

```

//

```

Artikel 1: Kader

Overeenkomstig artikel 4 en 5 van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin heeft het VUTG de missie en opdracht lokale besturen te ondersteunen door voor hen een automatische toekenning van voordelen in het kader van het lokale gezinsbeleid te organiseren. Het VUTG kan hiervoor zijn betaalmotor en zijn diensten via een samenwerkingsovereenkomst aan lokale overheden ter beschikking stellen.

Het betreft toelagen die gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn rechtstreeks, krachtens een reglement dat ze hebben goedgekeurd, toekennen om kosten voor de opvoeding van kinderen te ondersteunen, of voor andere doelstellingen in het kader van het lokale gezinsbeleid.

Artikel 2: Aanbod

De toelagen, die door het VUTG in het kader van het gezinsbeleid beheerd worden, zijn de bronnen waarop gemeenten en OCMW's zich kunnen baseren om gerichte informatie te verspreiden en lokale toelagen te betalen in samenwerking met het VUTG, aan het gewenste doelpubliek.

Deze bronnen worden kenbaar gemaakt aan de gemeenten en OCMW's via een dienstencatalogus, die als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst wordt gevoegd. In de dienstencatalogus worden de basisprincipes uitgelegd m.b.t. de verschillende bronnen die het mogelijk maken om het aanbod van het VUTG correct te interpreteren en te situeren.

De ondersteuning die het VUTG kan bieden, bestaat uit het verzenden van brieven aan een bepaalde doelgroep om hen te wijzen op het bestaan van een bepaald 'voordeel' in het kader van het lokale gezinsbeleid. Daarnaast kan het VUTG de gemeenten en OCMW's ook bijstaan bij het onderzoek naar het recht op en de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door betaalbestanden of bestanden met persoonsgegevens van bepaalde doelgroepen aan te leveren aan gemeenten en OCMW's.

Artikel 3: Procedure

Er zijn 3 mogelijkheden van dienstverlening door het VUTG: het ter beschikking stellen van een gedetailleerd gegevensbestand of een betaalbestand met rekeningnummers (art.3.1.) of het verzenden van brieven aan een bepaalde doelgroep (art.3.2.) of een combinatie van deze dienstverleningen.

Artikel 3.1. Het ter beschikking stellen door het VUTG van een gedetailleerd gegevensbestand of een betaalbestand met rekeningnummers.

Het VUTG linkt de gewenste bronnen aan de inwoners uit een bepaalde gemeente die één of meerdere van deze toelagen binnen het Groeipakket ontvangen en maakt hier lijsten van.

De selectie van deze gegevens gebeurt volgens onderstaande criteria:

- kinderen die in de betrokken gemeente gedomicilieerd zijn.
- kinderen met een actief recht
- kinderen waarvoor aan een natuurlijk persoon wordt betaald, niet aan een rechtspersoon.

Er kan tevens een selectie gemaakt worden op leeftijd. Voor de schooltoeslag kan er ook een selectie worden gemaakt op type onderwijs.

Het resultaat van deze lijsten wordt als beveiligd betaalbestand of beveiligd gegevensbestand bezorgd aan de gemeente en/of het OCMW.

De termijn die het VUTG daarvoor nodig heeft, wordt in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW afgesproken en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle nodige stukken aangeleverd zijn en de aanvraag dus volledig is.

Het VUTG maakt de selectie op basis van de gegevens die op dat ogenblik voorhanden zijn. Er zal geen rechtzetting gebeuren indien later, na het bekomen van nieuwe elementen in het dossier, zou blijken dat de toegekende toelage onverschuldigd was.

Vragen met betrekking tot gegevens uit het verleden, zullen individueel worden geëvalueerd.

In de situatie waarbij een betaalbestand of gegevensbestand ter beschikking wordt gesteld van de gemeente en/of het OCMW en er daarnaast ook brieven met betrekking tot de toekenning van de tussenkomst worden verstuurd door het VUTG, brengt de gemeente en/of het OCMW het VUTG op de hoogte van de toekenningsdatum van de tussenkomst, van zodra deze gekend is.

De brieven worden dan door het VUTG, binnen de week na de toekenningsdatum, verzonden aan de betrokken gezinnen. (zie ook artikel 3.2)

Artikel 3.2. Het laten versturen van brieven door het VUTG over het lokale aanbod aan de gewenste doelgroep.

Wanneer het VUTG brieven dient te verzenden aan een bepaalde doelgroep, bezorgt de gemeente en/of het OCMW aan het VUTG de tekst voor de informatie aan betrokkene en de contactgegevens van de gemeente en/of het OCMW waar de begunstigde terecht kan. De gemeente en/of het OCMW bezorgt de tekst voor de brief samen met de ondertekende samenwerkingsovereenkomst.

De termijn die het VUTG daarvoor nodig heeft, wordt in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW afgesproken en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle nodige stukken aangeleverd zijn en de aanvraag dus volledig is.

Vervolgens informeert het VUTG die begunstigden over de mogelijkheden bij de gemeente en/of het OCMW. De gemeente en/of het OCMW bepaalt zelf de inhoud van de brief. Hierbij houdt ze rekening met bestaande templates van het VUTG. Het VUTG treedt hierbij niet in de plaats van de gemeente en/of het OCMW en zij zullen niet antwoorden op inhoudelijke vragen van burgers m.b.t. het aanbod van de gemeenten en OCMW's.

De informatie aan de betrokkene bevat:

- de informatie die de gemeente en/of het OCMW wil meedelen, en die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente en/of het OCMW valt. De gemeente en/of het OCMW levert zelf de tekst aan.
- de contactpunten van de gemeente en/of het OCMW waar de begunstigde terecht kan.

Artikel 4: concrete omschrijving van de vraag van Gemeente Herselt en OCMW Herselt:

Het lokaal bestuur dient de vraag te omschrijven overeenkomstig de volgende criteria:

- gewenste doelgroep: de kinderen die in de loop van het opzoekingsjaar gedomicilieerd zijn in Herselt, waarvan de bestemming gedomicilieerd is op hetzelfde adres als het kind. Gezinnen die in de loop van het kalenderjaar verhuisd zijn naar een andere gemeente, zullen hun recht op deze premie behouden. Hetzelfde geldt voor kinderen die in de loop van het jaar zijn overleden. De kinderen hebben een leeftijd tussen 0 en 21 jaar.
- de bronnen op basis van de dienstencatalogus die de gemeente en/of het OCMW wil aanwenden om deze doelgroep te bereiken: de zorgtoeslag voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoefte; de sociale toeslag (één bestand met kinderen met betaling zorgtoeslag én sociale toeslag + één lijst met kinderen met betaling zorgtoeslag zonder sociale toeslag).
- postcode van de gewenste doelgroep: 2230 Herselt (Herselt, Ramsel)
- periode (enkel in te vullen indien deze afwijkt van of kleiner is dan de periode in de dienstencatalogus):
- verzending per gezin (domicilie van de kinderen)
- waarvoor het VUTG al dan niet moet instaan: het ter beschikking stellen van een betaalbestand met rekeningnummers
- de gemeente en het OCMW leveren het bewijs aan dat 'het voordeel' (toelage, korting, dienstverlening, ...) wordt toegekend krachtens een reglement van de gemeente en/of het OCMW: de betaling van een premie voor zorgbehoevende kinderen met een zorgtoeslag specifieke ondersteuningsbehoefte, met of zonder sociale toeslag. De uitbetaling van deze premie kadert in de uitbouw van een lokaal gezinsbeleid in het kader van artikel 9 en 20 van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.
 - Het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3, 4, 6, 9 en 20)
 - Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3 en 4)
 - De organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976

Artikel 5: Kostprijs

Het VUTG zal een prijsschatting opmaken op basis van de vraag en de gewenste dienstverlening van de gemeente en/of het OCMW.

Het kostenmodel ziet er als volgt uit:

- Anonieme simulatie/omgevingsanalyse van de doelgroep met aantallen en geschat budget: gratis
- Gericht brieven (zonder gegevensdeling) laten versturen aan een specifieke doelgroep die VUTG voor het lokaal bestuur heeft gedetecteerd: € 250 + kostprijs brieven (€ 0,914 per omslag)

- Gegevensdeling voor gemeenten met minder dan 46.000 inwoners (op 1 januari van het jaar van de samenwerkingsovereenkomst): € 500 + kostprijs brieven indien gewenst (€ 0,914 per omslag)
- Gegevensdeling voor gemeenten vanaf 46.000 inwoners (op 1 januari van het jaar van de samenwerkingsovereenkomst): € 1000 + kostprijs brieven indien gewenst (€ 0,914 per omslag)

Bij de twee laatste opties (gegevensdeling) kunnen dus ook brieven verzonden worden, waarbij geen bijkomende € 250 wordt aangerekend maar enkel de kostprijs van de brieven zelf.

Artikel 6: Verzendtermijn

De termijn voor het versturen van de brieven, het aanleveren van het beveiligd betaalbestand of beveiligd gegevensbestand is afhankelijk van de grootte van de doelgroep en zal bepaald worden in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle noodzakelijke stukken getekend en bezorgd zijn.

Artikel 7: Verantwoordelijkheden inzake deze Verwerking van Persoonsgegevens

Iedere verwerking van Persoonsgegevens krachtens deze Overeenkomst zal gebeuren conform de Wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Het VUTG en de gemeente en/of het OCMW bepalen samen het “waarom” en “hoe” deze Persoonsgegevens moeten worden verwerkt.

Overeenkomstig artikel 8 van het e-gov-decreet wordt voor elke samenwerking waarbij elektronisch persoonsgegevens worden uitgewisseld een protocol afgesloten tussen het VUTG en de gemeente en/of het OCMW.

Wanneer er enkel brieven worden verstuurd door het VUTG, worden er geen persoonsgegevens uitgewisseld en moet er bijgevolg geen protocol worden afgesloten met de gemeente en/of het OCMW.

Artikel 8: Naleving van de overeenkomst

Als de overeenkomst door de partijen onvoldoende wordt nageleefd, melden de vertegenwoordigers van de partijen dit aan de ondertekenaars van het document.

De ondertekenaars van dit document stellen alles in het werk om in onderling overleg de samenwerking terug op het niveau van de overeengekomen afspraken te brengen.

Als de ondertekenaars van dit document niet tot een akkoord komen, zullen zij hun standpunt motiveren in een formeel schrijven.

Als na dit schrijven nog steeds geen akkoord kan worden bereikt, kan in onderling overleg besloten worden om de overeenkomst niet verder te zetten.

Artikel 9: Duur en opzegging

De samenwerking die in deze overeenkomst wordt beschreven start op datum van de meest recente datum van de ondertekening en loopt voor de duurtijd van een jaar.

De overeenkomst kan in onderling overleg op elk moment worden stopgezet of na een jaar in onderling overleg verlengd worden.

Opgemaakt te Brussel, op 28 februari 2024, in evenveel exemplaren als er partijen zijn

Namens het VUTG	
Leo Van Loo Gedelegeerd bestuurder	
Voor gemeente Herselt	
Milo Anthonis Voorzitter gemeenteraad	Tina Vervloessem Algemeen directeur
Voor OCMW Herselt	
Milo Anthonis Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn	Tina Vervloessem Algemeen directeur

--	--