

Zitting van 23 november 2020 - Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Toelichting niet vertrouwelijk

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag 26 oktober 2020 (1.842)

BESLUIT

De voorgelegde ontwerpnotulen en het zittingsverslag van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn worden goedgekeurd.

2. Huishoudelijk Reglement: voorgestelde wijzigingen

Situering

Het huishoudelijk reglement werd door de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn goedgekeurd in zitting van 24 juni 2019.

Na evaluatie worden een aantal wijzigingen voorgesteld, zoals opgenomen in het document in bijlage.

Voorstellen tot toevoeging/herformulering zijn groen gemarkeerd. Voorstellen tot verwijderen van een bepaalde passage zijn rood gemarkeerd.

Argumentatie van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit

De Raad sluit zich aan bij het voorstel van het Vast Bureau.

BESLUIT

Het Huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd als volgt:

Gemeenteraad
BIJEENROEPING
Art.1, §1. De Gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. <i>(art. 18 DLB)</i>
§2. De Voorzitter van de Gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de Gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De Voorzitter kan de Gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de Voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

(art. 19 en 20 DLB)

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 10, §2 van dit reglement.

§ 4.

De Voorzitter van de Gemeenteraad moet de Gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige Gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

3° het College van Burgemeester en Schepenen

4° de Burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de Burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de Algemeen Directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De Algemeen Directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de Gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de Voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De Voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur. en met de voorgestelde agenda.

(art. 19 en art. 67 DLB)

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

(art. 20 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de Gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

(art. 19, 20 en art. 67 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de Gemeenteraad en de OCMW-raad.

(art. 20 DLB)

Art. 3, § 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de Gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de Algemeen Directeur, die de voorstellen bezorgt aan de Gemeenteraadsvoorzitter.

Het College van Burgemeester en Schepenen noch een individueel lid van het College kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

(art. 21 DLB)

§ 2.

De Algemeen Directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de Voorzitter van de Gemeenteraad onmiddellijk mee aan de Gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen

(art. 21 DLB)

§3.

Indien de indiener(s) van aanvullende agendapunten didactisch materiaal heeft (behoeven), stelt hij/zij – (stellen zij) hieromtrent via e-mail - uiterlijk 12 uur voor de Raad - een vraag aan de Algemeen Directeur die deze voorlegt aan de Voorzitter van de Gemeenteraad.

In geen enkel geval geven Raadsleden rechtstreeks opdrachten aan personeelsleden van de administratie met betrekking tot welke aangelegenheid dan ook.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de Gemeenteraad zijn in principe openbaar.

(art. 28, §1 DLB)

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de Voorzitter de behandeling in besloten vergadering.

2° de Gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

(art. 28, §1 DLB)

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

(art.249 DLB)

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de Gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de Gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de Gemeenteraad opent de Voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de Voorzitter het besloten deel van de Gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de Gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de Gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de Gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende Gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(art. 28, §2 DLB)

Art. 6.

De Gemeenteraadsleden en al degenen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de Gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(art. 29, §4 DLB)

Raadsleden brengen nooit zaken in de openbaarheid die in besloten zitting van de raad werden besproken en die de persoonlijke levenssfeer van mensen betreffen.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door *publicatie op de webstek* van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien Raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, <i>op dezelfde wijze</i> bekendgemaakt In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, <i>op dezelfde wijze</i> bekendgemaakt. (art. 22 DLB)
Art. 8, § 1. De gemeente maakt aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de Gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.
§ 2. De beslissingen van de Gemeenteraad worden door de Burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.
Art. 9, §1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat ter beschikking gehouden van de Raadsleden.
§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de Gemeenteraad bezorgd. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de Raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld. Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de Raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement. (art. 249 DLB)
§ 3. Aan de Raadsleden moet, op hun verzoek, door de Algemeen Directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de Gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De Raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de Algemeen Directeur.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het Raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

(art. 20 DLB)

Art. 10, §1.

De Gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

(art. 29, §1 DLB)

§2.

De notulen van het College van Burgemeester en Schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het College volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, digitaal ter beschikking gesteld van de Gemeenteraadsleden via e-mail.

(art. 50 DLB)

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de Voorzitter van de Gemeenteraad en die bestemd is voor de Gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de Gemeenteraadsleden.

(art. 29, §1 DLB)

§ 4. Nihil

§ 5.

De Gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

(art. 29, §1 DLB)

§ 6.

De Gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het College in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de Raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken. en op welke dag en welk uur.

Het tijdstip van het bezoek wordt in onderling overleg vastgesteld.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de Raadsleden zich niet mengen in de werking. De Raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)

Art. 11.

De Gemeenteraadsleden hebben het recht aan het College van Burgemeester en Schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van Raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de Gemeenteraad kunnen de Raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de Gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

In het kader van de rubriek “mondelinge en schriftelijke vragen” worden geen debatten gevoerd.

(art. 31 DLB)

QUORUM

Art. 12.

Vooraleer aan de vergadering van de Gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13, § 1.

De Gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de Gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de Voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(art. 26 DLB)

§ 2.

De Gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(art. 26 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14, §1.

De Voorzitter zit de vergaderingen van de Gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de Voorzitter de vergadering voor geopend.

(art. 24 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen

voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de Voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, §1.

De Voorzitter van de Gemeenteraad geeft kennis van de tot de Raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de Raad aanbelangen.

De Gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de Raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de Gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23 DLB)

Art. 16, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de Voorzitter van de Gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De Voorzitter verleent het woord **in functie** van de volgorde van de aanvragen en in geval van gelijktijdige aanvragen, in acht genomen de rangorde van de Raadsleden.

§ 2.

Indien de Gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de Voorzitter van de Raad wanneer ze aan het woord komen.

De Voorzitter kan aan de Algemeen Directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de Voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten

2° om de verdaging te vragen

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden

5° om naar het reglement te verwijzen

Art. 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een Gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de Voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de Voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de Voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de Voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk Raadslid dat de orde verstoort, wordt door de Voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de Voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25 DLB)

§ 2.

De Voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De Voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(art. 25 DLB) **volgens art. 74 DLB**

Art. 21.

§1 Geen enkel Raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de Voorzitter er anders over beslist.

§2 Ieder agendapunt wordt binnen een redelijke termijn afgehandeld.

Het richtsnoer voor een redelijk tijdsbestek is in die context een kwartier.

Art. 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de Voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. **De leden van de Raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.**

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de Voorzitter de bespreking,

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 24, § 1.

Voor elke stemming in de Gemeenteraad omschrijft de Voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Blijkt tijdens de openbare stemming in openbare zitting omtrent een bepaald agendapunt, dat een Raadslid zich vergist heeft omtrent de door hem/haar uitgebrachte stem en hij/zij werpt dit ondubbelzinnig op tijdens de stemming en voor de beëindiging van de stemronde, herneemt de voorzitter de stemming.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, *blanco* en *ongeldige stemmen* niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(art. 33 DLB)

Art. 25, §1.

De Gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de Gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de Gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De Gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de Gemeenteraad.

(art. 249, §3 DLB)

§ 2.

De Gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk Gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de Gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de Gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

(art. 249, §4 DLB)

Art. 26, § 1.

De leden van de Gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

(art. 34 DLB)

§ 2.

Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de mondelinge stemming

2° de geheime stemming.

§ 3.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van Gemeenteraadslid en van Schepen

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen

3° individuele personeelszaken

(art. 34 DLB)

Art. 27.

De stemming bij handopsteking wordt nooit gehanteerd.

Art. 28, § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk Raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken in volgorde van de rangorde. **De Voorzitter stemt laatst.**

§2.

De Voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de Voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34 DLB)

Art. 29.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld.

De Raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een **blanco stembriefje.**

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de Voorzitter en de jongste twee Raadsleden.

Ieder Raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal Raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk Raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Wanneer een raadslid vóór de aanvang van de telling van de stemmen door het bureau (art. 29 huishoudelijk reglement) opwerpt dat het zich heeft vergist bij de stemming, wordt de stemming hernomen.

Wanneer een raadslid stelt een onregelmatigheid te hebben opgemerkt tijdens de geheime stemming, kan de voorzitter besluiten tot een nieuwe stemming.

De onregelmatigheid waarop in de vorige alinea wordt gezinspeeld, dient te wordenesignaleerd vóór het bureau (art. 29 huishoudelijk reglement) een aanvang neemt met het tellen van de stemmen.

Art. 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht

van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 35 DLB)

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Art. 32, §1.

De notulen van de Gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de Gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk Raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

(art. 278, §1 DLB)

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de Gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Deze zittingsverslagen zullen van zodra de technologie ter beschikking is, worden vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de Gemeenteraad.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad worden vervangen, per 14 december 2020, door de audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een Raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

(art. 278, §1 DLB)

§ 3.

Als de Gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(art. 278, §1 DLB)

Art. 33, § 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de Gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de Algemeen Directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32 DLB)

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking.

(art. 32 DLB)

§ 3.

Elk Gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de Gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de Voorzitter van de Gemeenteraad en de Algemeen Directeur ondertekend. In het geval de Gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de Gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls de Gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door Algemeen Directeur en de meerderheid van de aanwezige Raadsleden ondertekend.

(art. 32 DLB)

Art. 34, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken **van de Gemeenteraad** worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, *worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.*

(art. 279, § 6 DLB)

FRACTIES

Art. 35.

Het Gemeenteraadslid of de Gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties vast. Binnen de grenzen die de Vlaamse Regering bepaalt, wordt in het huishoudelijk reglement de financiering van de fracties opgenomen. Zie verder in art. 38, § 5 van dit reglement).

(art. 36 DLB)

RAADSCOMMISSIES

Art. 36, §1.

De Gemeenteraad van Herselt werkt niet met raadscommissies. Alle gemeenteraadsbesluiten worden genomen door de Gemeenteraad zetelend in plenaire vergadering.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 37, §1

Aan de Gemeenteraadsleden, met uitzondering van de Burgemeester en de Schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen van de Gemeenteraad.

(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 213,32 euro (geïndexeerd – oktober 2018)
Dit presentiegeld wordt geïndexeerd.

De Voorzitter van de Gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de Gemeenteraad die hij voorzit.

Art. 38, §1.

In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

De Raadsleden hebben inzage in/ recht op - kopienamen van alle bestuursdocumenten die zich op de gemeentediensten bevinden.

§ 2.

Gemeenteraadsleden (niet-uitvoerende mandatarissen) kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen dienstig zijn bij de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken en mogen maximaal 600,00 euro per Raadslid per legislatuur bedragen.

§ 3.

Verplaatsingskosten van Raadsleden buiten de grenzen van de gemeente, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven, voor zover deze niet terugbetaald worden door andere organisaties/instanties.

§. 4.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de Gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de Gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCHRIFTEN

(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)

Art. 39, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

(art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de Gemeenteraad, het College van Burgemeester en Schepenen, de Voorzitter van de Gemeenteraad, de Burgemeester, de Algemeen Directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de Voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 40, §1.

Is het een verzoekschrift voor de Gemeenteraad, dan plaatst de Voorzitter van de Gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende Gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De Gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het College van Burgemeester en Schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Spreekmoment voor de Gemeenteraad**Art. 41**

§ 1 Voor de aanvang van de openbare zitting van de Gemeenteraad wordt er een spreekmoment ingelast voor burgers. Dit start om 19.30 uur.

§ 2 De aanvragen tot gebruik van het spreekmoment worden 5 dagen op voorhand schriftelijk (e-mail volstaat) ingediend bij de Voorzitter van de Raad .(Uiterlijk op de woensdag voor de Raad om 24 uur.). De Raadsleden worden uiterlijk vrijdag voorafgaand aan de Raad op de hoogte gebracht van de ingediende vragen.

§ 3 Het behandelde onderwerp moet een gemeentelijke aangelegenheid zijn en mag geen persoonlijk dossier zijn.

§4 De spreektijd wordt beperkt tot maximum 5 minuten per vraag. Er wordt maandelijks een half uur (30 minuten) spreektijd voorzien in totaliteit.

§5 Buiten het maandelijks spreekmoment blijven uitvoerende mandatarissen, Raadsleden en administratie beschikbaar voor vragen, en informatie.

§6 De voorzitter bezorgt de vragen voor het spreekmoment, die door hem werden geweerd op basis van art. 41 § 3 van dit huishoudelijk reglement, aan het raadslid/de raadsleden dat/die hierom verzoekt/verzoeken.

Art. 42.
In de gemeente Herselt wordt geen bijzonder comité voor de sociale dienst opgericht

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

3. IOK - Buitengewone Algemene Vergadering op 18 december 2020 (2.075.7)

Situering

De agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 18 december 2020 bevat volgende agendapunten:

- 1) Toetreding IOK in Welzijnszorg Kempen / Statutenwijziging
- 2) Activiteitenplan 2021
- 3) Begroting 2021
- 4) Toetreding IOK in OFP Provant
- 5) Varia.

De statutaire bepalingen inzake de organisatie van de Algemene Vergadering zijn vervat in artikelen 32 e.v. van de statuten van IOK.

De Raad neemt kennis van de toelichtende nota die aan de deelnemers wordt voorgelegd:

1. Toetreding IOK in Welzijnszorg Kempen/statutenwijziging IOK

Aan de raad wordt een voorstel van de Raad van Bestuur van IOK van 18 september 2020 voorgelegd om tot participatie in Welzijnszorg Kempen (WZK) over te gaan (bijlage 1). Om deze participatie mogelijk te maken wordt ook een voorstel van statutenwijziging (bijlage 2) voorgelegd.

Dit dossier wordt geagendeerd op de Algemene Vergadering van IOK van 18 december 2020 en wordt aan alle deelnemers voorgelegd in functie van mandaatbepaling. Conform artikel 472 van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) dient de beslissing tot deelneming van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging in een andere rechtspersoon immers te worden genomen door de Algemene Vergadering op grond van een verslag dat de Raad van Bestuur heeft opgemaakt. Een ontwerp van statutenwijziging moet conform artikel 427 DLB uiterlijk 90 dagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering aan de deelnemers worden bezorgd.

Om die reden werd het ontwerp van statutenwijziging overgemaakt aan alle deelnemers op 18 september jl. en op 16 oktober jl. geïntegreerd in de definitieve agenda van de Algemene Vergadering van 18 december 2020.

Het uitgangspunt van de participatie bestaat erin dat IOK participeert in WZK om de bestaande verbondenheid nu en in de toekomst gestalte te geven en om de financiële steun fiscaal en juridisch te onderbouwen.

Dit wordt uitvoerig beschreven in de als bijlage 1 gevoegde nota die het in artikel 472 DLB voorziene verslag van de Raad van Bestuur van 18 september 2020 aan de Algemene Vergadering uitmaakt.

Er wordt hierbij verwezen naar de historiek van WZK, de gedeelde diensten en de gewenste ontwikkeling van synergie als gevolg van de integratie gemeente/OCMW.

Vanuit haar ontstaansgeschiedenis wordt Welzijnszorg Kempen nog structureel ondersteund door 3 IOK medewerkers via inbreng van diensten.

Deze personeelsinzet kan op die manier worden verankerd op basis van het principe van inbreng van nijverheid/diensten van een vennoot in de organisatie. De actuele jaarlijkse ondersteuning vanuit IOK aan WZK heeft nu een waarde van 280.433,38 euro (te indexeren). Deze steun werd toegezegd voor een periode van 6 jaar en zal geëvalueerd worden.

Er wordt uitdrukkelijk gekozen voor het behoud van een aparte juridische entiteit voor WZK. Dit uitgangspunt moet gemotiveerd worden en vormt een belangrijk onderdeel in het verslag van de

Raad van Bestuur van IOK in het kader van artikel 472 DLB en vormt een belangrijke onderdeel van de motivering van de Raad van Beheer van WZK in het kader van de vooropgestelde statutenwijziging.

Er wordt geopteerd voor een substantiële participatie van 25,2 % (zie bijlage 3).

Op dit ogenblik zijn alle aandelen binnen WZK in handen van 27 OCMW's.

Voorgesteld wordt om deze aandelen van OCMW's te kwalificeren als A-aandelen.

Aandelen in handen van andere publieke rechtspersonen, zoals IOK, worden gekwalificeerd als B-aandelen.

De voorgestelde participatie is gebaseerd op de decretale mogelijkheden voorzien in de artikelen 472 en 475 DLB

Het concrete voorstel van statutenwijziging (zie bijlage 2) houdt in dat artikel 3 § 3 van de statuten van IOK rond het maatschappelijk doel als volgt (zie onderlijnde passage) wordt aangevuld:

§3 IOK staat daarnaast in voor de uitvoering van streekgebonden, culturele en sociale studieopdrachten en projecten in opdracht van en onder de voorwaarden bepaald door de deelnemers.

“Zo draagt IOK vanuit een wederzijdse participatie bij aan de dienstverlening vanuit Welzijnszorg Kempen voor de opdrachten die aan de OCMW's zijn toevertrouwd. Deze bijdrage, die onder meer uit de inbreng van diensten bestaat, kadert in het streven naar synergie in de dienstverlening aan de gemeenten en OCMW's en in het kader van de verdere optimalisering van hun integratie.”

Ondertussen heeft ook de Raad van Bestuur van Welzijnszorg Kempen beslist om een voorstel van statutenwijziging van Welzijnszorg Kempen (zie bijlage 4) voor te leggen aan de Algemene Vergadering op 9 december 2020. Dit voorstel van statutenwijziging en het voorstel van de participatie van IOK in Welzijnszorg Kempen wordt geagendeerd op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van heden.

De Raad sluit zich aan bij de overwegingen die de motivering vormen voor de voorgestelde statutenwijziging en de participatie van IOK in Welzijnszorg Kempen conform de vermelde modaliteiten.

2. Activiteitenplan 2021

Zie document als bijlage 5.

De Raad neemt kennis van en sluit zich aan bij het voorgestelde activiteitenplan 2021

3. Begroting 2021

Zie document als bijlage van het Activiteitenplan 2021.

De Raad neemt kennis van en sluit zich aan bij de begroting 2021 en de hierin vervatte werkingskosten voor de in-housedienstverlening van de kostendelende vereniging IOK.

4. Toetreding IOK in OFP Provant

De Raad van Bestuur van IOK gaf in zitting van 5 juni 2020 principieel goedkeuring aan een nieuw aanvullend pensioenplan via OFP Provant.

Het organisme voor de financiering van pensioenen OFP Provant werd in 2009 opgericht door de provincie Antwerpen als een multi-werkgeversfonds voor de tweede pensioenpijler van contractanten in de publieke sector.

Conform artikel 472 DLB dient de beslissing tot deelneming van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging in een andere rechtspersoon te worden genomen door de Algemene Vergadering op grond van een verslag dat de Raad van Bestuur heeft opgemaakt. De raad van bestuur van IOK keurde in zitting van 16 oktober 2020 het verslag aan de algemene vergadering (zie bijlage 6) goed.

De raad sluit zich aan bij de overwegingen die de motivering vormen van de participatie van IOK in OFP Provant.

5. Varia

Toelichting en advies

Tijdens de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 21 oktober 2019 werd Dolinda Voet aangeduid als vertegenwoordiger voor de Algemene Vergaderingen bij IOK.

BESLUIT

Artikel 1:

Hecht goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijziging van IOK in verband met de toetreding van IOK in Welzijnszorg Kempen.

Artikel 2:

Hecht goedkeuring aan de participatie van IOK in Welzijnszorg Kempen cfr. de voorgestelde modaliteiten.

Artikel 3:

Hecht goedkeuring aan het activiteitenplan 2021.

Artikel 4:

Hecht goedkeuring aan de begroting 2021 en de hierin vervatte werkingskosten voor de in-house dienstverlening van de dienstverlenende en kostendelende vereniging IOK.

Artikel 5:

Hecht goedkeuring aan de toetreding van IOK tot OFP Provant.

Artikel 6:

De volmachtdrager wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze Buitengewone Algemene Vergadering.

4. Welzijnszorg Kempen - Buitengewone Algemene Vergadering op 9 december 2020 (2.075.7)

Situering

Gelet op de oprichtingsakte van Welzijnszorg Kempen dd. 23 oktober 1981;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 30 juni 1982;

Gelet op de publicatie van de statuten van de vereniging in het uittreksel van het Belgisch Staatsblad van 4 september 1982;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 30 augustus 1995 om lid te worden van Welzijnszorg Kempen;

Gelet op de beslissing van de Bijzondere Algemene Vergadering van 14 december 2011 tot verlenging van Welzijnszorg Kempen voor 30 jaar, ingaande op 5 september 2012;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Verwijzend naar artikel 224 van dit decreet dat bepaalt dat elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toelating van privaatrechtelijke rechtspersonen als deelgenoot, tot verlenging van de

duur van de vereniging of tot vrijwillige ontbinding van de vereniging, is onderworpen aan hetzelfde toezicht als voor de oprichting van een vereniging;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur art. 482 en 476;

Gelet op de vraag van IOK om te participeren in Welzijnszorg Kempen;

Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen, met name art. 6, art. 10-12 en art. 23-24 die bepalen wat er dient te gebeuren bij een toetreding van een ander openbaar bestuur;

Gelet op de adviezen van het Agentschap Binnenlands Bestuur en Audit Vlaanderen om enkele formele aanvullingen te voorzien in de statuten;

Overwegende dat de wijziging van de statuten geen verzwaring van de verplichtingen of een vermindering van de rechten van de deelgenoten inhoudt;

Gelet op de goedkeuring van het ontwerp van statutenwijziging door de Raad van Bestuur van Welzijnszorg Kempen op woensdag 14 oktober 2020;

Gelet op de noodzaak de voorafgaandelijke instemming van de deelgenoten te vragen om de statutenwijziging ter goedkeuring voor te leggen op de Algemene Vergadering op 9 december;

Toelichting en advies

Tijdens de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25 februari 2019 werd Elke Verlinden aangeduid als vertegenwoordiger voor de Algemene Vergaderingen van Welzijnszorg Kempen.

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de voorgelegde gewijzigde statuten van Welzijnszorg Kempen naar aanleiding van de participatie van IOK in Welzijnszorg Kempen en de aanbevelingen geformuleerd door Agentschap Binnenlands Bestuur en Audit Vlaanderen.

Artikel 2:

Goedkeuring te verlenen aan de participatie van IOK in Welzijnszorg Kempen conform de voorgestelde modaliteiten.

Artikel 3:

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Welzijnszorg Kempen.

5. Cipal - Algemene Vergadering op 10 december 2020 (2.075.7)

Situering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 77 inzake de bevoegdheid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het Raadsbesluit van 25 februari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van het OCMW op de Algemene Vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de Algemene Vergadering van Cipal van 10 december 2020 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze Algemene Vergadering;

Gelet op de voorstellen van de Raad van Bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Toelichting en advies

Tijdens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25 februari 2019 werd Pieter-Jan Parrein aangeduid als vertegenwoordiger voor alle Algemene Vergaderingen bij Cipal en Dolinda Voet als plaatsvervanger.

BESLUIT

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal van 10 december 2020 goedgekeurd.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 10 december 2020 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3:

Het Vast Bureau wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

SOCIAAL HUIS

6. BERGOM: zusterhuis: erfpacht (2.073.513.2)

Situering

Goedkeuren van het ontwerpvoorstel tot erfpachttakte zoals gefinaliseerd door notaris Bart Van Thielen, met standplaats te Herselt, tussen erfpachtgever, de gemeente Herselt en de erfpachtnemer, OCMW Herselt, met zetel te Herselt, Kerkstraat 1A.

Wettelijke gronden

Het Decreet lokaal bestuur

Toelichting en advies

Het gaat hier over het volgende goed: Een woonhuis, met aanhorigheden, op en met grond, ter plaatse gekend "Hoge Dreef 5 en Bergumsevelde", gekend volgens titel en volgens recent kadastraal uittreksel sectie B, nummers 0423A2P0000 en 0423C2P0000, met een totale oppervlakte van zestien are negenennegentig centiare (16a 99ca).

Voorwaarden opgenomen in de overeenkomst zijn o.a.:

- De erfpacht wordt gegeven voor een periode van 27 jaar
- De erfpacht wordt toegestaan en aanvaard om en mits een eenmalige cijns van één euro
- Bestemming: Het in erfpacht gegeven eigendom zal door de erfpachter worden bestemd voor een lokaal dienstencentrum en buitenschoolse kinderopvang, na grondige renovatie en verbouwing, met mogelijkheid tot voorafgaande afbraak van alle of een deel van de bestaande constructies. Alle door de erfpachter opgerichte constructies behoren hem in eigendom toe gedurende het erfpachtrecht.

De voorwaarden opgenomen in de erfpachtovereenkomst maken integraal deel uit van deze beslissing.

De Voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de Algemeen Directeur zullen de erfpachtovereenkomst ondertekenen voor de gemeente Herselt.
De notaris wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Argumentatie van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit

De Raad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

BESLUIT

Artikel 1:

De voorwaarden van de erfpachtovereenkomst betreffende een woonhuis, met aanhorigheden, op en met grond, ter plaatse gekend "Hoge Dreef 5 en Bergumsevelde", gekend volgens titel en volgens recent kadastraal uittreksel sectie B, nummers 0423A2P0000 en 0423C2P0000, met een totale oppervlakte van zestien are negenennegentig centiare (16a 99ca) tussen de erfpachtgever, de gemeente Herselt en de erfpachter, OCMW Herselt, goed te keuren.

Artikel 2:

De erfpacht wordt toegestaan en aanvaard met de in de akte opgenomen voorwaarden, mits een eenmalige pacht prijs van 1 euro.

Artikel 3:

De hiermee verband houdende stukken goed te keuren en van het visum van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn te voorzien.

Artikel 4:

De Voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de Algemeen Directeur te machtigen om samen in naam van het OCMW Herselt, de erfpachtakte te ondertekenen.

Artikel 5:

Het volledige dossier aan de bevoegde notaris over te maken voor het verlijden van de akte.

7. VARENWINKEL: kapel: overdracht erfpacht (2.073.513.2)

Situering

Goedkeuren van het ontwerpvoorstel tot overdracht erfpachttakte zoals gefinaliseerd door notaris Bart Van Thielen, met standplaats te Herselt, tussen huidige erfpachtnemer, gemeentebestuur Herselt, aan nieuwe erfpachtnemer OCMW Herselt, met zetel te Herselt, Kerkstraat 1A. Dit alles met akkoord van de erfpachtgever, de Kerkfabriek Sint-Servatius.

Wettelijke gronden

Het Decreet lokaal bestuur

Toelichting en advies

Het gaat hier over het volgende goed: Een gebouw met aanhorigheden, op en met grond, gelegen te Wolfsdonksesteenweg 175 en 175+, in werkelijkheid Wolfsdonksesteenweg 204, gekadastraerd volgens titel sectie G, deel van nummers 219/O, 219/R en 225/C, en volgens recent kadastraal uittreksel sectie G, nummers 219/M/2/P0000 en 219/N/2/P0000 met een totale oppervlakte van tweeëntwintig are vijfenvijftig centiare (2255 m²).

Voorwaarden opgenomen in de overeenkomst zijn o.a.:

- De erfpacht wordt overgenomen onder de huidige voorwaarden.
- De erfpacht wordt toegestaan en aanvaard om en mits een jaarlijkse cijns van één euro
- Bestemming: De erfpachter zal, gedurende de ganse duur van de erfpacht, het goed exploiteren voor de navolgende bestemming als gemeenschapsruimte met parking, behoudens een andersluidende afspraak in deze akte. Het is de erfpachter toegelaten om bouw- of verbouwingswerken uit te voeren, met inachtneming van voormelde bestemming en voor zover het gebruik voor liturgische diensten gevrijwaard blijft.

De voorwaarden opgenomen in de erfpachtovereenkomst maken integraal deel uit van deze beslissing.

De Voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de Algemeen Directeur zullen de overdracht van de erfpachtovereenkomst ondertekenen voor de gemeente Herselt.

De notaris wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

BESLUIT

Artikel 1:

De voorwaarden van overdracht van de erfpachtovereenkomst betreffende een gebouw met aanhorigheden, op en met grond, gelegen te Wolfsdonksesteenweg 175 en 175+, in werkelijkheid Wolfsdonksesteenweg 204, gekadastraerd volgens titel sectie G, deel van nummers 219/O, 219/R en 225/C, en volgens recent kadastraal uittreksel sectie G, nummers 219/M/2/P0000 en 219/N/2/P0000 met een totale oppervlakte van tweeëntwintig are vijfenvijftig centiare (2255 m²) tussen de erfpachtnemer, de gemeente Herselt en de nieuwe erfpachter, OCMW Herselt, goed te keuren.

Artikel 2:

De erfpacht wordt toegestaan en aanvaard met de in de akte opgenomen voorwaarden, mits een jaarlijkse pacht prijs van 1 euro.

Artikel 3:

De hiermee verband houdende stukken goed te keuren en van het visum van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn te voorzien.

Artikel 4:

De Voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de Algemeen Directeur te machtigen om samen in naam van het OCMW Herselt, de overdracht van de erfpachtakte te ondertekenen.

Artikel 5:

Het volledige dossier aan de bevoegde notaris over te maken voor het verlijden van de akte.