

Zitting van 20 maart 2023 - raad voor maatschappelijk welzijn Toelichting niet vertrouwelijk

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring ontwerpnotulen raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2023 (1.842)

BESLUIT

De voorgelegde ontwerpnotulen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd.

SOCIAAL HUIS

2. Huishoudelijk reglement LOI-werking: advies voorstel tot wijziging (1.842.92)

Situering

Op basis van het koninklijk besluit van 2 september 2018 heeft Fedasil een algemeen huishoudelijk reglement opgemaakt voor alle opvangstructuren. Aan het einde van dit algemeen huishoudelijk reglement is ruimte gelaten om werkingsregels toe te voegen die eigen zijn aan de lokale werking. Het huishoudelijk reglement voor LOI-bewoners werd goedgekeurd door het vast bureau van 8 november 2018 en ondertussen al enkele keren aangepast.

Een aantal wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement worden nu voorgesteld.

Wettelijke gronden

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van andere categorieën van vreemdelingen.
- De richtlijn 2003/9/EG van de raad van de Europese Unie van 27 januari 2003 tot vaststelling van minimumnormen voor de opvang van asielzoekers in de lidstaten.
- Het koninklijk besluit van 2 september 2018 tot vastlegging van het stelsel en de werkingsregels van toepassing op de opvangstructuren en de modaliteiten betreffende de kamercontroles.

Toelichting en advies

De contactgegevens van de maatschappelijk werker werden aangepast van de vorige naar de nieuwe maatschappelijk werker die het lokaal opvanginitiatief coördineert.

Er zijn nog twee andere punten die een wijziging van het huishoudelijk reglement vragen. In januari 2023 bezorgde Fedasil de nieuwe forfaitaire bedragen. Voor het wekelijks leefgeld geven zij een minimum- en een maximumbedrag.

De forfaitaire bedragen 2023 (minimum-maximum):

	<i>minimum</i>	<i>maximum</i>
Alleenstaande volwassene of volwassene gezinshoofd	67 euro	72 euro
Samenwonende volwassene	50 euro	55 euro
Vermeerdering éénoudergezin	10 euro	
Kind jonger dan 3 jaar	35 euro	40 euro
Kind tussen 3 en 12 jaar	19 euro	23 euro

Kind tussen 12 en 18 jaar

21 euro

25 euro

Voorstel om:

- voor de volwassene het minimumbedrag te geven om het verschil tussen leefgeld en leefloon niet te groot te maken. Wanneer ze een leefloon krijgen, zullen ze namelijk minder geld overhouden. Bovendien betalen we naast het leefgeld veel extra's vanuit de LOI-subsidies, zoals onderhouds- en verzorgingsproducten.
- voor kinderen een gemiddeld bedrag te geven omdat de grootste kosten gedragen worden door het OCMW. Zo moeten zij niet instaan voor poedermelk, pampers, schoolgeld, vrijetijdsbesteding,...

In het verleden werd geen rekening gehouden met de vermeerdering van een éénoudergezin, maar eigenlijk zijn we verplicht hier ook rekening mee te houden. Hier kan men niet kiezen uit een minimum- of maximumbedrag, dit is vastgesteld op 10 euro.

Voorstel nieuwe bedragen:

	<i>nieuwe bedragen</i>	<i>oude bedragen</i>
Alleenstaande volwassene of volwassene gezinshoofd	67 euro	65 euro
Samenwonende volwassene	50 euro	45 euro
Vermeerdering éénoudergezin	10 euro	/
Kind jonger dan 3 jaar	37 euro	34 euro
Kind tussen 3 en 12 jaar	21 euro	19 euro
Kind tussen 12 en 18 jaar	23 euro	21 euro

Het zakgeld dat wekelijks hierin verrekend zit, zal omhoog gaan van 8,10 euro voor een persoon ouder dan 12 jaar naar 9,10 euro en voor een kind jonger dan 12 jaar zal het van 4,90 euro stijgen naar 5,60 euro.

Bij het gespaarde geld van de LOI-gezinnen, onder punt 6.1 weekvergoeding, stellen we voor om volgende opmerking toe te voegen aan de laatste alinea.

“Indien er geen schade is maar u nog andere openstaande rekeningen heeft bij OCMW Herselt, wordt het spaargeld gebruikt om de rekening te betalen.”

Het spaargeld blijft 10 euro per week per gezin van 5 personen. Dit sparen wordt niet verplicht vanuit Fedasil. Het OCMW gebruikt dit spaargeld om eventuele schade aan de woning te herstellen of achterstallen te innen bij het verlaten van de woning. Dit is ineens ook een extra motivatie voor de bewoners om het appartement goed te onderhouden.

Het vast bureau heeft op 27 februari 2023 een gunstig advies gegeven aan de aanpassing van het huishoudelijk reglement van het lokaal opvanginitiatief.

Financiële weerslag

Alle kosten die verbonden zijn aan de bepalingen in dit huishoudelijk reglement kunnen betaald worden met de LOI-subsidies.

BESLUIT

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan het voorliggende huishoudelijk reglement voor de lokale opvanginitiatieven (LOI's) en de wijzigingen zoals voorgesteld.

Artikel 2:

Dit reglement zal ingaan met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2023.

SOCIALE DIENST

3. Toegevoegd agendapunt voorzitter - REMI: toekenning aanvullende financiële steun (1.842.9)

Situering

De federale regering heeft beslist om de OCMW's te ondersteunen in de toekenning van aanvullende financiële steun wanneer een beroep wordt gedaan op een instrument dat toelaat om de behoefteanalyse te objectiveren. Op 6 februari 2023 besliste het vast bureau om niet deel te nemen aan dit proefproject. Ondertussen zijn de modaliteiten duidelijker en vragen we om deze beslissing te herzien.

Wettelijke gronden

Koninklijk besluit van 22 januari 2023 houdende een toelage voor het gebruik van de REMI-tool om aanvullende financiële steun te verlenen aan OCMW-begunstigden.

Toelichting en advies

REMI, het referentiebudget voor een menswaardig inkomen, is een instrument dat reeds verschillende jaren terug is ontwikkeld door CEBUD. Via dit instrument kan het OCMW de aanvullende financiële steun berekenen die het basisinkomen van personen die hulp ontvangen moet kunnen aanvullen om ervoor te zorgen dat zij volwaardig kunnen deelnemen aan de maatschappij.

De federale overheid voorziet in 2023 een budget van 35 miljoen euro, alsook een zelfde budget in 2024, om deze aanvullende financiële steun te financieren en de kosten van de licentie van de REMI-tool ten laste te nemen.

OCMW's die aan deze maatregel deelnemen moeten de REMI-tool gebruiken, maar het door de tool berekende bedrag is niet bindend. Geeft het OCMW een financiële steun hoger dan het berekende bedrag dan wordt dit niet terugbetaald, steunen lager dan het berekende bedrag kunnen wel ingebracht worden voor subsidiëring. Personen die een aanvullende financiële steun ontvangen, moeten zich verbinden aan een activeringstraject.

OCMW's die aan deze maatregel deelnemen moeten de REMI-tool gebruiken, maar het door de tool berekende bedrag is niet bindend. Geeft het OCMW een financiële steun hoger dan het berekende bedrag dan wordt dit niet terugbetaald, steunen lager dan het berekende bedrag kunnen wel ingebracht worden voor subsidiëring. Personen die een aanvullende financiële steun ontvangen, moeten zich verbinden aan een activeringstraject – voor een eenmalige steun is dit niet nodig en er kunnen billijkheidsredenen aangehaald worden.

De OCMW's die willen deelnemen aan deze experimentele maatregel hebben tot 31 maart de tijd om hun deelname te bevestigen. Het bedrag aan steun dat de OCMW's zullen ontvangen is momenteel nog niet duidelijk, dit hangt namelijk af van het aantal OCMW's dat meestapt in dit project. Er zal een verdeelsleutel gehanteerd worden gebaseerd op het aantal (equivalent) leeflonen (75%) en het aantal personen met recht op verhoogde tegemoetkoming (25%). Indien het OCMW beslist om niet in te stappen in het proefjaar, is instappen in proefjaar 2 niet mogelijk. Het OCMW verbindt zich niet tot het geven van steun, REMI kan ook enkel gebruikt worden als leidraad. OCMW's die instappen krijgen sowieso de licentie van REMI terugbetaald. Daarnaast is er ook een enveloppe met aanvullende steun beschikbaar. Het OCMW is niet verplicht deze volledig uit te putten. Er moet wel in enkele dossiers steun gegeven worden om in proefjaar 2 recht te hebben op een subsidie-enveloppe.

Op dit moment geven we bijvoorbeeld in een vijftal dossiers een maandelijkse huurtoelage. Dit zou dan eventueel een gesubsidieerde steun via de REMI-tool kunnen worden. De bedoeling is niet om 'extra' steunen te ontwikkelen die we dan in 2025 mogelijks zelf ten laste moeten gaan nemen.

Het vast bureau gaf een positief advies om deel te nemen aan de maatregel voor het gebruik van de REMI-tool om aanvullende financiële steun te verlenen aan OCMW-begunstigden.

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn sluit zich aan bij het advies van de administratie.

Financiële weerslag

Voor het gebruik van REMI wordt een jaarlijkse licentieprijs aangerekend. In de licentieprijs zijn inbegrepen: de update van de referentiebudgetten, het onderhoud en de update van de tool en de bijhorende software, een helpdesk, de verschillende opleidingsmodules (zie 2.1), de integratie in de bestaande software. De licentieprijs van REMI wordt bepaald op basis van het inwoneraantal van de gemeente en op basis van het aantal deelnemende OCMW's. De prijs is onafhankelijk van het aantal dossiers of gebruikers.

Op basis van de interesse en vragen die de POD -mi tot op vandaag kreeg, schatten we in dat minimaal 150 besturen zullen deelnemen. In dat geval bedraagt de jaarlijkse licentieprijs (excl. btw) afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente:

0-14.999	€ 2.997
15.000-49.999	€ 3.621
50.0000-100.000	€ 4.496
> 100.000	€ 5.994

In het geval er dubbel zoveel (300) OCMW's deelnemen bedraagt de licentieprijs (excl. btw):

0-14.999	€ 1.560
15.000-49.999	€ 1.885
50.0000-100.000	€ 2.340
> 100.000	€ 3.120

Voor OCMW's die deelnemen tijdens deze projectperiode (2023-2024) zijn er daarna geen verplichtingen. Zij kunnen te allen tijden het contract opzeggen indien gewenst. Afhankelijk van het aantal OCMW's dat REMI verder wenst te gebruiken vanaf 1 januari 2025, wordt een prijs bepaald aan de hand van dezelfde bovengenoemde criteria. Alle OCMW's zullen in november 2024 worden gecontacteerd met de vraag of zij de licentie van REMI wensen te verlengen vanaf 2025. Op basis hiervan wordt een nieuwe samenwerkings- en verwerkingsovereenkomst uitgewerkt met daarin de aangepaste licentieprijs.

BESLUIT

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om deel te nemen aan de maatregel voor het gebruik van de REMI-tool om aanvullende financiële steun te verlenen aan OCMW-begunstigden.

THUISZORG

4. Samenwerkingsovereenkomst vzw Sint-Barbara: goedkeuring (1.842(4))

Situering

We willen een structurele samenwerking tussen het lokaal bestuur en Sint-Barbara uitwerken. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt die dient goedgekeurd te worden door de algemene vergadering van Sint-Barbara en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Wettelijke gronden

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 61 en 62.

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Wet van 7 juni 1994 inzake de verklaringen af te leggen inzake subsidies, vergoedingen en toelagen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 2, 10° en 17°.
- BTW-wetboek, artikel 44, §2, 2°.

Toelichting en advies

De samenwerkingsovereenkomst biedt een kader voor het verbreden en formaliseren van de samenwerking tussen beide organisaties. Ook in het kader van het nieuwe woonzorgdecreet moet het WZC meer buiten de muren treden. In mei wil het WZC starten met een buurtrestaurant. We gaan bekijken hoe we dit samen kunnen vormgeven, zodat bijvoorbeeld inschrijving ook via ons kan verlopen.

Dankzij deze samenwerkingsovereenkomst zullen we de maaltijdbedeling kunnen behouden zonder hiervoor een overheidsopdracht te moeten organiseren en kunnen we dit uitbreiden naar het LDC. We zullen ook i.k.v. gezondheidspreventie/samenwerking rond dementie nauwer kunnen samenwerken zonder dat we aan elkaar prestaties moeten factureren met btw.

De juridische dienst van IOK bevestigde dat de oprichting van een feitelijke vereniging niet nodig is om met elkaar te blijven samenwerken. Het woonzorgcentrum kan niet als "ondernemer" beschouwd worden, gezien de bereiding van de maaltijden uitsluitend gebeurt voor en kadert in een samenwerking/afsprake met het OCMW. Het woonzorgcentrum biedt dit dus niet "op de markt aan", maar doet dit enkel in het kader van haar samenwerking met het OCMW, om een bijdrage te leveren aan het maatschappelijk welzijn van de inwoners van Herselt. In casu is er dus geen sprake van een overheidsopdracht.

Het vast bureau gaf in zitting van 6 maart een positief advies aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn sluit zich aan bij het advies van de administratie.

BESLUIT

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Herselt en vzw Sint-Barbara, volgens het model in bijlage, onder voorbehoud van goedkeuring van deze overeenkomst door de algemene vergadering van Sint-Barbara.

KINDEROPVANG

5. Software lokaal dienstencentrum en buitenschoolse kinderopvang: goedkeuring lastvoorwaarden, raming en gunningwijze

Situering

Er is nood aan nieuwe software voor het realiseren van inschrijvingen en de verkoop van tickets. Er werd een ontwerpbestek opgemaakt in verband met 'software voor realiseren inschrijvingen en verkoop tickets'. De opdracht bestaat uit twee percelen: vrije tijd en lokaal dienstencentrum (perceel 1) en buitenschoolse kinderopvang (perceel 2).

Wettelijke gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 215.000,00 euro niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Toelichting en advies

In het kader van de opdracht "Software voor realiseren inschrijvingen en verkoop tickets" werd een bestek met nr. 2.073.561(3) opgesteld.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "Vrijetijdsdiensten en lokaal dienstencentrum" waarin het volgende is beschreven:

De levering van software, eventueel met bijhorende hardware, voor het realiseren van inschrijvingen en de verkoop van tickets en abonnementen voor de vrijetijdsdiensten en het lokaal dienstencentrum.

Gemeentelijke vrijetijdsdiensten

De diensten jeugd, cultuur, sport, toerisme en de bibliotheek organiseren tal van activiteiten, zowel voor volwassenen als kinderen (bv. sportkampen). In dat kader is er nood aan software voor:

- inschrijvingen voor activiteiten;
- ticketverkoop;
- verkoop abonnementen (bv. beurtkaart voor sportlessen);
- verkoop van o.a. fietskaarten en wandelkaarten. Een kassasysteem voor dergelijke verkopen is een vereiste optie in dit bestek.

Lokaal dienstencentrum

Het lokaal dienstencentrum heeft nood aan software voor:

- inschrijvingen voor activiteiten;
- ticketverkoop voor lezingen / voorstellingen / ...;
- verkoop van dranken en maaltijden. Een kassasysteem voor dergelijke verkopen is een vereiste optie in dit bestek.

Perceel 2 “Buitenschoolse kinderopvang (BKO)” waarin het volgende is beschreven:

De levering van software, eventueel met bijhorende hardware, voor het realiseren van inschrijvingen, registraties, facturatie en leveren van cijfermateriaal en rapporteren aan het Agentschap Opgroeien. Dit wordt voorzien voor de vijf verschillende opvanglocaties en het secretariaat van de buitenschoolse kinderopvang.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 60.330,57 euro (excl. btw) of 73.000,00 euro (incl. 21% btw):

- raming perceel 1: 41.322,31 euro (excl. btw) of 50.000,00 euro (incl. 21% btw). Dit perceel is ten laste van de gemeente;
- raming perceel 2: 19.008,26 euro (excl. btw) of 23.000,00 euro incl. 21% btw). Dit perceel is ten laste van het OCMW.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit

Sluit zich aan bij het advies van de administratie.

Financiële weerslag

Kosten	19.008,26 euro (excl. btw) - perceel 2 ten laste van het OCMW
Werkuren	/
Actie	AC000107 AC000009
Actie omschrijving	We bieden voldoende, kwaliteitsvolle en laagdrempelige buitenschoolse kinderopvang in alle deeldorpen aan, (eventueel) in samenwerking met gespecialiseerde partners. We optimaliseren de IT-infrastructuur. We investeren in een performant netwerk en in de nodige hardware en software om onze dienstverlening te ondersteunen.
MJP nummer	MJP000721 MJP000016

Uit de kredietcontrole door de financiële dienst op 2 maart 2023 blijkt dat er voldoende budget is voorzien.

BESLUIT**Artikel 1:**

Het bestek met nr. 2.073.561(3) en de raming voor de opdracht “Software voor realiseren inschrijvingen en verkoop tickets” worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming voor de totale opdracht bedraagt 60.330,57 euro (excl. btw) of 73.000,00 euro (incl. 21% btw).

Perceel 2, geraamd op 19.008,26 euro (excl. btw) of 23.000,00 euro (incl. 21% btw) is ten laste van het OCMW.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning.

WELZIJN**6. Beheer snoezelruimte: overname van vzw 't Poortje.****Situering**

Raad van bestuur VZW 't Poortje ging op zoek naar een partij die de filosofie van 't Poortje wil overnemen: een snoezelruimte voor mensen met een beperking (kinderen, jongvolwassenen, mensen met dementie...) Deze moet ontstaan voor voorzieningen én voor gezinnen (voor kinderen op momenten dat ze thuis verblijven) en is uniek als stand alone verhaal.

Aangezien de snoezelruimte momenteel structureel wordt gehuurd door de gemeente, is het logisch dat het lokaal bestuur de regie hiervan zou overnemen.

Toelichting en advies

MPI Oosterlo is een van de grootste gebruikers. De begeleiders van vzw 't Poortje zijn bereid om nog mee te draaien als vrijwilliger in het nieuwe verhaal. Het WZC nam de ondersteuning van zorgbehoevenden op in de zorgstrategische planning.

Het lokaal bestuur wil inzetten op twee verschillende doelgroepen:

- Personen met dementie
- Kinderen/jongvolwassenen met ADHD, autismespectrumstoornis of andere zorgnood

Vzw WZC Sint-Barbara wil de ruimte structureel huren om de 14 dagen, met name 0,5 dag op donderdag en:

- Deze momenten openstellen voor inwoners van Herselt met dementie
- Reservaties van inwoners verlopen via het woonzorgcentrum
- Huurprijs: 15 euro/halve dag

Voor andere reservaties willen we een onderscheid maken tussen particulieren (max. 3 personen) en organisaties (max. 8 personen):

Tarieven	Tarief voor particulieren (max. 3 personen)	Tarief voor organisaties (max. 8 personen)
Prijs per uur	5 euro	12,50 euro

Reservaties van de ruimte verlopen via AGB, de koppeling met een vrijwilliger zal verlopen via het OCMW.

We willen graag extra vrijwilligers zoeken (o.a. via scholen sociale richtingen) en sterker inzetten op bekendmaking van de snoezelruimte zodat we ook meer organisaties vinden voor structurele huur.

Het vast bureau gaf op 6 maart 2023 een positief advies aan de overname van het beheer van de snoezelruimte en aan de interne afsprakennota voor de gebruikers.

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn sluit zich aan bij het advies van de administratie en het

vast bureau.

Financiële weerslag

Aan de overname in strikte zin zijn geen kosten verbonden. Er zullen wel bijkomende kosten zijn voor het onderhoud van de toestellen en eventuele vervangingen.

BESLUIT

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord dat het OCMW vanaf 1 april 2023 het beheer van de snoezelruimte overneemt van vzw 't Poortje.

Artikel 2:

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft zijn goedkeuring aan de interne afsprakennota voor de gebruikers en aan verhuur aan volgende tarieven:

Tarieven	Tarief voor particulieren (max. 3 personen)	Tarief voor organisaties (max. 8 personen)	WZC Sint-Barbara
Prijs per uur	5 euro	12,50 euro	/
Prijs per halve dag	/	/	15 euro

7. Samenwerkingsovereenkomst Foodsavers Zuiderkempen pilootproject circulaire voedselketen: goedkeuring

Situering

Vanuit Foodsavers kreeg OCMW Herselt de vraag om in te stappen in een pilootproject gesubsidieerd via Vlaanderen Circulair: 'Opstart en uitbouw van voedselbedeling in de landelijke regio'.

Hiermee willen ze het project Foodsavers opkrikken en meer voedselbedelingsinitiatieven creëren in de Kempen.

Aangezien het opzet van OCMW Herselt is om in september met een vaste maandelijkse voedselbedeling via Foodsavers te werken lijkt dit ons een unieke leerkans om te bekijken hoe we de bedeling van voedseloverschotten via FoodSavers kunnen inbedden in een structurele voedselbedeling.

Toelichting en advies

Foodsavers Zuiderkempen voorziet een mobiele voedselbedeling en komt dus met een foodcar (rekken, voedsel, non food, koeling, bakken, ...) naar de gemeente en zorgt voor al de praktische zaken.

Het lokaal bestuur dient de doelgroep te bepalen, de cliënten toe te leiden en te zorgen voor vrijwilligers en bekendmaking.

Voorstel om 4 verdeelmomenten in te plannen in de deeldorpen, telkens van 13 uur tot 16 uur:

- 4 mei: Norbertuszaal Blaenberg – Blaenberg 21
- 16 mei: Zusterhuis Bergom – Hoge Dreef 5
- 8 juni: OCMW Herselt – Kerkstraat 1A
- 20 juni: Buurthuis Roteinde – Roteinde 40

In de Herselt Leeft van maart verscheen een oproep voor vrijwilligers. We willen hierbij ook graag vrijwilligers uit de doelgroep betrekken.

Aan het verdeelmoment koppelen we ook een informatief luik of een vorm van ontmoeting. We willen vooral dat het meer is dan enkel een voedselbedeling.

Tijdens deze 4 momenten zal er een maatschappelijk werker ter plaatse zijn die mensen kan informeren rond bepaalde thema's: vrijetijdsbesteding (kampjes zomervakantie, verenigingen (sport / jeugd /...), sportmixx...), energie....

Op dit moment bakenen we de doelgroep af op een 60-tal gezinnen die we momenteel bereiken met de verdeling van de FEAD-goederen. Afhankelijk van de opgedane ervaringen bekijken we of een uitbreiding van de doelgroep aangewezen is tegen de opstart in september.

Positief advies van het vast bureau op 6 maart 2023.

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn volgt het voorstel van de administratie.

Financiële weerslag

Aangezien Foodsavers alles voorziet, zijn hieraan geen specifieke kosten voor het OCMW, buiten de werkuren van de maatschappelijk werker.

BESLUIT

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met Foodsavers Zuiderkempempen voor de deelname aan het pilootproject gesubsidieerd via Vlaanderen Circulair: 'Opstart en uitbouw van voedselbedeling in de landelijke regio'.

Artikel 2:

Akkoord met de aanzet rond het concept om deze momenten vorm te geven.