

Zitting van 27 juni 2022 - gemeenteraad **Toelichting niet vertrouwelijk**

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring ontwerpnotulen van 30 mei 2022

Situering

De goedkeuring van de ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 30 mei 2022.

BESLUIT

De voorgelegde ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 30 mei 2022 worden goedgekeurd.

FINANCIËN

2. Jaarrekening 2021 gemeente en OCMW Herselt (2.073.521.8)

Situering

Gelet op de voorliggende documenten m.b.t. de jaarrekening 2021 van gemeente en OCMW Herselt.

De jaarrekening 2021 van gemeente en OCMW Herselt wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Het is de tweede gezamenlijke jaarrekening van gemeente en OCMW Herselt volgens de nieuwe regels van de Beleids- en Beheerscyclus (BBC), ingevoerd bij besluit van de Vlaamse regering (BVR) en de tweede van het meerjarenplan 2020-2025.

De jaarrekening wordt opgemaakt door de algemeen directeur en de financieel directeur en bestaat minimaal uit:

- een beleidsevaluatie
- een financiële nota
- bijkomende toelichting

Wettelijke gronden

Art. 249 decreet lokaal bestuur.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de toelichting ervan en van de rekeningstelsels

Toelichting en advies

De OCMW-raad heeft haar gedeelte van de jaarrekening 2021, als eerste orgaan, reeds vastgesteld.

2021 was een ongewoon jaar. Corona hield, net als in 2020, de wereld in de greep en dus werden ook de gemeente en het OCMW met de gevolgen hiervan geconfronteerd.

De finale (financiële) resultaten van gemeente en OCMW zijn beter dan de geraamde resultaten. De belangrijkste redenen hiervoor zijn:

- de belangrijkste opbrengsten voor gemeente en OCMW (aanvullende personenbelasting, opcentiemen op de onroerende voorheffing, gemeentefonds, Vlaamse en federale subsidies...) waren ongevoelig voor de coronacrisis en bleven op het verwachte peil.
- De exploitatie-uitgaven vielen een stuk lager uit dan geraamd. Hiervoor zijn verschillende redenen: o.a. activiteiten in de vrijetijdssector die niet konden georganiseerd worden (omwille van corona), de prijssubsidies aan het AGB vielen terug (omwille van corona), personeelsleden die later in dienst kwamen dan voorzien...

Al deze zaken samen leiden er toe dat de gemeente en het OCMW in 2021 een merkelijk groter exploitatie-overschot hebben geboekt dan geraamd (3.402.819 euro t.o.v. 1.283.736 euro geraamd).

In de beleidsevaluatie wordt de stand van zaken (per 31 december 2021) voorgesteld van de verschillende actieplannen. Een aantal plannen liepen wat vertraging op (soms omwille van corona), maar in 2021 werden er toch een heel aantal zaken gerealiseerd.

De financiële vertaling hiervan kan als volgt samengevat worden:

Budgettair resultaat	MJP na aanpassing	Jaarrekening
I. Exploitaties ald	1.283.736	3.402.819
a. Ontvangsten	19.645.629	19.631.926
b. Uitgaven	18.361.893	16.229.107
II. Investeringsaldo	-4.266.629	-1.748.183
a. Ontvangsten	1.049.399	968.631
b. Uitgaven	5.316.028	2.716.814
III. Saldo exploitatie en investeringen	-2.982.893	1.654.635
IV. Financieringsaldo	-1.207.450	-601.867
a. Ontvangsten	88.281	700.561
b. Uitgaven	1.295.731	1.302.428
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-4.190.343	1.052.768
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	12.787.448	12.787.448
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	8.597.105	13.840.216
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	8.597.105	13.840.216

Autofinancieringsmarge	MJP na aanpassing	Jaarrekening
I. Exploitaties ald	1.283.736	3.402.819
II. Netto periodieke aflossingen	807.450	829.148
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	895.731	902.428
b. Periodieke terugvordering leningen	88.281	73.280
III. Autofinancieringsmarge		

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	MJP na aanpassing	Jaarrekening
I. Autofinancieringsmarge	476.286	2.573.671
II. Correctie op de periodieke aflossingen	963.848	249.559
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	895.731	902.428
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	-68.117	652.869
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.440.134	2.823.230

Het exploitatieresultaat (3.402.819 euro) valt 2.119.083 euro hoger uit dan na de laatste aanpassing van het meerjarenplan verwacht werd. Dit hoger dan verwachte exploitatieresultaat biedt een extra buffer voor de uitdagingen van de komende jaren.

Het beschikbaar budgettaire resultaat bedraagt 13.840.216 euro (+ 5.243.111 euro boven de raming), maar hier dient bij opgemerkt te worden dat dit een momentopname is op 31 december. Er werden immers voor netto 5.589.193 euro niet aangewende investeringsbudgetten overgedragen naar 2022. Dit bedrag komt als het ware op 1 januari 2022 in min van het budgettaire resultaat.

Het balanstotaal van gemeente en OCMW bedraagt per 31 december 67.601.205 euro (+1.373.196 euro t.o.v. balanstotaal 2020).

De staat van opbrengsten en kosten toont een overschot van 22.919 euro in 2021 (ter vergelijking: in 2020 bedroeg dit nog een uitzonderlijke 2.975.313 euro). De belangrijkste reden waarom dit fors minder is dan in 2020, zijn de afschrijvingen en vooral de voorzieningen (voor pensioenen en responsabiliseringsbijdragen; die ramingen voor de toekomst werden fors verhoogd, waardoor ook de voorzieningen fors toenemen).

Verdere toelichting bij de jaarrekening ter zitting.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het OCMW-gedeelte van de jaarrekening 2021 goed, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2:

De gemeenteraad stelt de globale jaarrekening 2021 van gemeente en OCMW Herselt vast.

Artikel 3:

De jaarrekening 2021 van gemeente en OCMW Herselt ter goedkeuring voor te leggen aan het administratief toezicht

3. Jaarrekening 2021 AGB Herselt

Situering

Gelet op de voorliggende documenten m.b.t. de jaarrekening 2021 van AGB Herselt.

De jaarrekening 2021 van AGB Herselt wordt voor advies voorgelegd aan de gemeenteraad. Het is de tweede jaarrekening van AGB Herselt volgens de nieuwe regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC) ingevoerd bij besluit van de Vlaamse regering (BVR) en de tweede van het meerjarenplan 2020-2025.

De jaarrekening wordt opgemaakt door de secretaris van het AGB en de financieel directeur en bestaat minimaal uit:

- een beleidsevaluatie
- een financiële nota
- bijkomende toelichting
- de statutaire jaarrekening (o.a. balans en resultatenrekening)

Wettelijke gronden

Artikel 243 Decreet lokaal bestuur.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de toelichting ervan en van de rekeningstelsels.

Vennootschapswetgeving.

Toelichting en advies

Het jaar 2021 werd in navolging van 2020 ook een 'coronajaar'. De coronacrisis had een enorme impact op de werking van het AGB.

Ook in 2021 werd de exploitatie van VTC de Mixx midscheeps getroffen. Gedurende bijna gans het jaar waren er beperkingen die het optimaal gebruik van de accommodatie belemmerden.

De exploitatieopbrengsten die voor 2021 initieel geraamd waren op 1.734.599 euro vielen terug tot 1.383.437 euro (- 21,2%). Dit verlies bracht de liquiditeitspositie van het AGB in het gedrang en de gemeente keerde daarom uitzonderlijk een werkingstoelage van 100.000 euro uit aan het AGB voor de eerste jaarhelft 2021. Hierdoor kon de terugval in opbrengsten beperkt worden tot -14,5%.

Ook op de exploitatiekosten had de coronacrisis een impact maar in veel mindere mate. Van de voorziene uitgave van 1.646.137 euro werd er effectief 1.444.719 euro uitgegeven (- 12,2% t.o.v. de raming).

Puur budgettair (BBC) is er voor 2021 een exploitatieoverschot van 37.718 euro (in 2020 was er nog een tekort van - 20.911 euro, maar in het laatste niet-coronajaar 2019 was er nog een exploitatiewinst van + 135.522 euro)

Globaal beëindigt het AGB 2021 met de volgende kerncijfers (BBC):

- een positief beschikbaar budgettair resultaat op kasbasis (incl. vorige jaren) van - 498.256 euro (vorig jaar was dit nog + 756.375 euro)
- een negatieve autofinancieringsmarge van - 12.024 euro

Het beschikbaar budgettair resultaat is fors negatief. Belangrijkste redenen hiervoor zijn dat de verkoop van bepaalde onroerende goederen eind 2021 niet meer kon afgerond worden en de subsidies voor de bouw van de tennishal (> 400.000 euro) nog niet ontvangen werden. In januari 2022 werd Westerlosesteenweg 11 wel verkocht (265.000 euro) en voor Westerlosesteenweg 1 is er een compromis ondertekend (voor 485.000 euro). Deze bedragen zullen het budgettair resultaat dan ook terug op het juiste pad brengen.

De statutaire (bij de Nationale Bank neer te leggen) jaarrekening van AGB Herselt sluit met volgende cijfers:

- een balanstotaal van 4.720.200 euro (+ 83.790 euro t.o.v. 2020)
- de resultatenrekening toont een verlies van het boekjaar van - 62.226 euro (in 2020 was dit nog - 107.382 euro. Dit verlies is duidelijk groter dan de exploitatiewinst (BBC). De reden hiervoor is dat in de resultatenrekening ook rekening moet gehouden worden met afschrijvingskosten, voorzieningen... e.d. Door dit verlies in 2021 wordt het over te dragen resultaat terug negatief (- 50.261 euro t.o.v. + 1.709 euro eind 2020).

AGB Herselt heeft nog heel wat van zijn doelstellingen, actieplannen en acties voor 2021 kunnen realiseren, maar de coronacrisis heeft sommige actieplannen en acties danig verstoord en/of vertraagd. Bijv. de bouw van de tennishal werd met enkele maanden vertraagd door de coronamaatregelen t.a.v. het personeel in de bouwsector en

leveringsproblemen met sommige materialen. Uiteindelijk kon de tennishal vanaf september 2021 door de tennisclub in gebruik genomen worden. De multifunctionele zaal werd enkele maanden later in gebruik genomen.

AGB Herselt is (on)rechtstreeks zwaar getroffen door de gevolgen van de wereldwijde corona-crisis. De concrete invloed die deze crisis op onze vennootschap zal hebben, zal slechts in een later stadium volledig gekend zijn. De bestuursorganen zullen verder alle maatregelen nemen die binnen haar mogelijkheden liggen om de continuïteit van de vennootschap te ondersteunen. De bestuurders zijn van oordeel dat de continuïteit niet in het gedrang komt, gezien de vennootschap aan al haar financiële verplichtingen kan voldoen. De belangrijkste activiteit van AGB Herselt bestaat uit de exploitatie van vrijetijdsinfrastructuur. Deze activiteiten werden midscheeps geraakt door de coronacrisis vanaf voorjaar 2020 tot voorjaar 2022. De raad van bestuur is van oordeel dat het AGB, dat de afgelopen twee jaren is doorgekomen, terug winstgevend zal worden eens we deze crisis achter ons kunnen laten. De gemeente Herselt staat bovendien garant voor het nakomen van de verplichtingen in hoofde van AGB Herselt.

Argumentatie van de raad van bestuur leidende tot het uiteindelijke besluit

...

BESLUIT

Artikel 1:

De jaarrekening 2021 van AGB Herselt gunstig te adviseren.

Artikel 2:

Dit advies over de jaarrekening 2021 van AGB Herselt over te maken aan de dienst toezicht autonome gemeentebedrijven conform de vigerende regelgeving ter zake.

4. Prijssubsidierегlement AGB 2022 addendum

Situering

Eind 2021 werd er door de gemeente en AGB Herselt een prijssubsidierегlement goedgekeurd voor 2022. Dit was opgesteld in de veronderstelling dat corona spoedig tot het verleden zou behoord hebben.

Helaas was dit niet het geval en de exploitatie van de Mixx heeft de eerste maanden van het jaar nog serieus te lijden gehad onder de coronamaatregelen en de gevolgen.

Bovendien zijn er sinds eind vorig jaar ook enorme kostenstijgingen te noteren in hoofde van het AGB op vlak van energiekosten. Voor het AGB maken deze ca. 25 à 30 % uit van de gewone werkingskosten. De prijsstijgingen van de laatste maanden zetten dan ook een enorme druk op de exploitatiekosten. Daarnaast is ook de geplande overname van het contractuele personeel door de gemeente pas enkele maanden later kunnen doorgaan dan verwacht.

Wettelijke gronden

btw-wetgeving

Beslissing ET 129.288 van 19 januari 2016 (gepubliceerd 3 februari 2016)

Beheersovereenkomst tussen gemeente en AGB Herselt

Toelichting en advies

In samenspraak met Tiberghien advocaten werd er een basisovereenkomst uitgewerkt. De uitgangspunten van deze overeenkomst zijn:

- Voor iedere sportzaal/sportterrein dat door AGB Herselt geëxploiteerd wordt, is er een gemiddeld gebruikerstarief berekend.
- Vervolgens werd er voor iedere zaal/terrein een kostprijs per uur bepaald.
- De gemeente verleent een prijssubsidie per uur dat er gebruik wordt gemaakt van de sportaccommodatie in VTC de Mixx en past zo het verschil bij tussen de prijs die de eindgebruiker betaalt en de kostprijs.

Vanaf het subsidiereglement 2022 worden ook de nieuwe indoor-tennisterreinen mee opgenomen in het reglement.

In de prijssubsidieovereenkomst is voorzien dat de prijssubsidies, indien nodig, kunnen bijgestuurd worden. In de meerjarenplannen van de gemeente en AGB was er voor 2022 een prijssubsidie van 850.000 euro (incl. btw) voorzien. Met dit addendum op het prijssubsidiereglement is het de bedoeling de prijssubsidies op te trekken naar 1.150.000 euro (incl. btw).

Het voorstel is dan ook om aan de gemeenteraad volgende subsidies voor te stellen, met ingang **vanaf 1 juli 2022**

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| • Gebruik grote zaal | 120,00 euro per uur (incl. btw) |
| • Gebruik kunstgrasveld | 120,00 euro per uur (incl. btw) |
| • Gebruik klimzaal | 60,00 euro per uur (incl. btw) |
| • Gebruik kleine zaal | 100,00 euro per uur (incl. btw) |
| • Gebruik mattenzaal | 60,00 euro per uur (incl. btw) |
| • Gebruik spiegelzaal | 60,00 euro per uur (incl. btw) |
| • Gebruik squash | 60,00 euro per uur (incl. btw) |
| • Gebruik tennis (indoor) | 45,00 euro per uur (incl. btw) |
| • Gebruik tennis (outdoor) | 60,00 euro per uur (incl. btw) |

Het AGB dient op de ontvangen prijssubsidies 6 % btw af te dragen.

Argumentatie van de raad van bestuur leidende tot het uiteindelijke besluit

...

Financiële weerslag

Bij aanpassing van de meerjarenplannen (AGB en gemeente) zal de prijssubsidie moeten verhoogd worden van 850.000 euro naar 1.150.000 euro.

BESLUIT

Het in bijlage integraal toegevoegde addendum bij de beheersovereenkomst tussen de gemeente Herselt en AGB Herselt m.b.t. het verstrekken van prijssubsidies (dienstjaar 2022) goed te keuren. Dit addendum krijgt uitwerking vanaf 1 juli 2022.

SECRETARIAAT

5. Rapportering organisatiebeheersing: uitvoering evaluatie

Situering

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de

organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgend jaar.
Deze rapportering wordt nu aan de raad voorgelegd.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur, oa artikel 219.

Artikel 219.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Toelichting en advies

Het lokaal bestuur Herselt beschikt over een in 2019 goedgekeurd kader voor organisatiebeheersing. Hierbij werd gekozen voor het model van de leidraad organisatiebeheersing. Het kader bepaalt dat de organisatie bij voorkeur elke 3 jaar of minstens eenmaal per legislatuur via een zelfevaluatie zal stilstaan bij de eigen werking. Er werd een zelfevaluatie uitgevoerd in 2019.

In de periode 2018-2021 rapporteerde gemeente en OCMW jaarlijks aan de raden over organisatiebeheersing op basis van de jaarrekening die slechts beperkte informatie over organisatiebeheersing bevat. Vanaf dit jaar wordt er jaarlijks ook een uitgebreidere rapportering voorgelegd. De voorgelegde rapportering gaat over 2021 en blijkt beperkt vooruit naar de volgende jaren.

Overzicht verbeterpunten – acties en al genomen stappen

In hetgeen volgt worden de verbeterpunten uit de zelfevaluatie uit 2019 systematisch overlopen - op basis van het kader organisatiebeheersing - en de stand van zaken en genomen acties toegelicht.

2.1 Doelstellingen en procesmanagement (DP)

Verbeterpunten:

- De missie en visie van het lokale bestuur werden niet uitgewerkt en niet gecommuniceerd.

De missie van het lokale bestuur ligt vervat in artikel 2 van het decreet lokaal bestuur en artikel 1 van de OCMW-wet:

Missie - art 2. decreet lokaal bestuur en art. 1 OCMW-wet:

De gemeente, OCMW en AGB Herselt beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden. We betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur. Elkeen moet een leven kunnen leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.

Stand van zaken:

De visie voor OCMW team maatschappelijk werk en OCMW zorgteam werden goedgekeurd, evenals visie van het OCMW bij besluit van het vast bureau dd. 25 oktober 2021.

In 2021 werd tevens een traject opgestart voor het formuleren van een organisatiebrede (gemeente, OCMW en AGB) missie – visie en waarden. Bedoeling is deze in 2022 te finaliseren en door te vertalen naar de ganse organisatie. Deze missie en visie zullen ook als basis dienen voor het leiderschapstraject dat in 2022 wordt opgestart en over meerdere jaren zal lopen. (Opgenomen in besluit college dd. 22 november 2021.)

- Er kan nog een betere aansluiting gerealiseerd worden tussen de omgevingsanalyse en het meerjarenplan.

Stand van zaken:

Deze verbeteractie werd gerealiseerd door een aparte actie in het meerjarenplan op te nemen rond organisatiebeheersing. (Actie: We maken organisatiebeheersing deel van onze werking.) Daarnaast werden er acties geformuleerd om de gedefinieerde verbeteracties te remediëren.

Deze zijn:

- AC000007: Uitbouw van een nieuw dienstverleningsconcept en uitrol hiervan: In september werd gestart met het uitwerken van het dienstverleningsproces. We opteren ervoor om een grotere oefening uit te voeren die start met het uitwerken van de visie, missie en waarden voor gemeente, OCMW en AGB Herselt. Hiervoor werden via poolstok een aantal firma's aangesproken en zal met Perco de oefening worden uitgevoerd. Voor deze oefening worden zowel de input van het bestuurlijke luik via het college van burgemeester en schepenen als de administratie via het managementteam meegenomen. Na het bepalen van de missie, visie en waarden van de organisatie wordt deze input gebruikt voor het uitwerken van het dienstverleningsproces en het leiderschapstraject voor alle leidinggevendenden. Voor het uitwerken van het dienstverleningsconcept wordt een samenwerking met gemeente Westerlo en een subsidieaanvraag voor gemeente zonder gemeentehuis verder bekeken. De missie en visie werden uitgewerkt door het MAT en het college in een aantal sessies met behulp van Perco.
- AC000009 We optimaliseren de IT-infrastructuur. We investeren in een performant netwerk en in de nodige hardware en software om onze dienstverlening te ondersteunen: De bedoeling is om een ticketing-systeem en nieuw activiteiten-systeem voor de diensten vrijetijd en AGB aan te kopen. Weldra wordt er met alle diensten samengezeten om de demo's te bespreken. Een intranet werd aangemaakt; de personeelsdienst werd aangeduid als proefkonijn om dit te testen. Voor een documentmanagementsysteem en een unieke klantencontactendatabase is voorlopig nog niets gebeurd.
- AC000006: We werken een nieuwe communicatiestrategie uit doorheen het volledige lokale bestuur en denken na over de optimale inzet van de verschillende communicatiekanalen: Op basis van de in 2020 besproken ankerpunten, werd een 'Afsprakennota Communicatie' uitgewerkt, die van toepassing is op het gehele lokale bestuur. Met de communicatieantennes is deze besproken, evenals wanneer welk communicatiemiddel gebruikt wordt en op welke manier. De nota werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Bij onze communicatie wordt steeds een contactpersoon vermeld.
- AC000010 Het archiefbeheer wordt geoptimaliseerd en zoveel als mogelijk geautomatiseerd via digitalisatie. Enkele jaren geleden werd het archief opgekuist, dat moet verder onderhouden worden. Het digitaal archief en de nieuwe mappenstructuur stonden gepland voor 2021, maar werden grotendeels verschoven naar 2022. De personeelsdienst en de dienst secretariaat zetten al stappen voor het digitaal archief. Enerzijds door het opstarten van een digitaal personeelsdossier en anderzijds door het digitaal archiveren van de documentatie rond intergemeentelijke samenwerking. In 2021 zijn de eerste stappen genomen om het oude papieren

archief m.b.t. overlijdens te kunnen opnemen in de begraafplaatsensoftware, waardoor deze informatie gedigitaliseerd zal worden. De input en aanvulling van de historische gegevens in de software is voorzien in 2022.

- AC000003 Een toegankelijke, intuïtieve en gebruiksvriendelijke website wordt gerealiseerd, waarin ook een e-loket voor de burger wordt uitgebouwd: De website en het bijhorende e-loket zijn volledig uitgevoerd. Er werd ook een afsprakensysteem (gratis) via 0365 voor de dienst burgerzaken opgezet. Dit systeem zal in 2022 nog worden uitgebreid.
- AC000084: We verduurzamen het wagenpark van de gemeente: Met de vervanging van enkele oudere voertuigen door nieuwe, energiezuinigere, modellen werd al een stap richting meer duurzaamheid gezet. Momenteel zijn er op de markt echter nog onvoldoende geëlektrificeerde modellen van de (grotere) bestelwagens en vrachtwagens beschikbaar. Voor de bestelwagens van de warme maaltijden is een geleidelijke elektrificatie gepland. Het OCMW bestelde een nieuwe (tweede) elektrische wagen, maar door de langere levertijd werd deze niet meer in 2021, maar begin januari 2022 geleverd.
- AC000083: We onderzoeken de mogelijkheden om elektrische dienstfietsen te voorzien voor het personeel of te investeren in een deelsysteem voor elektrische fietsen. We investeren in overdekte fietsenstallingen aan de gebouwen van het lokaal bestuur. In mei werd het lastenboek voor de elektrische fietsen op het college van burgemeester en schepenen besproken. In december werd het budget hiervoor opgetrokken om een nieuwe aankoop op te starten. De fietsenstalling in de tennishal werd geïntegreerd in het dossier omgevingsaanleg. Het dossier fietsenstalling De Mixx en OCMW is in opmaak.
- Ook de vertaling van de doelstellingen, naar de diensten en naar het takenpakket van de individuele medewerker is voor verbetering vatbaar. Doel is medewerkers te tonen hoe ze bijdragen aan de doelstellingen, actieplannen en acties.

Stand van zaken:

Dit wordt meegenomen in de vertaling van missie - visie en waarden en doelstellingen naar de verschillende diensten en medewerkers.

- Het correct inschatten van de personeelsinzet en financiële middelen die nodig zijn voor de realisatie van doelstellingen, actieplannen en acties is een aandachtspunt. Ook het realiseren van dienstoverschrijdende doelstellingen en de opvolging van deze realisatie is een aandachtspunt. Best worden er verantwoordelijken aangeduid op niveau van de doelstellingen, actieplannen en acties.

Stand van zaken:

De projecten worden opgevolgd via wekelijks informeel overleg met het managementteam voor een betere informatiedoorstroming en maken van afspraken. Daarnaast is er structureel maandelijks overleg managementteam - college.

Het is de bedoeling om in 2022 de opvolging van de grote projecten te integreren in de nieuwe rapporteringssoftware van Pepperflow.

- De sleutelprocessen moeten duidelijker in kaart worden gebracht, evenals procesverantwoordelijken. Dit kan bv. met ondersteuning van software, die moet worden aangeschaft.

Stand van zaken:

In 2021 werden de volgende processen gedocumenteerd / geoptimaliseerd:

- proces rond meldingen, klachten en beleidsideeën

- procedure rond acute noodsituaties op vlak van wonen buiten de werkuren.

2.2 Belanghebbendenmanagement (BHM)

Het dienstverleningsconcept moet worden herbekeken en uitgewerkt: bekijken baliewerking (bv. Balie grondgebiedzaken – front office – back office, herbekijken taakverdeling eerste lijn – andere diensten, bv. louter afhalen documenten, ontvangstbewijs vacatures,...) en werken op afspraak, evenals de verschillende kanaalstrategieën voor de verschillende producten die een lokaal bestuur aflevert. De uitdaging is een evolutie naar klant-denken en doelgroepdenken, eerder dan denken vanuit de organisatie. Het lokale bestuur bedient verschillende doelgroepen: de individuele burger/klant/cliënt, verenigingen, jeugd, senioren, kansengroepen, ondernemingen. Lange wachttijden op piekmomenten moeten worden vermeden. Er moet grondig worden onderzocht welke afhankelijkheden/noden er dan zijn op het vlak van infrastructuur, welke investeringen nodig zijn. Basis moet een doordachte visie zijn op het dienstverleningsconcept. Communicatie doorheen het veranderingstraject, zowel intern als extern is onontbeerlijk. Een dergelijk project kan best extern ondersteund worden, niet alleen om de nodige expertise in huis te halen, maar ook om een deel werk uit handen te nemen en de projectvoortgang te bewaken.

Stand van zaken:

Deze verbeteractie is opgenomen onder AC 000007: Uitbouw van een nieuw dienstverleningsconcept en uitrol hiervan in het meerjarenplan. Zie ook hoger.

- Hierbij aansluitend moet de evolutie naar een meer digitale werking onderzocht worden: eenvoudige aanvragen in alle domeinen kunnen meer digitaal gebeuren via het ter beschikking stellen van standaardformulieren via website of het automatiseren van aanvraag en afleveren via een e-loket/e-government. Daarnaast vraagt de steeds complexere software dat er nagedacht wordt over het werken met specialisten / key – users per applicatie, waarbij bepaalde taken worden gecentraliseerd.

Stand van zaken:

Deze actie is opgenomen in het meerjarenplan als actie AC000003: Een toegankelijke, intuïtieve en gebruiksvriendelijke website wordt gerealiseerd. In deze website wordt stelselmatig ook een e-loket voor de burger uitgebouwd. De link met "mijn burgerprofiel" werd in 2021 gerealiseerd. Een heel aantal producten kunnen al automatisch worden afgeleverd (of semi-automatisch). Standaardformulieren en meldingsformulieren werden vereenvoudigd. Stelselmatig worden standaard formulieren toegevoegd.

- Een dossieropvolgingssysteem zou een meerwaarde betekenen. (zie ook verder onder thema 2.10 ICT)

Stand van zaken:

Deze actie is nog te realiseren. Te onderzoeken of haalbaar in 2023.

- Terugkoppeling overleg / besluitvorming binnen de verschillende samenwerkingsverbanden kan transparanter gebeuren.

Stand van zaken:

De verslagen van de verschillende adviesraden worden transparant geagendeerd op college van burgemeester en schepenen / vast bureau. Ook de verslagen van verschillende samenwerkingsverbanden worden transparant geagendeerd.

- Laagdrempelige procedure voor klachten en meldingen moet worden goedgekeurd en geïmplementeerd. Ook het systeem van terugkoppeling/ feedback naar burger moet worden geoptimaliseerd.

Stand van zaken:

De nieuwe procedure klachten, meldingen en beleidsideeën werd in 2021 goedgekeurd door de raad.

- Er is geen systematiek om samenwerkingsverbanden te evalueren en bij te sturen. Dit gebeurt ad hoc.

Stand van zaken:

Voorlopig zijn er geen acties gepland om dit te remediëren. Wel worden een aantal samenwerkingsverbanden geëvalueerd in het kader van de regiovorming.

2.3 Monitoring (MON)**Verbeterpunten:**

- Indicatoren voor een systematische opvolging van de realisatie van de doelstellingen, actieplannen en acties moeten organisatiebreed worden opgemaakt.

Stand van zaken:

Gepland in de implementatie van de nieuwe rapporteringssoftware Pepperflow. Streefdatum is juni 2023.

- Systematische rapportering voor lokale bestuur moet verder worden uitgebouwd, evenals registreren en opvolging van gegevens. Opmaken van de nodige rapporten en dashboards moet doordacht gebeuren. Vervolgens kan de besluitvorming ook worden gebaseerd op gegevens. De opvolging van het rapporteringssysteem moet ook gebeuren op organisatie breed niveau. Een volgende stap is evaluatie en bijsturing van het systeem.

Stand van zaken:

Nieuwe rapporteringssoftware (Pepperflow) werd aangekocht. De jaarrekening 2021 zal de eerste zijn in de nieuwe software. Systematisch zal de rapportering verder worden uitgebouwd, evenals de verschillende dashboards.

2.4 Financieel Management (FIM)**Verbeterpunten:**

- Het kader voor de procedure en goedkeuringsflow voor interne kredietaanpassingen moet worden gedocumenteerd.

Stand van zaken:

uitgevoerd.

- Elke beleidsbeslissing ook consequent toetsen op financiële haalbaarheid is een aandachtspunt, maar wordt over het algemeen goed toegepast.
- Systematische opvolging en aanvraag subsidies gebeurt niet. Subsidies aanvragen zorgt ook voor een administratieve ballast, waarbij subsidies niet steeds opwegen tegen administratieve kost van de aanvraag en rapporteringsprocedure. De tijd ontbreekt om subsidiekanalen systematisch op te volgen.

Stand van zaken:

In het kader van het lokaal dienstencentrum werd wel een subsidiedossier VIPA goedgekeurd voor LDC Varenwinkel. In 2022 wordt ook een dossier voor Bergom ingediend. Ook in het kader van geïntegreerd breed onthaal (waar OCMW Herselt de trekkersrol opneemt) en

buurtgerichte zorg werden belangrijke subsidies binnengehaald. In het kader van wegenis en fietspadendossiers worden subsidies ook bekeken.

- Financiële opvolging van (grote) projecten is voor verbetering vatbaar (oa. rapportering stand van zaken budget – meerwerken – vorderingsstaten grotere projecten)

Stand van zaken:

Op te nemen in projectmanagement pepperflow (vanaf juni 2022)

- De visumprocedure moet duidelijker en correct en goed gedocumenteerd worden toegepast. Het systeem rond het ontvangen van kasgelden moet worden gedocumenteerd. De debiteurenopvolging is voor verbetering vatbaar. Voor een optimale en efficiënte manier van werken is investeren in goede software noodzakelijk.

Stand van zaken:

De nodige software werd aangekocht (college van burgemeester en schepenen: 1 februari 2021).

- Bestelprocedure updaten is noodzakelijk.

Stand van zaken

Dit werd in 2020 reeds uitgevoerd.

2.5 Organisatiestructuur (ORG)

Verbeterpunten:

- Er is geen structureel systeem voor opvolging van de werklust.

Stand van zaken:

Nog geen acties gepland of opgenomen in meerjarenplan.

- Er werd in het verleden volop de kaart getrokken van het uitvoeren van projecten in eigen beheer. Het lokale bestuur kan beroep doen op deskundige medewerkers die kwalitatief materiaal ter beschikking hebben. Het aantal projecten loopt echter op en is zeer uiteenlopend, dus er moet zeker over gewaakt worden dat het haalbaar blijft. Voor sommige grotere projecten dient de afweging gemaakt te worden of uitbesteding niet een betere keuze is.

Stand van zaken:

De afweging eigen beheer versus uitbesteding wordt ad hoc gemaakt bij projecten.

- Een aandachtspunt is het bewaken van de eenheid van werking en het tegengaan van versnippering. Bij bepaalde projecten moet er worden stilgestaan bij de raakvlakken met andere diensten en domeinen (bv. inrichting sportterrein of beweegvriendelijke ruimte – versus ruimtelijke ordening en planning).

Stand van zaken:

Dit wordt opgevangen via overleg en opvolging projecten/ aanduiden projectverantwoordelijken – coördinatie via managementteam. Het blijft een aandachtspunt om te zorgen dat iedereen zich richt aan projectverantwoordelijke en er geen parallelle communicatielijnen ontstaan. (Er werd hiervoor ook een actie opgenomen in het meerjarenplan: We stimuleren samenwerking en afstemming tussen de verschillende diensten van het lokaal bestuur.)

- De samenwerking/ communicatie en informatiedoorstroming tussen de gemeentelijke diensten en het AGB en OCMW is een aandachtspunt.

Stand van zaken:

Dit wordt opgevangen via overleg en opvolging projecten/ aanduiden projectverantwoordelijken – coördinatie via managementteam. Het blijft een aandachtspunt om te zorgen dat iedereen zich richt aan projectverantwoordelijke en er geen parallelle communicatielijnen ontstaan. (Er werd hiervoor ook een actie opgenomen in het meerjarenplan: We stimuleren samenwerking en afstemming tussen de verschillende diensten van het lokaal bestuur.)

2.6 Personeelsbeleid (HRM)

Verbeterpunten:

- Arbeidsreglement moet worden opgemaakt.

Stand van zaken:

Gepland tweede helft 2023.

- Er moet een link gemaakt worden van taken en doelstellingen van individuele medewerker - teamdoelstellingen – meerjarenplan en visie organisatie. (zie hoger)
- Introductie nieuwe medewerkers: het onthaalreglement is opgemaakt. De aanstelling van een peter of meter gebeurt nog niet op formele basis.

Stand van zaken:

Informeel wordt deze rol wel opgenomen.

- Interne mobiliteit is moeilijk realiseerbaar in een kleine organisatie, evenals bieden van doorstroommogelijkheden in de organisatie.

Stand van zaken:

Er wordt wel ingezet op een trapsgewijze invulling van functies (eerst intern, vervolgens extern) vanaf 2022.

- Vormingsmatrix op te maken.

Stand van zaken:

De noodzakelijke vormingen worden gevolgd, maar eerder ad hoc. Een vormingsmatrix moet nog worden opgemaakt.

- Tevredenheidsenquête onder het personeel uit te voeren.

Stand van zaken:

Uitgevoerd in 2020. In navolging richten we een werkgroep welzijn op. In 2021 werden er twee oproepen gedaan om vrijwilligers te vinden onder het personeel die willen deelnemen aan de werkgroep om concrete acties uit te werken.

- Het invoeren van een personeelsopvolgssysteem met een digitaal dossier. Enerzijds zorgt dit voor meer transparantie naar de medewerker: zij kunnen zelf hun dossier raadplegen, evenals stand van verlof- en andere uren, gevolgde vormingen, evaluaties, functionele loopbaan....Anderzijds draagt dit bij tot een meer professionele personeelsdienst.

Stand van zaken:

Nog verder uit te werken in 2022. Stelselmatig worden personeelsdossiers wel gedigitaliseerd.

- Vrijwilligersbeleid nog uit te werken.

Stand van zaken:

Gepland in 2022 (actieplan 000003: Uitbouw van een raamwerk vrijwilligersbeleid).

2.7 Organisatiecultuur (CUL)

Verbeterpunten:

- Eventuele workshop rond deontologisch gevoelige situaties/dilemmatrainingen organiseren
- Evaluatie van en meer aandacht voor organisatiecultuur, binnen lokaal bestuur.

Stand van zaken:

Geen concrete acties uitgevoerd. In het kader van de missie- visie en waarden moet er ook aandacht zijn voor de organisatiecultuur.

2.8 Informatie en communicatie (ICO)

Verbeterpunten:

- Interne en externe communicatie dient opgenomen te worden in een communicatiestrategie en communicatieplan. Deze moeten worden goedgekeurd, en regelmatig geëvalueerd. Rollen en verantwoordelijkheden op het vlak van interne en externe communicatie moeten worden vastgelegd, evenals kanalen en aandacht voor de verschillende doelgroepen. Nieuwe media krijgen ook een plaats in deze strategie.

Stand van zaken:

Deze actie is opgenomen in het meerjarenplan onder AC000006: We werken een nieuwe communicatiestrategie uit doorheen het volledige lokale bestuur en denken na over de optimale inzet van de verschillende communicatiekanalen. De afsprakennota communicatie werd goedgekeurd.

- Er is nood aan een intranet of ander medium om informatie en documenten makkelijk beschikbaar te maken voor medewerkers, en te zorgen dat er geen dubbel beheer van data / informatie is.

Stand van zaken:

Gepland voor 2022 -2023 (vertraagd: gestart in 2021 met proefproject voor dienst personeel – uitstel oww andere prioriteiten en oa dossier IFIC)

- Een aandachtspunt is het up to date houden van de informatie op de website.

Stand van zaken:

Actie in meerjarenplan: AC000003: Een toegankelijke, intuïtieve en gebruiksvriendelijke website wordt gerealiseerd, waarin ook een e-loket voor de burger wordt uitgebouwd . De nieuwe website werd in 2020 gelanceerd. Nieuwe manier van werken met duidelijke verantwoordelijkheden via communicatie-antennes.

- Archief en documentenbeheer moet worden herzien en beter gestructureerd. (duidelijke structuur, volledige dossiers, zoveel mogelijk digitaal..) Zie hoger - opgenomen in meerjarenplan als AC000010 Het archiefbeheer wordt geoptimaliseerd en zoveel als mogelijk geautomatiseerd via digitalisatie.
- Nieuw postregistratiesysteem inkomende en uitgaande post.

Stand van zaken:

Gepland in 2023.

2.9 Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (FAM)

Verbeterpunten:

- De inventaris patrimonium moet worden aangevuld om een totaalanalyse patrimonium te maken met benodigde investeringen en gewenste invulling op korte en lange termijn. Kritische evaluatie en bijsturing van contracten met verschillende verenigingen en organisaties (verhuur – erfpacht) is noodzakelijk.

Stand van zaken

Deze verbeteractie is opgenomen in actieplan AP000006 Optimalisatie en verduurzaming patrimonium lokaal bestuur. IOK werd ingeschakeld om een totaalanalyse en masterplan patrimonium op te maken voor alle gemeentelijk patrimonium. Het eindrapport was voorzien voor 2021, maar liep vertraging op en wordt in 2022 opgeleverd. Dit wordt meegenomen in het meerjarenplan voor de volgende jaren zodat de noodzakelijke keuzes kunnen worden gemaakt en investeringskredieten voorzien in het meerjarenplan.

Daarnaast worden erfpachtovereenkomsten voorbereid met K Ramsel FC en KFC De Vrijheid en zullen de gerbuikersreglementen en - overeenkomsten voor de verschillende gemeentelijke lokalen worden herzien.

- Betere opvolging nodig van onderhoud/keuringen van installaties van patrimonium lokaal bestuur.

Stand van zaken:

Nog in te plannen. Idee is om Arxis (software die in 2021 door IOK werd geïnstalleerd om de communicatie tussen preventieadviseur en gemeentelijke diensten te vereenvoudigen) uit te breiden met een module voor keuringen en onderhoud.

- Opvolging van contractbeheer is een aandachtspunt. Ook het voorzien van service level agreements zou een meerwaarde kunnen betekenen. Contracten worden eerder ad hoc geëvalueerd, of opnieuw onderhandeld. Er is geen systematiek.
- Het is aangewezen om het magazijnbeheer te herbekijken en een nieuwe manier uit te werken (ondersteund door het juiste softwaresysteem) om materiaal te inventariseren en voorraadbeheer op te volgen.

Stand van zaken:

te bekijken in 2023.

- Ook op het vlak van materiaal dient het onderhoud bijgehouden te worden om een langere levensduur te verzekeren. Op basis van de afschrijvingen, wordt budgettair de mogelijkheid tot vervanging voorzien. Hetzelfde geldt voor het beheer van voertuigen: de vervanging wordt op basis van geschatte levensduur gepland (ook budgettair). Het lokaal bestuur heeft een voorbeeldfunctie op het vlak van duurzaamheid. Daarom wordt een verduurzaming van het wagenpark voorgesteld (elektrische voertuigen, CNG). Aangezien met de meeste wagens enkel of toch vooral verplaatsingen binnen de gemeente gebeuren, kan een beperkt bereik voldoende zijn.

Stand van zaken:

AC000084: We verduurzamen het wagenpark van de gemeente: Met de vervanging van enkele oudere voertuigen door nieuwe, energiezuinigere, modellen werd al een stap richting meer duurzaamheid gezet. Momenteel zijn er op de markt echter nog onvoldoende geëlektrificeerde modellen van de (grotere) bestelwagens en vrachtwagens beschikbaar. Voor de bestelwagens van de warme maaltijden is een geleidelijke elektrificatie gepland. Het

OCMW bestelde een nieuwe (tweede) elektrische wagen, maar door de langere levertijd werd deze niet meer in 2021, maar begin januari 2022 geleverd.

AC000083: We onderzoeken de mogelijkheden om elektrische dienstfietsen te voorzien voor het personeel of te investeren in een deelsysteem voor elektrische fietsen. We investeren in overdekte fietsenstallingen aan de gebouwen van het lokaal bestuur. In mei werd het lastenboek voor de elektrische fietsen op het college van burgemeester en schepenen besproken. In december werd het budget hiervoor opgetrokken om een nieuwe aankoop op te starten. De fietsenstalling in de tennishal werd geïntegreerd in het dossier omgevingsaanleg. Het dossier fietsenstalling De Mixx en OCMW is in opmaak.

2.10 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Er werd in 2018-2019 een IT-audit gevoerd.

Aandachtspunten die naar voor komen in de analyse zijn:

1. Veel gebruik van gedecentraliseerde data die niet gekoppeld is aan authentieke bronnen
2. Documentuitwisseling moet eenvoudiger georganiseerd worden
3. De netwerk-performantie moet verbeterd worden
4. Er is geen centrale contactendatabank

In de oplossing en het uit te bouwen dienstverleningsconcept en IT-organisatie wordt steeds gedacht in functie van de klant die centraal wordt gezet, processen worden geoptimaliseerd in functie van de kerntaken, en waar mogelijk wordt er gedigitaliseerd.

Uit de IT-audit volgt dat er de komende jaren moet gewerkt worden aan de volgende elementen: (Deze investeringen werden meegenomen in het meerjarenplan.)

Eén integraal contactenbestand voor de gehele organisatie in de vorm van een CRM (Customer Relationship Management) systeem. Dit moet kunnen koppelen met onze huidige toepassingen.

- Eén integraal meldingen/workflow/dossiersysteem voor de gehele organisatie
- Een kennisdatabank met producten/dienstenfiches
- Een website/E-Loket
- Evaluatie, opvolging van bestaande software en vorming van de medewerkers voor een correct en efficiënt gebruik.
- Opzetten standaard bestekcadres

Stand van zaken:

In het meerjarenplan werden een aantal acties geformuleerd om gefaseerd tegemoet te komen aan de belangrijkste aandachtspunten uit deze interne analyse.

Dit zit vervat in AC000009 We optimaliseren de IT-infrastructuur. We investeren in een performant netwerk en in de nodige hardware en software om onze dienstverlening te ondersteunen

BESLUIT

Kennisname van de rapportering organisatiebeheersing 2021 door de algemeen directeur.

6. KFC de Vrijheid: erfpachtovereenkomst: goedkeuring (2.073.513.2)

Situering

Gemeente en KFC de Vrijheid kwamen overeen om kantine en voetbalterrein te Herselt in erfpacht te geven.

De gemeente treedt op als erfpachtgever, KFC de Vrijheid als erfpachter.

De ontwerpovereenkomst zoals door de notaris opgemaakt wordt voorgelegd.

Wettelijke gronden

Boek 3 nieuw burgerlijk wetboek
Decreet lokaal bestuur.

Toelichting en advies

Het dossier dat werd samengesteld door notaris Bart Van Thielen en dat ter goedkeuring wordt voorgelegd, bevat volgende documenten:

- de ontwerpakte
- de bodemattesten en stedenbouwkundige informatie en kadastrale stukken
- EPC

De gemeente geeft aan KFC De Vrijheid het volgende in erfpacht:

Een voetbalkantine en twee voetbalterreinen met alle aanhorigheden, voorzien van verlichting en volledig omheind, op en met grond, gelegen Asbroek 1, gekadastraerd volgens titel sectie M deel van nummers 355/l en 373/e, volgens recent kadastraal uittreksel sectie M deel van nummer 0373KP0000, en volgens de voorafgaandelijke perceelsidentificatie sectie M nummer ***, met een oppervlakte volgens recente meting van één hectare zevenenzeventig are negenzeventig centiare (17779 m²).

PLAN: Zo en gelijk dit goed is afgebeeld en aangeduid op een plan als zijnde LOT 1 in blauwe arcering, opgesteld door landmeterskantoor GRENS bv, gezworen landmeters te Herentals, op 27 april 2021, van welk plan de partijen verklaren volledige kennis te hebben en kopie te hebben ontvangen, en welk plan wet tussen partijen zal uitmaken, inzonderheid wat betreft scheidingsgrenzen.

De erfpachter betaalt een erfpachtvergoeding of canon ten bedrage van één euro (€ 1,00) per jaar aan de erfpachtgever. Deze canon is betaalbaar in één keer. De erfpachter betaalt bijgevolg vóór aanvang van de erfpacht een bedrag van 50 euro.

Er wordt geopteerd deze akte te laten verlijden voor notaris Bart Van Thielen die als zodanig ook de administratieve opvolging van dit dossier zal verzorgen.

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur zullen de akte van erfpacht ondertekenen voor de gemeente Herselt.

De notaris wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Financiële weerslag

Alle kosten van onderhavige akte zijn ten laste van de erfpachtnemer, KFC de vrijheid

Argumentatie van het college van burgemeester en schepenen leidende tot het besluit:

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies en voorstel van college van burgemeester en schepenen en administratie.

Financiële weerslag

De kosten zijn ten laste van de erfpachter, KFC De Vrijheid.

BESLUIT

Artikel 1:

De erfpachtovereenkomst en bijhorende stukken goed te keuren.

Artikel 2:

De voorzitter van de raad en de algemeen directeur zullen de erfpachtovereenkomst ondertekenen voor de gemeente.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

7. Gemeentelijke Holding nv in vereffening - Algemene vergadering op 29 juni 2022 (2.075.7)

Situering

Schrijven vanwege de Gemeentelijke Holding nv in vereffening van 25 mei 2022 gericht aan het college van burgemeester en schepenen met aankondiging van een algemene vergadering op woensdag 29 juni 2022 om 14 uur in Bluepoint Brussels Business Centre, A. Reyerslaan 80 te 1030 Brussel.

De agenda van de algemene vergadering bevat volgende punten:

- 1) Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2021
- 2) Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2021
- 3) Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2021 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
- 4) Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2021
- 5) Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris
- 6) Stemming over de benoeming van de commissaris
- 7) Vraagstelling

De vertegenwoordiger van de gemeente moet de hoedanigheid hebben van burgemeester, schepen of gemeenteraadslid.

De bijgevoegde volmacht moet ingevuld en ondertekend tegen uiterlijk 22 juni 2022 toekomen op volgende adres: Gemeentelijke Holding nv - in vereffening, Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel

Toelichting en advies

De brief en de agenda met toelichting vindt u in de koppeling.

Mark Van den Wouwer af te vaardigen op de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening op 29 juni 2022.

BESLUIT

Mark Van den Wouwer af te vaardigen op de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening op 29 juni 2022.

OPENBARE WERKEN

8. Aanvullend politiereglement - Parkeer- en stationeerverbod langs Oude Baan t.h.v. firma Culinor (2.077.6)

Situering

Tijdens de zitting van 7 juni 2022 heeft het college van burgemeester en schepenen het tijdelijk politiereglement goedgekeurd i.v.m. het invoeren van stationeer- en parkeerverbod in de Oude Baan over de volledige breedte van de site Culinor aan beide zijden van de weg. Deze maatregel wordt permanent ingevoerd.

Wettelijke gronden

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
 Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
 Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
 Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
 Het standaardbestek 250.
 De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.
 Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 m.b.t. de publicatie- en meldingsplicht.
 De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 april 2021 om een nieuw circulatieplan op te maken, rekening houden met de gemaakte opmerkingen.
 Collegebesluit van 28 juni 2021.
 De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 juni 2022 om een tijdelijk stationeer- en parkeerverbod in te voeren in de Oude Baan t.h.v. het bedrijf Culinor over de volledige breedte van de site aan beide zijden van de weg.

Toelichting en advies

Uit de notulen van het college van 28 juni 2021 en 7 juni 2022:

Advies verkeerscommissie:

- De bruine en groene stroom moeten ook via de Westerlosesteenweg de site verlaten.
 - De scheiding tussen openbaar domein en privéterrein moet duidelijk gesignaleerd worden.
 - Gunstig advies voor het invoeren van een stationeer- en parkeerverbod op de Oude Baan.
- > terugkoppeling naar Culinor

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad gaat akkoord met het advies van de verkeerscommissie en het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT

Artikel 1:

Er wordt stationeer- en parkeerverbod ingevoerd in de Oude Baan t.h.v. het bedrijf Culinor (Westerlosesteenweg 77, perceel A 291A2) over de volledige breedte van de site aan beide zijden van de weg.

Deze maatregel wordt gesignaleerd met de borden E3 met onderborden GXa en GXb.

Artikel 2:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisname gepubliceerd op de webtoepassing en gemeld via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

9. BW nr. 6 en deel buurtweg nr. 80 (Dieperstraat) - Definitieve beslissing (1.811.111.8)

Situering

Tijdens de zitting van 21 februari 2022 is de gemeenteraad principieel akkoord gegaan met de wijziging van de gemeenteweg Dieperstraat, buurtwegen nrs. 6 en deel van nr. 80, zoals aangeduid op de opmetingsplannen (Deel 1, 2 en 3), opgemaakt door Studiebureau Hosbur, landmeter-expert Olivier Buyckx.

Het ontwerp rooijlijnplan d.d. 26 januari 2022 en het ontwerp innemingsplan d.d. 4 februari 2022 werd voorlopig vastgesteld

Wettelijke gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Toelichting en advies

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd, in overeenstemming met art. 17 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019, dat plaatsvond van donderdag 24 maart 2022 tot en met vrijdag 29 april 2022, geopend en gesloten tijdens de zitting van het college van burgemeester en schepenen respectievelijk op 7 maart en 13 juni.

In het kader van het openbaar onderzoek zijn 14 adviezen/opmerkingen ingediend.

Naar aanleiding van het behandelen van deze bezwaren en opmerkingen werden de mogelijkheden voor het aanpassen van de plannen, binnen de technische bepalingen van de goedgekeurde projectnota, besproken met Provincie en MOW.

Er wordt voorgesteld om volgende planaanpassingen te bekijken:

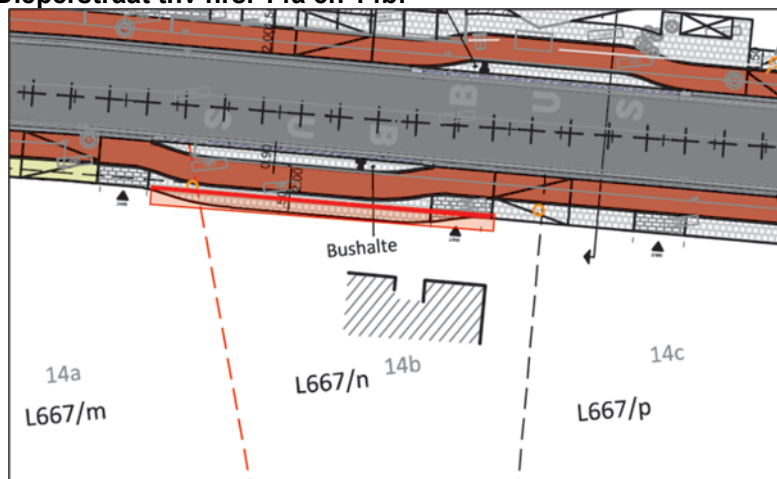
Het aanpassen van de brede tussenberm ivm de ruimtelijke situatie

Het plaatsen van groenelementen (laanbomen, hagen, ...) of andere verticale elementen ivm de breedte van de tussenbermen en de aanwezigheid van riolering in deze berm

De aanpassingen aan het fietsfondsdossier, met behoud van subsidies, kunnen uitgevoerd worden via een addendum aan het dossier als de voorwaarden in de goedgekeurde projectnota gerespecteerd worden.

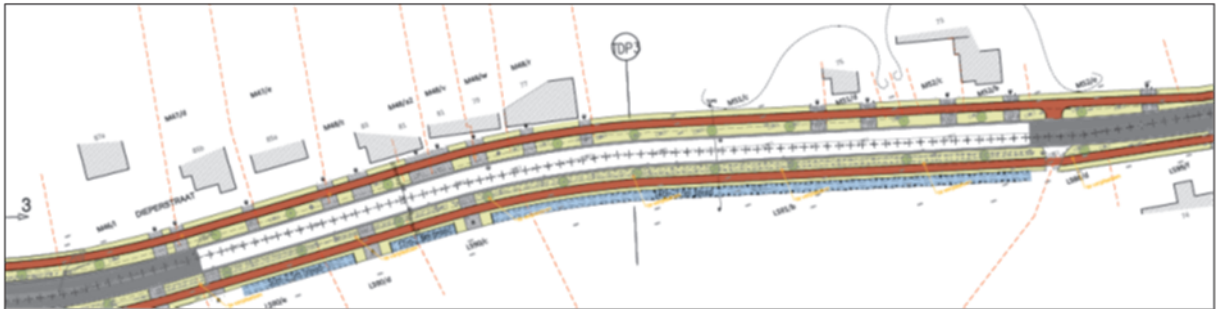
Voor volgende locaties worden de mogelijkheden voor het aanpassen van de type dwarsprofielen zoals voorgesteld in de projectnota en aansluitend het rooilijnplan herbekeken in functie van de ruimtelijke mogelijkheden:

Dieperstraat thv nrs. 14a en 14b:



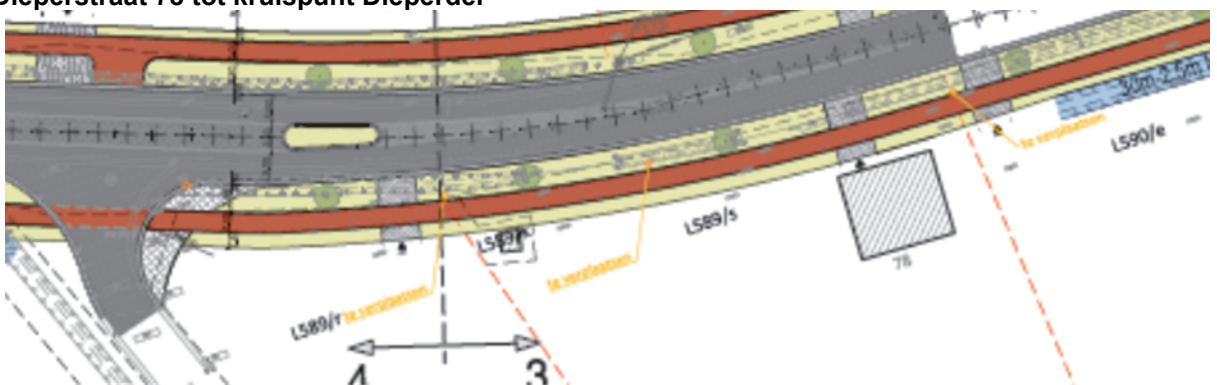
De rooilijn recht door te trekken met behoud van de opstapstrook voor de busstop. Het voetpad, dat aansluiting geeft naar het centrum, stopt t.h.v. de busstop.

Dieperstraat thv nmr. 73 tot 87A



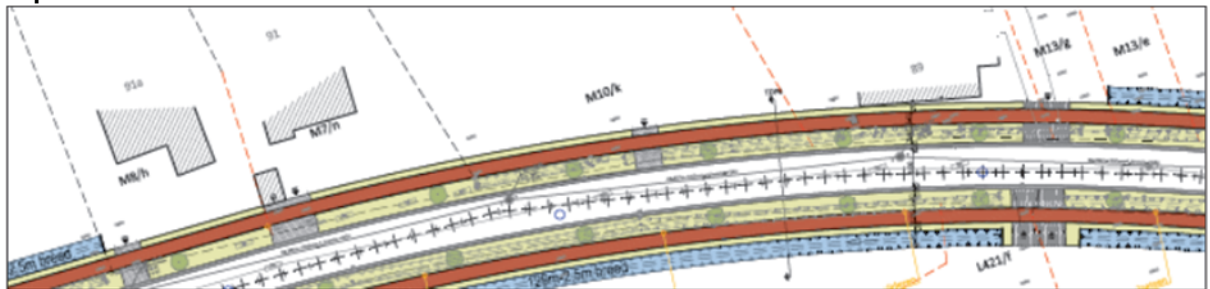
In deze zone is een tussenberm van 2,9 meter voorzien waarin laanbomen worden geplaatst. Door deze inrichting komt de parkeergelegenheid in het gedrang bij de aaneengesloten woningen. De aanwezigheid van bestaande riolering, die blijft behouden als DWA (dia. 400 mv -2m), maakt dat het aanplanten van bomen niet mogelijk is. Er wordt bekeken om de breedte van de tussenberm te brengen op 1m waardoor de rooilijn wordt gereduceerd met 1,9 meter. Voor het comfort en de veiligheid van de fietser wordt het inplanten van verticale elementen, als snelheidsremmend element, in de berm voorgesteld.

Dieperstraat 78 tot kruispunt Dieperdel



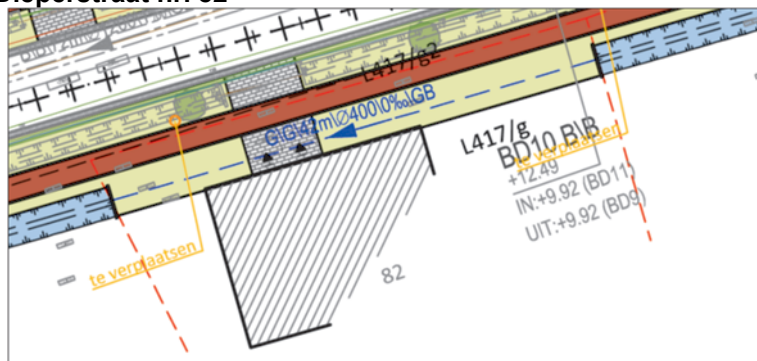
Hier is een brede tussenberm aanwezig van 2,9 meter met daarin bestaande riolering. Hierdoor is het aanplanten van bomen niet mogelijk. Er wordt bekeken om vanaf de perceelsgrens tussen L590E en L589S tot kruispunt Dieperdel de breedte van de berm te reduceren tot 1 meter waardoor de rooilijnbreedte wordt verminderd met 1,9 meter. Op het kruispunt zelf blijft de bermbreedte van 2,9 meter te behouden.

Dieperstraat 89 tot 91A



Woning nr. 89 en de garage van nr. 91 worden getroffen door de rooilijn. Er wordt bekeken om vanaf perceel M13G tot en met Nr 91A de breedte van de berm te reduceren tot 1 meter waardoor de rooilijnbreedte wordt verminderd met 1,9 meter. Voor het comfort en de veiligheid van de fietser wordt het inplanten van verticale elementen, als snelheidsremmend element, in de berm voorgesteld.

Dieperstraat nr. 82



Het huidige ontwerp voorziet een verbinding van de grachten net voor de gevel van de woning onder de tussenberm van 2,9 meter. Er wordt bekeken of de verbinding van tussen de 2 grachten kan gerealiseerd worden in de rijbaan zodat de berm, thv de woning, kan gereduceerd worden tot 1 meter en ook de rooilijnbreedte kan worden verminderd. De berm voor nutsleidingen te brengen tot 1,5 meter, zoals opgelegd in de overeenkomst met Fluvius..

De plannen ikv het wegen- en rioleringsdossier worden herbekeken ikv de voorgestelde wijzigingen.

Er wordt een gemotiveerd voorstel ingediend ikv de aanvraag ter goedkeuring van een addendum aan het fietsfondsdossier.

Daarop volgend wordt het rooilijn- en innemingsplan aangepast. Deze plannen zullen ikv een nieuwe procedure opnieuw volgens het wegendecreet van 3 mei 2019 worden voorgesteld aan de gemeenteraad.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

Er wordt akkoord gegaan met het voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT

Artikel 1:

Het rooilijnplan d.d. 26 januari 2022 en het innemingsplan d.d. 4 februari 2022 ivm de wijziging van de gemeenteweg Dieperstraat, buurtwegen nrs. 6 en deel van nr. 80 wordt niet definitief goedgekeurd.

Artikel 2:

Het dossier wordt naar aanleiding van de ontvangen bezwaren en opmerkingen herbekeken binnen de mogelijkheden van de goedgekeurde projectnota betreffende het fietsfondsdossier. Het aangepaste rooilijn- en innemingsplan wordt ikv een nieuwe procedure volgens het wegendecreet van 3 mei 2019 opnieuw voorgesteld aan de gemeenteraad.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt aangeplakt bij het gemeentehuis en ter plaatse, aan het begin- en eindpunt van het traject.

Iedereen die in het kader van het openbaar onderzoek een opmerking of bezwaar heeft ingediend wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

OMGEVING

10. Toegevoegd punt voorzitter - Kempens Woonplatform Zuid Centraal - Herzieningsaanvraag 2023- 2025 - versie d.d. 27 april 2022 (1.777.811)

Situering

Het subsidieproject Kempens Woonplatform werd op 1 november 2009 opgestart ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid in 25 gemeenten. De gemeente Herselt maakt sinds 2009 onafgebroken deel uit van Kempens Woonplatform. De huidige subsidieperiode loopt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. Bij aanvang van deze subsidieperiode werd de werking van Kempens Woonplatform opgedeeld in 4 werkingsgebieden. De gemeente Herselt behoort tot het werkingsgebied van Kempens Woonplatform Zuid Centraal. De werking van Kempens Woonplatform bestaat enerzijds uit een pakket verplichte activiteiten, dewelke in elke deelnemende gemeente dient uitgevoerd te worden. Aan dit pakket kan ook met de voorliggende herziening niets gewijzigd worden. Daarnaast heeft elke gemeente, in voorbereiding van het lopende subsidiedossier, een pakket van aanvullende activiteiten geselecteerd. Zo heeft de gemeente Herselt in gemeenteraadszitting d.d. 24 juni 2019 beslist om volgend pakket aan aanvullende activiteiten uit te voeren in de periode 2020-2025:

- Binnen Beleidsprioriteit 1 (de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden):
 - EV1_1: Versnelde toewijzing

- Binnen Beleidsprioriteit 2 (de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving):
 - AA2_3: Beperkte geldigheidsduur conformiteitsattesten
 - AA2_6: Verwaarlozing
 - AA2_7: Afsprakenkader met minister
 - AA2_8: Structurele samenwerking partners
 - AA2_10: Afficheren besluiten ongeschikt/onbewoonbaar
- Binnen Beleidsprioriteit 3 (de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen):
 - AA3_3: Samenwerken met vrederecht en deurwaarder

Wettelijke gronden

De Vlaamse codex wonen van 2021 (gecodificeerde decreten over het Vlaams woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020).

Het besluit van de Vlaamse regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse codex wonen van 2021 (Besluit Vlaamse codex wonen 2021, in het bijzonder Boek 2, Deel 2, Titel 4 (Subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid).

De beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2019 om verder deel te nemen aan het project Kempens Woonplatform Zuid Centraal, ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Het ministerieel besluit houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025 van 12 december 2019.

Beslissingsbevoegdheid

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd.

Toelichting en advies

Art. 2.30 van het Besluit Vlaamse codex wonen bepaalt dat de initiatiefnemer van een project waaraan een subsidie wordt verleend voor de periode 2023-2025 een herziening kan vragen van de aanvullende activiteiten in zijn activiteitenpakket. Hiervoor dient de initiatiefnemer uiterlijk op 30 juni 2022 een herzieningsaanvraag in te dienen bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen.

Op 8 februari 2022 vond er een bilateraal overleg plaats tussen de gemeente en Kempens Woonplatform, waarbij enerzijds het huidige pakket aan aanvullende activiteiten werd besproken en anderzijds werd stilgestaan bij eventuele mogelijke bijkomende aanvullende activiteiten. Tijdens dit overleg werden ook 3 eigen voorstellen toegelicht onder het 2de beleidsprioriteit, hetgeen verder in een toelichtende nota verduidelijkt werd zoals overgemaakt via mail d.d. 18 februari 2022.

In zitting d.d.28 februari 2022 besprak het college van burgemeester en schepenen een aantal zaken om de voorliggende herzieningsaanvraag verder te kunnen uitwerken. Tijdens deze zitting werd besloten om de reeds gekozen aanvullende activiteiten te behouden en geen nieuwe aanvullende activiteiten te kiezen voor de periode 2023-2025. Er wordt aldus ook in de periode 2023-2025 ingezet op volgende aanvullende activiteiten:

- Binnen Beleidsprioriteit 1:
 - EV1_1: Versnelde toewijzing
- Binnen Beleidsprioriteit 2:
 - AA2_3: Beperkte geldigheidsduur conformiteitsattesten
 - AA2_6: Verwaarlozing
 - AA2_7: Afsprakenkader met minister
 - AA2_8: Structurele samenwerking partners

- AA2_10: Afficheren besluiten ongeschikt/onbewoonbaar
- Binnen Beleidsprioriteit 3:
 - AA3_3: Samenwerken met vrederecht en deurwaarder

IOK wenst, in samenwerking met gemeenten, OCMW's en andere woonactoren, met de herzieningsaanvraag van Kempens Woonplatform, blijvend het woonbeleid op maat voor elk van de deelnemende gemeenten uit te werken. Hierbij zal de centrale kennis rond wonen behouden blijven, maar wordt het engagement van het lokale bestuur gevraagd om het project te ondersteunen met een lokale equipe.

Uiterlijk in de maand december 2022 zal de minister een beslissing nemen over de herziening. Bij een gehele of gedeeltelijke goedkeuring zal de projectsubsidie herberekend worden voor de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025. Indien de herzieningsaanvraag wordt afgekeurd, blijft het oorspronkelijke subsidiebedrag behouden. De eventuele impact op de projectsubsidie zal verrekend worden in de werkingskosten van de woongelateerde dienstverleningen van IOK voor de periode van 2023 tot 2025.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad sluit zich aan bij het voorstel van de administratie.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het voorliggend dossier met betrekking tot de herzieningsaanvraag voor het project Kempens Woonplatform Zuid Centraal goed voor de periode 2023-2025. Volgende aanvullende activiteiten worden uitgevoerd tijdens de subsidieperiode 2023-2025:

- Binnen Beleidsprioriteit 1:
 - EV1_1: Versnelde toewijzing
- Binnen Beleidsprioriteit 2:
 - AA2_3: Beperkte geldigheidsduur conformiteitsattesten
 - AA2_6: Verwaarlozing
 - AA2_7: Afsprakenkader met minister
 - AA2_8: Structurele samenwerking partners
 - AA2_10: Afficheren besluiten ongeschikt/onbewoonbaar
- Binnen Beleidsprioriteit 3:
 - AA3_3: Samenwerken met vrederecht en deurwaarder

11. Toegevoegd punt voorzitter - 2022-250_Buitengewoon onderhoud gemeentewegen - lastvoorwaarden (1.811.111.1)

Situering

In het meerjarenplan werden budgetten voorzien voor het onderhoud van gemeentewegen in asfalt en beton.

Wettelijke gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000 euro niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.

Toelichting en advies

- Als bijlage:
 - Lastvoorwaarden studieopdracht
 - Lijst aan te schrijven firma's
- In het kader van de opdracht "Buitengewoon onderhoud gemeentewegen (dienstjaar 2023-2025) - Studieopdracht en veiligheidscoördinatie" werd op 16 juni 2022 een bestek met nr. 2022-250 opgesteld door de dienst grondgebiedzaken gemeente Herselt.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 123.966,94 euro (excl. btw) of 150.000 euro (incl. 21% btw).
- De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 36 maanden.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

Verleent goedkeuring aan het bestek met nr. 2022-250 en de raming voor de opdracht "Buitengewoon onderhoud gemeentewegen (dienstjaar 2023-2025) - Studieopdracht en veiligheidscoördinatie".

Verleent goedkeuring aan de lijst aan te schrijven firma's.

Financiële weerslag

Kosten	150.000 euro (incl. btw)
Actie	AC000043
Actie omschrijving	Onderhoud van veilige wegen
MJP nummer	MJP000522

Uit de kredietcontrole door de financiële dienst op 16 juni 2022 blijkt dat er voldoende budget is voorzien in het budget 2022.

BESLUIT

Artikel 1:

Het bestek met nr. 2022-250 van 16 juni 2022 en de raming voor de opdracht "Buitengewoon onderhoud gemeentewegen (dienstjaar 2023-2025) - Studieopdracht en veiligheidscoördinatie", opgesteld door de Dienst Grondgebiedzaken gemeente Herselt worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek

en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 123.966,94 euro excl. BTW of 150.000,00 euro incl. 21% BTW.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De lijst met aan te schrijven firma's goed te keuren.

SECRETARIAAT

12. Overzicht actuele dossiers (2.075.1.077)

ID	Type	Status	Datum	Beschrijving van het te onderzoeken item	Wie rapporteert	Graad van belang	Datum rapportage
1	stand van zaken	Open	25 maart 2019	LDC Varenwinkel	college	Normaal	nvt
2	stand van zaken	Open	25 maart 2019	Jeugdlokale Blauberg	college	Normaal	nvt
3	stand van zaken	Open	25 maart 2019	Werkgroep Duurzaamheid	college	Normaal	nvt
4	stand van zaken	Open	23 april 2019	Jeugdhuis de Choke	college	Normaal	nvt
5	stand van zaken	Open	23 april 2019	Fietspad Dieperstraat	college	Normaal	nvt
6	stand van zaken	Open	23 april 2019	Fietspaden en riolering Aarschotsestwg.	college	Normaal	nvt
7	stand van zaken	Open	27 oktober 2020	Tennishal	college	Normaal	nvt
8	stand van zaken	Open	30 mei 2022	Masterplan Ramsel	college	Normaal	nvt

13. Mededelingen vanuit het college van burgemeester en schepenen (2.075.2.077)

KENNISNAME

14. Mondelinge vragen

KENNISNAME

In besloten zitting

...