

Huishoudelijk Reglement Buitenschoolse Kinderopvang

Goedgekeurd
op
24/04/2023

Herselt



Contactgegevens

Organisator

OCMW Herselt is de organisator van de hieronder opgesomde kinderopvanglocatie(s).

Rechtsvorm: OCMW
Adres: Kerkstraat 1A, 2230 Herselt
Telefoon: 014 54 89 91
Website: www.herselt.be

Verantwoordelijken en contactpersonen

Coördinator	Mieke Van Kerckhoven
Beleidscoördinator	Dagny Willems
Pedagogisch coördinator en coach	Kelly Van Herck
Administratief medewerker	Hilde Vanhout

Telefoon	014 53 90 27
GSM	0475 84 83 00 (enkel in noodgeval)
E-mail	kinderopvang@ocmwherselt.be
Website	www.herselt.be/buitenschoolsekinderopvang

Ons kantoor vind je terug in VTC de Mixx, Asbroek 1, 2230 Herselt, (achteraan in de bibliotheek).

Wij zijn telefonisch bereikbaar op:

- ◆ elke werkdag van 9.00 t.e.m. 12.00 uur;
- ◆ maandagavond van 18.00 t.e.m. 20.00 uur.

Agentschap Opgroeien (Kind & Gezin)

De kinderopvanglocaties van Herselt, Ramsel, Blauberg en Bergom **zijn erkend als kleuterkwaliteitslabel en voldoen aan wettelijke voorwaarden.**

Naam: Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Telefoon: 078 15 01 00
E-mail: info@kindengezin.be
Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

Herselt 'de Mixx'	Tel.014 53 90 91
Asbroek 1 F	kinderopvangherselt@herselt.be
elke ochtend	van 7.00 tot 9.00 uur
ma/di/do	van 15.30 tot 18.30 uur
vrijdag	van 14.45 tot 18.30 uur
woensdag	van 11.15 tot 18.30 uur

Deze locatie is erkend als kleuterkwaliteitslabel door Agentschap Opgroeien (Kind & Gezin).

Ramsel De Dabberkes'	Tel. 0472 25 48 23
Achter Kennes 14/1	kinderopvangramsel@herselt.be
elke ochtend	van 7.00 tot 9.00 uur
ma/di/do	van 15.30 tot 18.30 uur
vrijdag	van 14.45 tot 18.30 uur
woensdag	van 11.15 tot 18.30 uur

Deze locatie is erkend als kleuterkwaliteitslabel door Agentschap Opgroeien (Kind & Gezin).

Blauberg 'Goudblok'	Tel. 014 54 91 41
Verbrand Goor 7E bus 1	kinderopvangblauberg@herselt.be
elke ochtend	van 7.00 tot 8.45 uur
namiddagen	van 15.15 tot 18.30 uur
woensdag	van 12.15 tot 18.30 uur

Deze locatie is erkend als kleuterkwaliteitslabel door Agentschap Opgroeien (Kind & Gezin).

Bergom 'Pastorij'	Tel. 0472 25 49 24
Diestsebaan 2	kinderopvangbergom@herselt.be
elke ochtend	van 7.00 tot 8.45 uur
namiddagen	van 15.15 tot 18.30 uur
woensdag	van 12.15 tot 18.30 uur

Deze locatie is erkend als kleuterkwaliteitslabel door Agentschap Opgroeien (Kind & Gezin).

Varenwinkel	Tel.: 0475 78 27 14
Wolfsdonksesteenweg 216	kinderopvangvarenwinkel@herselt.be
elke ochtend	van 7.00 tot 8.35 uur
namiddagen	van 15.15 tot 18.00 uur
woensdag	van 12.15 tot 18.00 uur

Wij gaan tegen 1 september 2023 verhuizen naar het Lokaal Dienstencentrum 'De Kapel', Wolfsdonksesteenweg 204. Van zodra de erkenning voor een kleuterkwaliteitslabel is goedgekeurd door Agentschap Opgroeien (Kind & Gezin) zijn we ook hier geopend tot 18.30 uur.

Elke opvanglocatie (uitgezonderd Blauberg) heeft een gesloten facebookgroep voor ouders. Vraag ernaar!

Naast leuke foto's, gebruiken we dit kanaal om informatie te verspreiden naast mail en infobord.



De kinderopvang zorgt in samenwerking met de scholen voor veilig vervoer.

Het uiterste **sluitingsuur** gedurende het schooljaar en schoolvakanties is 18.30 uur. Om misbruik tegen te gaan wordt bij overschrijding van de sluitingstijd een boete aangerekend per begonnen uur per kind. De boete bedraagt het dubbele van het tarief dat je betaalt als je kind meer dan 4 uur in de opvang blijft. Het exacte bedrag van de boete vind je terug in bijlage. **Als je te laat bent, neem je telefonisch contact op met de opvanglocatie.**

Huiswerk

Huiswerkbegeleiding is geen taak voor een begeleidster in de kinderopvang. Toch kan er, op vraag van de kinderen en in de mate van het mogelijke, op ingegaan worden. Begeleid(st)ers proberen de kinderen te helpen bij het maken van huiswerk. Huiswerk verbeteren wordt niet gedaan.

Afspraken over eten en drinken

Water wordt in de opvang gratis aangeboden. Kinderen kunnen van thuis boterhammen, fruit, groentjes, koeken of drank meebrengen. **We raden aan om in schoolvakanties een stuk fruit mee te geven voor de voormiddag en een koek voor de namiddag.**

Schoolvrije dagen

Op schoolvrije dagen (pedagogische studiedag en facultatieve verlofdagen) kan uw kind terecht in onze opvang. Als er meerdere scholen op éénzelfde dag een schoolvrije dag organiseren, kan de opvang in één locatie worden gecentraliseerd. Dit wordt minstens één maand voorafgaand aan de schoolvrije dag in de betreffende locaties bekend gemaakt.

Schrijf je kind in als je hem/haar naar de schoolvrije dag wil laten komen. Inschrijven kan via de webshop (webshop.herselt.be), via de opvang of via e-mail naar kinderopvang@ocmwherselt.be. Inschrijven doe je minstens twee weken tot ten laatste twee werkdagen voor de schoolvrije dag.

Opgelet! We vragen om de uren door te geven dat je kind aanwezig zal zijn. De opvang zal geopend zijn een kwartier voor het eerste kind verwacht wordt. En dus niet standaard vanaf 7.00 uur. Wanneer er geen kinderen ingeschreven zijn, wordt de opvang niet geopend!

Komt je kind naar de schoolvrije dag en is het niet ingeschreven? Of is je kind ingeschreven en komt hij/zij niet naar een schoolvrije dag zonder geldige reden of voorafgaande verwittiging? Dan betaal je een boete. Deze boete bedraagt het dubbele van het dagtarief dat je zou betalen indien je kind meer dan 4 uur in de opvang verblijft. Het exacte bedrag van de boete vind je terug in de schriftelijke overeenkomst.

Schoolvakanties

Tijdens schoolvakanties zijn enkel onze locaties in Herselt en Ramsel geopend.
Tijdens de kerstvakantie is enkel onze locatie in Herselt geopend.

De opvanglocaties zijn tijdens vakanties doorlopend geopend van 7 tot 18.30 uur of tot het laatste kind is opgehaald.

In geval van overmacht kan het zijn dat we een andere locatie openhouden.

Je kiest zelf de locatie waar je je kind(eren) naartoe brengt. Schrijf je kind op voorhand in via de webshop (webshop.herselt.be), via de opvang of via e-mail naar kinderopvang@ocmwherselt.be. Inschrijven kan tot 1 week vooraf.

OPGELET! Als de maximumcapaciteit van het aantal toegestane kinderen op een bepaalde opvang bereikt is, word je doorverwezen naar een andere opvanglocatie die geopend is.

Voor een correcte vakantieregeling verwijzen we naar de vakantiebrochures die samen met de jeugd- en sportdiensten wordt opgemaakt. In de kerstvakantie gaan er geen kampen door en wordt er geen brochure voorzien. Je kan deze brochures raadplegen op:

<https://www.herselt.be/vakantieaanbod>.

Sluitingsdagen

De BKO is jaarlijks collectief gesloten:

- ◆ op de tien wettelijke feestdagen;
- ◆ vrijdag na Onze-Lieve-Heer Hemelvaart;
- ◆ de laatste vakantiedag van augustus;
- ◆ vanaf 25 december tot en met 1 januari;
- ◆ één dag per jaar voor teambuilding. Deze datum wordt zo snel mogelijk gecommuniceerd;
- ◆ op kerstavond vanaf 17 uur.

Ieder jaar kan je vanaf midden januari de sluitingsdagen voor het lopende jaar in de kinderopvang terugvinden. De sluitingsperioden kunnen jaarlijks door het OCMW worden herzien.

Staking scholen

Als de scholen staken, voorzien zij zelf opvang tijdens de schooluren. Als zij aankondigen dit niet te doen, zal de betreffende opvang die ochtend gesloten zijn. Dit om te voorkomen dat kinderen na de opvang nergens meer terecht kunnen.



De aangeboden kinderopvang

De buitenschoolse kinderopvang voorziet opvang voor alle kinderen van het kleuter- en lager onderwijs, hetzij schoolgaand hetzij feitelijk verblijvend in de gemeente Herselt. De buitenschoolse kinderopvang wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Kinderen die door medische en/of psychosociale problemen extra zorgen nodig hebben, zijn hier ook welkom. Ze kunnen deelnemen aan de activiteiten volgens hun eigen mogelijkheden. Zo krijgen zij de kans om samen met leeftijdsgenootjes en vriendjes te spelen in een gewone opvangsituatie. **We vragen om vooraf contact op te nemen voor een gesprek, zo kunnen wij jullie kind zo goed mogelijk opvangen.**

Het pedagogisch beleid

De Buitenschoolse Kinderopvang van Herselt wil volgende visie m.b.t. het aanbieden van een optimaal pedagogisch klimaat nastreven:

De buitenschoolse kinderopvang (BKO) is een uitstekende plaats voor kinderen om met elkaar te leren omgaan in verdraagzaamheid en met respect voor diversiteit. Verder is het een plek waar kinderen kunnen thuiskomen. Ze moeten er kunnen spelen en zich ontspannen. Het is belangrijk dat het kind in zijn mogelijkheden gelooft. Daarom wordt getracht de kinderen aan te moedigen in hun zelfredzaamheid en het bevorderen van eigen initiatief. Kinderen kunnen zelf bepalen met wie en wat ze willen spelen. Ze krijgen ook inspraak. Om zich veilig te voelen, hebben kinderen nood aan een structuur. In de BKO wordt een plaats gecreëerd waar alle kinderen zichzelf mogen, kunnen en durven zijn. Tot slot spelen we in op de individuele behoeften van elk kind. Grensoverschrijdend gedrag wordt binnen de kinderopvang in geen geval getolereerd. Bij inbreuk hierop, zal streng opgetreden worden.”

Grensoverschrijdend gedrag

Als voorziening hebben wij een beleid betreffende preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij *“elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind”*.

Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een kind in de kinderopvang kan je steeds melden aan de coördinator of pedagogisch coach. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

Taalbeleid

Als buitenschoolse kinderopvang willen we op een speelse manier met taal bezig zijn. We stimuleren het gebruik van het Nederlands en vermijden het dialect van onze streek niet. We gebruiken de taal die onze kinderen gebruiken. We praten zoals we zelf praten en gebruiken Algemeen Nederlands als we merken dat kinderen en ouders ons moeilijk verstaan. Een gezamenlijke taal zorgt voor verbinding. Zo merken we dat we automatisch 'mooier' praten met onze kleuters en net iets meer dialect met onze tieners en ouders. Bij anderstalige kinderen en ouders proberen we het met de woorden en taal die we zelf kennen, maken we gebruik van pictogrammen en eventueel onze vertaalcomputer.

Vorrangsregels

De 'nieuwe' wetgeving voor buitenschoolse kinderopvang voorziet dat opvanglocaties met een kleuterkwaliteitslabel (erkenning toegewezen door Agentschap Opgroeien), voorrang moeten voorzien voor kleuters.

Gemeente Herselt heeft er steeds voor gekozen om haar opvangen te laten meegroeien met betrekking tot personeelsleden en gebouwen. De onderstaande voorrangsregels zullen dan ook enkel worden toegepast als dit nodig blijkt, zoals bijvoorbeeld:

- ◆ bij overmacht, zoals een personeelstekort;
- ◆ het werken in bubbels zoals tijdens de coronacrisis.

Er wordt volgens onderstaande volgorde, voorrang gegeven aan:

1. kleuters schoolgaand in Herselt;
2. kleuters woonachtig in Herselt;
3. broers en zussen uit de lagere school van kleuters vallende onder voorrangsregel 1 en 2;
4. lagereschoolkinderen schoolgaand in Herselt;
5. lagereschoolkinderen woonachtig in Herselt;
6. alle andere kinderen.

Inschrijving

Ouders kunnen terecht in de buitenschoolse kinderopvang en/of bij het onthaal van het gemeentehuis en OCMW om hun kinderen in te schrijven. Het inschrijvingsformulier met bijhorende formulieren worden volledig ingevuld en ondertekend terugbezorgd aan de kinderopvang. De formulieren vind je ook terug via de website: www.herselt.be/buitenschoolsekinderopvang.

Een kind kan pas naar de opvang van zodra de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend en de inlichtingenfiche werd ingevuld én binnengebracht.

Wanneer breng en haal je jouw kind

Je brengt je kind zelf tot binnen in de opvang en komt hem/haar 's avonds zelf binnen in de opvang afhalen. Als bewijs van aankomst of vertrek, zet je een handtekening achter het aankomstuur 's morgens en afhaal uur 's avonds.

In bepaalde opvanglocaties zorgt de kinderopvang voor de begeleiding van en naar school. Aangezien we op deze momenten verantwoordelijk zijn, kan je je kind niet uit de rij halen, zonder ook hiervoor een handtekening te zetten.

Personen die je kind kunnen afhalen

Enkel de personen die vermeld staan op het inschrijvingsformulier, mogen je kind in de opvang afhalen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je de opvang wie je kind komt afhalen en wanneer.

Beide (wettelijke) ouders hebben het recht om hun kind af te halen, dit kan enkel geweigerd worden door de opvang als er een gerechtelijk bevel is. Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Breng zo snel mogelijk een bewijs binnen bij de opvang. De dienst past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

Bij een vermoeden van intoxicatie mogen wij uw kind niet meegeven. Bij twijfel laten we dit over aan de politie.

Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang

Wanneer je kind zelfstandig naar de opvanglocatie komt, bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming aan de opvang.

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je ook hiervoor een schriftelijke toestemming aan de opvang of vul je dit in onder het luikje 'Toestemming voor het zelfstandig verlaten van de opvang' in de schriftelijke overeenkomst.

Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als je kind de kortste weg volgt.

Ziekte of ongeval van een kind

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als hij/zij onverwacht ziek wordt.

Meld alle medische problemen van je kind. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan word je verwittigd. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt je kind tijdens de dag ziek? Dan belt de begeleiding je op. Samen maken we dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je

niet bereikbaar? Dan bellen we naar één van de personen die vermeld staan op het inschrijvingsformulier of je huisarts.

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. Je betaalt alle kosten voor medische hulp, die de kinderopvang maakt bij ziekte.

Bij een ongeval in de opvang volgen we dezelfde procedure. Hier dekt de verzekering de medische kosten.

Medicatie

Bij acute ziekte wordt geen medicatie door de begeleiders toegediend.

We adviseren om de medicatie zoveel mogelijk thuis toe te dienen en de arts te vragen om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. Meld altijd wanneer je kind medicatie krijgt.

Moet er toch medicatie toegediend worden tijdens de opvanguren? Zorg ervoor dat er een etiket van de apotheker op de verpakking staat. Zo kunnen wij de medicatie op de correcte manier toedienen.

Het etiket vermeldt minimum:

- ◆ de naam van het kind;
- ◆ de naam van de voorschrijver, van de huisarts;
- ◆ wijze van toediening;
- ◆ de dosis;
- ◆ de frequentie.

Ontbreekt een van deze gegevens dan mogen wij de medicatie niet toedienen.

Prijsbeleid

Hoeveel betaal je?

De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie. Door Agentschap Opgroeien wordt er een maxumprijs opgelegd.

Een duidelijk overzicht van onze tarieven, kortingen en boetes vind je in bijlage.

Voor ouders die gescheiden zijn, kan de factuur opgesplitst worden. Vraag dit aan door opnieuw het inschrijvingsformulier en schriftelijke overeenkomst in te vullen en af te geven.

Meld bij het brengen of ophalen van je kind(eren) op wiens naam de aanwezigheid mag geregistreerd worden.

Hoe betaal je?

Je ontvangt elke maand een factuur van OCMW Herselt met volgende info:

- ◆ het aantal dagen en uren waarop het kind aanwezig was (de geregistreerde aanwezigheden worden bevestigd door de ouder door het dagelijks handtekenen);
- ◆ een gedetailleerde weergave van alle bijkomende tarieven met vermelding van aard, aantal en bedrag.

Betaal de factuur binnen de dertig dagen na factuurdatum. Dit kan door overschrijving op het rekeningnummer BE45 0974 1093 0089 van OCMW Herselt of via domiciliëring.

Om een domiciliëring te laten doorvoeren, heb je enkele mogelijkheden:

- ◆ ga naar: herselt.twikey.com en vul de gevraagde gegevens in. De domiciliëring wordt direct aangemaakt, er hoeven geen papieren documenten heen en weer gestuurd te worden.
- ◆ geef je bankrekeningnummer door. Je krijgt een formulier opgestuurd, dat je ondertekent en terugstuurt aan de financiële dienst.
- ◆ kom langs op de financiële dienst van het OCMW, met uw rekeningnummer en onderteken ter plaatse het domiciliëringformulier.

Het is belangrijk dat je op tijd betaalt.

De invordering van de gefactureerde bedragen zal desnoods overeenkomstig de wetsbepalingen van de burgerlijke rechtsvordering geschieden of overeenkomstig art. 94 van het gemeentedecreet door middel van een dwangbevel via deurwaarder, met aanzienlijke extra kosten ten laste.

Neem contact op met de boekhouding zodra je moeilijkheden ondervindt met betalen.

Terugbetaling

Het fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het OCMW geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. Je ontvangt dat in het tweede trimester van het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet. Op het fiscaal attest kunnen enkel de periodes opgenomen worden waarvan de facturen in datzelfde jaar werden betaald. Later betaalde facturen, zoals steeds voor december het geval zal zijn, worden op het eerstvolgende fiscaal attest gezet.

Voor ouders die gescheiden zijn, kan het fiscaal attest enkel opgesplitst worden als de facturen werd opgesplitst.

Terugbetaling mutualiteit

Sommige mutualiteiten voorzien een terugbetaling voor kinderopvang of kampen. Stuur het formulier van je mutualiteit door met vermelding van de periodes. Je krijgt het formulier via de post of via mail ingevuld terug. Dit geldt enkel voor aanwezigheid bij schoolvrije dagen en schoolvakanties.



Recht van het gezin

Als kinderopvang willen we ons inzetten om de samenwerking met het gezin zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Het kind vormt hierbij het centrale punt waarrond de opvangvoorziening in constante wisselwerking met het gezin, kwaliteitsvolle opvang wil aanbieden.

Onderstaande waarden vinden wij als kinderopvang belangrijk:

- ◆ de medewerkers en het gezin zijn samen partner in de opvoeding;
- ◆ gezinnen worden duidelijk geïnformeerd voor aanvang van - en tijdens de opvang;
- ◆ informatie-uitwisseling tussen gezin en de opvang wordt bevorderd;
- ◆ gezinnen worden betrokken of mogen participeren aan de werking van de opvang;
- ◆ communicatie met de gezinnen wordt bevorderd;
- ◆ discretieplicht is vereist.

Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de coördinator. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing? Bezorg ons je klacht via de website (www.herselt.be/iets-te-melden), via e-mail (info@herselt.be) of via brief (Kerkstraat 1A, 2230 Herselt).

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden? Meld het aan de klachtendienst van Agentschap Opgroeien, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via de website van Agentschap Opgroeien (<http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>), telefoon (02 533 14 14) of e-mail (klachtendienst@kindengezin.be).

Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de kinderopvang heeft de kinderopvang informatie nodig. Het gaat om administratieve gegevens: over je gezin, gegevens die nodig voor de toewijzing van een plaats, medische en relevante sociale gegevens. **Deze gegevens worden vijf jaar bewaard. Dit is een verplichting vanuit Agentschap Opgroeien.**

Je hebt toegang tot deze informatie en kan vragen om deze aan te passen. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze informatie.

Andere documenten

Verzekeringen

OCMW Herselt is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat.

Wanneer het kind zijn verblijf in de opvang onderbreekt wegens sportieve of culturele activiteiten delen de ouders dit schriftelijk mee. Tijdens die activiteit(en) vallen de kinderen niet onder de verantwoordelijkheid van de dienst kinderopvang.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij de kinderopvang worden binnengebracht. De dienst brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inkijken bij de verantwoordelijke (Ethias nv, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt, polisnummer 07/020-45.057.735).

Het OCMW kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de gevolgen van diefstal. Het is aangewezen om alles goed weg te bergen in de tas van je kind en waardevolle spullen thuis te laten.

Inschrijvingsovereenkomst en aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inschrijvingsovereenkomst ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inschrijvingsovereenkomst omvat:

- ◆ de identificatiegegevens van het kind en de ouders;
- ◆ de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts;
- ◆ de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind;
- ◆ de personen die het kind mogen ophalen.

Zorg ervoor dat de inschrijvingsovereenkomst over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, je telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inschrijvingsovereenkomst.

De inschrijvingsovereenkomst kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- ◆ de organisator als het echt noodzakelijk is;
- ◆ de dienst;
- ◆ de kinderbegeleid(st)er die het kind begeleidt;
- ◆ de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (zorginspectie);
- ◆ agentschap Opgroeien;
- ◆ jezelf, om de gegevens te kunnen nakijken en aanpassen.

De opvang werkt met een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elke dag het uur van aankomst en vertrek per kind. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Je bevestigt elke aanwezigheid van je kind door het dagelijks handtekenen op het aanwezigheidsregister en maandelijks de facturen te betalen.

Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden, meld je dit aan de begeleid(st)ers of coördinator.

Kwaliteitshandboek

Iedere opvang met een **kleuterkwaliteitslabel** heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enzoverder. Wil je het handboek inkijken? Vraag ernaar in de opvang.



Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk. Elke verandering moet je als ouder ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om één maand na kennisname van een aanpassing, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van één maand.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 20 maart 2023 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Agentschap Opgroeien. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Als ouder verklaar je in de schriftelijke overeenkomst dat je het huishoudelijk reglement hebt ontvangen en er kennis van hebt genomen. Bevestigen doe je met je handtekening en vermelding van de datum.



Prijzen geldig vanaf 1 juli 2023

Tarieven

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index.

Tijdens **schooldagen** betaal je **0,90 euro per begonnen half uur**. Elk opvangmoment (voor- of naschools) wordt afzonderlijk verrekend.

Tijdens **schoolvrije – en vakantiedagen** betaal je:

- ◆ 4 euro voor een verblijf van minder dan drie uur,
- ◆ 7 euro voor een verblijf van een halve dag d.i. tussen drie en zes uur,
- ◆ 12 euro voor verblijf van een volledige dag d.i. meer dan zes uur.

Op **woensdagnamiddag** betaal je volgens het voordeligste tarief uit de twee bovenstaande tarieven.

Kortingen

Bij **gelijktijdige opvang van kinderen uit hetzelfde gezin** wordt 25% korting op de standaard ouderbijdrage verleend voor alle kinderen.

We voorzien ook een **sociaal tarief** aan de helft van het normale tarief of aan 50 %. Om hier gebruik van te kunnen maken moet je in aanmerking komen voor een OMNIO-tarief of verhoogde tegemoetkoming. Dit bewijs je via een klever van de mutualiteit.

Deze korting geldt ook als je **pleegouder** bent. Je bezorgt ons dan een attest van de dienst pleegzorg.

De korting wordt toegepast vanaf de maand waarin je ons de correcte gegevens bezorgt.

Boetes

Om misbruiken te voorkomen worden volgende boetetarieven gehanteerd:

- ◆ Boete bij overschrijding van de sluitingstijd per begonnen uur per kind: 14 euro. Dit is het dubbele van het tarief dat je zou betalen als je kind meer dan drie uur in de opvang verblijft.
- ◆ Boete als jouw kind op een schoolvrije dag naar de opvang komt zonder ingeschreven te zijn: 24 euro. Dit is het dubbele van het dagtarief dat je zou betalen als je kind vooraf ingeschreven was.
- ◆ Boete als jouw kind ingeschreven is voor een schoolvrije dag, maar niet komt opdagen zonder geldige reden of voorafgaande verwittiging: 24 euro. Dit is het dubbele van het dagtarief dat je zou betalen als je ingeschreven kind wel naar de opvang komt.

Voor gezinnen die een sociaal tarief genieten, wordt de boete gehalveerd.