

GEBRUIKSOVEREENKOMST tussen gemeente Herselt en jeugdhuis de Choke

**Met betrekking tot het jeugdlokaal met aanhorigheden
gelegen te Asbroek 2, 2230 Herselt, perceelnummer M1344A
(de "Overeenkomst")**

TUSSEN ONDERTEKENDEN

Gemeente Herselt, gevestigd te Kerkstraat 1, 2230 Herselt, geldig vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden:

- De voorzitter, zijnde de heer Milo Anthonis;
- De algemeen directeur, zijnde mevrouw Tina Vervloessem.

Hierna de "**Eigenaar**" genoemd

EN

Jeugdhuis de Choke, gevestigd te Asbroek 2, 2230 Herselt, perceelnummer M1344A, geldig vertegenwoordigd door de hoofdleiders, voor wie optreden:

- De Heer Sem Verhaegen;
- De Heer Fedde Kempnaers;
- De Heer Wodran Van de Sande;
- De Heer Wannes Aerts

Hierna de "**Gebruiker**" genoemd.

De gebruikersovereenkomst bevat volgende documenten:

1. Plan jeugdhuis + betaling
2. Sleutelcontract
3. Voorwaarden en organisatie van een jeugdhuiswerking

Wordt het volgende overeengekomen:

1. Plan jeugdhuis + betaling

De gemeente staat aan de vereniging het gebruik toe voor de organisatie van een jeugdhuiswerking van een lokaal of grond aangelegen te Asbroek 2. Het gaat over de volgende lokalen:

- Sanitaire ruimte: 18,53 m²
- Vergaderzalen, open ruimte, grote zaal, mezzanine, inkomhal en toeg: 267,09 m²
- Berging: 19,87 m²

De gebruikersvergoeding op jaarbasis wordt vastgelegd op een totaal van 408,84 euro volgens de tarieven vastgelegd in het reglement gebruik van de gemeentelijke lokalen.

- Lokalen = 384 euro
- Berging = 24,84 euro



JEUGDHUIS HERSELT

1. IDENTIFY THE SUBJECT MATTER 2. STATE THE FACTS 3. STATE THE ISSUE 4. STATE THE REASON 5. STATE THE CONCLUSION									
QUESTION	IN								ANS

2. Sleutelcontract

Een sleutel van het jeugdhuis kan bij de jeugddienst verkregen worden. Hiervoor dient de gebruiker een sleutelcontract met boeteclausule te ondertekenen. Bij het beëindigen van de leidersperiode, brengt de gebruiker de sleutel terug naar de jeugddienst waarbij het sleutelcontract afgesloten wordt. De sleutel mag niet worden bijgemaakt.



Sleutelcontract jeugdlokalen Choke

Naam

.....

Adres

.....

Telefoonnummer

.....

E-mailadres

.....

Afgehaalde sleutels:

Sleutel	Datum afhaling	Datum inlevering

Bij het verlies van een sleutel dient bovenvermeld persoon de kosten hiervoor te vergoeden.

Sleutels mogen niet doorgegeven worden maar dienen terug binnen gebracht te worden bij de jeugddienst.

Handtekening

Datum

.....

...../...../.....

3. Voorwaarden en organisatie van een jeugdhuiswerking

De gemeente stelt de infrastructuur ter beschikking van jeugdhuis de chokke voor een jeugdhuiswerking onder de voorwaarden bepaald in deze paragraaf. Het niet naleven van deze voorwaarden heeft tot gevolg dat het college van burgemeester en schepenen de toegang tot het gebouw of grond kan ontzeggen en dit al dan niet tijdelijk.

1. Wat is een jeugdhuiswerking

Een georganiseerde groep van jongeren die zorgen voor de organisatie van een jeugdhuiswerking door volgende zaken te voorzien:

- Een duidelijk rook-, alcohol- en drugsbeleid dat nageleefd wordt.
- Een democratisch bestuur.
- Een werking die voornamelijk open staat voor alle jongeren uit de gemeente Herselt (ook de verschillende deeldorpen) tussen 12 en 25 jaar.
- Op regelmatige basis een alcoholvrije woensdagnamiddagopening.
- Openingsuren die buiten de schooluren vallen, deze worden o.a. via sociale media bekend gemaakt.
- Een programma aanbiedt dat de werking van een jeugdcafé overstijgt.
- Een gezond financieel evenwicht, zonder commercieel ingesteld te zijn. Dit betekent dat o.a. drank en activiteiten aan democratische prijzen aangeboden worden.

Jaarlijks dienen er twintig activiteiten aangeboden te worden waarbij elk van volgende componenten minstens één keer per jaar aan bod komen:

- sport en spel
- stimuleren van creativiteit
- culturele vorming bijvoorbeeld workshop in samenwerking met het lokaal bestuur
- sociaal vormende activiteiten rond een actuele problematiek bijvoorbeeld kansarmoede bij jongeren
- bewustmakings- en emancipatorische vorming en informatie bijvoorbeeld vorming rond alcohol ge/misbruik.

2. Huishoudelijk reglement

De jongeren stellen een huishoudelijk reglement op dat duidelijk zichtbaar opgehangen wordt zodat iedereen er kennis van kan nemen.

3. Gebruik door het lokaal bestuur

Het jeugdhuis stelt het gebouw kosteloos ter beschikking en in een nette staat voor gemeentelijke activiteiten. De gemeente laat dit ten laatste 3 maanden op voorhand weten. De gemeente houdt rekening met de evenementen opgenomen in de jaarplanning/ kalender van het jeugdhuis.

4. Opruimen en poetsen

De gebruiker is eraan gehouden om het lokaal en omliggende buitenterrein na gebruik op te ruimen en te poetsen. De gebruikte ruimtes, sanitair en inkomhal worden na gebruik schoon gemaakt en opgeruimd. Flesjes, glazen en ander afval dienen van het buitenterrein rond het jeugdhuis verwijderd te worden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het correct verzamelen van afval en zorgt ervoor dat het afval door de juiste instanties wordt meegenomen.

Indien de lokalen of het buitenterrein -door gebrek aan onderhoud door de gebruiker- moet schoonmaakt worden, worden deze kosten doorgerekend aan de gebruiker.

Het jeugdhuis is uitgerust met een houten toog.

De gebruiker draagt extra zorg voor de houten toog en zal dit op een gepaste manier reinigen en contact met water en andere vloeistoffen vermijden.

5. Administratie en vergunningen

De gebruiker zorgt zelf voor het aanvragen van de nodige vergunningen zoals evenementaanvragen, drankvergunning en de geluidsvergunning.

De gebruiker zorgt ervoor dat de regels i.v.m. Sabam correct nageleefd worden en doet het nodige om zich hieraan te houden.

De gebruiker staat zelf in voor een brandpolis voor hun inboedel.

6. Afname dranken

De gebruiker bestelt en betaalt de dranken bij een zelfgekozen leverancier.

7. Veiligheid

Het bezit, verkoop, aankoop en invoer van drugs en/of verdovende middelen is verboden. Ook aan iemand de gelegenheid bieden om deze producten te gebruiken is strafbaar.

De gebruiker zal het advies betreffende evacuatie en brandveiligheid, checklist en logboek brandveiligheid naleven.

De gebruiker doet het nodige om alle vormen van overlast tot een absoluut minimum te herleiden door o.a.

- Zich te houden aan de wettelijke bepalingen inzake geluidsnormen.
- Bij openluchtevenementen en -activiteiten of wanneer de poort open staat, de muziek en het geluid aan te passen aan de omstandigheden.
- Maatregelen te nemen dat bezoekers 's nachts niet ronddolen op site de Mixx zoals het hanteren van het principe "in=in en out=out", bezoekers te sensibiliseren met affiches of aan te spreken, cooldownsysteem enzoverder.

In het jeugdhuis geldt een totaal rook- en vuurverbod met uitzondering van een rookmachine in de grote zaal.

De kosten van de brandweer verbonden aan een vals alarm zullen betaald worden door de gebruiker.

8. Beschadigingen of kleine werken

De gebruiker beheert het lokaal als een goed huisvader. Indien de gebruiker beschadigingen vaststelt bij het betreden van het lokaal dient hij deze zo snel mogelijk te melden bij de dienst patrimonium. Bij schade die duidelijk gemaakt is door de gebruiker zal de gebruiker instaan voor de kosten.

Als het jeugdhuis kleine werken wil uitvoeren zoals: boren, schilderen,... moeten ze dit eerst navragen aan de dienst patrimonium. Als ze hiervoor toestemming kregen mogen de werken uitgevoerd worden. Er mogen geen werken uitgevoerd zonder toelating.

9. Andere voorwaarden cfr. reglement gebruik gemeentelijke lokalen

De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan het lokaal dan die waarvoor toelating is verleend. Het onderverhuren van het lokaal of de grond is verboden. Het elektriciteitsnet is afgestemd op een normaal huishoudelijk verbruik. Meer verbruik moet op voorhand bij de dienst patrimonium worden gemeld. Bedrieglijke praktijken i.v.m. het elektriciteitsverbruik worden bestraft met het éénzijdig stopzetten van het gebruik van dit lokaal.

Het college van burgemeester en schepenen en de dienst patrimonium nemen geen bewakingsplicht op zich en ook geen verantwoordelijkheid wegens beschadiging, verlies, diefstal of brand van de in het lokaal aanwezige zaken.

10. Niet naleven van het reglement

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht de gebruiker die de bepalingen, niet naleeft, de toegang tot het gebouw of grond te ontzeggen en dit al dan niet tijdelijk.

Aldus opgemaakt in twee (2) exemplaren waarvan elke Partij erkent er één ontvangen te hebben.

Te Herselt, op / /2024

De Eigenaar

De Gebruiker

Tina
Vervloessem
Algemeen directeur

Milo
Anthonis
voorzitter

Wodran
Van de Sande
Jeugdhuis Choke

Sem
Verhaegen

Fedde
Kempenaers

Wannes
Aerts