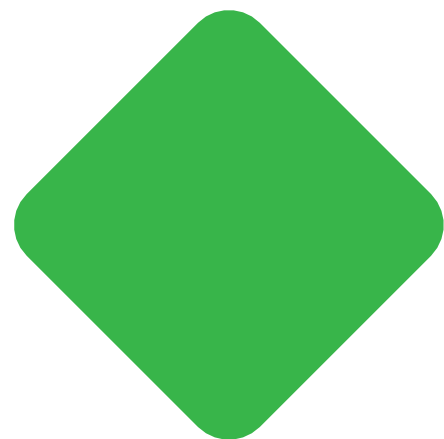


Procedure bijzondere erkenning opvang- initiatieven



Inleiding

Opvanginitiatieven die niet kaderen binnen de klassieke erkenning van sport, cultuur, jeugd of de specifieke opvangsector worden 'ruime opvanginitiatieven' genoemd. Deze ruime opvanginitiatieven kunnen bij het lokaal bestuur, de Vlaamse overheid of de federale overheid een aanvraag tot erkenning indienen voor telkens één kalenderjaar zodat zij attesten voor belastingvermindering kunnen uitreiken. Deze procedure is anders dan de standaarderkenning waardoor dit reglement en het bijhorend aanvraagformulier opgesteld werden.

Via deze nota informeren wij u als organisator over:

- ◆ het verloop van de aanvraagprocedure voor een erkenning
- ◆ de criteria waaraan we uw aanvraag aftoetsen
- ◆ het verloop van de procedure tot hoorrecht
- ◆ waar u terecht kan voor meer informatie

Procedure

Aanvraag tot advies

Als organisator van een opvanginitiatief bezorgt u uw aanvraagformulier aan het gemeentebestuur via één van onderstaande kanalen:

- ◆ **het e-loket van gemeente Herselt, onder 'bijzonder erkenning opvanginitiatieven'**
- ◆ een schrijven gericht aan de jeugddienst, Kerkstraat 1A, 2230 Herselt;
- ◆ een e-mail aan jeugd@herselt.be
- ◆ persoonlijke afgifte aan het onthaal van het gemeentehuis of bij de jeugddienst in VTC de Mixx.

Ontvangstbevestiging

U krijgt een ontvangstbevestiging via e-mail vanuit de gemeente. Na deze ontvangstbevestiging start de termijn van 30 dagen.

Het lokaal bestuur heeft 30 dagen de tijd om uw dossier af te toetsen aan de opgestelde criteria en een erkenningsbeslissing op te stellen.

Verloop

- ◆ De organisator bezorgt het dossier aan de jeugddienst.
- ◆ De jeugddienst onderzoekt het dossier op basis van de gevraagde criteria.
- ◆ Indien er gegevens ontbreken, neemt de jeugddienst contact met de organisator op. Deze bezorgt zo snel als mogelijk de aanvullende informatie. De termijn van 30 begint dan opnieuw te lopen.
- ◆ Het erkenningsadvies van de jeugddienst wordt bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.
- ◆ Het college van burgemeester en schepenen beslist definitief over het verlenen van de bijzondere erkenning.
- ◆ De jeugddienst deelt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen mee aan de organisator.

Hoorrecht

Indien u als organisator niet akkoord bent met de uitgebrachte beslissing, heeft u het recht om gehoord te worden. U richt uw bezwaar tot de jeugddienst, binnen de 30 dagen na ontvangst van het uitgebrachte beslissing. Er wordt zo snel mogelijk een afspraak gemaakt om uw bezwaar mondeling te komen toelichten bij de jeugdconsulent en de schepenen van jeugd.

Criteria

Het opstellen van de criteria

Als lokaal bestuur kunnen wij alleen maar toejuichen dat onze gemeente voldoende kwaliteitsvolle opvanginitiatieven heeft. Het reglement werd opgesteld in samenspraak met Bataljong en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). De criteria werden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

Criteria 1: Visie

De organisator legt zijn visietekst voor aan het lokaal bestuur. Deze visietekst bevat minstens:

- ◆ de pedagogische visie van het opvanginitiatief;
- ◆ de visie rond communicatie met de ouder(s) en het kind;
- ◆ de betrokkenheid van de ouders;
- ◆ hoe de veiligheid van kinderen gewaarborgd blijft (preventief en bij mogelijke ongevallen).

Motivatie: De gemeente wil op de hoogte zijn van de visie van het opvanginitiatief en welke accenten deze legt. Graag geven we aandacht aan de fysieke en mentale veiligheid van de kinderen. Welke procedure hebben jullie ter preventie van ongevallen en op het moment dat er een klein of groter ongeval gebeurt

Criteria 2: ruime openingsuren

- ◆ De organisator organiseert opvanginitiatieven voor kinderen buiten de schooluren.
- ◆ De organisator geeft weer op welke momenten er activiteiten georganiseerd worden.

Motivatie: Steeds meer werknemers worden gevat door flexibele uurroosters en arbeidsregimes. Ook al kan in de toekomst thuiswerk meer ingeburgerd raken, voor een aantal beroepen en sectoren is dit geen alternatief.

Criteria 3: veiligheid

- ◆ De organisator heeft voor de accommodatie waar het opvang initiatief plaatsvindt:
 - ◆ een brandverzekering;
 - ◆ verzekering BA+
Beide polissen worden in bijlage toegevoegd.
- ◆ De organisator verklaart op eer dat zijn/ haar accommodatie veilig is voor kinderen.
- ◆ Er is minstens één begeleider ter plaatse die een pedagogisch diploma heeft of pedagogische vormingen gevolgd heeft. Diploma's en/ of attest(en) van deelname worden in bijlage toegevoegd.

Motivatie: Als gemeente wensen wij samen te werken met organisatoren die uitgaan van veilige situaties waarin kinderen zich bevinden.

Criteria 4: modelattest

- ◆ De organisator verklaart op eer dat hij/zij het nieuwe modelattest correct zal invullen.
- ◆ De organisator verklaart op eer dat hij/zij voor 1 maart van het jaar volgend op het kalenderjaar het modelattest aan de ouders zal bezorgen.

Motivatie: Voor de opvangactiviteiten die worden georganiseerd vanaf de publicatie van het nieuwe modelattest, d.w.z. vanaf 27.01.2022, moet dit nieuwe modelattest worden gebruikt. Voor die activiteiten geldt ook de verplichting om de gegevens op elektronische wijze aan de administratie te bezorgen, evenwel behoudens vrijstelling (*). Dit modelattest kan u online vinden op de website van Vlaanderen; <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd/andere-diensten/belastingvermindering-voor-kinderopvang>
(*) De elektronische verzending is niet verplicht zolang de opvanginstantie niet beschikt over de nodige geïnformatiseerde middelen om aan deze verplichting te voldoen.