriftelijk bewijs van het jachtrecht op een perceel.  
 Besluit van de Vlaamse regering van 25 april 2014 houdende de administratieve organisatie van de jacht in het Vlaamse Gewest [Jachtadministratiebesluit].  
 Jachtdecreet van 24 juli 1991 en haar uitvoeringsbesluiten.  
 Jachtwet van 28 februari 1882, zoals van toepassing in het Vlaams Gewest.

### Toelichting en advies

Momenteel heeft het OCMW 14 loten met een actief jachtrecht tot 30 april 2024. Van deze loten zijn er 5 met een lopende landbouwpacht op dezelfde percelen.  
 Het is belangrijk voor de jagers dat het jachtrecht aansluitend is zodat ze een aaneensluitend gebied van 40 hectare kunnen behouden. Dit hebben ze minimaal nodig om te mogen jagen. Een jachtrecht vormt geen bezwaar voor eventuele toekomstplannen met de gronden. De gronden verliezen hierdoor hun waarde niet voor een eventuele verkoop. Het jachtrecht belemmert het openbaar gebruik van het bos niet (Vlaanderen kent geen drijfjachten zoals Wallonië). Als de everzwijnen, waarvan de populatie in Limburg alvast aan het uitbreiden is, hun weg vinden naar de Kempen, is een jachtrecht bovendien nodig opdat we een jager de opdracht kunnen geven om de aangroeiende populatie in te perken.  
 Vermoedelijk is er een blijvende interesse van actieve jagers om de bossen en gronden te pachten.  
 Voorstel om voor de gronden met een lopende verpachting van het jachtrecht een nieuwe openbare aanbesteding uit te schrijven voor de aanbesteding van het jachtrecht. Het gaat om volgende percelen:

|                |                 |                   |                                         |                    |             |
|----------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------|
| <b>Lot 1</b>   |                 |                   | <b>Totale oppervlakte: 1ha 15a 30ca</b> |                    |             |
| <u>Artikel</u> | <u>Afdeling</u> | <u>PerceelsNr</u> | <u>Ligging</u>                          | <u>Oppervlakte</u> | <u>Aard</u> |
| 1301300318     | 1               | B 157             | Vaerenbroeck Aan Den Loop               | 65a 10ca           | bos         |
| 1301300318     | 1               | B 160             | Vaerenbroeck Aan Den Loop               | 50a 20ca           | bos         |
| <b>Lot 2</b>   |                 |                   | <b>Totale oppervlakte: 60a 15ca</b>     |                    |             |
| <u>Artikel</u> | <u>Afdeling</u> | <u>PerceelsNr</u> | <u>Ligging</u>                          | <u>Oppervlakte</u> | <u>Aard</u> |
| 1301300318     | 1               | F 361             | Schrieken                               | 60a 15ca           | weiland     |
| <b>Lot 3</b>   |                 |                   | <b>Totale oppervlakte: 1ha 58a 70ca</b> |                    |             |
| <u>Artikel</u> | <u>Afdeling</u> | <u>PerceelsNr</u> | <u>Ligging</u>                          | <u>Oppervlakte</u> | <u>Aard</u> |
| 1301300318     | 1               | F 16a             | Aen het Capitel                         | 1ha 58a 70ca       | bouwland    |
| <b>Lot 4</b>   |                 |                   | <b>Totale oppervlakte: 6ha 00a 85ca</b> |                    |             |
| <u>Artikel</u> | <u>Afdeling</u> | <u>PerceelsNr</u> | <u>Ligging</u>                          | <u>Oppervlakte</u> | <u>Aard</u> |
| 1339200318     | 2               | M 61 C            | Weyervelden                             | 2ha 14a 55ca       | bos         |
| 1339200318     | 2               | M 61 D            | Weyervelden                             | 1ha 02a 40ca       | bouwland    |
| 1339200318     | 2               | M 61 E            | Weyervelden                             | 86a 05ca           | bos         |
| 1339200318     | 2               | M 61 F            | Weyervelden                             | 1ha 05a 15ca       | bos         |
| 1339200318     | 2               | M 61 G            | Weyervelden                             | 29a 20ca           | bouwland    |
| 1339200318     | 2               | M 119             | Diekten                                 | 63a 50ca           | weiland     |
| <b>Lot 5</b>   |                 |                   | <b>Totale oppervlakte: 56a 52ca</b>     |                    |             |
| <u>Artikel</u> | <u>Afdeling</u> | <u>PerceelsNr</u> | <u>Ligging</u>                          | <u>Oppervlakte</u> | <u>Aard</u> |
| 1339200318     | 2               | M 1028 C          | Molenvelden                             | 31a 42ca           | bouwland    |
| 1339200318     | 2               | M 1029            | Beningstraat                            | 25a 10ca           | bouwland    |
| <b>Lot 6</b>   |                 |                   | <b>Totale oppervlakte: 20a 25ca</b>     |                    |             |
| <u>Artikel</u> | <u>Afdeling</u> | <u>PerceelsNr</u> | <u>Ligging</u>                          | <u>Oppervlakte</u> | <u>Aard</u> |
| 1339200318     | 2               | M 1301            | Molenvelden                             | 20a 25ca           | bouwland    |
| <b>Lot 7</b>   |                 |                   | <b>Totale oppervlakte: 81a</b>          |                    |             |
| <u>Artikel</u> | <u>Afdeling</u> | <u>PerceelsNr</u> | <u>Ligging</u>                          | <u>Oppervlakte</u> | <u>Aard</u> |



|                                      |                 |                   |                    |                    |             |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| 1339200318                           | 2               | G 403             | Hooge Lange Donken | 81a                | bouwland    |
| <b>Lot 8 Hoge Lange Donken 2</b>     |                 |                   |                    |                    |             |
| <u>Artikel</u>                       | <u>Afdeling</u> | <u>PerceelsNr</u> | <u>Ligging</u>     | <u>Oppervlakte</u> | <u>Aard</u> |
| 1339200318                           | 2               | G 435             | Hooge Lange Donken | 71a 45ca           | bos         |
| <b>Lot 9 Lange Donken</b>            |                 |                   |                    |                    |             |
| <u>Artikel</u>                       | <u>Afdeling</u> | <u>PerceelsNr</u> | <u>Ligging</u>     | <u>Oppervlakte</u> | <u>Aard</u> |
| 1339200318                           | 2               | G 566             | Lange Donken       | 34a 95ca           | bouwland    |
| <b>Lot 10 Akkers Bossen</b>          |                 |                   |                    |                    |             |
| <u>Artikel</u>                       | <u>Afdeling</u> | <u>PerceelsNr</u> | <u>Ligging</u>     | <u>Oppervlakte</u> | <u>Aard</u> |
| 1303400130                           | 3               | H 22 H            | Akkers Bosschen    | 96a 80ca           | weiland     |
| 1303400130                           | 3               | H 23 D            | Akkers Bosschen    | 67a 00ca           | weiland     |
| 1303400130                           | 3               | H 26              | Akkers Bosschen    | 67a 95ca           | bos         |
| <b>Lot 11 Kraanwoud-Peerdseersel</b> |                 |                   |                    |                    |             |
| <u>Artikel</u>                       | <u>Afdeling</u> | <u>PerceelsNr</u> | <u>Ligging</u>     | <u>Oppervlakte</u> | <u>Aard</u> |
| 1303400130                           | 3               | I 59              | Kraanwoud          | 1ha 11a 70ca       | bouwland    |
| 1303400130                           | 3               | I 598 A           | Peerds Eersel      | 1ha 15a 96ca       | bouwland    |
| <b>Lot 12 Steenovens</b>             |                 |                   |                    |                    |             |
| <u>Artikel</u>                       | <u>Afdeling</u> | <u>PerceelsNr</u> | <u>Ligging</u>     | <u>Oppervlakte</u> | <u>Aard</u> |
| 1303400130                           | 3               | K 321 B           | Steenovens         | 1ha 23a 89ca       | bos         |
| 1303400130                           | 3               | K 322 C           | Steenovens         | 30a 00ca           | weiland     |
| <b>Lot 13 De Hoeven</b>              |                 |                   |                    |                    |             |
| <u>Artikel</u>                       | <u>Afdeling</u> | <u>PerceelsNr</u> | <u>Ligging</u>     | <u>Oppervlakte</u> | <u>Aard</u> |
| 1303400130                           | 3               | H 207 B           | De Hoeven          | 1ha 71a 00ca       | bos         |
| 1303400130                           | 3               | H 208 D           | De Hoeven          | 66a 95ca           | bos         |
| 1303400130                           | 3               | H 208 E           | De Hoeven          | 36a 00ca           | bouwland    |
| 1303400130                           | 3               | H 208 F           | De Hoeven          | 39a 20ca           | bouwland    |
| 1303400130                           | 3               | H 208 G           | De Hoeven          | 19a 80ca           | bouwland    |
| 1303400130                           | 3               | H 208 H           | De Hoeven          | 10a 20ca           | hooiland    |
| 1303400130                           | 3               | H 208 K           | De Hoeven          | 29a 95ca           | hooiland    |
| 1303400130                           | 3               | H 208 L           | De Hoeven          | 16a 00ca           | bouwland    |
| 1303400130                           | 3               | H 208 M           | De Hoeven          | 10a 40ca           | hooiland    |
| 1303400130                           | 3               | H 208 S           | De Hoeven          | 1ha 30a 03ca       | hooiland    |
| 1303400130                           | 3               | H 208 T           | De Hoeven          | 24a 50ca           | bouwland    |
| 1303400130                           | 3               | H 208 V           | De Hoeven          | 15a 40ca           | bouwland    |
| 1303400130                           | 3               | H 208 W           | De Hoeven          | 1ha 95a 20ca       | bos         |
| 1303400130                           | 3               | H 209 D           | De Hoeven          | 25a 40ca           | bos         |
| 1303400130                           | 3               | H 209 E           | De Hoeven          | 30a 25ca           | bos         |
| 1303400130                           | 3               | H 209 F           | De Hoeven          | 26a 30ca           | bos         |
| 1303400130                           | 3               | H 209 G           | De Hoeven          | 1ha 30a 90ca       | bos         |
| 1303400130                           | 3               | H 209 H           | De Hoeven          | 48a 40ca           | bos         |

Het jachtrecht dient toegekend te worden volgens de principes van mededinging en transparantie.

De voorwaarden voor de verpachting zijn uitgewerkt in het lastenboek, zoals toegevoegd in bijlage.

**Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit**

De raad voor maatschappelijk welzijn volgt het advies van de administratie en het vast bureau.

### **Financiële weerslag**

Opbrengsten uit verpachting jachtrecht.

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1:**

Onder de in het lastenboek vastgestelde voorwaarden en lasten wordt overgegaan tot de openbare verpachting van het jachtrecht op de hierboven opgesomde eigendommen van OCMW Herselt, voor een termijn van negen opeenvolgende jaren, namelijk van 1 mei 2024 tot en met 30 april 2033.

#### **Artikel 2:**

Het jachtrecht voor de periode van 1 mei 2024 tot en met 30 april 2033 op de hierboven opgesomde eigendommen van OCMW Herselt wordt openbaar verpacht voor afzonderlijke loten (lot 1 tot en met lot 13), overeenkomstig de lastvoorwaarden.

#### **Artikel 3:**

De inschrijvingen, onder gesloten omslag, dienen OCMW Herselt te bereiken tegen woensdag 6 maart 2024 om 15 uur. Het openen en voorlezen van de biedingen zal op dat moment plaatsvinden in openbare zitting in de Blauwe zaal van de gemeente Herselt. Aanbiedingen voor een prijs minder dan 20 euro per hectare zullen niet aanvaard worden.

#### **Artikel 4:**

De openbare verpachting zal aangekondigd worden via het gemeentelijk infoblad, de gemeentelijke website, de website van het Agentschap voor Natuur en Bos en door een aanschrijving van de zittende houders van het jachtrecht.

### AGB

## **7. Tariefbepaling dranken gemeentelijke zalen en VTC de Mixx**

### **Situering**

In zitting van 19 september 2023 keurde de raad van bestuur AGB Herselt het bestek met nr. AGB-2023-005 en de raming voor de opdracht "raamovereenkomst drank en bijhorende benodigdheden voor de gemeentelijke accommodaties" goed. De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 25 september 2023 om toe te treden tot de aankoopcentrale.

Perceel 1 (water, frisdranken, bieren en versnaperingen) werd intussen gegund aan Alken Maes. Perceel 2 (warme dranken en benodigdheden) werd gegund aan Miko Coffee Service.

De tariefbepaling van (i) de gemeentelijke zalen en evenementen op site VTC de Mixx, (ii) de vergaderzalen in VTC de Mixx en (iii) de drankautomaten van VTC de Mixx ligt ter goedkeuring voor.

Deze werden reeds goedgekeurd door de raad van bestuur AGB Herselt in zitting van 1 februari 2024.

### **Wettelijke gronden**

Gebruiksreglement huur gemeentelijke zalen

Reglement regulier gebruik VTC de Mixx

Reglement evenementen VTC de Mixx

Beslissing van de raad van bestuur van 19 september 2023 (goedkeuring bestek en raming)

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 september 2023 (toetreding aankoopcentrale)

Beslissing van het directiecomité en vast bureau van 27 december 2023 (gunning opdracht)

Beslissing van de raad van bestuur van 1 februari 2024 (tarieven)

## Toelichting en advies

### Gemeentelijke zalen en evenementen VTC de Mixx

Er komt eenzelfde aanbod (standaard en op aanvraag) voor de gemeentelijke zalen en evenementen op site VTC de Mixx.

Bij de samenstelling van het aanbod werd gekeken naar de meest populaire dranken (op basis van afnames voorbij jaren) en een goede prijs-kwaliteitverhouding (bv. Cristal bij Alken Maes veel goedkoper dan Stella en kwam als beste pils naar voren uit de smaakproef).

Wat de koffie betreft, zijn gebruikers voortaan niet meer verplicht om ook suiker, melk en koekjes af te nemen. De reden hiervoor is dat (i) heel wat gebruikers aanhaalden geen of amper melk en suiker te verbruiken en (ii) we regelmatig melkjes en koekjes moesten weggooien omwille van de beperkte houdbaarheid. Gebruikers die koekjes, suiker en melkjes wel willen afnemen, hebben hiertoe de mogelijkheid (in aanbod op aanvraag, per doos).

In bovenzaal Bergom en de voetbalkantine van Blauberg is er geen vaste voorraad. Overschotten van het standaard aanbod worden verder gebruikt in VTC de Mixx.

#### Standaard aanbod

Producten van het standaard aanbod zijn altijd op voorraad. Gebruikers moeten enkel de effectief verbruikte dranken afnemen (geen volledige bakken / dozen).

| AANBOD STANDAARD                   | NIEUWE PRIJS (in euro) |
|------------------------------------|------------------------|
| Water niet-bruisend 20cl Ginstberg | 0,45                   |
| Water bruisend 20cl Ginstberg      | 0,45                   |
| Cola 20cl                          | 0,75                   |
| Cola zero 20cl                     | 0,75                   |
| Fanta 20cl                         | 0,85                   |
| Fruitsap Oxfam 20cl                | 0,70                   |
| Lipton ice tea 20cl                | 1,00                   |
| 1l water niet-bruisend Ginstberg   | 0,80                   |
| 1l water bruisend Ginstberg        | 0,80                   |
| 1l cola                            | 2,90                   |
| 1l cola zero                       | 2,90                   |
| 1l fruitsap VARESA JUSTO           | 2,70                   |
|                                    |                        |
| Cristal 0,0 25cl                   | 0,90                   |
| Cristal 25cl                       | 0,90                   |
| Kriek Mort Subite 25cl             | 1,30                   |
| Westmalle dubbel 33 cl             | 1,50                   |
| Westmalle tripel 33 cl             | 1,50                   |
| Duvel 33 cl                        | 2,00                   |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Koffie 250gr regular (percolator - 80 tassen) | 6,00 |
| Koffie 250gr deca (percolator - 80 tassen)    | 6,00 |
| Pouch regular (thermos - 15 tassen)           | 2,00 |
| Pouch deca (thermos - 15 tassen)              | 2,00 |
| Thee English breakfast (25 stuks)             | 3,00 |
| Thee bosvruchten (25 stuks)                   | 3,00 |
| Thee green (25 stuks)                         | 3,00 |
| Thee rozenbottel (25 stuks)                   | 3,00 |
| Thee munt (25 stuks)                          | 3,00 |
| Rode wijn 75cl                                | 8,50 |
| Witte wijn (droog) 75cl                       | 8,50 |
| Cava 75cl                                     | 8,50 |

#### Aanbod op aanvraag

Naast het standaard aanbod, is er ook een aanbod op aanvraag (selectie uit de volledige catalogus van Alken Maes en Miko). Gebruikers kunnen deze dranken bestellen, maar onder twee voorwaarden:

voorwaarde 1: begonnen bakken / dozen worden volledig aangekocht door de gebruiker (reden: we kunnen enkel volledige bakken / dozen retourneren aan de leveranciers + overschotten worden niet meer weg gewerkt in VTC de Mixx)

voorwaarde 2: gebruiker betaalt het leeggoed van het betreffende product (reden: AGB / gemeente dienen deze kost ook te betalen en de gebruiker kan het leeggoed zelf binnenbrengen en de kost recupereren). Deze kost zit niet mee in onderstaande prijzen en wordt nog apart aangerekend.

| <b>AANBOD OP AANVRAAG</b>     | <b>NIEUWE PRIJS (in euro)</b> |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Cristal 50l                   | 160,00*                       |
| Cristal 30l                   | 105,00*                       |
| Jupiler 50l                   | 245,00*                       |
| Jupiler 30l                   | 155,00*                       |
| Stella 50l                    | 270,00*                       |
| Stella 30l                    | 170,00*                       |
| Stella 25cl                   | 1,70                          |
| Jupiler 25cl                  | 1,50                          |
| Hapkin 33cl                   | 1,50                          |
| Stanneman blond 33cl          | 2,00                          |
| Stanneman donker 33cl         | 2,00                          |
| Bergomse Tripel 33cl          | 2,00                          |
| Grimbergen Blond 33cl         | 1,50                          |
| Grimbergen Bruin 33cl         | 1,50                          |
| Sprite 20cl                   | 0,85                          |
| Oxfam Appel 20cl              | 0,70                          |
| Oxfam worldshake 20cl         | 0,70                          |
| Royal Bliss bitter lemon 20cl | 0,85                          |

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Royal Bliss Tonic Water 20cl | 1,00  |
| Royal Bliss Agrumes 20cl     | 1,00  |
| Chocomelk 25cl               | 1,30  |
| Doos suikertjes 500 stuks    | 10,00 |
| Doos melkcups 200 stuks      | 12,50 |
| Doos koekjes 125 stuks       | 18,00 |
|                              |       |
| Chips zout 20 stuks Croky    | 18,00 |
| Chips paprika 20 stuks Croky | 18,00 |
| Chips pickles 20 stuks Croky | 18,00 |

\* koolzuur inclusief (vroeger apart aangerekend)

#### Bestellingen uit volledige catalogus

Indien gebruikers een specifiek product willen dat niet in het standaard aanbod of aanbod op aanvraag staat (bijvoorbeeld Hoegaarden), dan kan dit besteld worden uit de volledige catalogus van Alken-Maes (ca. 900 producten) en Miko. Volgende voorwaarden gelden dan:

voorwaarde 1: begonnen bakken / dozen worden volledig aangekocht door de gebruiker (reden: we kunnen enkel volledige bakken / dozen retourneren aan de leveranciers + overschotten worden niet meer weggewerkt in VTC de Mixx)

voorwaarde 2: gebruiker betaalt het leeggoed van het betreffende product (reden: AGB / gemeente dienen deze kost ook te betalen en de gebruiker kan het leeggoed zelf binnenbrengen en de kost recupereren).

Volgende winstmarges worden gehanteerd:

- frisdranken: 30%
- waters: 50%
- melkdranken: 30%
- bier vat: 30%
- bieren 25cl: 20%
- bieren 33cl: 25%
- versnaperingen: 18%

#### **Drankautomaten VTC de Mixx**

Het huidige aanbod wordt behouden, zonder aanpassingen.

| <b>AANBOD</b>             | <b>NIEUWE PRIJS (in euro)</b> |
|---------------------------|-------------------------------|
| Chaudfontaine plat 50cl   | 1,00                          |
| Chaudfontaine bruis 50cl  | 1,00                          |
| Coca Cola 50cl            | 2,00                          |
| Coca Cola zero 50cl       | 2,00                          |
| Aquarius Orange 50cl      | 2,50                          |
| Aquarius Red Peach 50cl   | 2,50                          |
| Aquarius Lemon 50cl       | 2,50                          |
| Fanta 50cl                | 2,00                          |
| AA drink High Energy 33cl | 1,50                          |

## Vergaderzalen VTC de Mixx

Er zal met een vast aanbod in de vergaderzalen gewerkt worden. Overschotten van evenementen worden niet meer aangeboden in de vergaderzalen, want begonnen bakken van dranken op aanvraag moeten voortaan overgenomen worden door de aanvrager (zie bovenstaand).

Voordelen van deze werkwijze:

- overzichtelijker voor de gebruikers
- eenvoudiger stockbeheer
- geen overvolle frigo's meer
- eenvoudiger werken voor zaalwachters en poetspersoneel
- minder vervallen dranken

| AANBOD                              | NIEUWE PRIJS (in euro) |
|-------------------------------------|------------------------|
| Water niet-bruisend 20cl Ginstberg  | 1,00                   |
| Water bruisend 20cl Ginstberg       | 1,00                   |
| Cola 20cl                           | 1,00                   |
| Cola zero 20cl                      | 1,00                   |
| Fanta 20cl                          | 1,00                   |
| Fruitsap Oxfam 20cl                 | 1,00                   |
| Lipton ice tea 20cl                 | 1,00                   |
|                                     |                        |
| Cristal 0,0% 25cl                   | 1,00                   |
| Cristal 25cl                        | 1,00                   |
| Westmalle dubbel 33cl               | 2,00                   |
| Westmalle tripel 33cl               | 2,00                   |
| Duvel 33cl                          | 2,00                   |
| Stanneman blond 33cl                | 2,00                   |
| Stanneman donker 33cl               | 2,00                   |
| Bergomse Tripel 33cl                | 2,00                   |
| Opperman 33cl                       | 2,60                   |
|                                     |                        |
| Pouch regular+15 suiker/melk/koekje | 5,00                   |
| Pouch deca+15 suiker/melk/koekje    | 5,00                   |
| Thee mengeling (per zakje)          | 0,50                   |
|                                     |                        |
| Rode wijn 25cl                      | 3,30                   |
| Witte wijn 25cl                     | 3,30                   |
| Cava 20cl                           | 5,00                   |

### Timing

Er wordt voorgesteld om deze tarieven en werkwijze in te laten gaan vanaf 1 maart 2024. De maand februari kan nog overbrugd worden met stock van AB-Inbev. Dit geeft de administratie de tijd om de bruikleenmaterialen (o.a.) glazen af te stemmen op het nieuwe aanbod, stock

van producten die niet meer op de standaard lijst staan weg te werken, de nodige afspraken te maken, ...

**Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit**

De raad voor maatschappelijk welzijn sluit zich aan bij het advies van de administratie.

**BESLUIT**

**Artikel 1:**

De voorgestelde drankenlijsten, bijhorende tarieven en werkwijze goed te keuren en te laten ingaan vanaf 1 maart 2024.

**Artikel 2:**

Akkoord te gaan met de voorgestelde voorwaarden bij bestellingen op aanvraag en uit de volledige catalogus.

**Artikel 3:**

Akkoord te gaan met volgende winstmarges bij de bestelling van producten uit de hele catalogus:

- frisdranken: 30%
- waters: 50%
- melkdranken: 30%
- bier vat: 30%
- bieren 25 cl: 20%
- bieren 33 cl: 25%
- versnaperingen: 18%