

Zitting van 23 november 2020 - Gemeenteraad

Toelichting niet vertrouwelijk

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring ontwerpnotulen en zittingsverslag van 26 oktober 2020 (2.075.1.077)

Situering

De goedkeuring van de ontwerpnotulen en het zittingsverslag van de Gemeenteraad van 26 oktober 2020 .

BESLUIT

De voorgelegde ontwerpnotulen en het zittingsverslag van de Gemeenteraad van 26 oktober 2020 wordt goedgekeurd.

2. Politieverordening: COVID-19: Aanpassing organisatie vergaderingen

Situering

De richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur met betrekking tot de vergadermodaliteiten van de vergaderingen binnen een Lokaal Bestuur zijn aangepast en laten nu ook hybride vergaderingen toe (dwz een combinatie van een fysieke en een digitale wijze van vergaderen). Het lokaal bestuur beslist tijdens de huidige gezondheidssituatie autonoom over de wijze van vergaderen.

Wettelijke gronden

Nieuwe Gemeentewet, artikel 134 §1

Ministerieel Besluit van 18 oktober 2020: Ministerieel Besluit houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Ministerieel Besluit van 1 november 2020. - Ministerieel Besluit houdende wijziging van het Ministerieel Besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken

Flow zoals beschikbaar gesteld door het Agentschap Binnenlands Bestuur:

https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/sites/default/files/public/thema/werking_bestuur/stroomsche_ma_vergaderen_coronacrisis.pdf

Toelichting en advies

Om de verspreiding van het Corona (Covid-19)-virus tegen te gaan werden door de Federale Overheid ingrijpende maatregelen genomen.

Belangrijk in dit kader is om onnodige contacten te vermijden en in geval contacten nodig zijn een minimumafstand in acht te nemen. In dit kader zijn de richtlijnen dat vergaderingen van de gemeentelijke bestuursorganen kunnen blijven plaatsvinden, maar dat alles in het werk dient gesteld om de afstandsregels te respecteren en onnodige contacten te vermijden.

Agentschap Binnenlands Bestuur stelt dat de vergadering fysiek, hybride of digitaal kan doorgaan. De keuze op welke wijze het bestuur vergadert, moet een weloverwogen keuze zijn. Het is een lokale

afweging die moet worden gemaakt. Het lokaal bestuur heeft hierin een voorbeeldfunctie. ABB raadt in deze fase van de pandemie aan de voorkeur te geven aan digitaal vergaderen.

Om dit te realiseren kan de Burgemeester in uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden besluiten nemen in plaats van de Gemeenteraad (artikel 134, §1 Nieuwe Gemeentewet). Bijgevolg kan de Burgemeester bij politieverordening een algehele sluiting van de Gemeentezitting opleggen (Gemeenteraadszitting zonder publiek). Eveneens kan een alternatieve locatie voor de Gemeenteraad worden bepaald. Er kan ook geopteerd worden voor een digitale zitting. Het Agentschap Binnenlands Bestuur stelde op zijn website een stroomschema ter beschikking om duidelijk te maken in welke gevallen al dan niet digitaal kan worden vergaderd.

Een hybride vorm van vergaderen betekent dat bepaalde Raadsleden fysiek vergaderen en andere Raadsleden die er fysiek niet bij kunnen zijn, digitaal deelnemen. Een hybride vorm van vergaderen is niet verplicht, maar wel een mogelijke tussenvorm tussen fysiek en digitaal vergaderen. Het behoort tot de lokale autonomie om de afweging te maken om hybride te vergaderen. De Raadsleden die digitaal deelnemen moeten zichtbaar en hoorbaar zijn voor de andere Raadsleden en voor het publiek. De Raadsleden die digitaal deelnemen, moeten via het digitaal platform op een gelijkwaardige manier als de Raadsleden die fysiek aanwezig zijn, mee kunnen debatteren, beraadslagen en stemmen. Voor het overige moet de hybride vergadering voldoen aan de democratische principes uit de regelgeving.

Het is aangewezen de Raadsleden die dit wensen de mogelijkheid te bieden deel te nemen aan de vergadering via MS teams, om de vergadering in de mate van het mogelijke digitaal te laten doorgaan.

Na overleg met het College van Burgemeester en Schepenen en Voorzitter van de Gemeenteraad, stelt de Burgemeester vast dat het noodzakelijk is de dienstverlening en besluitvorming van gemeente en OCMW te garanderen naar best vermogen, ook in deze huidige, uitzonderlijke omstandigheden. Bijgevolg is het aangewezen de voorziene zitting van 23 november in de mate van het mogelijke digitaal te laten doorgaan, en de openbaarheid te garanderen door de audio-visuele opname ter beschikking te stellen van het publiek. Raadsleden die dit wensen krijgen individueel de kans om op digitale wijze deel te nemen aan de vergadering.

De Burgemeester nam hiertoe besluit dd. 10 november 2020. Dit besluit wordt nu ter bekrachtiging van de Gemeenteraad voorgelegd.

BESLUIT

Het Besluit van de Burgemeester dd. 10 november te bekrachtigen, met name:

Artikel 1:

De Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 23 november 2020 zullen plaatsvinden zonder publiek en op hybride wijze. Er worden vergaderzalen ter beschikking gesteld per fractie rekening houdende met alle coronamaatregelen, en raadsleden worden aangemoedigd digitaal (individueel) deel te nemen. Er wordt vergaderd zonder publiek, maar de audio-visuele opname wordt achteraf ter beschikking gesteld via de website. Deze maatregelen worden genomen in uitvoering van de richtlijnen in het Ministerieel Besluit van 18 maart 2020 en volgende.

Artikel 2:

De zitting zal georganiseerd worden via een zogenaamd 'hybride' systeem. Dit betekent dat Raadsleden de mogelijkheid wordt geboden aan de vergadering actief deel te nemen via Microsoft-Teams.

3. Huishoudelijk Reglement: voorgestelde wijzigingen

Situering

Het huishoudelijk reglement werd door de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn goedgekeurd in zitting van 24 juni 2019.

Na evaluatie worden een aantal wijzigingen voorgesteld, zoals opgenomen in het document in bijlage.

Voorstellen tot toevoeging/herformulering zijn groen gemarkeerd. Voorstellen tot verwijderen van een bepaalde passage zijn rood gemarkeerd.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De Raad sluit zich aan bij het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLUIT

Het Huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd als volgt:

Gemeenteraad
BIJEENROEPING
Art.1, §1. De Gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. (art. 18 DLB)
§2. De Voorzitter van de Gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de Gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De Voorzitter kan de Gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de Voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. (art. 19 en 20 DLB)
§ 3. De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 10, §2 van dit reglement.
§ 4. De Voorzitter van de Gemeenteraad moet de Gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige Gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus. 3° het College van Burgemeester en Schepenen 4° de Burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de Burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de Algemeen Directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De Algemeen Directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de Gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de Voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De Voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur. en met de voorgestelde agenda.

(art. 19 en art. 67 DLB)

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

(art. 20 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de Gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

(art. 19, 20 en art. 67 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de Gemeenteraad en de OCMW-raad.

(art. 20 DLB)

Art. 3, § 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de Gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de Algemeen Directeur, die de voorstellen bezorgt aan de Gemeenteraadsvoorzitter.

Het College van Burgemeester en Schepenen noch een individueel lid van het College kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

(art. 21 DLB)

§ 2.

De Algemeen Directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de Voorzitter van de Gemeenteraad onmiddellijk mee aan de Gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen

(art. 21 DLB)

§3.

Indien de indiener(s) van aanvullende agendapunten didactisch materiaal behoeft (behoeven), stelt hij/zij – (stellen zij) hieromtrent via e-mail - uiterlijk 12 uur voor de Raad - een vraag aan de Algemeen Directeur die deze voorlegt aan de Voorzitter van de Gemeenteraad.

In geen enkel geval geven Raadsleden rechtstreeks opdrachten aan personeelsleden van de administratie met betrekking tot welke aangelegenheid dan ook.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de Gemeenteraad zijn in principe openbaar.

(art. 28, §1 DLB)

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de Voorzitter de behandeling in besloten vergadering.

2° de Gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

(art. 28, §1 DLB)

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

(art.249 DLB)

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de Gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de Gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de Gemeenteraad opent de Voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de Voorzitter het besloten deel van de Gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de Gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de Gemeenteraad,

enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de Gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende Gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(art. 28, §2 DLB)

Art. 6.

De Gemeenteraadsleden en al degenen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de Gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(art. 29, §4 DLB)

Raadsleden brengen nooit zaken in de openbaarheid die in besloten zitting van de raad werden besproken en die de persoonlijke levenssfeer van mensen betreffen.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door *publicatie op de webstek* van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien Raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, *op dezelfde wijze* bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, *op dezelfde wijze* bekendgemaakt.

(art. 22 DLB)

Art. 8, § 1.

De gemeente maakt aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de Gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2.

De beslissingen van de Gemeenteraad worden door de Burgemeester bekendgemaakt op de

webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat ter beschikking gehouden van de Raadsleden.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de Gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de Raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de Raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

(art. 249 DLB)

§ 3.

Aan de Raadsleden moet, op hun verzoek, door de Algemeen Directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de Gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De Raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de Algemeen Directeur.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het Raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

(art. 20 DLB)

Art. 10, §1.

De Gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

(art. 29, §1 DLB)

§2.

De notulen van het College van Burgemeester en Schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het College volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, digitaal ter beschikking gesteld van de Gemeenteraadsleden via e-mail.

(art. 50 DLB)

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de Voorzitter van de Gemeenteraad en die bestemd is voor de Gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de Gemeenteraadsleden.

(art. 29, §1 DLB)

§ 4. Nihil**§ 5.**

De Gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

(art. 29, §1 DLB)

§ 6.

De Gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het College in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de Raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken. **en op welke dag en welk uur.**

Het tijdstip van het bezoek wordt in onderling overleg vastgesteld.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de Raadsleden zich niet mengen in de werking. De Raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)

Art. 11.

De Gemeenteraadsleden hebben het recht aan het College van Burgemeester en Schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van Raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de Gemeenteraad kunnen de Raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de Gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

In het kader van de rubriek "mondelinge en schriftelijke vragen" worden geen debatten gevoerd.

(art. 31 DLB)

QUORUM**Art. 12.**

Vooraleer aan de vergadering van de Gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13, § 1.

De Gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de Gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de Voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(art. 26 DLB)

§ 2.

De Gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(art. 26 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14, §1.

De Voorzitter zit de vergaderingen van de Gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de Voorzitter de vergadering voor geopend.

(art. 24 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de Voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, §1.

De Voorzitter van de Gemeenteraad geeft kennis van de tot de Raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de Raad aanbelangen.

De Gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de Raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de Gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23 DLB)

Art. 16, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de Voorzitter van de Gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De Voorzitter verleent het woord **in functie** van de volgorde van de aanvragen en in geval van gelijktijdige aanvragen, in acht genomen de rangorde van de Raadsleden.

§ 2.

Indien de Gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de Voorzitter van de Raad wanneer ze aan het woord komen.

De Voorzitter kan aan de Algemeen Directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de Voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten

2° om de verdaging te vragen

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden

5° om naar het reglement te verwijzen

Art. 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een Gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de Voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de Voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de Voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de Voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk Raadslid dat de orde verstoort, wordt door de Voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de Voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25 DLB)

§ 2.

De Voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De Voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(art. 25 DLB) *volgens art. 74 DLB*

Art. 21.

§1 Geen enkel Raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de Voorzitter er anders over beslist.

§2 Ieder agendapunt wordt binnen een redelijke termijn afgehandeld.

Het richtsnoer voor een redelijk tijdsbestek is in die context een kwartier.

Art. 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de Voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. *De leden van de Raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.*

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt

voldoende werd besproken, sluit de Voorzitter de bespreking,

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 24, § 1.

Voor elke stemming in de Gemeenteraad omschrijft de Voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Blijkt tijdens de openbare stemming in openbare zitting omtrent een bepaald agendapunt, dat een Raadslid zich vergist heeft omtrent de door hem/haar uitgebrachte stem en hij/zij werpt dit ondubbelzinnig op tijdens de stemming en voor de beëindiging van de stemronde, herneemt de voorzitter de stemming.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, *blanco* en *ongeldige stemmen* niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(art. 33 DLB)

Art. 25, §1.

De Gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de Gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de Gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De Gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de Gemeenteraad.

(art. 249, §3 DLB)

§ 2.

De Gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk Gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de Gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de Gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van

beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

(art. 249, §4 DLB)

Art. 26, § 1.

De leden van de Gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

(art. 34 DLB)

§ 2.

Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de mondelinge stemming

2° de geheime stemming.

§ 3.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van Gemeenteraadslid en van Schepen

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen

3° individuele personeelszaken

(art. 34 DLB)

Art. 27.

De stemming bij handopsteking wordt nooit gehanteerd.

Art. 28, § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk Raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken in volgorde van de rangorde. De Voorzitter stemt laatst.

§2.

De Voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de Voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34 DLB)

Art. 29.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De Raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de Voorzitter en de jongste twee Raadsleden.

Ieder Raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal Raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk Raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Wanneer een raadslid vóór de aanvang van de telling van de stemmen door het bureau (art. 29 huishoudelijk reglement) opwerpt dat het zich heeft vergist bij de stemming, wordt de stemming hernomen.

Wanneer een raadslid stelt een onregelmatigheid te hebben opgemerkt tijdens de geheime stemming, kan de voorzitter besluiten tot een nieuwe stemming.

De onregelmatigheid waarop in de vorige alinea wordt gezinspeeld, dient te wordenesignaleerd vóór het bureau (art. 29 huishoudelijk reglement) een aanvang neemt met het tellen van de stemmen.

Art. 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 35 DLB)

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Art. 32, §1.

De notulen van de Gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken

onderwerpen en het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de Gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk Raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

(art. 278, §1 DLB)

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de Gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Deze zittingsverslagen zullen van zodra de technologie ter beschikking is, worden vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de Gemeenteraad.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad worden vervangen, per 14 december 2020, door de audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een Raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

(art. 278, §1 DLB)

§ 3.

Als de Gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(art. 278, §1 DLB)

Art. 33, § 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de Gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de Algemeen Directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32 DLB)

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking.

(art. 32 DLB)

§ 3.

Elk Gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de Gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin

aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de Voorzitter van de Gemeenteraad en de Algemeen Directeur ondertekend. In het geval de Gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de Gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls de Gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door Algemeen Directeur en de meerderheid van de aanwezige Raadsleden ondertekend.

(art. 32 DLB)

Art. 34, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken van de Gemeenteraad worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 279, § 6 DLB)

FRACTIES

Art. 35.

Het Gemeenteraadslid of de Gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties vast. Binnen de grenzen die de Vlaamse Regering bepaalt, wordt in het huishoudelijk reglement de financiering van de fracties opgenomen. Zie verder in art. 38, § 5 van dit reglement).

(art. 36 DLB)

RAADSCOMMISSIES

Art. 36, §1.

De Gemeenteraad van Herselt werkt niet met raadscommissies. Alle gemeenteraadsbesluiten worden genomen door de Gemeenteraad zetelend in plenaire vergadering.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 37, §1

Aan de Gemeenteraadsleden, met uitzondering van de Burgemeester en de Schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen van de Gemeenteraad.

(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende

het statuut van de lokale mandataris.)

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 213,32 euro (geïndexeerd – oktober 2018)

Dit presentiegeld wordt geïndexeerd.

De Voorzitter van de Gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de Gemeenteraad die hij voorziet.

Art. 38, §1.

In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

De Raadsleden hebben inzage in/ recht op - kopie van alle bestuursdocumenten die zich op de gemeentediensten bevinden.

§ 2.

Gemeenteraadsleden (niet-uitvoerende mandatarissen) kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen dienstig zijn bij de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken en mogen maximaal 600,00 euro per Raadslid per legislatuur bedragen.

§ 3.

Verplaatsingskosten van Raadsleden buiten de grenzen van de gemeente, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven, voor zover deze niet terugbetaald worden door andere organisaties/instanties.

§. 4.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de Gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de Gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCHRIFTEN

(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)

Art. 39, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

(art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de Gemeenteraad, het College van Burgemeester en Schepenen, de Voorzitter van de Gemeenteraad, de Burgemeester, de Algemeen Directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de Voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 40, §1.

Is het een verzoekschrift voor de Gemeenteraad, dan plaatst de Voorzitter van de Gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende Gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De Gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het College van Burgemeester en Schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Spreekmoment voor de Gemeenteraad

Art. 41

§ 1 Voor de aanvang van de openbare zitting van de Gemeenteraad wordt er een spreekmoment ingelast voor burgers. Dit start om 19.30 uur.

§ 2 De aanvragen tot gebruik van het spreekmoment worden 5 dagen op voorhand schriftelijk (e-mail volstaat) ingediend bij de Voorzitter van de Raad. (Uiterlijk op de woensdag voor de Raad om 24 uur.). De Raadsleden worden uiterlijk vrijdag voorafgaand aan de Raad op de hoogte gebracht van de ingediende vragen.

§ 3 Het behandelde onderwerp moet een gemeentelijke aangelegenheid zijn en mag geen persoonlijk dossier zijn.

§ 4 De spreektijd wordt beperkt tot maximum 5 minuten per vraag. Er wordt maandelijks een half uur (30 minuten) spreektijd voorzien in totaliteit.

§ 5 Buiten het maandelijks spreekmoment blijven uitvoerende mandatarissen, Raadsleden en administratie beschikbaar voor vragen, en informatie.

§ 6 De voorzitter bezorgt de vragen voor het spreekmoment, die door hem werden geweerd op basis van art. 41 § 3 van dit huishoudelijk reglement, aan het raadslid/de raadsleden dat/die hierom verzoekt/verzoeken.

Art. 42.

In de gemeente Herselt wordt geen bijzonder comité voor de sociale dienst opgericht

4. Vastleggen datums Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn 2021 (2.075.1)

Situering

Het is wenselijk om de datums voor de Gemeenteraad (en aansluitend de Raad voor Maatschappelijk Welzijn) in 2021 nu reeds vast te leggen zodat de Raadsleden hun agenda's kunnen vrijhouden en de diensten hun planning hierop kunnen afstemmen.

Toelichting en advies

Voorstel voor de datums van de Gemeenteraad (en aansluitend Raad voor Maatschappelijk Welzijn) in 2021.

Maand	Laatste Maandag	Voorstel	Schoolvakantie
Januari	25	25	
Februari	22	22	krokusvakantie van 15 tot 21 februari
Maart	29	29	
April	26	26	paasvakantie van 5 tot 18 april
Mei	31	31	Hemelvaart van 13 tot 14 mei Pinkstermaandag op 24 mei
Juni	28	28	
Juli	geen zitting	geen zitting	zomervakantie van 1 juli
Augustus	geen zitting	6 september	zomervakantie tot 31 augustus
September	27	27 (onder voorbehoud)	
Oktober	25	25	
November	29	22	herfstvakantie van 1 tot 7 november
December	27	13 (begroting)	kerstvakantie van 27 december tot 9 januari

De Gemeenteraad (en aansluitend de Raad voor Maatschappelijk Welzijn) gaat telkens door op de laatste maandag van de maand, behalve:

- Tijdens de zomermaanden juli en augustus is er geen Raad voorzien maar om de continuïteit te verzekeren wordt een extra Raad voorzien op de eerste maandag van september.
- De Raad op de laatste maandag van september blijft behouden maar onder voorbehoud, enkel bij voldoende dringend te behandelen punten zal deze Raad doorgaan. (slechts 3 weken na de vorige Raad)
- In december gaat de Raad 2 weken vroeger door (op de 13de) omwille van de begroting.
- Vermits november 5 maandagen telt, en om de Raden beter te spreiden, zal in november de Raad doorgaan op de 4de maandag (op de 22ste).

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De Gemeenteraad sluit zich aan bij het voorstel van het de administratie en College van Burgemeester en Schepenen.

BESLUIT

Artikel 1:

De datums voor de Gemeenteraad (en aansluitend Raad voor Maatschappelijk Welzijn) in 2021 worden vastgelegd zoals voorgesteld door de administratie en College van Burgemeester en Schepenen:

- 25 januari
- 22 februari
- 29 maart
- 26 april
- 24 mei
- 28 juni

- 6 september
- (27 september onder voorbehoud)
- 25 oktober
- 22 november
- 13 december

Artikel 2:

De datums voor de Gemeenteraad (en aansluitend Raad voor Maatschappelijk Welzijn) in 2021 worden bekendgemaakt op de website van de gemeente.

FINANCIËN

5. Brandweerzone Kempen: principiële verdeelsleutel 2021-2026 (1.784(1))

Situering

In zitting van de Zoneraad van 26 oktober 2019 werd de financiële verdeelsleutel voor één jaar goedgekeurd. Er werd vastgelegd dat in de loop van 2020 een nieuwe verdeelsleutel voor de begroting 2021-2026 diende te worden uitgewerkt. Opnieuw werd een werkgroep opgericht bestaande uit Burgemeesters, Financieel Directeurs en Algemeen Directeurs.

Het principe van de verdeelsleutel werd een eerste maal besproken op de Zoneraad in de zitting van 3 oktober 2020. Er werd een videovergadering georganiseerd met alle Financieel Directeurs en alle Burgemeesters op maandag 12 oktober 2020 met de bedoeling dat de experts de inhoudelijke verwerking zouden bespreken. Tijdens de vergadering werden volgende conclusies geformuleerd:

- de opsplitsing tussen exploitatiebudget en investeringsbudget zoals tijdens de vergadering voorgesteld (2.000.000 euro investeringsbudget) moet verwerkt worden in het voorstel financiële verdeelsleutel;
- een jaarlijkse aanpassing van de verdeelsleutel aan de actuele data is geen probleem en mag voorgesteld worden;
- indien gekozen wordt de cijfers jaarlijks te actualiseren, dan is het belangrijk de financiële verdeelsleutel voor jaar X ten laatste in de maand april van het jaar X-1 te agenderen op de Zoneraad;
- de verrekening van de goederen gebeurt bij voorkeur op het exploitatiebudget en dit over een periode van vijf jaar.

Op basis van alle besprekingen wordt gevraagd aan de Gemeenteraad:

1. Het principe van verdeelsleutel goed te keuren. Volgend voorstel geniet na de besprekingen de voorkeur:
 - a. Bevolkingsaantal - 50% op basis van gegevens X-1
 - b. Kadastraal inkomen - 50% op basis van gegevens X-2
 - c. Correctiefactor aanrijtijden wordt toegepast op bevolkingsaantal en kadastraal inkomen
 - d. Correctie DGH (dringende geneeskundige hulp) wordt toegepast op basis van interventies jaar X-1
 - e. Er wordt geen manuele correctie van de correctiefactor aanrijtijden doorgevoerd
2. Als er iets wijzigt aan de organisatie, de financiering of de locaties van de brandweerambulances van onze zone zal de parameter DGH herberekend moeten worden op basis van de berekeningsmethodiek die nu in de uitgangsnote gehanteerd wordt.

3. Goed te keuren dat als er iets wijzigt aan de locatie of de permanentie van kazernes waardoor de aanrijtijden wijzigen, zal de correctiefactor aanrijtijden herberekend moeten worden op basis van de berekeningsmethodiek die nu in de uitgangsnota gehanteerd wordt.
4. Goed te keuren dat de percentages uit de verdeelsleutel niet gehanteerd zullen worden voor de investeringskost van bijkomende brandweerposten. Wanneer tot bijkomende brandweerposten besloten wordt, zal de financieringsdiscussie ten gronde hernomen worden.
5. Goed te keuren dat de verdeelsleutel kan aangepast worden indien artikel 68 §3 1ste of 2de lid in de federale wet van 15 mei 2007 wijzigt.
6. Goed te keuren dat volgende stijgingen mogen opgenomen worden in de Meerjarenbegrotingen:
2021-0% - 2022-0% - 2023-0% - 2024-1% - 2025-1% - 2026-1%
7. Goed te keuren dat er een opsplitsing wordt gemaakt tussen exploitatiebudget en investeringsbudget. Het investeringsbudget goedgekeurd in het Meerjarenbeleidsplan bedraagt 2.000.000 euro.
8. Goed te keuren dat de verrekening van de goederen gebeurt over vijf jaar beginnende van 2022 volgens het voorstel in bijlage. Dit wordt verrekend in het investeringsbudget per gemeente.

Wettelijke gronden

Artikel 68, van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid bepaalt:

§ 2. De dotaties van de gemeenten van de zone worden jaarlijks vastgelegd door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.

§ 3. Bij gebrek aan akkoord, wordt de dotatie van elke gemeente vastgesteld door de provinciegouverneur, rekening houdende met de volgende criteria voor elke gemeente:

- de residentiële en actieve bevolking à MIN 70%;
- de oppervlakte;
- het kadastraal inkomen;
- het belastbaar inkomen;
- de risico's aanwezig op het grondgebied van de gemeente;
- de gemiddelde interventietijd op het grondgebied van de gemeente;
- de financiële draagkracht van de gemeente.

KB van 23 augustus 2014 houdende vaststelling van de inventaris- en schattingsregels van de roerende en onroerende goederen van de gemeenten aangewend voor de uitvoering van de opdrachten van de brandweerdiensten.

Toelichting en advies

In zitting van 31 oktober 2020 heeft de Zoneraad het voorstel van principe verdeelsleutel voor 2021-2026 goedgekeurd.

De verdeelsleutel moet door alle Gemeenteraden goedgekeurd zijn. Indien een Gemeenteraad de verdeelsleutel niet goedkeurt, zal de Gouverneur een beslissing nemen.

Aangezien de bevolkingsaan groei en het totale kadastrale inkomen de afgelopen jaren trager gegroeid is dan gemiddeld (bij de gemeenten van de zone), daalt het relatieve aandeel van de gemeente Herselt in de bijdrage.

De opsplitsing tussen een exploitatie- en investeringstoelage heeft geen effect op het kasresultaat van de gemeente, maar is uiteraard wel positief voor de autofinancieringsmarge van de gemeenten.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

.....

BESLUIT

Artikel 1:

De Gemeenteraad keurt volgende principe van financiële verdeelsleutel voor 2021-2026 goed:

1. Bevolkingsaantal - 50% op basis van gegevens jaar X-1
2. Kadastraal inkomen - 50% op basis van gegevens jaar X-2
3. Correctiefactor aanrijtijden wordt toegepast op bevolkingsaantal en kadastraal inkomen
4. Correctie DGH wordt toegepast op basis van interventies jaar X-1
5. Er wordt geen manuele correctie van de correctiefactor aanrijtijden doorgevoerd

De financiële verdeelsleutel wordt jaarlijks aangepast aan de meest recente gegevens. De nieuwe verdeelsleutel wordt elk jaar ten laatste in de zoneraad van april voorgelegd.

Artikel 2:

Als er iets wijzigt aan de organisatie, de financiering of de locaties van de brandweerambulances van onze zone, zal de parameter DGH herberekend moeten worden op basis van de berekeningsmethodiek die nu in de uitgangsnota gehanteerd wordt.

Artikel 3:

Als er iets wijzigt aan de locatie of de permanentie van kazernes waardoor de aanrijtijden wijzigen, zal de correctiefactor aanrijtijden herberekend moeten worden op basis van de berekeningsmethodiek die nu in de uitgangsnota gehanteerd wordt..

Artikel 4:

De percentages uit de verdeelsleutel zullen niet gehanteerd worden voor de investeringskost van bijkomende brandweerposten. Wanneer tot bijkomende brandweerposten besloten wordt, zal de financieringsdiscussie ten gronde hernomen worden.

Artikel 5:

De Gemeenteraad besluit dat de goedgekeurde verdeelsleutel kan aangepast worden indien artikel 68 §3 1 ste of 2 de lid in de federale wet van 15 mei 2007 wijzigt.

Artikel 6:

Jaarlijkse zullen volgende stijgingen van budgetten voorzien worden:

- 2021 + 0%
- 2022 + 0%
- 2023 + 0%
- 2024 + 1%
- 2025 + 1%
- 2026 + 1%

6. Brandweerzone Kempen: verdeelsleutel 2021 (1.784(1))

Situering

Het principe voor de financiële verdeelsleutel voor de bijdragen aan de brandweerzone werd goedgekeurd. De verdeelsleutel wordt jaarlijks aangepast aan de actuele data. Dit geeft volgende verdeling voor de bijdrage 2021:

Gemeente	% 2021
Geel	22,00 %
Mol	16,02 %
Herentals	10,43 %
Westerlo	9,72 %
Balen	8,90 %
Laakdal	4,51 %
Herselt	3,46 %
Olen	4,96 %
Grobbendonk	4,03 %
Retie	2,55 %
Hulshout	2,26 %
Meerhout	3,54 %
Dessel	2,75 %
Herenthout	3,09 %
Vorselaar	1,76 %

Wettelijke gronden

Wet 15 mei 2007

Koninklijk Besluit van 23 augustus 2014 houdende vaststelling van de inventaris- en schattingsregels van de roerende en onroerende goederen van de gemeenten aangewend voor de uitvoering van de opdrachten van de brandweerdiensten.

Toelichting en advies

De verdeelsleutel moet door alle Gemeenteraden goedgekeurd zijn. Indien een Gemeenteraad de verdeelsleutel niet goedkeurt, zal de Gouverneur een beslissing nemen.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

.....

Financiële weerslag

Voor Herselt (2021) betekent dit een exploitatietoelage van 263.780,00 euro en een investeringstoelage van 65.945,00 euro, samen 329.72500 euro.

Dit is een daling van de bijdrage aan de brandweerzone met -76.331,00 euro (-18,79%) t.o.v. de bijdrage in 2020. Dit is te wijten aan de herschikking van de aandelen KI en bevolking. Een zwaarder gewicht aan het kadastraal inkomen, betekent een verminderde bijdrage voor de gemeente Herselt en daarnaast is ook de groei van de bevolking en het totale KI lager dan gemiddeld (in de zone) in Herselt.

Voor de periode 2022-2026 komt er een bijkomende verrekening van de ingebrachte roerende goederen. Hier is 5 jaar na opstart van de zone, een akkoord gesloten binnen de Raad van de zone. Voor Herselt betekent dit gedurende 5 jaar een extra bijdrage van 40.741,60 euro per jaar.

BESLUIT

Artikel 1:

De Gemeenteraad keurt volgende financiële verdeelsleutel voor 2021 goed:

Gemeente	% 2021
Geel	22,00 %
Mol	16,02 %
Herentals	10,43 %
Westerlo	9,72 %
Balen	8,90 %
Laakdal	4,51 %
Herselt	3,46 %
Olen	4,96 %
Grobbendonk	4,03 %
Retie	2,55 %
Hulshout	2,26 %
Meerhout	3,54 %
Dessel	2,75 %
Herenthout	3,09 %
Vorselaar	1,76 %

Artikel 2:

Voor de gemeente Herselt betekent dit voor 2021:

exploitatietoelage	263.780 euro
investeringsstoelage	65.945 euro

7. Retributiereglement op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark en verkoop van producten (1.713.552(5))

Situering

De kosten voor afvalinzameling en afvalverwerking vertegenwoordigen een aanzienlijk deel van de werkingskosten van de gemeente.

De Gemeenteraad wenst dan ook over te gaan tot het invoeren van een retributie op een aantal van deze afvalfracties die aangeleverd kunnen worden op het recyclagepark.

Het recyclagepark wordt sinds maart 2014 uitgebaat door Intercommunale IOK Afvalbeheer.

Wettelijke gronden

Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur en latere wijzigingen.

Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (Materialendecreet), in het bijzonder artikel 26.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (VLAREMA), in het bijzonder art. 5.1.1 e.v.

Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval, goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse regering, en latere wijzigingen.

BESLUIT

Artikel 1. Belastbaar voorwerp en definities

Met ingang van 1 januari 2021 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en met

huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark en verkoop van producten.

Op de afvalstoffen vermeld in dit reglement zijn de definities van het Materialendecreet, het VLAREMA, het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval en het huishoudelijk reglement van het recyclagepark van toepassing.

Artikel 2. Retributieplichtigen

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen, vermeld in artikelen 3, 4 en 5 aanlevert op het recyclagepark, of de producten, vermeld in artikelen 6 en 7, overhandigd krijgt.

Artikel 3. Kilogramtarieven

	Tarief
grof vuil en huisvuil	0,24 euro per kilogram
hechtgebonden asbestcement (> 200 kg per gezin per jaar)	
cellenbeton, kalk, gips	0,15 euro per kilogram
hout C	
roofing	
groenafval (excl. snoeihout): • boomstronken • bladeren en boomvruchten • grasmaaisel • tuinafval	0,10 euro per kilogram
hout A & B	
vlak glas	
harde kunststoffen	
steen- en betonpuin	0,02 euro per kilogram
hechtgebonden asbestcement ($\leq$ 200 kg per gezin per jaar)	0,00 euro per kilogram
snoeihout	

De kilogramtarieven worden jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald in artikel 8.

Er wordt steeds minstens 4 kg aangerekend per weegcyclus.

Ongesorteerde leveringen dienen betaald te worden tegen het tarief van de duurst aangeleverde afvalsoort.

Artikel 4. Volumetarieven

	Tarief
piepschuim (< 60 liter)	0,00 euro
piepschuim (60-200 liter)	1,00 euro

piepschuim (> 200 liter)	6,50 euro
--------------------------	-----------

Artikel 5. Tarief per stuk

	Tarief
Professioneel AEEA (enkel afkomstig van het particuliere circuit)	25,00 euro per stuk

Artikel 6. Producten

	Tarief
Biodegradeerbare zakken voor inzameling gft: • Rol van 50 zakken van 10 liter • Rol van 10 zakken van 120 liter	6,00 euro per rol
Papieren zakken voor inzameling gft: pakket van 80 zakken van 8 liter	6,00 euro per pakket
Geventileerd keukenemmertje	3,00 euro per stuk
Gemengde plastic: rol van 12 zakken van 60 liter	3,00 euro per rol
Gemengde plastic: rol van 10 zakken van 120 liter	1,50 euro per rol
PMD-zak: rol van 24 zakken van 60 liter	3,60 euro per rol
PMD-zak: rol van 10 zakken van 120 liter	1,50 euro per rol
P+MD-zak: rol van 24 zakken van 60 liter	3,60 euro per rol
P+MD-zak: rol van 10 zakken van 120 liter	1,50 euro per rol
Fijne compost: zak van 40 liter	4,00 euro per zak
Gewone compost: zak van 40 liter	2,00 euro per zak
Potgrond: zak van 50 liter	4,00 euro per zak
Compostbak	45,00 euro per stuk
Compostvat	30,00 euro per stuk

Artikel 7. Toegangskaat

Volgende entiteiten kunnen een tijdelijke toegangskaat voor het recyclagepark bekomen tegen betaling van 5,00 euro:

- bedrijven met vestiging in Herselt
- Herseltse scholen
- jeugdbewegingen die hun accommodatie in Herselt ter beschikking stellen van jeugdkampen (kaart enkel geldig tijdens de duur van de kampplaatsen)
- erfgenamen van een woning in Herselt (i.f.v. opruimingswerken)
- eigenaars (die nog niet in Herselt wonen) van een te verbouwen / te renoveren woning die bestemd is als eigen woning

Voor de vervanging van een beschadigde of verloren toegangskaat voor het recyclagepark, wordt een bedrag gevraagd van 5,00 euro. De vervangingskost is niet verschuldigd wanneer de houder van

de toegangkaart het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging niet werd veroorzaakt door zijn nalatigheid.

Artikel 8. Indexering

De **kilogramtarieven** worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de evolutie van de **consumptieprijsindex**.

De tarieven worden vermenigvuldigd met een factor:

- met in de teller de consumptieprijsindex die van toepassing was in september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het tarief wordt gewijzigd, en
- met in de noemer de consumptieprijsindex die van toepassing was in september 2020.

Het zo verkregen getal wordt naar beneden afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogramtarieven worden enkel geïndexeerd indien een even tarief na afronding op 2 cijfers na de komma bereikt wordt.

Artikel 9. Wijze van inning

Op het recyclagepark wordt de retributie vereffend door betaling volgens de procedure vastgesteld in het huishoudelijk reglement van het recyclagepark.

Voor de verkoop van producten elders dan op het recyclagepark wordt de retributie vereffend volgens de betalingsprocedure die van toepassing is op het verkooppunt.

Een betalingsbewijs wordt afgeleverd.

Artikel 10. Kennisgeving

Een afschrift van dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IOK Afvalbeheer en OVAM.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

8. IOK - Buitengewone Algemene Vergadering op 18 december 2020 (2.075.7)

Situering

De agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 18 december 2020 bevat volgende agendapunten:

- 1) Toetreding IOK in Welzijnszorg Kempen / Statutenwijziging
- 2) Activiteitenplan 2021
- 3) Begroting 2021
- 4) Toetreding IOK in OFP Provant
- 5) Varia.

De statutaire bepalingen inzake de organisatie van de Algemene Vergadering zijn vervat in artikelen 32 e.v. van de statuten van IOK.

De Raad neemt kennis van de toelichtende nota die aan de deelnemers wordt voorgelegd:

1. Toetreding IOK in Welzijnszorg Kempen/statutenwijziging IOK

Aan de Raad wordt een voorstel van de Raad van Bestuur van IOK van 18 september 2020 voorgelegd om tot participatie in Welzijnszorg Kempen (WZK) over te gaan (bijlage 1). Om deze participatie mogelijk te maken wordt ook een voorstel van statutenwijziging (bijlage 2) voorgelegd.

Dit dossier wordt geagendeerd op de Algemene Vergadering van IOK van 18 december 2020 en wordt aan alle deelnemers voorgelegd in functie van mandaatbepaling. Conform artikel 472 van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) dient de beslissing tot deelneming van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging in een andere rechtspersoon immers te worden genomen door de Algemene Vergadering op grond van een verslag dat de Raad van Bestuur heeft opgemaakt. Een ontwerp van statutenwijziging moet conform artikel 427 DLB uiterlijk 90 dagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering aan de deelnemers worden bezorgd.

Om die reden werd het ontwerp van statutenwijziging overgemaakt aan alle deelnemers op 18 september jl. en op 16 oktober jl. geïntegreerd in de definitieve agenda van de Algemene Vergadering van 18 december 2020.

Het uitgangspunt van de participatie bestaat erin dat IOK participeert in WZK om de bestaande verbondenheid nu en in de toekomst gestalte te geven en om de financiële steun fiscaal en juridisch te onderbouwen.

Dit wordt uitvoerig beschreven in de als bijlage 1 gevoegde nota die het in artikel 472 DLB voorziene verslag van de Raad van Bestuur van 18 september 2020 aan de Algemene Vergadering uitmaakt.

Er wordt hierbij verwezen naar de historiek van WZK, de gedeelde diensten en de gewenste ontwikkeling van synergie als gevolg van de integratie gemeente/OCMW.

Vanuit haar ontstaansgeschiedenis wordt Welzijnszorg Kempen nog structureel ondersteund door 3 IOK medewerkers via inbreng van diensten.

Deze personeelsinzet kan op die manier worden verankerd op basis van het principe van inbreng van nijverheid/diensten van een vennoot in de organisatie. De actuele jaarlijkse ondersteuning vanuit IOK aan WZK heeft nu een waarde van 280.433,38 euro (te indexeren). Deze steun werd toegezegd voor een periode van 6 jaar en zal geëvalueerd worden.

Er wordt uitdrukkelijk gekozen voor het behoud van een aparte juridische entiteit voor WZK. Dit uitgangspunt moet gemotiveerd worden en vormt een belangrijk onderdeel in het verslag van de Raad van Bestuur van IOK in het kader van artikel 472 DLB en vormt een belangrijke onderdeel van de motivering van de Raad van Beheer van WZK in het kader van de vooropgestelde statutenwijziging.

Er wordt geopteerd voor een substantiële participatie van 25,2 % (zie bijlage 3).

Op dit ogenblik zijn alle aandelen binnen WZK in handen van 27 OCMW's.

Voorgesteld wordt om deze aandelen van OCMW's te kwalificeren als A-aandelen.

Aandelen in handen van andere publieke rechtspersonen, zoals IOK, worden gekwalificeerd als B-aandelen.

De voorgestelde participatie is gebaseerd op de decretale mogelijkheden voorzien in de artikelen 472 en 475 DLB

Het concrete voorstel van statutenwijziging (zie bijlage 2) houdt in dat artikel 3 § 3 van de statuten van IOK rond het maatschappelijk doel als volgt (zie onderlijnde passage) wordt aangevuld:

§3 IOK staat daarnaast in voor de uitvoering van streekgebonden, culturele en sociale studieopdrachten en projecten in opdracht van en onder de voorwaarden bepaald door de deelnemers.

“Zo draagt IOK vanuit een wederzijdse participatie bij aan de dienstverlening vanuit Welzijnszorg Kempen voor de opdrachten die aan de OCMW's zijn toevertrouwd. Deze bijdrage, die onder meer uit de inbreng van diensten bestaat, kadert in het streven naar synergie in de dienstverlening aan de gemeenten en OCMW's en in het kader van de verdere optimalisering van hun integratie.”

Ondertussen heeft ook de Raad van Bestuur van Welzijnszorg Kempen beslist om een voorstel van statutenwijziging van Welzijnszorg Kempen (zie bijlage 4) voor te leggen aan de Algemene Vergadering op 9 december 2020. Dit voorstel van statutenwijziging en het voorstel van de participatie van IOK in Welzijnszorg Kempen wordt geagendeerd op de OCMW-Raad van heden. De Raad sluit zich aan bij de overwegingen die de motivering vormen voor de voorgestelde statutenwijziging en de participatie van IOK in Welzijnszorg Kempen conform de vermelde modaliteiten.

2. Activiteitenplan 2021

Zie document als bijlage 5.

De Raad neemt kennis van en sluit zich aan bij het voorgestelde activiteitenplan 2021

3. Begroting 2021

Zie document als bijlage van het Activiteitenplan 2021.

De Raad neemt kennis van en sluit zich aan bij de begroting 2021 en de hierin vervatte werkingskosten voor de in-housedienstverlening van de dienstverlenende en kostendelende vereniging IOK.

4. Toetreding IOK in OFP Provant

De Raad van Bestuur van IOK gaf in zitting van 5 juni 2020 principieel goedkeuring aan een nieuw aanvullend pensioenplan via OFP Provant.

Het organisme voor de financiering van pensioenen OFP Provant werd in 2009 opgericht door de provincie Antwerpen als een multi-werkgeversfonds voor de tweede pensioenpijler van contractanten in de publieke sector.

Conform 472 DLB dient de beslissing tot deelneming van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging in een andere rechtspersoon te worden genomen door de algemene vergadering op grond van een verslag dat de Raad van Bestuur heeft opgemaakt. De Raad van Bestuur van IOK keurde in zitting van 16 oktober 2020 het verslag aan de Algemene Vergadering (zie bijlage 6) goed. De Raad sluit zich aan bij de overwegingen die de motivering vormen van de participatie van IOK in OFP Provant.

5. Varia.

Toelichting en advies

Tijdens de zitting van de Gemeenteraad van 21 oktober 2019 werd Dolinda Voet aangeduid als vertegenwoordiger voor de Algemene Vergaderingen bij IOK.

BESLUIT

Artikel 1:

Hecht goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijziging van IOK in verband met de toetreding van IOK in Welzijnszorg Kempen.

Artikel 2:

Hecht goedkeuring aan de participatie van IOK in Welzijnszorg Kempen cfr. de voorgestelde modaliteiten.

Artikel 3:

Hecht goedkeuring aan het activiteitenplan 2021.

Artikel 4:

Hecht goedkeuring aan de begroting 2021 en de hierin vervatte werkingskosten voor de in-housedienstverlening van de dienstverlenende en kostendelende vereniging IOK.

Artikel 5:

Hecht goedkeuring aan de toetreding van IOK tot OFP Provant.

Artikel 6:

De volmachtdrager wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze Buitengewone Algemene Vergadering.

9. IOK Afvalbeheer - Buitengewone Algemene Vergadering op 18 december 2020 (2.075.7)

Situering

De agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 18 december 2020 bevat volgende agendapunten:

- 1) Activiteitenplan 2021
- 2) Begroting 2021
- 3) Toetreding IOK Afvalbeheer in OFP Provant
- 4) Varia

De statutaire bepalingen inzake de organisatie van de Algemene Vergadering zijn vervat in artikelen 33 e.v. van de statuten van IOK Afvalbeheer.

De Raad neemt kennis van de toelichtende nota die aan de deelnemers wordt voorgelegd:

1. Activiteitenplan 2021

Zie document als bijlage 1.

De Raad neemt kennis van en sluit zich aan bij het voorgestelde activiteitenplan 2021.

2. Begroting 2021

Zie document als bijlage van het Activiteitenplan 2021.

De Raad neemt kennis van en sluit zich aan bij de begroting 2021 en de hierin vervatte tarieven van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

3. Toetreding IOK Afvalbeheer in OFP Provant

De Raad van Bestuur van IOK Afvalbeheer gaf in zitting van 5 juni 2020 principieel goedkeuring aan een nieuw aanvullend pensioenplan via OFP Provant.

Het organisme voor de financiering van pensioenen OFP Provant werd in 2009 opgericht door de provincie Antwerpen als een multi-werkgeversfonds voor de tweede pensioenpijler van contractanten in de publieke sector.

Conform artikel 472 DLB dient de beslissing tot deelneming van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging in een andere rechtspersoon te worden genomen door de algemene vergadering op grond van een verslag dat de raad van bestuur heeft opgemaakt. De Raad van Bestuur van IOK Afvalbeheer keurde in zitting van 16 oktober 2020 het verslag aan de Algemene Vergadering (zie bijlage 2) goed.

De Raad sluit zich aan bij de overwegingen die de motivering vormen van de participatie van IOK Afvalbeheer in OFP Provant.

4. Varia

Toelichting en advies

Tijdens de zitting van de Gemeenteraad van 21 oktober 2019 werd Dolinda Voet aangeduid als vertegenwoordiger voor de Algemene Vergaderingen bij IOK Afvalbeheer.

BESLUIT

Artikel 1:

Hecht goedkeuring aan het activiteitenplan 2021.

Artikel 2:

Hecht goedkeuring aan de begroting 2021 en de hierin vervatte tarieven van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

Artikel 3:

Hecht goedkeuring aan de toetreding van IOK Afvalbeheer tot OFP Provant.

Artikel 4:

De volmachtdrager wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze Buitengewone Algemene Vergadering.

10. Pidpa - Buitengewone Algemene Vergadering op 18 december 2020 (2.075.7)

Situering

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 18 december 2020 (reservedatum 21 december 2020) om 11u organiseert Pidpa een Buitengewone Algemene Vergadering op afstand.

De agenda van deze Buitengewone Algemene Vergadering is als volgt:

1. Nazicht van de Raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2021
3. Toetredingen
4. Benoemingen
5. Varia
 - a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/AquaFin – stand van zaken – toelichting
 - b) Vragen van vennoten
6. Goedkeuring van het verslag van de vergadering

Aan de Gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Wettelijke Gronden

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur.

Toelichting en advies

Brief van Pidpa van 23 oktober 2020:

- begroting 2021
- toetredingen/uitbreidingen van opdracht
- model als basis voor Raadsbeslissing

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de geplande activiteiten en de begroting voor 2021

Tijdens de zitting van de Gemeenteraad van 27 mei 2019 werd Geert Sterckx aangeduid als vertegenwoordiger voor de Algemene Vergaderingen van Pidpa.

BESLUIT

Artikel 1:

Akte te nemen van de strategieën en de te ontwikkelen activiteiten van Pidpa m.b.t. het boekjaar 2021.

Artikel 2:

Goedkeuring te verlenen aan de door de Raad van Bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2021 en het toelichtend verslag.

Artikel 3:

Goedkeuring te verlenen aan de toetreding van de gemeente Retie bij HidriBA en de gemeente Westerlo bij HidroSan.

Artikel 4:

Goedkeuring te verlenen aan de benoemingen.

Artikel 5:

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de Buitengewone Algemene Vergadering van 18 december 2020, overeenkomstig deze beslissing te stemmen alsook de benoemingen goed te keuren, evenals op elke andere Algemene Vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze vergadering.

Artikel 6:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

11. Cipal - Buitengewone Algemene Vergadering op 10 december 2020 (2.075.7)

Situering

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de Gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de Algemene Vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de Algemene Vergadering van Cipal van 10 december 2020 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze Algemene Vergadering;

Gelet op de voorstellen van de Raad van Bestuur van Cipal,

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Toelichting en advies

Tijdens de Gemeenteraad van 25 februari 2019 werd Pieter-Jan Parrein aangeduid als vertegenwoordiger voor alle Algemene Vergaderingen bij Cipal en Dolinda Voet als plaatsvervanger.

BESLUIT

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal van 10 december 2020 goedgekeurd.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 10 december 2020 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

POLITIE

12. Aanvullend politiereglement: verwijderen asverschuivingen - Varendonksesteenweg

Situering

O.w.v. veiligheidsredenen heeft het College van Burgemeester en Schepenen tijdens de zitting van 9 november 2020 beslist de asverschuivingen in de Varendonksesteenweg te verwijderen en te vervangen door verkeerskussens.

Het bestaande aanvullend politiereglement m.b.t. het plaatsen van asverschuivingen in de Varendonksesteenweg dient opgeheven te worden.

Wettelijke gronden

De Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16 maart 1968.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het standaardbestek 250.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 m.b.t. de publicatie- en meldingsplicht.

De beslissing van de Gemeenteraad van 25 september 2017 m.b.t. het voorzien van asverschuivingen in de Varendonksesteenweg.

Het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 9 november 2020 m.b.t. het verwijderen van de asverschuivingen in de Varendonksesteenweg.

Toelichting en advies

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreffen.

Een afschrift van dit besluit wordt, na goedkeuring/kennisname door de Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke kansen overgemaakt aan:

De heer griffier van de Rechtbank van 1° aanleg te Turnhout

De heer griffier van de de politierechtbank van Turnhout

De brandweercommandant, de politie Zuiderkempen

De afdeling Wegen en Verkeer Antwerpen, cel verkeer en signalisatie, Lange Kievitstraat 111-113, bus 41, 2018 Antwerpen.

Gunstig advies

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijk besluit

De Gemeenteraad sluit zich aan bij het advies van College van Burgemeester en Schepenen zoals dit verder vorm werd gegeven vanuit de administratie.

BESLUIT

Artikel 1:

De beslissing van de Gemeenteraad van 25 september 2017 m.b.t. het voorzien van asverschuivingen in de Varendonksesteenweg wordt opgeheven.

Artikel 2:

Deze opheffing wordt ter kennisname gepubliceerd op de webtoepassing en gemeld via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

SOCIAAL HUIS

13. BERGOM: zusterhuis: erfpacht

Situering

Goedkeuren van het ontwerpvoorstel tot erfpachttakke zoals gefinaliseerd door notaris Bart Van Thielen, met standplaats te Herselt, tussen erfpachtergever, de gemeente Herselt en de erfpachtnemer, OCMW Herselt, met zetel te Herselt, Kerkstraat 1A.

Wettelijke gronden

Het Decreet Lokaal bestuur

Toelichting en advies

Het gaat hier over het volgende goed: Een woonhuis, met aanhorigheden, op en met grond, ter plaatse gekend "Hoge Dreef 5 en Bergumsevelden", gekend volgens titel en volgens recent kadastraal uittreksel sectie B, nummers 0423A2P0000 en 0423C2P0000, met een totale oppervlakte van zestien are negenennegentig centiare (16a 99ca).

Voorwaarden opgenomen in de overeenkomst zijn o.a.:

- De erfpacht wordt gegeven voor een periode van 27 jaar
- De erfpacht wordt toegestaan en aanvaard om en mits een eenmalige cijns van één euro

- **Bestemming:** Het in erfpacht gegeven eigendom zal door de erfpachter worden bestemd voor een lokaal dienstencentrum en buitenschoolse kinderopvang, na grondige renovatie en verbouwing, met mogelijkheid tot voorafgaande afbraak van alle of een deel van de bestaande constructies. Alle door de erfpachter opgerichte constructies behoren hem in eigendom toe gedurende het erfpachtrecht.

De voorwaarden opgenomen in de erfpachtovereenkomst maken integraal deel uit van deze beslissing.

De Voorzitter van de Gemeenteraad en de Algemeen Directeur zullen de erfpachtovereenkomst ondertekenen voor de gemeente Herselt.

De notaris wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De Gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

BESLUIT

Artikel 1:

De voorwaarden van de erfpachtovereenkomst betreffende een woonhuis, met aanhorigheden, op en met grond, ter plaatse gekend "Hoge Dreef 5 en Bergumsevelde", gekend volgens titel en volgens recent kadastraal uittreksel sectie B, nummers 0423A2P0000 en 0423C2P0000, met een totale oppervlakte van zestien are negenennegentig centiare (16a 99ca) tussen de erfpachtergever, de gemeente Herselt en de erfpachter, OCMW Herselt, goed te keuren.

Artikel 2:

De erfpacht wordt toegestaan en aanvaard met de in de akte opgenomen voorwaarden, mits een eenmalige pacht prijs van 1 euro.

Artikel 3:

De hiermee verband houdende stukken goed te keuren en van het visum van de Gemeenteraad te voorzien.

Artikel 4:

De Voorzitter van de Gemeenteraad en de Algemeen Directeur te machtigen om samen in naam van het Gemeentebestuur, de erfpachtakte te ondertekenen.

Artikel 5:

Het volledige dossier aan de bevoegde notaris over te maken voor het verlijden van de akte.

14. VARENWINKEL: kapel: overdracht erfpacht

Situering

Goedkeuren van het ontwerpvoorstel tot overdracht erfpachtakte zoals gefinaliseerd door notaris Bart Van Thielen, met standplaats te Herselt, tussen huidige erfpachtnemer, Gemeentebestuur Herselt, aan nieuwe erfpachtnemer OCMW Herselt, met zetel te Herselt, Kerkstraat 1A. Dit alles met akkoord van de erfpachtergever, de Kerkfabriek Sint-Servatius.

Wettelijke gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur

Toelichting en advies

Het gaat hier over het volgende goed: Een gebouw met aanhorigheden, op en met grond, gelegen te Wolfsdonksesteenweg 175 en 175+, in werkelijkheid Wolfsdonksesteenweg 204, gekadastraerd volgens titel sectie G, deel van nummers 219/O, 219/R en 225/C, en volgens recent kadastraal uittreksel sectie G, nummers 219/M/2/P0000 en 219/N/2/P0000 met een totale oppervlakte van tweeëntwintig are vijfenvijftig centiare (2255 m²).

Voorwaarden opgenomen in de overeenkomst zijn o.a.:

- De erfpacht wordt overgenomen onder de huidige voorwaarden.
- De erfpacht wordt toegestaan en aanvaard om en mits een jaarlijkse cijns van één euro
- Bestemming: De erfpachter zal, gedurende de ganse duur van de erfpacht, het goed exploiteren voor de navolgende bestemming als gemeenschapsruimte met parking, behoudens een andersluidende afspraak in deze akte. Het is de erfpachter toegelaten om bouw- of verbouwingswerken uit te voeren, met inachtneming van voormelde bestemming en voor zover het gebruik voor liturgische diensten gevrijwaard blijft.

De voorwaarden opgenomen in de erfpachtovereenkomst maken integraal deel uit van deze beslissing.

De Voorzitter van de Gemeenteraad en de Algemeen Directeur zullen de overdracht van de erfpachtovereenkomst ondertekenen voor de gemeente Herselt.
De notaris wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De Gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

BESLUIT

Artikel 1:

De voorwaarden van overdracht van de erfpachtovereenkomst betreffende een gebouw met aanhorigheden, op en met grond, gelegen te Wolfsdonksesteenweg 175 en 175+, in werkelijkheid Wolfsdonksesteenweg 204, gekadastraerd volgens titel sectie G, deel van nummers 219/O, 219/R en 225/C, en volgens recent kadastraal uittreksel sectie G, nummers 219/M/2/P0000 en 219/N/2/P0000 met een totale oppervlakte van tweeëntwintig are vijfenvijftig centiare (2255 m²) tussen de erfpachtnemer, de gemeente Herselt en de nieuwe erfpachter, OCMW Herselt, goed te keuren.

Artikel 2:

De overdracht van de erfpacht wordt toegestaan en aanvaard met de in de akte opgenomen voorwaarden.

Artikel 3:

De hiermee verband houdende stukken goed te keuren en van het visum van de Gemeenteraad te voorzien.

Artikel 4:

De Voorzitter van de Gemeenteraad en de Algemeen Directeur te machtigen om samen in naam van het Gemeentebestuur, de overdracht van de erfpachtakte te ondertekenen.

Artikel 5:

Het volledige dossier aan de bevoegde notaris over te maken voor het verlijden van de akte.

KERKFABRIEKEN

15. Budget 2021 van de kerkfabrieken Sint-Servaas Herselt, Sint-Hubertus Ramsel, Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen Bergom en Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen Blauberg. (1.857.073.521.1)

Situering

De budgetten 2021 van de kerkfabrieken Sint-Servaas Herselt, Sint-Hubertus Ramsel, Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen Bergom en Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen Blauberg werden ingediend ter kennisname door de Gemeenteraad.

Overzicht saldogegevens:

	HERSELT	RAMSEL	BERGOM	BLAUBERG
Exploitatie ontv.	3.680,00	12.150,00	7.795,00	15.320,00
Exploitatie uitg.	46.080,00	41.260,00	26.225,00	35.240,00
Investeringsontv.	40.000,00	0	0	0
Investeringsuitg.	40.000,00	0	0	0

Overzicht gevraagde toelagen:

	HERSELT	RAMSEL	BERGOM	BLAUBERG
Exploitatietoelage	39.860,66	19.835,15	15.842,57	13.811,23
Investeringsstoelage	40.000,00	0	0	0

De budgetten kaderen binnen de ingediende meerjarenplannen 2020-2025.

Wettelijke gronden

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

AKTENAME van de budgetten 2021 van kerkfabrieken Sint-Servaas Herselt, Sint-Hubertus Ramsel, Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen Bergom en Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen Blauberg.

16. Wijziging Meerjarenplan 2020-2025 - kerkfabriek Sint-Servaas Herselt (1.857.073)

Situering

Er werd een meerjarenplanwijziging ingediend door kerkfabriek Sint-Servaas Herselt ter goedkeuring door de gemeenteraad.

Samenvatting exploitatie- en investeringsontvangen en -uitgaven:

	rekening 2018	budget 2019	mjpw 2020	mjpw 2021	mjpw 2022	mjpw 2023	mjpw 2024	mjpw 2025
Expl. ontv.	12.487,8 4	8.510,00	7.725,00	3.680,0 0	6.805,0 0	6.705,00	6.605,00	6.505,00
Expl. uitg.	31.060,3 6	54.970,00	48.000,0 0	46.080, 00	47.030, 00	46.910,0 0	46.810,0 0	46.790,0 0

Inv. ontv.	381.884,78	0	0	40.000,00	0	0	0	0
Inv. uitg.	381.884,78	0	0	40.000,00	0	0	0	0

Wettelijke gronden

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Toelichting en advies

Overzicht gemeentelijke toelagen:

	rekening 2018	budget 2019	mjpw 2020	mjpw 2021	mjpw 2022	mjpw 2023	mjpw 2024	mjpw 2025
Expl. toel.	25.600,00	34.924,67	13.857,44	39.860,66	40.225,00	40.205,00	40.205,00	40.285,00
Inv. toel.	0	0	0	40.000,00	0	0	0	0

De meerjarenplanwijziging houdt een verhoging in van de gemeentelijke investeringstoelage van 40.000,00 EUR.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

BESLUIT

De Meerjarenplanwijziging van kerkfabriek Sint-Servaas Herselt goed te keuren.

OMGEVING

17. Aanleg voetpaden_dienstjaar 2020 (1.712)

Situering

Jaarlijks voorziet het gemeentebestuur een budget voor de aanleg, het onderhoud en herstelling van voet- en fietspaden.

Het Meerjarenplan voorziet de heraanleg van de voetpaden in de Kerkstraat voor het dienstjaar 2020.

Wettelijke gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. BTW bereikt de drempel van 139.000,00 euro niet).

Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Toelichting en advies

- Als bijlage :
 - Lastenboek
 - Grondplan
 - Dwarsprofiel
 - Meetstaat en raming
- Raming: 166.000,00 euro (Incl BTW)
- Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

In het kader van de opdracht "Aanleggen, herstellen en onderhouden van voetpaden - dienstjaar 2020" werd een bestek met nr. 2020-191 opgesteld door Gemeente Herselt.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 136.963,00 euro (excl. BTW) of 165.725,23 euro (incl. 21% BTW).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële weerslag

Kosten 166.000,00 euro (incl. BTW)

Actie AC000042

Actie omschrijving We voorzien de noodzakelijke fietspaden en voetpaden en maken deze levensloopbestendig. We zorgen voor kwalitatieve trage verbindingen.

MJP nummer MJP000517 Fietspaden (realisatie trage en veilige verbindingen), voetpaden en veiliger maken kruispunten

Uit de kredietcontrole door de Financiële Dienst op 12 november 2020 blijkt dat er voldoende budget is voorzien in het budget 2020.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2020, op budgetcode 22402000/02/0200 (actie/raming AC000042/MJP000517) van de buitengewone dienst en de financiering gebeurt met (aanvullen) eigen middelen/lening/subsidie.

BESLUIT

Artikel 1:

Het bestek met nr. 2020-191 en de raming voor de opdracht "Aanleggen, herstellen en onderhouden van voetpaden - dienstjaar 2020", opgesteld door Gemeente Herselt wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 136.963,00 euro (excl. BTW) of 165.725,23 euro (incl. 21% BTW).

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

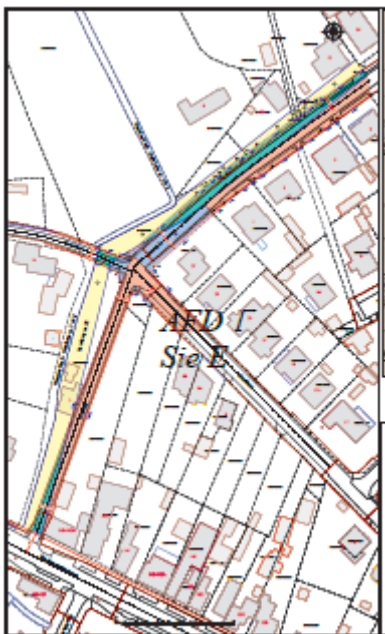
Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2020, op budgetcode 22402000/02/0200 (actie/raming AC000042/MJP000517) van de buitengewone dienst.

OPENBARE WERKEN**18. Wijziging gemeenteweg - Buurtweg nr. 22 - Goordijk en Goorbaan- Voorlopige vaststelling (1.811.111.8)****Situering**

Voorgesteld wordt om de gemeenteweg, buurtweg nr. 22 Goorbeek en Goordijk, vanaf Blaubergsesteenweg tem de kruising met de trage verbinding Verbrand Goor, te wijzigen.

Er wordt voorgesteld om de gemeenteweg, aangeduid als buurtweg nr. 22 (Goordijk en Goorbaan) in de Atlas der Buurtwegen, gedeeltelijk te wijzigen. Meer bepaald het deel vanaf Blaubergsesteenweg, inclusief het kruispunt met Goorbaan en tem de kruising met de trage verbinding Verbrand Goor. De wijziging van de gemeenteweg en de aanduiding van de nieuwe rooilijn werd door De Groot en Celen GCV landmeterexperten aangeduid op het opmetingsplan 'Aanvraag tot wijziging gemeenteweg, Buurtweg nr. 22 Goordijk en Goorbaan' d.d. 15 juli 2020 bijgevoegd aan het dossier. Dit ontwerp van rooilijnplan geeft duidelijk de actuele en de toekomstige rooilijn van de gemeenteweg aan.



De groen aangeduide markering is het bestaande en te behouden traject van buurtweg nr. 22 en vormt samen met de rode en blauwe delen de nieuwe voorgestelde gemeenteweg. Voor het gele segment wordt voorgesteld deze af te schaffen en te desaffacteren uit het openbaar domein.

Wettelijke gronden

Gelet op het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Toelichting en advies

Aangezien de woning, Goordijk 2, volgens de gegevens van het kadaster opgebouwd is in 1949, voor de wet op stedenbouw, is deze woning geacht vergund te zijn en geeft aan dat de buurtweg is verdwenen. Dit is naar analogie met een voorwaarde zoals beschreven in artikel 28 §2 van het decreet houdende de gemeentewegen en bijgevolg wordt er geacht dat de waardevermeerdering nihil is.

Het voornemen tot wijzigen van de gemeenteweg geeft uitvoering aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019. Het voorstel tot wijziging werd hieraan getoetst:

(art. 3)

De nieuwe rooilijn van de gemeenteweg wordt gewijzigd zodat deze de effectief openbaar gebruikte zone aangeeft. Dit rekening houdend met het voorzien van voldoende ruimte voor kruispunten en de aansluiting van de trage verbinding Verbrand Goor.

(art. 4, 1°)

Met dit dossier zal de gevestigde toestand juridisch worden verankerd. Zo wordt de grens tussen privaat en openbaar gebruik duidelijk aangeduid en wordt er rechtszekerheid gecreëerd. Het is van algemeen belang dat de grensbepaling correct kan gebeuren.

art. 4, 2°)

Het is aangewezen dat de grenzen van de buurtweg thv het kruispunt worden aangepast zodat deze gelijkgesteld worden met de grenzen van ruimten die momenteel in de praktijk openbaar worden gebruikt .

Het getroffen huis, Goordijk nr. 2, is volgens de gegevens van het Kadaster opgebouwd in 1949.

De aangrenzende verkavelingen geven geen aanduiding van de buurtweg zoals beschreven in de Atlas der Buurtwegen maar wordt deze aangegeven zoals de werkelijke toestand ter plaatse.

Hieruit kan worden geconcludeerd dat bij de opmaak van de verkavelingen de functie van de buurtweg reeds werd overgenomen door de huidige toestand.

De betreffende verkavelingsvergunningen werden afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen tijdens de zitting van: Verkaveling (69/05) op 11 augustus 1969, Verkaveling (046/099) op 21 maart 1975, verkaveling (046/234) op 20 juni 1975 en Verkaveling (064/009(4)) op 18 juni 1979.

Dit geeft duidelijk aan dat de buurtweg reeds lange tijd is verdwenen uit het straatbeeld en er kan worden geconcludeerd dat de buurtweg al meer dan 30 jaar niet meer in gebruik is.

De functie van de buurtweg was toen reeds volledig overgenomen door Goorbeek en Goordijk en daarom is het niet aangewezen te opteren voor het behoud van de huidige ligging van de gemeenteweg.

art. 4, 3°)

De huidige percelen sluiten allemaal aan op de effectieve ligging van de weg. Dit als gevolg van de inrichting van de aangrenzende verkavelingen.

Binnen de nieuwe rooilijn is er plaats voor de aanleg van een lokale weg met gemengd verkeer. De inrichting van het kruispunt met Goorbeek krijgt ook meer plaats om in de toekomst eventueel heringericht te worden.

Art. 4, 5°)

Door deze rooilijn is voor de toekomst de rooilijn en daarbij de bouwlijn duidelijk bepaald. De percelen worden op die manier niet meer getroffen door een ongebruikte gemeenteweg en kunnen een optimale invullen krijgen volgens de bepalingen beschreven in het RUP Woonkernen. De percelen langs de te wijzigen gemeenteweg liggen binnen dit RUP Woonkernen dat zorgt voor een duurzame ruimtelijke ontwikkeling

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

Er wordt akkoord gegaan met het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLUIT

Artikel 1:

Er wordt principieel akkoord gegaan met de wijziging van de gemeenteweg, buurtweg nr. 22, Goordijk en Goorbeek, vanaf Blaubergsesteenweg tem de kruising met de trage verbinding Verbrand Goor, zoals aangeduid op het opmetingsplan 'Aanvraag tot wijziging gemeenteweg, Buurtweg nr. 22, rooilijn Goordijk en Goorbaan', opgemaakt door De Groot en Celen GCV landmeterexperten d.d. 15 juli 2020

Artikel 2:

Het ontwerp-rooilijnplan wordt voorlopig vastgesteld.

Artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van het openbaar onderzoek, waarna dit dossier voor definitieve beraadslaging wordt verzonden naar de Gemeenteraad

Het openbaar onderzoek wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 17 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Artikel 4:

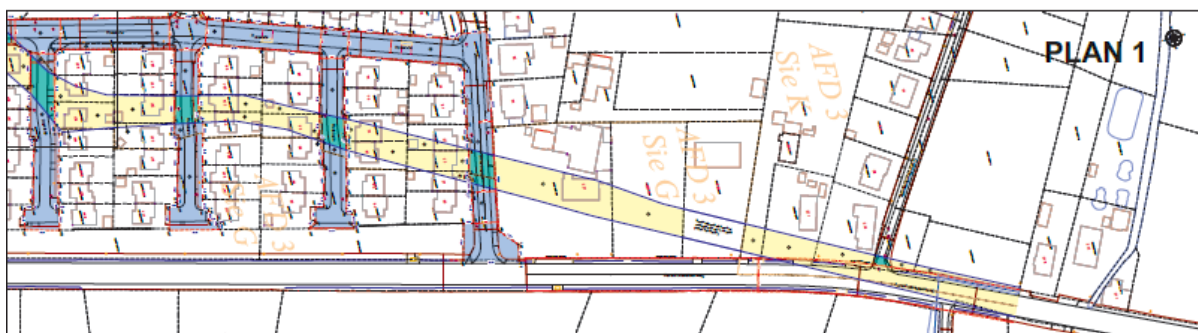
Er wordt akkoord gegaan met het feit dat er wordt voldaan aan een voorwaarde zoals beschreven in Artikel 28 §2 van het decreet houdende de gemeentewegen en dat de meerwaarden in dit dossier nihil worden geacht.

19. Gedeeltelijke wijziging en opheffing gemeenteweg - Buurtweg nr. 3: Roteinde en Aarschotsesteenweg - voorlopige vaststelling (1.811.111.8)

Situering

Voorgesteld wordt om de gemeenteweg buurtweg nr. 3 - Roteinde te wijzigen en buurtweg nr. 3 – Aarschotsesteenweg gedeeltelijk op te heffen.





Vanaf de Oevelloop t.e.m. de Bosstraat wordt de buurtweg gewijzigd en een nieuwe rooilijn voor Roteinde wordt voorgesteld. Deze rooilijn omhelst de openbaar gebruikte ruimten.

Vanaf de Bosstraat tot aan de Peerdsloop wordt er voorgesteld om buurtweg nr. 3 gedeeltelijk op te heffen.

De groen aangeduide markering is het bestaande en te behouden traject van de buurtwegen en vormt samen met de rode en blauwe delen de nieuwe voorgestelde gemeenteweg. Voor het gele segment wordt voorgesteld deze af te schaffen en te desaffacteren uit het openbaar domein. (Rode delen zijn reeds opgenomen in het openbaar domein, Blauw delen dienen nog te worden opgenomen in het openbaar domein)

Deze wijziging van de weg sluit aan op de wijziging van buurtweg nr. 3 tussen Oevelloop en Lindenstraat goedgekeurd door de Deputatie Antwerpen tijdens de zitting van 31 oktober 2019.

Wettelijke gronden

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Toelichting en advies

De wijziging van de buurtwegen en de aanduiding van de gemeentelijke rooilijn werd door De Groot en Celen GCV landmeterexperten aangeduid op het opmetingsplan 'Aanvraag tot wijziging en gedeeltelijke opheffing gemeenteweg: Buurtweg nr. 3, Rooilijnen Roteinde d.d. 18 augustus 2020 bijgevoegd aan het dossier.

Roteinde werd aangelegd in verschillende fasen waarvoor verschillende bouwvergunningen werden afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen:

Tijdens de zitting van 5 februari 1979 een bouwvergunning voor de opbouw van 70 woningen

Tijdens de zitting van 1980 een bouwvergunning voor de opbouw van 30 woningen

Tijdens de zitting van 1987 een bouwvergunning voor de opbouw van 20 woningen

Tijdens de zitting van 1993 een bouwvergunning voor de opbouw van 10 woningen

Op buurtweg nr. 3, tussen Bosstraat en Peerdsloop, is voor de woning gelegen te Aarschotsesteenweg 227, door het College van Burgemeester en Schepenen tijdens de zitting van 18 mei 1974 een vergunning afgeleverd voor het bouwen van een eengezinswoning.

Op het plan met de bestaande toestand bijgevoegd aan de bouwaanvraag voor het bijgebouw op perceel G 800K, Aarschotsesteenweg 225, staat de woning ingetekend. Deze woning werd opgebouwd voor de wet op stedenbouw en was geacht vergund. Deze woning werd ondertussen onvergund gesloopt.

Rekening houdend met bovenstaande kan er worden geconcludeerd dat de voorwaarden zoals beschreven in artikel 28 §2 van het decreet houdende de gemeentewegen en wordt er geacht dat de waardevermeerdering nihil is.

Bij het onderzoek door de gemeente Herselt ivm het 30 jarig niet-gebruik, van het op te heffen deel, werden volgende elementen nagekeken:

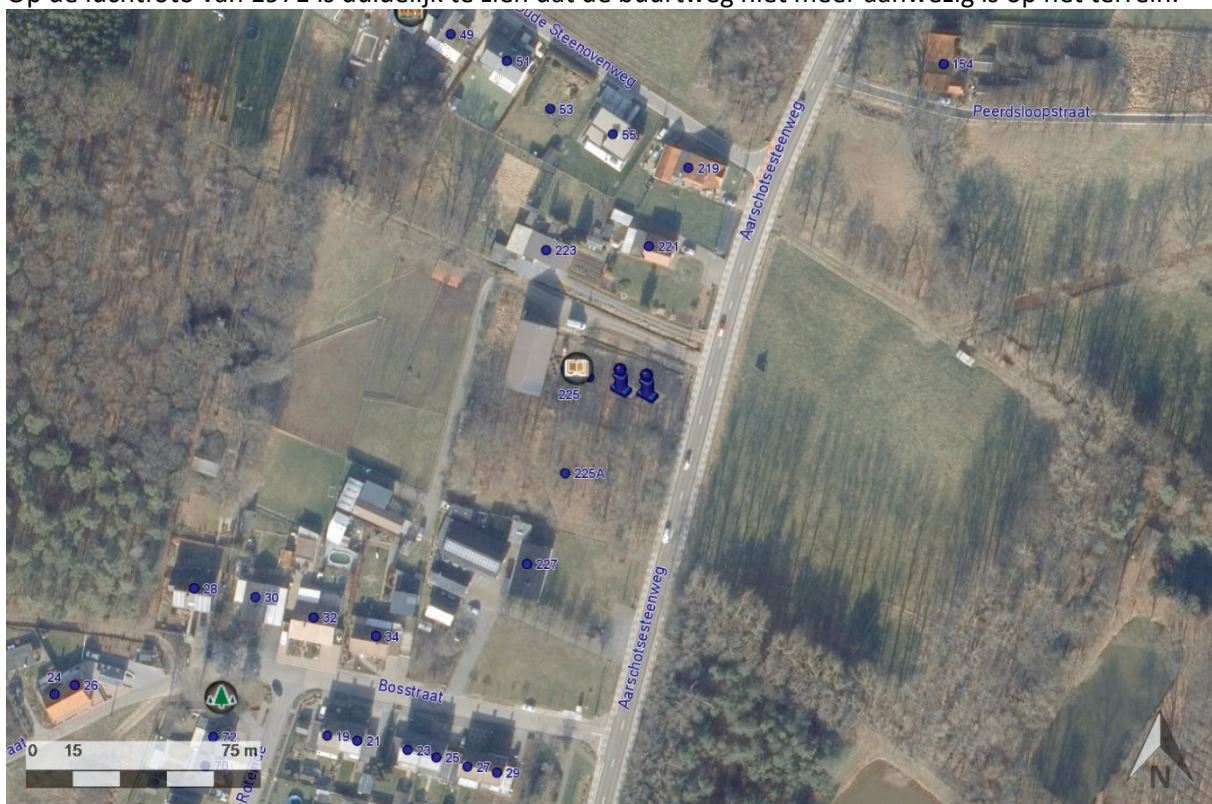
Bouwvergunningen:

Tijdens de zitting van 20 juni 1967 werd door het College van Burgemeester en Schepenen een verkavelingsvergunning afgeleverd voor de percelen G 803Z (Aarschotsesteenweg 227) en perceel G 800L (Aarschotsesteenweg 225A). Voor de woning gelegen te Aarschotsesteenweg 227, werd door het College van Burgemeester en Schepenen tijdens de zitting van 18 mei 1974 een vergunning afgeleverd voor het bouwen van een eengezinswoning.

Thv perceel G 800K, Aarschotsesteenweg 225 heeft de vrederechter van het kanton Westerlo in het vonnis van 17 oktober 2018 gesteld dat buurtweg nr. 3 ingeschreven in de Atlas der Buurtwegen ingevolge uitdovende verjaring, meer bepaald dertigjarig ongebruik, is teniet gegaan.

Toestand 1971:

Op de luchtfoto van 1971 is duidelijk te zien dat de buurtweg niet meer aanwezig is op het terrein.



Er kan geconcludeerd worden dat zeker vanaf het nemen van de luchtfoto's in 1971 het deel van de buurtweg nr. 3 zoals beschreven in de atlas der buurtwegen niet meer in gebruik is als doorgang.

Het voornemen tot wijzigen van de gemeenteweg geeft uitvoering aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019. Het voorstel tot wijziging werd hieraan getoetst:

(art. 3, Gemeentewegendecreet)

Het woonproject Roteinde heeft een ingerichte wegenis met voetpaden en groenelementen. Het is belangrijk om deze volledige infrastructuur op te nemen in het nieuwe openbaar domein. Bij de uitvoering van de verschillende bouwproject ivm de wijk Roteinde werd de functie van de buurtweg overgenomen door de nieuw aangelegde infrastructuur. De volledige infrastructuur van de wegenis werd opgemeten en een nieuwe rooilijn werd, rekening houdend met de opmeting, opgemaakt.

Vanaf de Bosstraat tot de Peerdsloop wordt de functie van de buurtweg overgenomen door de Aarschotsesteenweg. De buurtweg zoals opgetekend in de Atlas de Buurtwegen bestaat niet meer.

Het bestaande traject van de buurtweg wordt reeds lange tijd niet meer openbaar gebruikt en er is geen intentie om dit traject in de toekomst nog aan te wenden als gemeenteweg, ook niet als trage verbinding.

(art. 4, 1°)

Met dit dossier zal de gevestigde toestand juridisch worden verankerd. Zo wordt de grens tussen privaat en openbaar gebruik duidelijk aangeduid en wordt er rechtszekerheid gecreëerd. Het is van algemeen belang dat de grensbepaling correct kan gebeuren

(Art. 4, 2°).

Voor Roteinde wordt de nieuwe rooilijn voorgesteld zodat de volledig openbaar gebruikte zone binnen de rooilijnen komt te liggen. Daarom is het aangewezen de buurtweg te wijzigen en samen te leggen met deze voorgestelde rooilijn. Het oorspronkelijke traject van de buurtweg is niet meer gebruikt sinds de aanleg van Roteinde. Het is daarom niet aangewezen, zelfs onmogelijk, om het oorspronkelijke traject van de buurtweg te gebruiken.

Het deel van buurtweg nr. 3, onderwerp van dit dossier, is al lange tijd niet meer in gebruik. De functie van de buurtweg is overgenomen door Roteinde en Aarschotsesteenweg. Deze wegen zijn ingericht als openbare gebruikte ruimten en de inrichting voldoet aan de functie van de weg. Het is niet aangewezen om het traject van de buurtweg te behouden.

(Art. 4,3°)

Roteinde werd aangelegd in verschillende fasen die allemaal op elkaar aansluiten en waarvan alle percelen aansluiten op de toen gecreëerde wegenis.

Het op te heffen deel van de buurtweg wordt reeds lang niet meer gebruikt en daarom sluiten ondertussen alle percelen aan op het openbaar domein van de Aarschotsesteenweg.

Art. 4, 5°)

Door deze rooilijn is voor de toekomst de rooilijn en daarbij de bouwlijn duidelijk bepaald. De percelen worden op die manier niet meer getroffen door een ongebruikte gemeenteweg en kunnen een optimale invullen krijgen volgens de bepalingen beschreven in het RUP Woonkernen. De percelen langs de te wijzigen gemeenteweg liggen binnen dit RUP Woonkernen dat zorgt voor een duurzame ruimtelijke invulling.

Voor buurtweg nr. 3 tussen de Bosstraat en de Peerdsloop volgt hieruit dat de opheffing van een deel van buurtweg nr. 3 van de Atlas der Buurtwegen van Ramsel aangeduid op het opmetingsplan 'Aanvraag tot wijziging en gedeeltelijke opheffing gemeenteweg: Buurtweg nr. 3, Rooilijnen Roteinde, opgemaakt door De Groot en Celen Landmeter-experten d.d. 18 augustus 2020, wenselijk is.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

Er wordt akkoord gegaan met het voorstel van het College van Burgemeesten en Schepenen.

BESLUIT

Artikel 1:

De opheffing van een deel van buurtweg nr. 3 van de Atlas der buurtwegen van Ramsel aangeduid op het plan van opheffing gemeenteweg, deel van voetweg nr. 3, opgemaakt door De Groot en Celen Landmeter-experten d.d. 18 augustus 2020, is wenselijk.

Artikel 2:

Het ontwerp-rooilijnplan en plan van opheffing (deel 1 en 2) wordt voorlopig vastgesteld.

Artikel 3:

Principieel akkoord te gaan om de gemeenteweg Buurtweg nr. 3, Roteinde – Aarschotsesteenweg gedeeltelijk te wijzigen en gedeeltelijk op te heffen zoals aangeduid op het opmetingsplan 'Aanvraag tot wijziging en gedeeltelijke opheffing gemeenteweg: Buurtweg nr. 3, Rooilijnen Roteinde d.d. 18 augustus 2020.

Artikel 4:

Het College te gelasten het openbaar onderzoek op te starten en te doorlopen.

Het openbaar onderzoek wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 17 en art. 21, §2 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Artikel 5:

Er wordt akkoord gegaan met het feit dat er wordt voldaan aan een voorwaarde zoals beschreven in Artikel 28 §2 van het decreet houdende de gemeentewegen en dat de meerwaarden in dit dossier nihil worden geacht.

20. Wijziging gemeenteweg, Buurtwegen nrs. 38, 94, 97, 98 en 99 - Molenbergstraat - Achter de Hoven - Voorlopige vaststelling (1.811.111.8)**Situering**

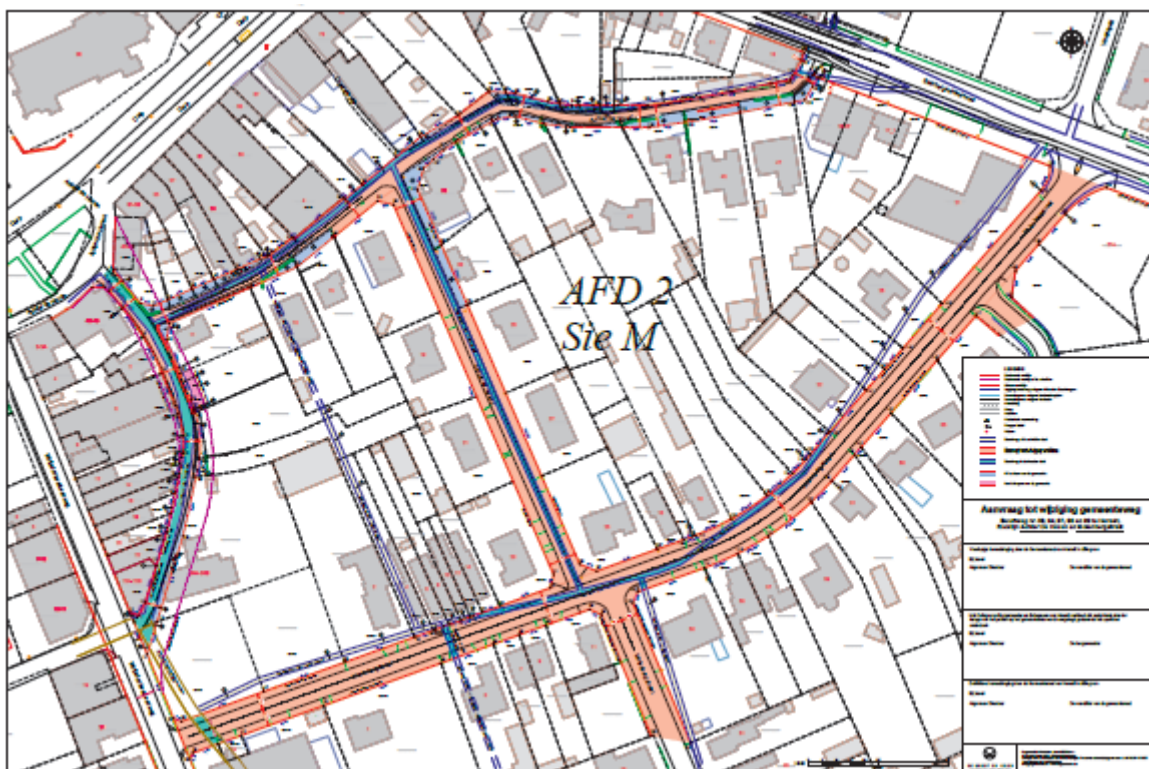
Voorgesteld wordt om de gemeentewegen Molenbergstraat en Achter De Hoven, buurtwegen nrs. 38, 94, 97, 98 en 99 gedeeltelijk te wijzigen.

De gemeenteweg buurtweg nr. 98 wordt volledig gewijzigd, buurtwegen nr. 99 en 94 worden gedeeltelijk gewijzigd, Deze buurtwegen worden gelijk gelegd met de rooilijn van de Molenbergstraat goedgekeurd bij K.B 8 december 1965. Deze rooilijn wordt herbevestigd.

Buurtweg nr. 94, Achter de Hoven tussen Achter de Hoven en Molenbergstraat wordt gewijzigd en de rooilijn zoals bepaald in verkaveling 046/197 en verkaveling 046/216 waarvan de vergunning werd afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen respectievelijk tijdens de zitting van 31 mei 1977 en 14 november 1977, wordt bevestigd.

Buurtweg nr. 97, Achter De Hoven tussen Achter De Hoven en Blaubergsesteenweg, wordt gedeeltelijk gewijzigd. Hier wordt een nieuwe gemeentelijke rooilijn voorgesteld.

Buurtweg nr. 38, Achter De Hoven tussen Dorp en Wolfsdonksesteenweg, wordt gedeeltelijk gewijzigd. Ook de rooilijn vastgesteld bij KB van 16 januari 1973 wordt gewijzigd. Er wordt een nieuwe gemeentelijke rooilijn voorgesteld.



De groen aangeduide markering is het bestaande en te behouden traject van de buurtwegen en vormt samen met de rode en blauwe delen de nieuwe voorgestelde gemeenteweg. Voor het gele segment wordt voorgesteld deze af te schaffen en te desaffecteren uit het openbaar domein.

Wettelijke gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Toelichting en advies

Er wordt voorgesteld om de gemeentewegen Molenbergstraat en Achter De Hoven, buurtwegen nrs. 38, 94, 97, 98 en 99 te wijzigen.

De wijziging van de buurtwegen en de aanduiding van de gemeentelijke rooilijn werd door De Groot en Celen GCV landmeterexperten aangeduid op het opmetingsplan 'Aanvraag wijzigen gemeenteweg, Buurtweg nr. 38, 94, 97, 98 en 99 d.d. 4 mei 2020 bijgevoegd aan het dossier.

De woning gelegen Blaubergsesteenweg 13 is gebouwd op buurtweg nr. 97. Volgens de gegevens van het kadaster werd deze woning opgebouwd in 1952, voor de wet op stedenbouw en is geacht vergund. Ook de bijgebouwen van deze woning staan op deze buurtweg.

De woning gelegen Achter de Hoven 47-49 is opgebouwd op buurtweg nr. 38. Volgens de gegevens van het kadaster werd deze woning opgebouwd voor 1850, voor de wet op stedenbouw en is geacht vergund. Voor dit gebouw werd op 19 oktober 1985 door de Deputatie van de provincie Antwerpen een vergunning afgeleverd ivm het 'verbouwen en saneren 2 woningen'.

Voor de woning gelegen Blaubergsesteenweg 21 werd door het College van Burgemeester en Schepenen een bouwvergunning afgeleverd tijdens de zitting van 21 maart 1967. Deze woning staat op buurtweg nr. 98.

De woning gelegen Molenbergstraat 4 is gebouwd op buurtweg nr. 99. Volgens de gegevens van het kadaster werd deze woning opgebouwd in 1952, voor de wet op stedenbouw en is geacht vergund.

Hieruit kan men afleiden dat deze buurtwegen al geruime tijd niet meer wordt gebruikt zoals opgetekend in de Atlas der Buurtwegen.

Op elk van deze buurtwegen werd door de gemeente infrastructuur aangelegd en is de gemeenteweg, zoals opgetekend in de Atlas de Buurtwegen verdwenen en overgenomen door de nieuwe inrichting.

Rekening houdend met bovenstaande kan er worden geconcludeerd dat de voorwaarden zoals beschreven in artikel 28 §2 van het decreet houdende de gemeentewegen en wordt er geacht dat de waardevermeerdering nihil is.

Het voornemen tot wijzigen van de gemeenteweg geeft uitvoering aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019. Het voorstel tot wijziging werd hieraan getoetst:

(art. 3, Gemeentewegendecreet)

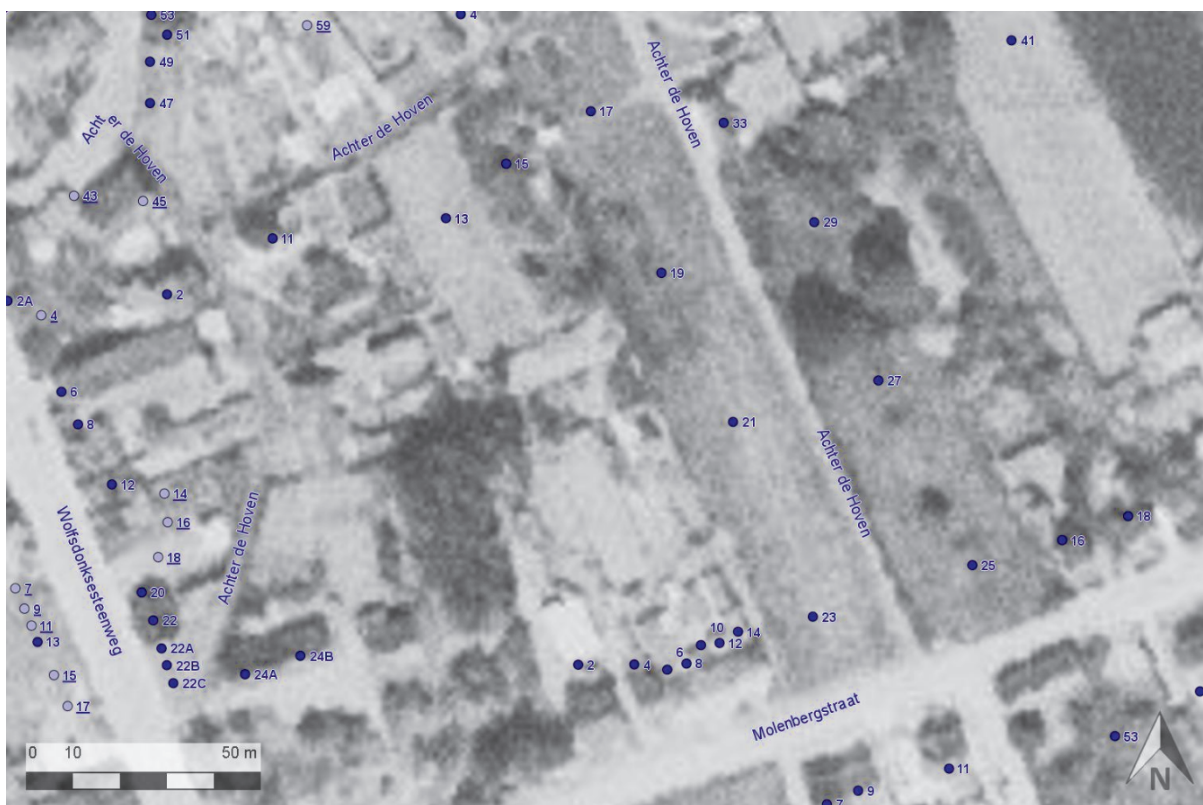
Voor buurtweg nr. 98, Molenbergstraat en buurtweg nr. 94 Achter de Hoven, tussen Achter de Hoven en Molenbergstraat is de breedte tussen de gekende rooilijnen voldoende om de wegenis te behouden met daarlangs een berm die door voetgangers kan gebruikt worden. De inrichting van deze wegen is momenteel reeds op deze wijze uitgevoerd en voldoet aan de behoeften. Op deze manier wordt de toestand gevrijwaard.

Buurweg nr 99 wordt opgeheven. Deze weg werd reeds gedeeltelijk opgeheven (Beslissing Deputatie 18 augustus 1976) en daarbij werd de verbinding tussen de Molenbergstraat en Achter de Hoven opgeheven. De functie van deze verbinding werd volledig overgenomen door Achter de Hoven, tussen Achter de Hoven en Molenbergstraat.

Dit deel van de weg is reeds 30 jaar niet meer in gebruik als gemeenteweg:

Dit kunnen we afleiden uit de opbouw van de woning, Molenbergstraat 4, volgens het kadaster in 1952. De afschaffing van het deel van de buurtweg in het verlengde in 1976 en de vergunning, afgeleverd door het College van Burgemeester en schepenen op 11 juli 1977 voor de woning Achter de Hoven 13, gelegen op dit reeds afgeschafte deel.

Op de luchtfoto van 1971 is de afbakening van de percelen duidelijk te zien. De functie van de buurtweg werd toen reeds overgenomen door de parallel gelegen buurtweg nr. 94.



Deze elementen duiden op het 30-jarig niet gebruik en er is geen intentie om deze buurtweg in de toekomst nog aan te wenden als trage verbinding.

De rooilijn van Achter de Hoven, buurtweg nr. 97, tussen Achter de Hoven en Blaubergsesteenweg wordt gewijzigd zodat deze minstens de openbaar gebruikte zone aangeeft. Dit rekening houdend met het voorzien van voldoende ruimte voor een veilige inrichting van de weg voor gemengd verkeer met bredere bermen voor voetgangers en voldoende plaats voor nutsvoorzieningen. Deze weg zal worden voorbehouden voor plaatselijk verkeer. Door deze wijziging wordt de toegankelijkheid verbeterd en plaats voor voetgangers gecreëerd.

Voor Achter de Hoven, buurtweg nr. 38, tussen Dorp en Wolfsdonksesteenweg wordt er een meer realistische breedte voorzien, voor de noden van vandaag, t.o.v. de breedte goedgekeurd in 1973. Er dient voldoende plaats te zijn om een eenrichtingsweg aan te leggen voor gemengd verkeer en een berm voor voetgangers en nutsvoorzieningen. Op deze manier wordt voldoende ruimte gecreëerd om de toegankelijkheid in de toekomst te verbeteren.

Art. 4, 1°

Met dit dossier zal de gevestigde toestand juridisch worden verankerd. Zo wordt de grens tussen privaat en openbaar gebruik duidelijk aangeduid en wordt er rechtszekerheid gecreëerd. Het is van algemeen belang dat de grensbepaling correct kan gebeuren

Art. 4, 2°

Voor de Molenbergstraat werd een rooilijn goedgekeurd bij KB van 8 december 1965. Dit plan handelt over de vestiging van een gemeentelijke rooilijn maar niet over de wijziging van de buurtweg nr. 98. Hierdoor dient nog steeds met de buurtweg, zoals aangeduid in de Atlas der Buurtwegen, rekening te worden gehouden. Aangezien er sinds de goedkeuring van de rooilijn met deze grenzen rekening werd gehouden bij allerlei dossiers en de buurtweg niet meer in gebruik is, is het niet aangewezen de huidige ligging van de buurtweg te behouden.

Buurtweg nr. 97, Achter De Hoven tussen Blaubergsesteenweg en Achter de Hoven, ligt voor een groot deel binnen de nieuwe voorgestelde rooilijn. De breedte van de huidige buurtweg is slechts 1,6m breed en is niet voldoende voor de inrichting van het openbaar domein zoals in de toekomst geacht is nodig te zijn. Daarom is het aangewezen de wijziging aan de gemeenteweg aan te brengen.

Voor buurtweg nr. 38, Achter de Hoven tussen Dorp en Wolfsdonksesteenweg, werd een rooilijn goedgekeurd bij KB van 16 januari 1973 . Dit plan handelt over de vestiging van een gemeentelijke rooilijn maar niet over de wijziging van de buurtweg. Hierdoor dient nog steeds met de buurtweg, zoals aangeduid in de Atlas der Buurtwegen, rekening te worden gehouden.

De rooilijn zoals goedgekeurd bij KB van 16 januari 1973. Is voor het huidige en toekomstige gebruik van de gemeenteweg niet realistisch tov het huidige en geplande gebruik in de toekomst. Daarom is het aangewezen om een nieuwe rooilijn voor te stellen en niet te opteren voor de ligging van de bestaande buurtweg noch de goedgekeurde rooilijn.

Art. 3°

De huidige percelen sluiten allemaal aan op de nieuwe rooilijn. Er wordt ruimte voorzien om elke van deze wegen in te richten naargelang het gebruik, rekening houdend met de mogelijkheid om de verkeersveiligheid te optimaliseren voor de verschillende weggebruikers. Er wordt eveneens ruimte voorzien voor nutsvoorzieningen.

Art. 4, 5°

Door deze rooilijn is voor de toekomst de rooilijn en daarbij de bouwlijn duidelijk bepaald. De percelen worden op die manier niet meer getroffen door een ongebruikte gemeenteweg en kunnen een optimale invullen krijgen volgens de bepalingen beschreven in het RUP Woonkernen. De percelen langs de te wijzigen gemeenteweg liggen binnen dit RUP Woonkernen dat zorgt voor een duurzame ruimtelijke invulling.

Voor buurtweg nr. 38, Achter de Hoven tussen Dorp en Wolfsdonksesteenweg, wordt voor deze inrichting geopteerd voor een breedte van het openbaar domein van 6m. Hierdoor worden 2 woningen getroffen door de nieuwe rooilijn.

- Perceel M 523 N, Dorp 47:

Deze woningen werden reeds opgebouwd op de buurtweg, zoals opgetekend in de Atlas der Buurtwegen. Hier wordt de breedte van de buurtweg versmald naar een breedte van 6m zoals voor de rest van de weg. De woning werd ook getroffen door de rooilijn goedgekeurd bij KB van 16 oktober 1973. Deze heeft een onrealistische breedte voor het huidige en toekomstige gebruik, wordt afgeschaft.

- Perceel M 1337 C, Wolfsdonksesteenweg 24A en 24B:

De breedte van 6m wordt ter hoogte van deze woning aangehouden zodat de inrichting van de weg in de toekomst kan worden aangehouden.

Rekening houdend met de opmerkingen en het negatief advies van de dienst ruimtelijke ordening van de provincie Antwerpen ihkv een voorstel van rooilijn goedgekeurd door de Gemeenteraad tijdens de zitting van 18 juni 1997, wordt deze nieuwe rooilijn niet aangepast aan de inplanting van de woning:

Opmerking ROHM: De nieuwe rooilijn op 6m spaart alle gebouwen doch wordt ter hoogte van de gebouwen 530 d en e (huidig 1337C) versmalt tot minder dan 4m. Deze gebouwen zijn recent (zeker na 1973) vernieuwd zonder rekening te houden met de oude goedgekeurde rooilijn van 16 januari 1973. Deze grondige vernieuwing, waarvoor de bouwvergunning dient opgevraagd, was o.i. in strijd met de rooilijn.

O.a. omdat deze bouwvergunning niet kon worden voorgelegd heeft de Vlaamse minister bevoegd voor ruimtelijke ordening op 22 juni 1998 een negatief advies gegeven voor het wijzigingsdossier van destijds.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

Er wordt akkoord gegaan met het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLUIT

Artikel 1:

Er wordt principieel akkoord gegaan met de wijziging van de gemeenteweg Achter De Hoven en Molenbergstraat, buurtwegen nrs. 38, 94, 97, 98 en 99 en met de wijziging van de rooilijn Achter de Hoven zoals goedgekeurd bij KB van 16 januari 1973, zoals aangeduid op het opmetingsplan, opgemaakt door De Groot en Celen GCV landmeterexperten d.d. 4 mei 2020.

De rooilijn Molenbergstraat zoals goedgekeurd bij KB van 8 december 1965 wordt herbevestigd.

Artikel 2:

Het ontwerp-rooilijnplan wordt voorlopig vastgesteld.

Artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van het openbaar onderzoek, waarna dit dossier voor definitieve beraadslaging wordt verzonden naar de Gemeenteraad.

Het openbaar onderzoek wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 17 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Artikel 4:

Er wordt akkoord gegaan met het feit dat er wordt voldaan aan een voorwaarde zoals beschreven in Artikel 28 §2 van het decreet houdende de gemeentewegen en dat de meerwaarden in dit dossier nihil worden geacht.

21. Aankoop boeken voor de bibliotheek 2021-2023 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (1.852.11(6))

Situering

Er wordt een overheidsopdracht opgestart voor het aanstellen van een leverancier voor boeken voor de bibliotheek voor de dienstjaren 2021, 2022 en 2023.

Wettelijke gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. BTW bereikt de drempel van 139.000,00 euro niet) en artikel 43.

Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Toelichting en advies

In het kader van de opdracht “Aankoop boeken voor de bibliotheek 2021-2023” werd een bestek met nr. 1.852.11 opgesteld door Gemeentehuis.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 99.173,55 euro (excl. BTW) of 120.000,00 euro (incl. 21% BTW).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

Er wordt akkoord gegaan met het voorstel van de administratie.

Financiële weerslag

De nodige kredieten zijn voorzien in de Meerjarenplanning.

BESLUIT

Artikel 1:

Het bestek met nr. 1.852.11 en de raming voor de opdracht “Aankoop boeken voor de bibliotheek 2021-2023”, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 99.173,55 euro (excl. BTW) of 120.000,00 euro (incl. 21% BTW).

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de Meerjarenplanning.

22. Opmaak wegendossiers volgens het decreet 3 mei 2019 (Siggedijk - Kapelleweg - Mottaart - Visvijverstraat) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (1.777.817)

Situering

Voor het opmaken van dossiers ivm de wijziging of opheffing van gemeentewegen en voor de opmaak van nieuwe gemeentelijke rooilijnen wordt een landmeter aangesteld.

Het gaat hier meer bepaald over :

Herentalsesteenweg – Siggedijk – Provinciebaan

Kapelleweg

Mottaart

Visvijverstraat

Wettelijke gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. BTW bereikt de drempel van 139.000,00 euro niet).

Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Toelichting en advies

In het kader van de opdracht “Opmaak wegendossiers volgens het decreet 3 mei 2019 (Siggedijk - Kapelleweg - Mottaart - Visvijverstraat)” werd een bestek met nr. 1.811.111.8 opgesteld door Gemeentehuis.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 54.040,00 euro (excl. BTW) of 65.388,40 euro (incl. 21% BTW).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

Er wordt akkoord gegaan met het voorstel van de administratie.

Financiële weerslag

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de Meerjarenplanning.

BESLUIT

Artikel 1:

Het bestek met nr. 1.811.111.8 en de raming voor de opdracht “Opmaak wegendossiers volgens het decreet 3 mei 2019 (Siggedijk - Kapelleweg - Mottaart - Visvijverstraat)”, opgesteld door Gemeentehuis worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 54.040,00 euro (excl. BTW) of 65.388,40 euro (incl. 21% BTW).

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de Meerjarenplanning.

23. Toegevoegd punt - Aankoop perceel grond Asbroek (2.073.511.1)

Situering

Overleg met Bouger VZW over de onderhandse aankoop door de gemeente Herselt van een aantal percelen grond, kadastraal gekend als Bergumsche Velden - perceel M1344 A, en Eersels 1341 A (deel) en 1341 B (deel), zoals aangeduid op bijgevoegd plan van landmeter-expert HOSBUR. Naast 1344 A gaat het om lot 2A (groen), lot 1B (blauw) en lot 3 (oranje). Totale oppervlakte is ca. 3.750 m².

Wettelijke gronden

Decreet Lokaal Bestuur.

Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701.

Toelichting en advies

Deze percelen grond gelegen te Herselt, kadastraal gekend als Bergumsche Velden - perceel M1344 A, en de loten aangeduid op bijgevoegd plan van landmeter-expert HOSBUR (lot 2A (groen), lot 1B (blauw) en lot 3 (oranje)) zijn eigendom van dhr. Vleugels en mevr. Van Orshoven en hebben een oppervlakte van ongeveer 37 are en 50 ca.

Het goed is gelegen in zone "Zone voor dagrecreatie, sporthal en gemeenschapsvoorziening in functie van sport, recreatie en cultuur " volgens het BPA Limberg. Deze percelen bieden opportuniteiten voor de omgevingsaanleg van de tennishal, en voor de verdere ontwikkeling van de site rond VTC de Mixx.

Er werd een schattingsverslag opgesteld door landmeter-expert HOSBUR (Diestsestraat 175, 3270 Scherpenheuvel – Zichem), met een waarde van 206.000,00 euro.

De eigenaars zijn bereid het goed te verkopen aan een som van 207.500,00 euro.

Daarom wordt thans voorgesteld principieel akkoord te gaan met de onderhandse aankoop in het kader van het algemeen belang van perceel M1344 A, en de loten aangeduid op bijgevoegd plan van landmeter-expert HOSBUR (lot 2A (groen), lot 1B (blauw) en lot 3 (oranje), voor de som van 207.500,00 euro.

Gezien de centrale ligging, en de voordelen die de aankoop van deze percelen biedt ikv ontwikkeling van de site rond VTC de Mixx, en de omgevingsaanleg rond de tennishal en multifunctionele ruimte, een bestemming die bij uitstek kadert in de voorschriften van het BPA Limberg, is een kleine afwijking van de schattingsprijs aanvaardbaar.

Voorgesteld wordt om als notaris aan te stellen: notaris Verlinden, Voorteinde 2 2260 Westerlo. Hij heeft de ruilakte ook opgemaakt en is vertrouwd met het dossier.

Financiële weerslag

Kosten	207.500,00 euro (incl. BTW)
Actie	AP000006
Actie omschrijving	Optimalisatie en verduurzaming patrimonium lokaal bestuur 2020 - 2025
Actie	AC000032
Actie omschrijving	We onderhouden, verduurzamen en doen de noodzakelijke investeringen in de gebouwen voor de eigen werking
MJP nummer	MJP000483
Budgetcode 2020 (of 2021) / 22002000 / 0190	

Uit de kredietcontrole door de Financiële Dienst op 10 november 2020 blijkt dat er voldoende budget is voorzien in het budget 2020.

BESLUIT

Artikel 1:

Principieel akkoord te gaan tot aankoop perceel M1344 A, en de loten aangeduid op bijgevoegd plan van landmeter-expert HOSBUR (lot 2A (groen), lot 1B (blauw) en lot 3 (oranje), grootte ca. 31a50ca, voor het aankoopbedrag van 207.500,00 euro.

Artikel 2:

De notaris van dit besluit op de hoogte te brengen.

24. Toegevoegd punt - Composteerparken (1.777)

Situering

De gemeente zoekt naar geschikte locaties per deelgemeente om een composteerpark in te richten.

Toelichting en advies

Groen Herselt streeft ernaar om zo duurzaam mogelijk om te gaan met afvalstoffen. Composteren van GFT-afval is daar één van. Met de invoering van Diftar gaan de mensen bewuster nadenken over hun afval. Composteren wordt aangehaald als 1 van de punten om bewuster afval te sorteren. Composteren is echter niet altijd mogelijk voor elk gezin, bijvoorbeeld mensen die op een appartement wonen of slechts een klein tuintje hebben.

In Blauberg is al een composteerpark. Dat heeft gewerkt in het verleden, net als in vele andere gemeenten waar composteerparken zijn. Daarom vragen wij het gemeentebestuur op zoek te gaan naar geschikte locaties voor extra composteerparken,, bij voorkeur minstens 1 per deelgemeente.

Wij vragen het gemeentebestuur om ten laatste tegen de Gemeenteraad van mei 2021 een voorstel voor te leggen voor de inplanting van de verschillende composteerparken.

Wanneer de locaties bekend zijn, kan de gemeente een oproep doen voor vrijwilligers die als compostmeester willen optreden in deze parken.

Composteerparken hebben niet alleen een praktische en ecologische functie. Ze kunnen ook een sociale en educatieve functie hebben: een ontmoetingsplaats voor buurtbewoners en een plaats waar scholen hun leerlingen kunnen leren over de kringloop van biologisch afval.

BESLUIT

Het gemeentebestuur gaat op zoek naar geschikte locaties voor bijkomende composteerparken en stelt een plan van aanpak voor, ten laatste tegen de Gemeenteraad van mei 2021.

25. Mededelingen vanuit het College van Burgemeester en Schepenen (2.075.2.077)

KENNISNAME

26. Overzicht actuele dossiers (2.075.1.077)

ID	Type	Status	Datum	Beschrijving van het te onderzoeken item	Wie rapporteert	Graad van belang	Datum rapportage
1	stand van zaken	Open	25-03-2019	Kapel Varenwinkel	Colleg e	Normaal	nvt
2	stand van zaken	Open	25-03-2019	Jeugdlokale n Blauberg	Colleg e	Normaal	nvt
3	stand van zaken	Open	25-03-2019	Strokapel	Colleg e	Normaal	nvt
4	stand van zaken	Open	25-03-2019	Werkgroep Duurzaamheid	Colleg e	Normaal	nvt
5	stand van zaken	Open	23-04-2019	Jeugdhuis de Choke	Colleg e	Normaal	nvt
6	stand van zaken	Open	23-04-2019	Fietspad Dieperstraat	Colleg e	Normaal	nvt
7	stand van zaken	Open	23-04-2019	Fietspaden en riolering Aarschotsestwg.	Colleg e	Normaal	nvt
8	stand van zaken	Open	27-10-2020	Tennishal	Colleg e	Normaal	nvt

27. Mondelinge vragen

KENNISNAME