

Zitting van 29 juni 2026 - gemeenteraad Toelichting niet vertrouwelijk

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring ontwerpnotulen van 18 mei 2026 (2.075.1.077)

Situering

De goedkeuring van de ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 18 mei 2026.

BESLUIT

De voorgelegde ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 18 mei 2026 goed te keuren.

2. Huishoudelijk reglement gemeenteraad

Situering

Het Agentschap Binnenlands Bestuur gaf enkele aanbevelingen voor aanpassingen in het huishoudelijk reglement na een klacht hierover.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur

Kennisname van gemeenteraad van 15 december 2025 - Klacht bij Agentschap Binnenlands Bestuur - betreffende het gemeenteraadsbesluit en het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2025 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement

Toelichting en advies

Het voorstel van huishoudelijk reglement staat in bijlage.

BESLUIT

De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel van het huishoudelijk reglement.

3. Organisatiebeheersing - rapportering

Situering

De algemeen directeur (AD) rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgend jaar.

Deze rapportering is gezamenlijk opgemaakt voor gemeente en OCMW en wordt aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur, o.a. artikel 219.

Artikel 219.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de

bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Toelichting en advies

Het lokaal bestuur Herselt beschikt over een in 2019 goedgekeurd kader voor organisatiebeheersing. Hierbij werd gekozen voor het model van de leidraad organisatiebeheersing opgemaakt door de Vlaamse overheid.

Het decreet Lokaal Bestuur definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie:

- 1) de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2) de wetgeving en procedures naleeft;
- 3) over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4) effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5) de activa beschermt en fraude voorkomt.

Beheersen wil zeggen: sturing geven en onder controle hebben. Deze beheersing situeert zich zowel op het globale niveau van de organisatie, als op dienstniveau en op procesniveau. De leidraad behandelt de beheersing op het niveau van de organisatie. Het systeem van organisatiebeheersing is er dus op gericht om de staat en de werking van de organisatie te evalueren en bij te sturen, zodat ze in staat is om op een efficiënte manier een correcte en goede dienstverlening te bieden aan de burgers en de doelstellingen van het bestuur te realiseren.

Het model dat de Vlaamse overheid ontwikkelde bestaat uit 10 thema's:

- 1) Doelstellingen en procesmanagement (=DP)
- 2) Belanghebbendenmanagement (=BHM)
- 3) Monitoring (=MON)
- 4) Financieel management (=FIM)
- 5) Organisatiestructuur (=ORG)
- 6) Personeelsbeleid (=HRM)
- 7) Organisatiecultuur (=CUL)
- 8) Informatie en communicatie (=ICO)
- 9) Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (=FAM)
- 10) Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

Het kader bepaalt dat de organisatie bij voorkeur elke 3 jaar of minstens eenmaal per legislatuur via een zelfevaluatie zal stilstaan bij de eigen werking. Er werd een zelfevaluatie uitgevoerd in 2019 en opnieuw in 2024. Een nieuwe zelfevaluatie is wenselijk in het licht van het nieuwe meerjarenplan en gelet op de vele (personele) veranderingen in het managementteam en de organisatie als geheel. Op dit moment wordt voorrang gegeven aan het invullen van de uitgetekende organisatiestructuur, zodat de zelfevaluatie kan worden opgemaakt met de nieuwe bezetting.

De voorgelegde rapportering gaat over 2025 en bouwt nog verder op de rapportering die werden gebaseerd op de eerdere evaluaties. We blikken beperkt vooruit naar de volgende jaren.

Overzicht van thema's, geïdentificeerde verbeterpunten – stand van zaken

In hetgeen volgt worden de verbeterpunten uit de zelfevaluatie systematisch overlopen - op basis van het kader organisatiebeheersing - en de stand van zaken en genomen acties toegelicht.

2.1 Doelstellingen en procesmanagement (DP)

Verbeterpunten:

- De missie en visie van het lokale bestuur werden niet uitgewerkt en niet gecommuniceerd.

De missie van het lokale bestuur ligt vervat in artikel 2 van het decreet lokaal bestuur en artikel 1 van de OCMW-wet:

Art. 2 §1 Decreet lokaal bestuur:

De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden.

Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.

Art. 1 OCMW-wet:

Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.

Stand van zaken:

De visie voor OCMW team maatschappelijk werk en OCMW zorgteam werden goedgekeurd, evenals visie van het OCMW bij besluit van het vast bureau dd. 25 oktober 2021.

In 2021 werd tevens een traject opgestart voor het formuleren van een organisatiebrede (gemeente, OCMW en AGB) missie – visie en waarden. De missie en visie werden in 2022 gefinaliseerd, en worden verder doorvertaald naar de ganse organisatie, door elke leidinggevende naar de eigen diensten. Per dienst dient de missie en visie vertaald te worden naar concrete acties die dienstspecifiek of domeinoverschrijdend kunnen zijn. Nog niet alle diensten hebben deze oefening afgewerkt, waardoor de missie/visie nog onvoldoende doorleefd is.

Deze missie en visie dienden als basis voor het leiderschapstraject dat in 2022 werd opgestart en over meerdere jaren liep (opgenomen in besluit college dd. 22 november 2021). In 2024 werd een missie en visie opgemaakt voor het MAT.

We concluderen dat de missie en visie van het lokale bestuur werd uitgewerkt en gecommuniceerd.

Opmerking AD naar aanleiding van rapportering over 2025:

Er werd de voorbije jaren goed werk geleverd op vlak van missie, visie en waarden. Gelet op het fundamentele karakter ervan voor de sturing van de organisatie en de dagdagelijkse oriëntatie van medewerkers in hun professioneel gedrag, kan dit niet beschouwd worden als een afgevinkt punt. Het concretiseren en levendig maken van de vastgelegde missie, visie en waarden, blijft ook voor de komende jaren een belangrijke opdracht

- Er kan nog een betere aansluiting gerealiseerd worden tussen de omgevingsanalyse en het meerjarenplan.

Stand van zaken:

In 2024 werd een nieuwe omgevingsanalyse opgemaakt. Deze werd opgemaakt met input vanuit alle diensten. De omgevingsanalyse werd via een nieuwe toepassing (mosaic) gemaakt. De opzet is zo dat de omgevingsanalyse jaarlijks een update krijgt en er dus steeds online naar de meest recente gegevens gekeken kan worden. De omgevingsanalyse werd na de verkiezingen bezorgd aan alle partijen zodat ze dit ook konden meenemen in de opmaak van het bestuursakkoord.

Het MAT vertaalde de omgevingsanalyse in een inspiratienota die werd bezorgd aan de partijen. Zij hebben dit gebruikt als basis voor het bestuursakkoord, dat diende als basis voor de meerjarenplanning. Zo werd een goede aansluiting gegarandeerd in het nieuwe meerjarenplan.

- De vertaling van de doelstellingen, naar de diensten en naar het takenpakket van de individuele medewerker is voor verbetering vatbaar. Doel is medewerkers te tonen hoe ze bijdragen aan de doelstellingen, actieplannen en acties.

Stand van zaken:

Dit wordt meegenomen in de vertaling van missie - visie en waarden en doelstellingen naar de verschillende diensten en medewerkers.

- Het correct inschatten van de personeelsinzet en financiële middelen die nodig zijn voor de realisatie van doelstellingen, actieplannen en acties is een aandachtspunt. Ook het realiseren van dienstoverschrijdende doelstellingen en de opvolging van deze realisatie is een aandachtspunt. Best worden er verantwoordelijken aangeduid op niveau van de doelstellingen, actieplannen en acties.

Stand van zaken:

De dienstoverschrijdende projecten worden opgevolgd via wekelijks informeel overleg met het managementteam voor een betere informatiedoorstroming en het maken van afspraken. Bij de opmaak van het MJP 2026-2031 werden vanuit het MAT verantwoordelijken voor de acties aangeduid.

Opmerking AD naar aanleiding van rapportering over 2025: Een verdere concretisering van afstemmings- en rapporteringssystematiek is nog aanbevolen.

In het meerjarenplan werden enkele belangrijke keuzes gemaakt op het vlak van personeel. De kwalitatieve invulling van deze posities is essentieel om de uitvoering van het meerjarenplan degelijk te kunnen realiseren. De verdere evaluatie van de benodigde inzet van personeel of financiële middelen zal worden gemaakt in de opvolging van het meerjarenplan.

- De sleutelprocessen moeten duidelijker in kaart worden gebracht, evenals procesverantwoordelijken. Dit kan bv. met ondersteuning van software, die moet worden aangeschaft.

Stand van zaken:

In 2024 werden de volgende processen gedocumenteerd / geoptimaliseerd:

- procedure rond opstart nieuwe legislatuur
- BKO kwaliteitshandboek
- de voorbereiding voor het kasbeheer OCMW
- Volgende procedures in het kwaliteitshandboek LDC Varenberg:
 - Procedure afspraken activiteitenkalender samenwerking verenigingen / partners
 - Kasbeheer cafetaria
 - Praktisch verloop dorpsrestaurant
 - Procedure voor het beheer en onderhoud van het kwaliteitshandboek

Opmerking AD naar aanleiding van rapportering over 2025: Bovenstaande zijn goede voorbeelden om de duidelijkheid en stabiliteit van de verwachte werking en sleutelprocessen te kunnen borgen. Ook voor andere diensten kan dit een meerwaarde betekenen. De begeleiding van diensten hierbij ligt in de opdracht van de aan te werven stafmedewerker. In 2025 werden geen volledig nieuwe kwaliteits- of procedurehandboeken geformaliseerd. Er werden nog wel enkele procedures toegevoegd aan het kwaliteitshandboek LDC, nl.:

- Overzicht informatiekanaalen naar de gebruiker en potentiële gebruikers;
- Procedure buurtanalyse;
- Procedure evaluatie van de werking.

2.2 Belanghebbendenmanagement (BHM)

Verbeterpunten

- Het dienstverleningsconcept moet worden herbekeken en uitgewerkt: bekijken baliewerking (bv. balie grondgebiedzaken – front office – back office, herbekijken taakverdeling eerste lijn – andere diensten, bv. louter afhalen documenten, ontvangstbewijs vacatures,...) en werken op afspraak, evenals de verschillende kanaalstrategieën voor de verschillende producten die een lokaal bestuur aflevert. De uitdaging is een evolutie naar klant-denken en doelgroepdenken, eerder dan denken vanuit de organisatie. Het lokale bestuur bedient verschillende doelgroepen: de individuele burger/klant/cliënt, verenigingen, jeugd, senioren, kansengroepen, ondernemingen. Lange wachttijden op piekmomenten moeten worden vermeden. Er moet grondig worden onderzocht welke afhankelijkheden/noden er dan zijn op het vlak van infrastructuur, welke investeringen nodig zijn. Basis moet een doordachte visie zijn op het dienstverleningsconcept. Communicatie doorheen het veranderingstraject, zowel intern als extern is onontbeerlijk. Een dergelijk project kan best extern ondersteund worden, niet alleen om de nodige expertise in huis te halen, maar ook om een deel werk uit handen te nemen en de projectvoortgang te bewaken.

Stand van zaken:

Deze verbeteractie was opgenomen onder AC000007: Uitbouw van een nieuw dienstverleningsconcept en uitrol hiervan in het vorige meerjarenplan.

AC000007: Er werd een nieuw telefoniesysteem in gebruik genomen. Er werd in 2024 gekeken naar een nieuwe afsprakensoftware en deze werd gegund aan appoint. De verdere uitrol hiervan werd gerealiseerd in 2025.

In het nieuwe meerjarenplan werd een volledige beleidsdoelstelling opgenomen rondom de vernieuwing en optimalisering van de dienstverlening.

- Hierbij aansluitend moet de evolutie naar een meer digitale werking onderzocht worden: eenvoudige aanvragen in alle domeinen kunnen meer digitaal gebeuren via het ter beschikking stellen van standaardformulieren via website of het automatiseren van aanvraag en afleveren via een e-loket/e-government. Daarnaast vraagt de steeds complexere software dat er nagedacht wordt over het werken met specialisten / key – users per applicatie, waarbij bepaalde taken worden gecentraliseerd.

Stand van zaken:

Deze actie is opgenomen in het (vorige) meerjarenplan als actie AC000003: Een toegankelijke, intuïtieve en gebruiksvriendelijke website wordt gerealiseerd. De link met "mijn burgerprofiel" werd in 2021 gerealiseerd. Een heel aantal producten kunnen al automatisch worden afgeleverd (of semi-automatisch). Standaardformulieren en meldingsformulieren werden vereenvoudigd.

Binnen het OCMW werd de premie voor zorgbehoevende kinderen geautomatiseerd zodat rechthebbenden deze niet meer moeten aanvragen. Deze stroom verloopt automatisch in samenwerking met het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van het Groeipakket.

- Een dossieropvolgingssysteem zou een meerwaarde betekenen (zie ook verder onder thema 2.10 ICT).

Stand van zaken:

Deze actie is nog te realiseren. Nog te onderzoeken met de informatiebeheerder.

- Terugkoppeling overleg / besluitvorming binnen de verschillende samenwerkingsverbanden kan transparanter gebeuren.

Stand van zaken:

De verslagen van de verschillende adviesraden worden transparant geagendeerd op college van burgemeester en schepenen / vast bureau. Ook de verslagen van verschillende samenwerkingsverbanden worden transparant geagendeerd. De publicatie ervan op de website verdient nog bijkomende aandacht. De rapportering rond intergemeentelijke samenwerking wordt sinds 2022 als vast agendapunt op de agenda van de gemeenteraad ingeschreven.

- Laagdrempelige procedure voor klachten en meldingen moet worden goedgekeurd en geïmplementeerd. Ook het systeem van terugkoppeling / feedback naar burger moet worden geoptimaliseerd.

Stand van zaken:

De nieuwe procedure klachten, meldingen en beleidsideeën werd in 2021 goedgekeurd door de raad. Hier wordt jaarlijks over gerapporteerd aan de raden. In 2024 werd het systematisch geven van feedback aan inwoners bij meldingen verder op punt gezet, en de interne afspraken herhaald.

Het systeem functioneerde correct in 2025 en er werd over gerapporteerd aan de raden. In het nieuwe meerjarenplan is voorzien om de toegankelijkheid voor burgers om meldingen en suggesties te doen of klachten in te dienen, nog verder te verbeteren.

- Er is geen systematiek om samenwerkingsverbanden te evalueren en bij te sturen. Dit gebeurt ad hoc.

Stand van zaken:

Voorlopig zijn er geen acties gepland om dit te remediëren. Wel worden een aantal samenwerkingsverbanden geëvalueerd in het kader van de regiovorming en wordt er consequent gerapporteerd aan de gemeenteraad. Op basis van projecten en opportuniteiten die zich aandienen wordt bekeken welke schaalgrootte het meest geschikt is. Zo worden een heel aantal projecten intergemeentelijk opgenomen, vooral in samenwerking met Westerlo en Hulshout, maar ook op niveau van de eerstelijnszone, waarin in 2025 een oefening werd opgestart om de samenwerkingen rond welzijn te centraliseren in een interlokale vereniging met 6 gemeenten.

2.3 Monitoring (MON)

Verbeterpunten:

- Indicatoren voor een systematische opvolging van de realisatie van de doelstellingen, actieplannen en acties moeten organisatiebreed worden opgemaakt.

Stand van zaken:

Bij de opmaak van het nieuwe meerjarenplan zal ernaar gestreefd worden om te werken met indicatoren voor de opvolging van bepaalde acties.

De indicatorenset voor het meerjarenplan 2026 – 2031 moet nog worden uitgewerkt.

- Systematische rapportering voor het lokaal bestuur moet verder worden uitgebouwd, evenals registratie en opvolging van gegevens. Opmaken van de nodige rapporten en dashboards moet doordacht gebeuren. Vervolgens kan de besluitvorming ook worden gebaseerd op gegevens. De opvolging van het rapporteringssysteem moet ook gebeuren op organisatiebreed niveau. Een volgende stap is evaluatie en bijsturing van het systeem.

Stand van zaken:

De rapporteringssoftware (Pepperflow) werd aangekocht. De jaarrekening 2021 was de eerste in de nieuwe software. Systematisch werd de rapportering verder uitgebouwd. Vanaf het volgende meerjarenplan zal ook de rapportering en opvolging organisatiebeheersing in pepperflow gebeuren. Dit dient nog te worden opgezet.

2.4 Financieel Management (FIM)

Verbeterpunten:

- Het kader voor de procedure en goedkeuringsflow voor interne kredietaanpassingen moet worden gedocumenteerd.

Stand van zaken:

Uitgevoerd.

- Elke beleidsbeslissing ook consequent toetsen op financiële haalbaarheid is een aandachtspunt, maar wordt over het algemeen goed toegepast.
- Systematische opvolging en aanvraag subsidies gebeurt niet. Subsidies aanvragen zorgt ook voor een administratieve ballast, waarbij subsidies niet steeds opwegen tegen administratieve kost van de aanvraag en rapporteringsprocedure. De tijd ontbreekt om subsidiekanalen systematisch op te volgen.

Stand van zaken:

In het kader van het lokaal dienstencentrum werd wel een subsidiedossier VIPA goedgekeurd voor LDC Varenwinkel. In 2023 werd ook een dossier voor Bergom ingediend. Ook in het kader van geïntegreerd breed onthaal (waar OCMW Herselt de trekkersrol opneemt) en buurtgerichte zorg werden belangrijke subsidies binnengehaald. OCMW heeft heel wat structurele subsidies (sociale activering en participatie, energiefonds). Deze subsidiestromen worden opgevolgd via een excelbestand om deze maximaal te benutten.

In het kader van wegenis en fietspadendossiers worden subsidies ook bekeken en werd een aanvraag ingediend in het kader van het Kopenhagenfonds. Ook voor het lokaal energie-en klimaatpact (LEKP) werd een aanvraag ingediend, evenals voor e-inclusie en digibanken. In 2023 werd ook een subsidieaanvraag ingediend i.h.k.v. gemeenschapsdienst die in 2024 werd ontvangen. In 2024 werd ingetekend op de Vlaamse oproep “Lokaal Activeringspact 2024-2025” waaraan in 2025 een subsidie is verbonden als de voorwaarden worden behaald. Dit is een subsidieaanvraag op het niveau van de zes gemeenten van de Zuiderkempen, evenals de subsidie verbonden aan Digibanken.

Voor de aanleg van fietspaden werd het maximale subsidiebedrag Kopenhagenfonds bekomen. Hetzelfde geldt voor de subsidies vanuit het Lokaal Activeringspact.

In 2025 werden aanvragen ingediend bij EFRO en LEADER, maar zonder succes.

- Financiële opvolging van (grote) projecten is voor verbetering vatbaar (o.a. rapportering stand van zaken budget – meerwerken – vorderingsstaten grotere projecten)

Stand van zaken:

De rapportering van financiële opvolging (budget – meerwerken) gebeurt momenteel vooral via vorderingsstaten via college en vast bureau, maar niet structureel in de projectmanagementsoftware. Dit element wordt meegenomen in de volgende zelfevaluatie en de daarop te baseren acties.

- De visumprocedure moet duidelijker en correct en goed gedocumenteerd worden toegepast. Het systeem rond het ontvangen van kasgelden moet worden gedocumenteerd. De debiteurenopvolging is voor verbetering vatbaar. Voor een optimale en efficiënte manier van werken is investeren in goede software noodzakelijk.

Stand van zaken:

De nodige software werd aangekocht (college van burgemeester en schepenen: 1 februari 2021). Voor het OCMW werd in 2024 gestart aan een procedure rond het beheer van kasgelden. Dit werd goedgekeurd in 2025.

- Bestelprocedure updaten is noodzakelijk.

Stand van zaken

Dit werd in 2020 reeds uitgevoerd.

2.5 Organisatiestructuur (ORG)

Verbeterpunten:

- Er is geen structureel systeem voor opvolging van de werklust.

Stand van zaken:

Nog geen acties gepland of opgenomen in het meerjarenplan.

- Er werd in het verleden volop de kaart getrokken van het uitvoeren van projecten in eigen beheer. Het lokale bestuur kan beroep doen op deskundige medewerkers die kwalitatief materiaal ter beschikking hebben. Het aantal projecten loopt echter op en is zeer uiteenlopend, dus er moet zeker over gewaakt worden dat het haalbaar blijft. Voor sommige grotere projecten dient de afweging gemaakt te worden of uitbesteding niet een betere keuze is.

Stand van zaken:

De afweging eigen beheer versus uitbesteding wordt ad hoc gemaakt bij projecten.

- Een aandachtspunt is het bewaken van de eenheid van werking en het tegengaan van versnippering. Bij bepaalde projecten moet er worden stilgestaan bij de raakvlakken met andere diensten en domeinen (bv. inrichting sportterrein of beweegvriendelijke ruimte – versus ruimtelijke ordening en planning).

Stand van zaken:

Dit wordt opgevangen via overleg en opvolging projecten / aanduiden projectverantwoordelijken – coördinatie via managementteam. Het blijft een aandachtspunt om te zorgen dat iedereen zich richt aan projectverantwoordelijke en er geen parallelle communicatielijnen ontstaan. (Er werd hiervoor ook een actie opgenomen in het

meerjarenplan: We stimuleren samenwerking en afstemming tussen de verschillende diensten van het lokaal bestuur.)

- De samenwerking / communicatie en informatiedoorstroming tussen de gemeentelijke diensten en het AGB en OCMW is een aandachtspunt.

Stand van zaken:

Dit wordt opgevangen via overleg en opvolging projecten / aanduiden projectverantwoordelijken – coördinatie via managementteam. Het blijft een aandachtspunt om te zorgen dat iedereen zich richt aan projectverantwoordelijke en er geen parallelle communicatielijnen ontstaan. (Er werd hiervoor ook een actie opgenomen in het meerjarenplan: We stimuleren samenwerking en afstemming tussen de verschillende diensten van het lokaal bestuur.) In 2022 werd het één-gemaakt organogram opgemaakt en goedgekeurd. Maandelijks wordt een overleg georganiseerd met alle leidinggevenden met als doel de informatie-overdracht te structureren en verbeteren.

De frequentie van het overleg leidinggevenden werd in 2025 tijdelijk op tweemaandelijks gezet. Na de goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 werd een aangepast organogram opgemaakt.

2.6 Personeelsbeleid (HRM)

Verbeterpunten:

- Arbeidsreglement moet worden opgemaakt.

Stand van zaken:

Gepland samen met nieuw rechtspositiebesluit. Best uit te besteden. In samenwerking met de gemeenten Westerlo en Hulshout werden projecten opgezet om diverse aspecten van het personeelsbeleid een (nieuwe) duidelijke basis te geven. In 2025 werd verder gewerkt aan de functieclassificatie en een daarbij horende mogelijkheid tot aangepast loonhuis. De opdracht tot uitwerking van een nieuwe rechtspositieregeling en een daarbij horend arbeidsreglement werd einde 2025 opgestart met een externe dienstverlener.

- Er moet een link gemaakt worden van taken en doelstellingen van individuele medewerker - teamdoelstellingen – meerjarenplan en visie organisatie. (zie hoger)
- Introductie nieuwe medewerkers: het onthaalreglement is opgemaakt. De aanstelling van een peter of meter gebeurt sinds 2023 op formele wijze.

Stand van zaken:

De aanstelling van een peter/meter is geformaliseerd sinds 2023.

- Interne mobiliteit is moeilijk realiseerbaar in een kleine organisatie, evenals bieden van doorstroommogelijkheden in de organisatie.

Stand van zaken:

De aandacht voor interne mobiliteit wordt meegenomen in de herwerking van de rechtspositieregeling.

- Vormingsmatrix op te maken.

Stand van zaken:

De noodzakelijke vormingen worden gevolgd, maar eerder ad hoc. Een vormingsmatrix moet nog worden opgemaakt. Voor de verplichte vormingen i.h.k.v. veiligheid bestaat deze wel. In 2024 is gestart met de opmaak van een vormingsmatrix voor de poetsmedewerkers via dienstencheques.

- Tevredenheidsenquête onder het personeel uit te voeren.

Stand van zaken:

Uitgevoerd in 2020. In navolging richten we een werkgroep welzijn op. In 2021 werden er twee oproepen gedaan om vrijwilligers te vinden onder het personeel die willen deelnemen aan de werkgroep om concrete acties uit te werken. In 2022 ging de werkgroep 'welzijn op het werk' van start. Er werden al concrete acties ondernomen door de werkgroep rond thema's als onthaal van nieuwe medewerkers, opleidingen, de heroprichting van de vriendenkring, werkbaar werk, ...

In 2025 werd een risico-analyse psychosociale aspecten (RAPS*i*) uitgevoerd in samenwerking met IDEWE. Hieruit bleek dat er veel aandacht moet blijven gaan naar het creëren van duidelijkheid voor de medewerkers. Duidelijkheid over doelstellingen, procedures, aansturing en organisatiestructuur. De interne communicatie daarover en over waar mensen terecht kunnen wanneer ze zich niet goed voelen in hun professionele omgeving, is ook een essentieel aandachtspunt. Ook de beschikbaarheid en de staat van de werkmiddelen en de werkomgeving komen naar voor als een risicofactor voor psychosociale belasting.

De resultaten van de bevraging zijn besproken met het CPBW en het college van burgemeester en schepenen. Voor een aantal zaken zijn er acties en budgetten voorzien in het meerjarenplan. De resultaten van deze bevraging zullen ook een belangrijke basis vormen voor de nieuwe zelfevaluatie in het kader van het systeem voor organisatiebeheersing.

- Het invoeren van een personeelsopvolgssysteem met een digitaal dossier. Enerzijds zorgt dit voor meer transparantie naar de medewerker: zij kunnen zelf hun dossier raadplegen, evenals stand van verlof- en andere uren, gevolgde vormingen, evaluaties, functionele loopbaan... Anderzijds draagt dit bij tot een meer professionele personeelsdienst.

Stand van zaken:

Nog verder uit te werken. Stelselmatig worden personeelsdossiers wel gedigitaliseerd. De personeelssoftware zelf (de basis) moet wel eerst op punt staan.

- Vrijwilligersbeleid nog uit te werken.

Stand van zaken:

(actieplan 000003: Uitbouw van een raamwerk vrijwilligersbeleid)

Het vrijwilligersbeleid werd in september 2023 goedgekeurd door de raden en in 2024 werd gestart met de implementatie van dit beleid.

Het versterken van de vrijwilligerswerking werd ingeschreven in het meerjarenplan 2026 – 2031. De werkgroep komt nog steeds periodiek samen om af te stemmen en te bekijken waar bijsturing nodig is.

2.7 Organisatiecultuur (CUL)

Verbeterpunten:

- Eventuele workshop rond deontologisch gevoelige situaties/dilemmatrainingen organiseren.

- Evaluatie van en meer aandacht voor organisatiecultuur, binnen lokaal bestuur.

Stand van zaken:

In het kader van de missie- visie en waarden moet er ook aandacht zijn voor de organisatiecultuur. Eén van de thema's van het leiderschapstraject in 2022 was integriteit. Daarnaast zijn de belangrijkste organisatiewaarden vastgelegd. Deze worden co-creatief in de praktijk gebracht, van onderuit.

Uit de eerder aangehaalde welzijnsbevraging (RAPS) blijkt de noodzaak om op basis van missie, visie, waarden te blijven werken aan de vertaling en concretisering naar de dagdagelijkse praktijk, voor alle medewerkers en het belang van een degelijke en respectvolle feedback-cultuur.

2.8 Informatie en communicatie (ICO)

Verbeterpunten:

- Interne en externe communicatie dient opgenomen te worden in een communicatiestrategie en communicatieplan. Deze moeten worden goedgekeurd, en regelmatig geëvalueerd. Rollen en verantwoordelijkheden op het vlak van interne en externe communicatie moeten worden vastgelegd, evenals kanalen en aandacht voor de verschillende doelgroepen. Nieuwe media krijgen ook een plaats in deze strategie.

Stand van zaken:

Deze actie was opgenomen in het vorige meerjarenplan onder AC000006: We werken een nieuwe communicatiestrategie uit doorheen het volledige lokale bestuur en denken na over de optimale inzet van de verschillende communicatiekanalen. De communicatiestrategie wordt verder in de praktijk omgezet. Vanaf 2025 wordt een communicatiebeleidsplan uitgewerkt waarbij de verschillende communicatiekanalen aan bod komen. Er wordt gekeken welk kanaal welk doel heeft en welke doelgroep bereikt. Zo moet de projectenmodule en de alertbanner die werden aangekocht in 2024 nog opgenomen worden in het communicatiebeleidsplan.

In 2025 werd verder gewerkt aan de website om een duidelijke structuur aan te maken. Het luikje Welzijn werd grondig aangepakt.

- Er is nood aan een intranet of ander medium om informatie en documenten makkelijk beschikbaar te maken voor medewerkers, en te zorgen dat er geen dubbel beheer van data / informatie is.

Stand van zaken:

In 2024 werd het intranet uitgerold met daarop informatie vanuit de personeelsdienst. De andere diensten zullen stelselmatig instappen in samenwerking met de informatie- en archiefbeheerder die in 2025 startte (in samenwerking met Hulshout en Westerlo).

Het opmaken en beheren van het intranet is in 2024 stilgevallen door het ontslag van de personeelsdeskundige en een gebrek aan personeelscapaciteit om het project verder op te nemen. Een goed intranet blijft een belangrijk medium om medewerkers te informeren en ondersteunen en helpt enorm bij de interne communicatie. Het hervatten van dit project is voorzien in 2026.

- Een aandachtspunt is het up to date houden van de informatie op de website.

Stand van zaken:

Actie in het vorige meerjarenplan: AC000003: Een toegankelijke, intuïtieve en gebruiksvriendelijke website wordt gerealiseerd, waarin ook een e-loket voor de burger wordt uitgebouwd.

De nieuwe website werd in 2020 gelanceerd. Nieuwe manier van werken met duidelijke verantwoordelijkheden via communicatie-antennes. In 2024 werden nieuwe afspraken gemaakt met de communicatieantennes over het gebruik van de sociale media kanalen.

De inhoudelijke actualisering verloopt thematisch en is nog in uitvoering (2026). De werking met de communicatie-antennes is een functionele meerwaarde. De verdere uitbouw en verbetering van de onderlinge samenwerking wordt gepland.

- Archief en documentenbeheer moet worden herzien en beter gestructureerd. (duidelijke structuur, volledige dossiers, zoveel mogelijk digitaal.) Zie hoger - opgenomen in meerjarenplan AC260015 Het informatie- en archiefbeheer wordt geoptimaliseerd.

Stand van zaken:

- In 2024 werd de intergemeentelijke aanwerving van de informatie- en archiefbeheerder opgestart. Deze trad begin 2025 in dienst bij de gemeente Westerlo. Het jaarverslag over de werking binnen deze ILV werd afzonderlijk gerapporteerd aan de gemeenteraad.
- Nieuw postregistratiesysteem inkomende en uitgaande post.

Stand van zaken:

Nog geen acties ondernomen.

2.9 Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (FAM)

Verbeterpunten:

- De inventaris patrimonium moet worden aangevuld om een totaalanalyse patrimonium te maken met benodigde investeringen en gewenste invulling op korte en lange termijn. Kritische evaluatie en bijsturing van contracten met verschillende verenigingen en organisaties (verhuur – erfpacht) is noodzakelijk.

Stand van zaken

Deze verbeteractie was opgenomen in het vorige meerjarenplan en vormt ook in het huidige meerjarenplan een belangrijk element. IOK werd ingeschakeld om een totaalanalyse en masterplan patrimonium op te maken voor alle gemeentelijk patrimonium. Het eindrapport werd in 2022 opgeleverd. Voor de actualisering van de patrimoniumanalyse werd in 2025 opnieuw IOK ingeschakeld. Hierbij werd de focus gelegd op de acties rond masterplannen voor Blauberg en Bergom en de patrimoniumstudie voor Ramsel. Voor de acties in het meerjarenplan rond het gemeentehuis en de nieuwe werkhuis werden trajecten opgestart in samenwerking met de Vlaamse bouwmeester.

De gebruikersreglementen en -overeenkomsten voor de verschillende gemeentelijke lokalen moeten nog worden herzien.

- Betere opvolging nodig van onderhoud/keuringen van installaties van patrimonium lokaal bestuur.

Stand van zaken:

Nog in te plannen. Idee is om Arxs (software die door IOK werd geïnstalleerd om de communicatie tussen preventieadviseur en gemeentelijke diensten te vereenvoudigen) uit te breiden met een module voor keuringen en onderhoud.

- Opvolging van contractbeheer is een aandachtspunt. Ook het voorzien van service level agreements zou een meerwaarde kunnen betekenen. Contracten worden eerder ad hoc geëvalueerd, of opnieuw onderhandeld. Er is geen systematiek.
- Het is aangewezen om het magazijnbeheer te herbekijken en een nieuwe manier uit te werken (ondersteund door het juiste softwaresysteem) om materiaal te inventariseren en voorraadbeheer op te volgen.

Stand van zaken:

Er is een herinrichting gebeurd van het magazijn. Een volgende stap is op zoek te gaan naar off-the-shelf software. Er werden geen verdere acties ondernomen.

- Ook op het vlak van materiaal dient het onderhoud bijgehouden te worden om een langere levensduur te verzekeren. Op basis van de afschrijvingen, wordt budgettair de mogelijkheid tot vervanging voorzien. Hetzelfde geldt voor het beheer van voertuigen: de vervanging wordt op basis van geschatte levensduur gepland (ook budgettair). Het lokaal bestuur heeft een voorbeeldfunctie op het vlak van duurzaamheid. Daarom wordt een verduurzaming van het wagenpark voorgesteld (elektrische voertuigen, CNG). Aangezien met de meeste wagens enkel of toch vooral verplaatsingen binnen de gemeente gebeuren, kan een beperkt bereik voldoende zijn.

Stand van zaken:

Met de vervanging van enkele oudere voertuigen door nieuwe, energiezuinigere modellen werd al een stap richting meer duurzaamheid gezet. Het OCMW plaatste een bestelling voor een elektrische wagen voor de maaltijdenbezorging (levering voertuig begin 2025). In Herselt Centrum verschenen eind 2023 de eerste 2 elektrische wagens van Cambio. Dit systeem van deelwagens zal de komende jaren geëvalueerd worden en indien positief kan dit verder uitgebreid worden.

Bij de vervanging van bestelwagens voor de technische diensten, werd in 2025 gekozen voor elektrisch waar het kon, en met verbrandingsmotor waar het functioneel nodig was.

Er werden elektrische dienstdiensten aangekocht. Aan VTC de Mixx en het OCMW werd een overdekte fietsenstalling voorzien.

2.10 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)**Verbeterpunten:**

- Er werd in 2018-2019 een IT-audit gevoerd.

Aandachtspunten die naar voor komen in de analyse zijn:

1. Veel gebruik van gedecentraliseerde data die niet gekoppeld is aan authentieke bronnen
2. Documentuitwisseling moet eenvoudiger georganiseerd worden
3. De netwerk-performantie moet verbeterd worden
4. Er is geen centrale contactendatabank

In de oplossing en het uit te bouwen dienstverleningsconcept en IT-organisatie wordt steeds gedacht in functie van de klant die centraal wordt gezet, processen worden geoptimaliseerd in functie van de kerntaken, en waar mogelijk wordt er gedigitaliseerd.

Uit de IT-audit volgt dat er de komende jaren moet gewerkt worden aan de volgende elementen:

Eén integraal contactenbestand voor de gehele organisatie in de vorm van een CRM (Customer Relationship Management) systeem. Dit moet kunnen koppelen met onze huidige toepassingen.

- Eén integraal meldingen/workflow/dossiersysteem voor de gehele organisatie
- Een kennisdatabank met producten/dienstenfiches
- Een website/E-Loket
- Evaluatie, opvolging van bestaande software en vorming van de medewerkers voor een correct en efficiënt gebruik.
- Opzetten standaard bestekcadavers

Stand van zaken:

In het vorige meerjarenplan werden een aantal acties geformuleerd om gefaseerd tegemoet te komen aan de belangrijkste aandachtspunten uit deze interne analyse.

We investeerden in een performant netwerk en in de nodige hardware en software om onze dienstverlening te ondersteunen. We digitaliseerden ook de vergaderingen van het bijzonder comité. Voor de buitenschoolse kinderopvang en de vrijetijdsdiensten werd geïnvesteerd in een nieuw softwaresysteem. Binnen het OCMW zorgen we voor nieuwe software voor de thuiszorgdiensten. Er werd een nieuw telefonie-systeem uitgerold.

In 2023 werden we geconfronteerd met een cyberaanval op onze systemen. Hieruit hebben we heel wat geleerd. Zo is er meer geïnvesteerd in de firewall, werd multifactor authenticatie ingevoerd, ... De wisselwerking tussen informatiebeheer en ICT moet in de toekomst zorgen voor een betere koppeling tussen de procedurele werking van de diensten en de technologische ondersteuning daarvan.

KENNISNAME van de rapportering organisatiebeheersing 2025 door de algemeen directeur.

FINANCIËN

4. Jaarrekening 2025 gemeente en OCMW Herselt

Situering

Gelet op de voorliggende documenten m.b.t. de jaarrekening 2025 van gemeente en OCMW Herselt.

De jaarrekening 2025 van gemeente en OCMW Herselt wordt ter vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad. Het is de gezamenlijke jaarrekening van gemeente en OCMW Herselt volgens de nieuwe regels van de Beleids- en Beheerscyclus (BBC), ingevoerd bij besluit van de Vlaamse regering (BVR) en de vijfde van het meerjarenplan 2020-2025.

De jaarrekening wordt opgemaakt door de algemeen directeur en de financieel directeur en bestaat minimaal uit:

- een beleidsevaluatie;
- een financiële nota;
- bijkomende toelichting.

Wettelijke gronden

Art. 249 decreet lokaal bestuur.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de toelichting ervan en van de rekeningstelsels

Toelichting en advies

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft haar gedeelte van de jaarrekening 2025, als eerste orgaan, reeds vastgesteld.

2025 was in het algemeen een 'normaal' jaar te noemen, zonder grote éénmalige elementen met impact op de resultaten en ook qua inflatie, energieprijzen e.d. was 2025 veel stabielier dan voorgaande jaren.

De finale (financiële) resultaten van gemeente en OCMW zijn beter dan de geraamde resultaten.

De exploitatie-opbrengsten bedroegen 24.242.449 euro (geraamd op 23.708.766 euro). De opbrengsten kwamen hoger uit dan geraamd, vooral door hogere (responsabilisering) of onverwachte (BOA) Vlaamse subsidies. De exploitatiekosten bedroegen 20.254.621 euro (geraamd op 22.150.994 euro).

In de beleidsevaluatie wordt de stand van zaken (per 31 december 2025) voorgesteld van de verschillende actieplannen en acties.

Het exploitatieresultaat (3.987.827 euro) valt 2.278.305 euro hoger uit dan initieel geraamd. Dit hoger dan verwachte exploitatieresultaat biedt een extra buffer voor de uitdagingen van de komende jaren en kan de nood aan externe financiering (leningen) doen dalen. Dit overschot ligt in lijn met voorgaande jaren.

Het beschikbaar budgettair resultaat bedraagt 10.804.098 euro (-118.450 euro t.o.v. 31 december 2024), maar hierbij dient opgemerkt te worden dat dit een momentopname is op 31 december. Er werden immers voor netto 4.022.517 euro niet aangewende investeringsbudgetten overgedragen naar 2026. Dit bedrag komt als het ware op 1 januari 2025 in min van het budgettair resultaat.

De autofinancieringsmarge van gemeente en OCMW bedroeg op het einde van het jaar 3.391.552 euro (+ 2.385.108 euro boven de raming).

Het balanstotaal van gemeente en OCMW bedraagt per 31 december 71.849.404 euro (+277.914 euro t.o.v. balanstotaal 2024).

De staat van opbrengsten en kosten toont een overschot van 662.584 euro in 2025 (in 2024 was dit + 1.056.073 euro).

Enkele financiële kerncijfers voor 2025:

	budget 2025	rekening 2025
Budgettair Resultaat	100.653	10.804.098
Autofinancieringsmarge	1.006.444	3.391.552
Financiële schulden (T4)	7.060.023	5.530.319

Investeringsuitgaven	9.098.386	3.951.323
Personeelsuitgaven	11.856.878	10.774.696
Personeelsbezetting (VTE)	-	137,77
Werkingsstoelage politiezone	1.501.430	1.501.430
Werkingsstoelage brandweer	275.095	275.095
Werkingsstoelage AGB	900.000	926.386
Aanslagvoet aanvullende personenbelasting	7,30	7,30
Opbrengsten aanvullende personenbelasting	6.099.532	6.145.802
Aanslagvoet opcentiemen onr. voorheffing	850	850
Opbrengsten opcentiemen onr. voorheffing	4.813.720	4.808.524
<i>Ontvangen werkingssubsidies</i>		
gemeentefonds	4.043.243	3.878.967
open ruimte	525.657	504.812
gesco subsidies	844.997	844.997
responsabiliseringsbijdrage	257.886	403.322

Verdere toelichting bij de jaarrekening ter zitting.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het OCMW-gedeelte van de jaarrekening 2025 goed, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2:

De gemeenteraad stelt het gedeelte van de gemeente 2025 en de globale jaarrekening 2025 van gemeente en OCMW Herselt vast.

Artikel 3:

De jaarrekening 2025 van gemeente en OCMW Herselt ter goedkeuring voor te leggen aan het administratief toezicht.

5. Jaarrekening 2025 AGB

Situering

Gelet op de voorliggende documenten m.b.t. de jaarrekening 2025 van AGB Herselt.

De jaarrekening 2025 van AGB Herselt werd ter vaststelling voorgelegd aan de raad van bestuur. Deze jaarrekening van AGB Herselt is opgesteld volgens de nieuwe regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC) ingevoerd bij besluit van de Vlaamse regering (BVR) en de voorlaatste van het meerjarenplan 2020-2025.

De jaarrekening wordt opgemaakt door de secretaris van het AGB en de financieel directeur en bestaat minimaal uit:

- een beleidsevaluatie;
- een financiële nota;
- bijkomende toelichting;
- de statutaire jaarrekening (o.a. balans en resultatenrekening).

Onder voorbehoud: De raad van bestuur van AGB Herselt stelde de jaarrekening AGB 2025 vast in zitting van 22 juni 2026.

Wettelijke gronden

Artikel 243 Decreet lokaal bestuur.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de toelichting ervan en van de rekeningstelsels.

Vennootschapswetgeving.

Toelichting en advies

De exploitatieopbrengsten die voor 2025 initieel geraamd waren op 1.550.148 euro kwamen uit op 1.540.438 euro en de werkingskosten (geraamd op 1.406.184 euro) eindigden op 1.282.001 euro.

Puur budgettair (BBC) is er voor 2025 een exploitatieoverschot van 258.436 euro (in 2024 was dit 217.869 euro). Dit exploitatieoverschot is de afgelopen 3 jaar redelijk stabiel.

Globaal beëindigt het AGB 2025 met de volgende kerncijfers (BBC):

- Een beschikbaar budgettair resultaat op kasbasis (incl. vorige jaren) van + 657.498 euro (vorig jaar was dit nog + 46.592 euro). De verbetering is grotendeels te danken aan de verkoop drie loten van verkaveling Steenakkers en de uitkering van de subsidies voor de tennishal en padelsterreinen.
- Een positieve autofinancieringsmarge van 148.436 euro (in 2024 was dit 107.869 euro).

Het beschikbaar budgettair resultaat is positief. Dit was tot 2023 nog negatief door de vertraging bij de verkoop van enkele patrimoniumgoederen en de subsidies voor de bouw van de tennishal (> 400.000 euro) die nog niet ontvangen werden. Deze investeringsopbrengsten (verkopen en subsidies) werden in 2025 wel gerealiseerd met een forse stijging van het budgettair resultaat tot gevolg. Dit maakt het voor het AGB ook mogelijk om bepaalde investeringen de komende jaren met eigen middelen te dragen.

De statutaire (bij de Nationale Bank neer te leggen) jaarrekening van AGB Herselt sluit met volgende cijfers:

- Een balanstotaal van 4.787.538 euro (+ 303.551 euro t.o.v. 2024), vooral door een stijging van de liquide middelen (activa) en een compenserende daling van de openstaande schulden op korte termijn (passiva).
- De resultatenrekening toont een winst van het boekjaar van + 201.290 euro (in 2024 was dit + 64.430 euro). De totaal overgedragen winst komt op 239.348 euro.
- Een winstuitkering aan de gemeente Herselt over het boekjaar 2025 van 5.000 euro.

Het AGB keert voor de eerste keer een (winst)dividend uit aan de enige aandeelhouder, de gemeente Herselt. Over het boekjaar 2025 wordt er 5.000 euro winst uitgekeerd.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

....

BESLUIT

Artikel 1:

Gunstig advies te verlenen bij de jaarrekening 2025 van AGB Herselt.

Artikel 2:

De jaarrekening 2025 van AGB Herselt over te maken aan de dienst toezicht autonome gemeentebedrijven conform de vigerende regelgeving ter zake en ter goedkeuring voor te leggen aan de provinciegouverneur.

KERKFABRIEKEN

6. Jaarrekening 2025 - kerkfabrieken - advies (1.857.073.521,8)

Situering

Op 1 juni 2026 werden de rekeningen 2025 van volgende kerkfabrieken digitaal ingediend:

- kerkfabriek Sint-Servaas Herselt
- kerkfabriek Sint-Hubertus Ramsel
- Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen Bergom

De rekening van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen Blauberg werd ingediend op 19 juni 2026.

Wettelijke gronden

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Toelichting en advies

De rekeningen zijn onderworpen aan het advies van de gemeenteraad.

Saldogegevens rekening 2025:

Kerkfabriek Sint-Servaas Herselt

	Budget	Rekening
Exploitatieontvangsten 2025	2.211,00	6.241,64
Exploitatieuitgaven 2025	71.565,00	35.184,27
Saldo exploitatie 2025	-69.354,00	-28.942,63
Bijdrage gemeente 2025	36.328,74	36.329,00
Resultaat rekening 2024		86.526,39
Exploitatieresultaat 2025		93.912,76

--> Er werd een interne kredietaanpassing uitgevoerd om bepaalde tekorten bij te werken (vooral uitgaven administratie zoals telefoonkosten, kosten religio...).

	Budget	Rekening
Investeringsontvangsten 2025	50.000,00	272,25
Investeringsuitgaven 2025	0	272,25
Investeringsresultaat 2025	50.000,00	0

--> Het investeringsresultaat van 2024 bedraagt -18.370,53 euro.
Er werd in 2025 geen investeringstoelage aangevraagd, het totaal investeringsresultaat is -
18.370,53 euro.

Kerkfabriek Sint-Hubertus Ramse!

	Budget	Rekening
Exploitatieontvangsten 2025	16.200,00	19.426,36
Exploitatieuitgaven 2025	55.130,00	38.371,84
Saldo exploitatie 2025	-38.930,00	-18.945,48
Bijdrage gemeente 2025	10.513,27	10.514,00
Resultaat rekening 2024		67.368,15
Exploitatieresultaat 2025		58.936,67

--> Er werd een interne kredietaanpassing uitgevoerd.

	Budget	Rekening
Investeringsontvangsten 2025	115.000,00	8.094,24
Investeringsuitgaven 2025	115.000,00	8.094,24
Investeringsresultaat 2025	0	0

Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen Bergom

	Budget	Rekening
Exploitatieontvangsten 2025	8.075,00	8.636,26
Exploitatieuitgaven 2025	27.005,00	23.813,91
Saldo exploitatie 2025	-18.930,00	-15.177,65
Bijdrage gemeente 2025	11.075,38	11.076,00
Resultaat rekening 2024		16.109,33
Exploitatieresultaat 2025		12.007,68

--> Er werd een interne kredietaanpassing uitgevoerd.

	Budget	Rekening
Investeringsontvangsten 2025	4.874,30	4.874,30
Investeringsuitgaven 2025	4.874,30	4.874,30
Investeringsresultaat 2025	0	0

Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen Blauberg

	Budget	Rekening
Exploitatieontvangsten 2025	14.755,00	17.810,05
Exploitatieuitgaven 2025	38.430,00	19.502,03
Saldo exploitatie 2025	-23.675,00	-1.691,98
Bijdrage gemeente	20.441,79	20.442,00
Resultaat rekening 2024		44.743,41
Exploitatieresultaat 2025		63.493,43

--> Er zijn meer inkomsten en minder uitgaven dan gebudgetteerd.

	Budget	Rekening
Investeringsontvangsten 2025	0	2.051,50
Investeringsuitgaven 2025	5.000,00	0
Investeringsresultaat 2025		2.051,50

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

BESLUIT

Artikel 1:

Gunstig advies te verlenen m.b.t. de voorgelegde rekening 2025 van de kerkfabrieken Sint-Servaas Herselt, Sint-Hubertus Ramsel, Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen Bergom en Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen Blauberg .

Artikel 2:

Dit advies digitaal over te maken aan het administratief toezicht en de betrokken kerkfabrieken.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

7. Waardenmakerij - algemene vergadering 8 mei 2026

Situering

Uitnodiging ontvangen op 11 mei 2026 voor de algemene vergadering van de Waardenmakerij op 18 mei 2026. De vergadering start om 19 uur in de winkel van Sjans Geel-Centrum.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
Besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2025 - Groep Talent - algemene vergadering vertegenwoordiging in Waardenmakerij vzw en Milieu en Werk vzw

Toelichting en advies

In de uitnodigingsmail stond het volgende:

Ik nodig je graag uit voor de Algemene Vergadering van Waardenmakerij op 18 mei 2026. We vergaderen vanaf 19.00 u bij in de winkel van Sjans Geel-Centrum, Heidebloemstraat 93. In bijlage vind je de nodige documenten om de vergadering voor te bereiden. We vergaderen een uurtje. Na de vergadering blijven de leden van het bestuursorgaan nog wat verder vergaderen om de fusie voor te bereiden.

Op deze jaarvergadering keuren we het resultaat van 2025 goed. Het is tevens de laatste 'gewone' Algemene Vergadering van Waardenmakerij vzw. Op 4 juni fuseren we Waardenmakerij met Boskat en Twerk en worden vanaf dan samen Groep Talent vzw. Het is daarbij erg belangrijk om op 4 juni met een correcte Algemene Vergadering de fusie aan te kunnen vatten.

We vragen aan alle leden van de Algemene Vergadering of zij nog lid wensen te blijven. De leden die aanblijven, verwachten we zeker ook voor de fusievergadering van 4 juni. Daar moeten we met een voldoende aantal aanwezig zijn om rechtsgeldig te besluiten. Als je niet op de fusievergadering aanwezig kan zijn, vragen we om zeker een volmacht te geven of misschien zelfs ontslag te nemen uit de Algemene Vergadering. Je kan je ontslag uit de

algemene vergadering van Waardenmakerij gewoon via mail melden als reactie op deze mail. We zullen je ontslag dan ook bevestigen in de Algemene Vergadering van 18 mei.

De agenda van de algemene vergadering is als volgt:

- Samenstelling algemene vergadering
- Goedkeuring verslag algemene vergadering van 15 december 2025
- Jaarverslag 2025
- Goedkeuren jaarverslag en verslag commissaris
 - Voorstellen van de jaarrekening
 - Voorstellen van het verslag van de commissaris
 - Verslag van het bestuursorgaan aan de algemene vergadering
 - Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2025
 - Kwijting verlenen aan de leden van het bestuursorgaan
 - Kwijting verlenen aan de commissaris

Documenten

- Bijzonder verslag bestuursorgaan 2025
- Controleverslag van de commissaris 2025
- Interne jaarrekening 2025
- Externe jaarrekening 2025
- Benoeming commissaris
- Varia

Raadslid Elke Verlinden werd tijdens de gemeenteraad van 24 februari 2025 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering voor de huidige legislatuur.

Aangezien de uitnodiging op 11 mei werd ontvangen kon dit niet op de gemeenteraad van 18 mei gebracht worden.

BESLUIT

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 mei 2026 om de agenda van de algemene vergadering van de Waardenmakerij goed te keuren en mandaat te geven aan Elke Verlinden om op te treden als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van 18 mei 2026.

8. OFP Prolocus - algemene vergadering 22 juni 2026

Situering

Uitnodiging ontvangen op 22 mei 2026 voor de algemene vergadering van OFP Prolocus op 22 juni 2026 van 14.30 tot 16 uur in het Thor Park te Genk.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur

Statuten OFP Prolocus

Besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2025 - OFP Prolocus - aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 mei 2025 - OFP Prolocus - aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen

Besluit van de raad van bestuur van 19 juni 2025 - OFP Prolocus - aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen

Toelichting en advies

Aangezien de algemene vergadering van OFP Prolocus plaatsvond vóór de eerstvolgende gemeenteraad, werd de agenda op het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd en wordt deze ter bekrachtiging op de gemeenteraad gebracht.

De agenda is als volgt:

- 1) Plenaire algemene vergadering
 - 1)a) Verwelkoming door de voorzitter
 - 1)b) Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering 17 juni 2025
 - 1)c) Ontslagverlening / aanstelling bestuurders
 - 1)d) Kennisname jaarverslag
 - 1)e) Jaarlijks verslag erkende commissaris
- 2) Deelvergadering Afzonderlijk Vermogen Groep VVSG
 - 2)a) Jaarafsluiting 2025 “Afzonderlijk Vermogen Groep VVSG”: Goedkeuring jaarrekening
- 3) Deelvergadering Afzonderlijk Vermogen Groep Provant
 - 3)a) Jaarafsluiting 2025 “Afzonderlijk Vermogen Groep Provant”: Goedkeuring jaarrekening
- 4) Plenaire Algemene Vergadering (vervolg)
 - 4)a) Jaarafsluiting 2025 “Afzonderlijk kostenvermogen OFP Prolocus”: Goedkeuring jaarrekening
 - 4)b) Jaarafsluiting 2025 “Geconsolideerd OFP Prolocus”: Goedkeuring jaarrekening
 - 4)c) Kwijting aan de bestuurders voor het boekjaar 2025
 - 4)d) Kwijting aan de erkende commissaris voor het boekjaar 2025
 - 4)e) Globale financiële rapportering: terugblik en vooruitzichten door Jan Longeval

Ronan Korthout werd aangesteld als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van OFP Prolocus voor de huidige legislatuur en Raf Vangenechten als plaatsvervanger.

BESLUIT

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2026 om de agenda van de algemene vergadering van OFP Prolocus goed te keuren en mandaat te geven aan Ronan Korthout om op te treden als vertegenwoordiger.

9. Gemeentelijke holding - algemene vergadering op 24 juni 2026

Situering

Brief ontvangen op 20 mei 2025 i.v.m. de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening op 24 juni 2026 om 14.30 uur in de lokalen van de VVSG vzw (Bischoffsheimlaan 1-8, Brussel).

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur

Toelichting en advies

De agenda van de algemene vergadering is als volgt:

- 1) Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2025.
- 2) Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2025.
- 3) Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2025 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten.
- 4) Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2025.
- 5) Vraagstelling

De vergadering en het invullen van de volmacht moest gebeuren voor de eerstvolgende gemeenteraad. Daarom werd de beslissing genomen door het college van burgemeester en schepenen en wordt deze voor bekrachtiging op de gemeenteraad gebracht.

De vertegenwoordiger van de gemeente moet de hoedanigheid hebben van burgemeester, schepenen of gemeenteraadslid.

De bijgevoegde volmacht moet ingevuld en ondertekend tegen uiterlijk 17 juni 2025 toekomen op volgende adres: Gemeentelijke Holding nv - in vereffening, Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel.

BESLUIT

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2026 waar er goedkeuring gehecht wordt aan de agenda en werd besloten om Raf Vangenechten af te vaardigen en mandaat te verlenen om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening op 24 juni 2026.

10. VVSG - algemene vergadering op 24 juni 2026 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat

Situering

Op 3 juni 2026 ontving de administratie de uitnodiging van de algemene vergadering van de Vereniging voor Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG vzw). De algemene vergadering vindt plaats op 24 juni 2026 om 19.30 uur.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur

Statuten VVSG

Besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2025 - Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) - aanstelling vertegenwoordiger algemene vergadering

Toelichting en advies

De algemene vergadering van VVSG zal plaatsvinden op 24 juni 2026 om 19.30 uur in Huis Madou (Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel).

De algemene vergadering heeft volgende agenda:

- 1) Verwelkoming door de voorzitter
- 2) Goedkeuring verslag algemene vergadering 18 december 2025 en buitengewone algemene vergadering 23 maart 2026
- 3) Goedkeuring Jaarrekening 2025
- 4) Goedkeuring Jaarverslag 2025
- 5) Kwijting aan de bestuurders
- 6) Keynote over de impact van de geopolitieke situatie op de lokale besturen door David Crikemans (Universiteit Antwerpen)
- 7) Varia

Aangezien de algemene vergadering van VVSG plaatsvond vóór de eerstvolgende gemeenteraad, werd de agenda op het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd en wordt deze ter bekrachtiging op de gemeenteraad gebracht.

Raadslid Hava Gokuzum werd tijdens de gemeenteraad van 24 februari 2025 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van vzw VVSG voor de huidige legislatuur.

Greet Bries werd aangesteld plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van VVSG voor de legislatuur 2025 - 2030.

Zowel de effectieve als de plaatsvervangend vertegenwoordiger kunnen niet aanwezig zijn tijdens de algemene vergadering van VVSG. De vertegenwoordiger, Hava Gokuzum, geeft een volmacht aan een stemgerechtigd lid van de Algemene Vergadering van VVSG vzw.

BESLUIT

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2026 om de agenda van de algemene vergadering van VVSG op 24 juni 2026 goed te keuren en mandaat te geven aan Hava Gokuzum om, via volmacht, op te treden als vertegenwoordiger van de gemeente.

OMGEVING

11. Tijdelijk vaste camera's - advies gemeenteraad (1.777)

Situering

Het gemeentebestuur voert al jaren een sluikestort- en zwerfvuilbeleid. Ondanks alle inspanningen blijven sluikestorten aanwezig in het straatbeeld. Sluikestorten worden systematisch doorzocht ter mogelijke identificatie van de daders, pas daarna worden alle sluikestorten opgeruimd. Voor een goede handhaving op vlak van sluikestorten is het inzetten van tijdelijk vaste (verplaatsbare) bewakingscamera's noodzakelijk.

Op 28 juni 2021 werd het advies van de gemeenteraad betreffende de plaatsing van tijdelijk vaste camera's goedgekeurd. Het advies was geldig voor een duur van 5 jaar, en verloopt bijgevolg op 28 juni 2026.

Er is een nieuw advies vereist.

Het gemeentebestuur heeft geïnvesteerd in tijdelijk vaste bewakingscamera's voor het bestrijden van overlast en sluikestorten. De camera's worden ingezet op sluikestort- en overlastgevoelige locaties op het openbaar domein, verspreid over het ganse grondgebied van de gemeente.

De plaatsing van de camera's wordt meegedeeld aan de politiediensten via het portaal www.aangiftecamera.be en via het daartoe, door de politiediensten, aangewezen mailadres. Het gemeentebestuur plaatst geen bewakingscamera's op locaties die niet haar eigendom zijn, tenzij ze daarvoor expliciet en voorafgaand de toestemming van de eigenaar heeft.

Bij het vaststellen van misdrijven, overlast of andere feiten en wanneer beelden beschikbaar zijn die potentieel tot identificatie van een dader, een getuige of een slachtoffer zouden kunnen leiden, of algemeen voor elke vaststelling waarbij dat voor de betrokken ambtenaar zinvol lijkt, kunnen de nodige bewijsstukken overgemaakt worden aan de politie. Het is de politie die oordeelt over de bruikbaarheid van de overgemaakte beelden en het verdere vervolg. Mogelijke vervolgstappen zijn bijvoorbeeld het opstellen van een proces-verbaal van vaststelling, verdere afhandeling door de GAS-ambtenaar die een boete kan opleggen, of het instellen van een gerechtelijk onderzoek.

Bij het vaststellen van overtredingen die tot de bevoegdheden van een daartoe aangesteld gemeentelijk ambtenaar horen of wanneer beelden beschikbaar zijn die potentieel tot identificatie van een dader, een getuige of een slachtoffer zouden kunnen leiden, of algemeen voor elke vaststelling waarbij dat voor de betrokken ambtenaar zinvol lijkt, kunnen de nodige bewijsstukken overgemaakt worden aan de betrokken bevoegde en aangestelde gemeentelijke ambtenaar. Het is de betrokken ambtenaar die oordeelt over de bruikbaarheid

van de overgemaakte beelden en het verdere vervolg. Bijvoorbeeld het overmaken aan de diensten van de politie, het opstellen van een proces-verbaal van vaststelling of verslag van vaststelling, opstellen van een GAS-verslag, of het instellen van een gerechtelijk onderzoek, behoren tot de beoordeling van de ambtenaar.

De camera's worden ook ingezet op het grondgebied van de gemeente Herselt om misdrijven tegen personen of goederen te voorkomen, vast te stellen of op te sporen, om overlast in de zin van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet te voorkomen, vast te stellen of op te sporen, de naleving van gemeentelijke reglementen te controleren of de openbare orde te handhaven.

Het gemeentebestuur zet ook vaste camera's in voor bewaking en toezicht, met als doel verstoring, overlast en de kans op vandalisme te verminderen.

Wettelijke gronden

- Decreet Lokaal Bestuur
- De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016
- De kaderwet Verwerking van persoonsgegevens van 30 juli 2018
- De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's
- Het koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt
- Het koninklijk besluit van 2 juli 2008 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's
- De wet van 12 november 2009 houdende wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's
- De wet van 4 april 2014 tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's
- De wet van 21 maart 2018 tot wijziging van de camerawetgeving
- Het Koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's
- Het Koninklijk besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt
- De wet van 30 juli 2018 tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's met het oog op het verbeteren van de samenhang van de tekst en de overeenstemming ervan met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2021 - Zwerfvuilcamera's_Advies gemeenteraad
- Besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2025 - Overlastcamera's - update locaties

Toelichting en advies

- Als bijlage :
 - Afsprakennota Gemeentebestuur-Politiezone
 - Advies Politiezone Zuiderkempen
 - Locaties vaste camera's De Mixx
 - Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB of DPIA)
- Analyse
 - In kader van de wet gegevensbescherming acht het gemeentebestuur de impact van de plaatsing van camera's op de privacy van personen beperkt. Ze komt tot deze inschatting door volgende argumentatie:

- De camera's worden niet in real-time opgevolgd. Het bekijken van beelden van, voor het publiek toegankelijke niet-besloten plaatsen, in real time is uitsluitend toegestaan aan politiediensten of onder hun toezicht, om onmiddellijk in te kunnen ingrijpen bij misdrijf, schade, overlast of verstoring van de openbare orde.
- De opgenomen beelden worden slechts geraadpleegd als daar aanleiding toe is. Het opnemen van beelden is uitsluitend toegestaan teneinde bewijzen te verzamelen van overlast of van feiten die een misdrijf opleveren of schade veroorzaken en daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers op te sporen en te identificeren.
- Bovendien worden enkel relevante beelden verwerkt, dat is vooreerst vanaf het tijdstip van een feit, terug tot bij het ontstaan van dat feit. Wanneer dat bijdraagt tot een beter overzicht van de relevante gebeurtenissen, of zou kunnen helpen bij de identificatie van daders of getuigen, of als ze bewijslast opleveren, dan zullen langere beeldfragmenten, van zowel voor als na de feiten, ook aan de vaststeller bezorgd worden. Het is de vaststeller die in zo'n geval oordeelt of de overgemaakte beelden voor hen nuttig zijn.
- De vaste verplaatsbare camera's worden tijdelijk geplaatst, onder andere om sluikstorters te kunnen identificeren, daarna worden de camera's op een andere plaats opgesteld.
- Enkel beelden die als bewijslast zouden kunnen dienen, worden doorgestuurd naar politiediensten en/of andere vaststeller(s).
- Het gemeentebestuur neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen om de beelden te beveiligen tegen toegang door onbevoegden.
- De personen die toegang hebben tot de beelden hebben discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.
- De privacy van de inwoners en bezoekers van Herselt wordt niet geschonden doordat de beelden worden geregistreerd op openbaar domein, en het publiek daarvan wordt ingelicht middels de pictogrammen die aangeven dat er camerabewaking plaatsvindt, zoals voorzien door de wet. De pictogrammen worden opgehangen aan de invalswegen van de gemeente. Het betreden van een plaats waar een pictogram aangeeft dat er camerabewaking plaatsvindt, geldt immers als voorafgaande toestemming van de gefilmde personen.
- Iedere gefilmde persoon heeft een recht van toegang tot de beelden en kan daartoe een verzoek aan het gemeentebestuur richten.
- Alle beelden worden door de verantwoordelijke van het gemeentebestuur na 30 dagen vernietigd. De vaststeller kan de beelden die werden overgemaakt langer bewaren, volgens de vigerende wetgeving, in het kader van de toegekende opdrachten.
- Art. 5§2/1 van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's bepaalt dat de beslissing tot het plaatsen van één of meerdere tijdelijke vaste bewakingscamera in een niet-besloten plaats pas wordt genomen nadat de gemeenteraad van de gemeente waar de plaats zich bevindt, een positief advies heeft gegeven. De gemeenteraad verstrekt zijn advies na voorafgaandelijk de korpschef van de politiezone waar de plaats zich bevindt te hebben geraadpleegd en bepaalt ook de geldigheidsduur ervan.
- De korpschef van de politiezone Zuiderkempen bezorgde zijn GUNSTIG advies op 26 mei 2026.
- De gemeenteraad geeft dit advies met een geldigheidsduur van vijf jaar. Het advies kan daarna verlengd worden.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel van de administratie.

Financiële weerslag

Niet van toepassing

BESLUIT

Artikel 1:

Neemt kennis van het voorafgaand gunstig advies van de politiezone Zuiderkempen.

Artikel 2:

Geeft een gunstig advies voor het inzetten van de tijdelijk vaste en vaste camera's.

De duur van het advies bedraagt 5 jaar.

TEWERKSTELLING

12. Interlokale Vereniging Tewerkstelling Zuiderkempen: Jaarverslag 2025

Situering

Het jaarverslag en het financieel verslag 2025 wordt, conform artikel 20 in de statuten van Interlokale Vereniging (ILV) Tewerkstelling Zuiderkempen, ter beschikking gesteld van de gemeenteraad van de 6 lokale besturen binnen de ILV.

Toelichting en advies

De Interlokale vereniging (ILV) Tewerkstelling Zuiderkempen bouwt een gedragen bovenlokale samenwerking uit die de tewerkstellingskansen in de regio Zuiderkempen kan verhogen. In het jaarverslag staat welke acties ondernomen zijn en wat het resultaat is in 2025. Boekhoudkundig noteren we in 2025 een negatief resultaat. Dit is te verklaren doordat de subsidiemiddelen in het kader van het project "Digibank Zuiderkempen" pas na goedkeuring van het eindrapport in 2026 ontvangen zullen worden. Financieel overzicht van 2020-2021-2022-2023-2024- 2025 kan je terugvinden in bijlage 3 van het jaarverslag. De gemeenteraad wordt voorgesteld het jaarverslag met dit financieel resultaat als jaarrekening goed te keuren.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag en het financieel verslag van de ILV Tewerkstelling Zuiderkempen 2025 en keurt deze goed.

13. Lokaal activeringspact 2024-2025 - goedkeuring rapportering

Situering

Op 13 augustus 2024 lanceerde departement Werk & sociale economie de oproep 'Lokaal activeringspact 2024-2025' voor lokale besturen. Deze oproep kaderde in de realisatie van 80%- werkzaamheidsgraad. Het doel is om de lokale besturen die extra inspanningen leveren om leefloongerechtigden te activeren, financieel te ondersteunen.

De gemeenteraad besliste op 21 oktober 2024 om op niveau van ILV Tewerkstelling Zuiderkempen in te tekenen op deze oproep met een bijkomend uitstroomengagement van 124 leefloongerechtigden bovenop het Vlaamse gemiddelde. Het Vlaamse gemiddelde voor regio Zuiderkempen was 111. De 6 lokale besturen namen dus een engagement op om minstens 235 leefloongerechtigden duurzaam te laten doorstromen naar de arbeidsmarkt in de periode van 1 april 2024 tot en met 31 maart 2026.

Toelichting en advies

Samen met VDAB werd een plan van aanpak uitgewerkt waarin 6 acties geformuleerd werden om leefloongerechtigden duurzaam te laten doorstromen naar de arbeidsmarkt:

- Actie 1: Organisatie van een inclusieve jobdag
- Actie 2: Jobdates met de interimsector
- Actie 3: Samenwerking met LIGO Kempen rond vormingen en competentieversterking
- Actie 4: Samenwerking met de verslavingskoepel
- Actie 5: Samenwerking met CGG Kempen
- Actie 6: Leerwerkvloer 'speelgoedsortering' bij OCMW Geel

De 6 OCMW 's in regio Zuiderkempen realiseerden in de periode van 1 april 2024 tot en met 31 maart 2026 een duurzame uitstroom van 236 leefloongerechtigden (of hun equivalent). Dit wil zeggen dat we als regio het vooropgestelde engagement om 235 personen duurzaam te laten doorstromen, volledig gerealiseerd hebben. ILV Tewerkstelling Zuiderkempen zal 124.000 euro subsidiemiddelen ontvangen in het kader van de projectoproep Lokaal Activeringspact 2024-2025.

De volledig rapportering kan je terugvinden in bijlage van dit besluit.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad volgt het voorstel van de administratie.

Financiële weerslag

ILV Tewerkstelling Zuiderkempen ontvangt 124.000 euro Vlaamse subsidiemiddelen i.h.k.v. Lokaal activeringspact 2024-2025. Hiervan werd al 2x een voorschot van 37.200 euro ontvangen, één op 17 januari 2025 en één op 18 maart 2026.

Kostenverantwoording:

- Loonkosten: 73.000 euro
- Werkingskosten: 40.000 euro
- Overhead: 11.300 euro

Detail van de kostenverantwoording kan je terugvinden in het volledige rapport in bijlage.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de rapportering "Lokaal activeringspact 2024-2025: ILV Tewerkstelling Zuiderkempen" goed.

14. Interlokale Vereniging 'Welzijn Zuiderkempen': goedkeuring oprichting

Situering

Op 1 januari 2020 richtten Geel, Meerhout, Laakdal, Herselt, Hulshout en Westerlo samen de interlokale vereniging 'ILV Tewerkstelling Zuiderkempen' op. Sindsdien werken deze besturen niet alleen samen rond tewerkstelling, maar meer en meer ook rond verschillende welzijnsthema's. De huidige naam en statuten dekken die bredere samenwerking niet langer.

Daarom stellen we voor om de 'ILV Tewerkstelling Zuiderkempen' stop te zetten en een nieuwe 'ILV Welzijn Zuiderkempen' op te richten met een bredere opdracht.

Verder ontvangt elk lokaal bestuur vanaf 2026 (voorlopig goedgekeurd t.e.m. 2030) middelen van de Vlaamse overheid om te investeren in een sterk lokaal sociaal-economiebeleid, afgestemd op de lokale noden en beleidsprioriteiten. Lokale besturen beslissen autonoom over de inzet van de middelen. Deze middelen vervangen de vroegere subsidiemiddelen voor de uitvoering van de regierol sociale economie en werk.

Daarom vragen we het engagement van de 6 lokale besturen om deze middelen bovenlokaal in te zetten via de interlokale vereniging Welzijn Zuiderkempen voor de verdere uitbouw van deze samenwerking.

Wettelijke gronden

Decreet over het lokaal bestuur, 22 december 2017, meer bepaald artikelen 389 - 395.

Toelichting en advies

Met de nieuwe statuten versterken we de samenwerking rond een subregionaal welzijnsbeleid.

De interlokale vereniging:

- ondersteunt en versterkt de deelnemende gemeenten en OCMW's in de ontwikkeling en uitvoering van hun welzijnsbeleid;
- organiseert dit beleid op subregionaal niveau en zorgt voor lokale implementatie;
- zet gezamenlijke acties en projecten op en coördineert die.

Zo ontzorgt de ILV Welzijn Zuiderkempen de lokale besturen maximaal en bouwt ze samen aan een sterker en meer afgestemd welzijnslandschap.

Ze werkt onder meer, maar niet limitatief, samen rond:

- activering (alle treden van de activeringsladder)
- e-inclusie
- opvoedingsondersteuning (samen met de Huizen van het Kind)
- juridische dienstverlening
- armoedebestrijding (afstemming aanbod, procedures, automatische rechtentoekenning)
- gezondheidszorg en preventie
- sociale economie

Daarnaast:

- neemt ze de regierol op voor sociale economie en werk;
- treedt ze op als organisator van wijk-werken.

De nieuwe statuten zijn in bijlage van dit besluit terug te vinden.

Voor de regio Zuiderkempen ontvangen we jaarlijks een budget van 256.797,89 euro voor de uitbouw van een lokaal sociaal-economiebeleid. De lokale besturen kiezen ervoor om deze middelen bovenlokaal in te zetten via de interlokale vereniging Welzijn Zuiderkempen. Op deze manier versterken we de gezamenlijke slagkracht, realiseren we het vooropgestelde groeipad om breder samen te werken op meerdere welzijnsthema's en verlagen we de financiële bijdrage per lokaal bestuur.

We zetten de middelen in eerste instantie in voor de uitbouw van een versterkte personeelscapaciteit binnen de ILV:

- een coördinator
- een deskundige

Uiteraard zal de ILV actief inzetten op externe subsidiemogelijkheden. Als bijkomende middelen kunnen worden aangetrokken om personeelskosten te financieren, kunnen er verschuivingen zijn zodat meer middelen op een andere manier kunnen worden ingezet. Ze zetten het resterend werkingsbudget gericht in om de regio te versterken op vlak van activering & samenwerking:

- versterken van eigen activeringstrajecten onder ander door in te zetten op leer- & oriëntatietrajecten
- versterken van het indiceringsproces voor cliënten
- opzetten van oriënterende werkvloeren in samenwerking met sociale economiepartners (lange termijnvisie)
- samenwerking met externe partners, onder meer voor
 - werkvloerbegeleiding in het kader van artikel 60
 - outreach naar niet-beroepsactieven (NEC)

Bovenstaande pistes moeten nog verder onderzocht en in detail uitgewerkt worden.

De gemeenteraad gaat in openbare zitting en bij geheime stemming over tot de aanduiding van de afgevaardigde in het beheerscomité ILV.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad volgt het voorstel van de administratie.

Financiële weerslag

Inkomsten	Regio Zuiderkempen ontvangt jaarlijks 259.797,89 euro Vlaamse middelen voor de uitbouw van een lokaal-sociaal-economiebeleid: <ul style="list-style-type: none"> • Geel: 93.489,02 euro • Meerhout: 26.699,10 euro • Laakdal: 33.482,29 euro • Herselt: 31.846,91 euro • Hulshout: 26.050,97 euro • Westerlo: 45.229,60 euro
Actie	AC260049
Actie omschrijving	We werken bovenlokaal samen met ILV Zuiderkempen rond sociale economie en andere welzijnsdomeinen.
MJP nummer	MJP260530

We zetten de middelen bovenlokaal in voor de personeelsinzet van 2 VTE (Coördinator & Deskundige) en werkingsmiddelen. Budgettair geeft dit de volgende verdeelsleutel voor ILV Welzijn Zuiderkempen:

Jaar	Personeelsinzet	Werkingsmiddelen
2026	145.570,00 euro	111.227,89 euro
2027	191.621,00 euro	65.176,89 euro
2028	196.412,00 euro	60.385,89 euro
2029	201.322,00 euro	55.475,89 euro
2030	206.355,00 euro	50.442,89 euro

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om de ILV Tewerkstelling Zuiderkempen stop te zetten op datum van 31 december 2026.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt de oprichting van de interlokale vereniging 'Welzijn Zuiderkempen' voor onbepaalde duur met ingang van 1 januari 2027 goed.

Artikel 3:

De gemeenteraad keurt de statuten van de interlokale vereniging 'Welzijn Zuiderkempen' goed.

Artikel 4:

De gemeenteraad duidt bij geheime stemming Peter Keymeulen aan als lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging 'Welzijn Zuiderkempen'.

Artikel 5:

De gemeenteraad beslist om de Vlaamse middelen voor een lokaal-sociaal-economiebeleid bovenlokaal in te zetten in regio Zuiderkempen.

PATRIMONIUM

15. Mandaat Kempens Landschap voor aanstelling architect voor Pastorie en gemeentehuis Ramsel (1.853.1)

Situering

- Op 9 oktober 2023 besliste het college om een herbestemmingsonderzoek uit te voeren in samenwerking met Kempens Landschap inzake de toekomstvisie voor het oud gemeentehuis en de pastorie in Ramsel.
- Op 19 augustus 2024 werden hiervoor de lastvoorwaarden goedgekeurd door het college.
- Op 2 oktober 2025 wordt door het studiebureau ARAT gevraagd om de voorgestelde herbestemmings-voorstellen (in bijlage) te nuanceren tot drie om deze verder uit te werken.
- In het college van 20 oktober 2025 werden hoger vernoemde drie voorstellen geconcretiseerd en werd geopteerd om scenario 1C/D, 2B en de combinatie van scenario 1D en 2B verder uit te werken. Bijkomstig werd hierin gesteld om volgende principes te hanteren:
 - Functionele inrichting en gemeenschapsleven.
 - Pastorie en oud gemeentehuis samen restaureren.
 - Tussen de twee gebouwen een lift voorzien met aparte inkom en toegang naar beide gebouwen en een toegankelijk sanitair gedeelte.
 - Op het gelijkvloers van de pastorie een dorpscafé voorzien.
 - Op de eerste verdieping vergaderruimten, gespreksruimten en burelen voorzien.
 - Op zolder voorzien in een archief en vergaderruimte voor kerkfabriek en parochie.
 - In het oud gemeentehuis op het gelijkvloers een vergaderzaal en keuken voorzien.
- Na beslissing van het college op 16 maart 2026, vond op 1 april 2026 een infovergadering plaats in de parochiezaal van Ramsel voor gemeenteraadsleden, lokale verenigingen en het beheersorgaan, waar het herbestemmingsonderzoek voor de pastorie en het oud gemeentehuis werd toegelicht, o.m. door het lokaal bestuur en Kempens Landschap.
- Op 13 april 2026 verzoekt Kempens Landschap het project verder concreet uit te werken, met vraag aan het college om enkele beleidskeuzes vast te leggen en de nodige plaatsingsprocedures op te starten (waaronder de aanstelling van een architect).

Wettelijke gronden

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 41, 10° en 56, § 3, 5°, met betrekking tot de bevoegdheid voor het vaststellen van plaatsingsprocedures en opdrachtvoorwaarden.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten op artikel 41, §1 1° betreffende de onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

- Besluit gemeenteraad van 26 mei 2025 - Definitie begrip 'dagelijks bestuur' en delegatie bij reglement van bepaalde bevoegdheden door de raad.
- Besluit college van burgemeester en schepenen van 25 oktober 2021 - Aanstelling ontwerper lastvoorwaarden.
- Besluit college van burgemeester en schepenen van 6 december 2021 - Aanstelling ontwerper gunning.
- Besluit college van burgemeester en schepenen van 20 oktober 2025 - 2021-233 RAMSEL: Instandhoudingswerken pastorie_Herbestemmingsonderzoek_keuze scenario
- Besluit van 26 januari 2026 - 2021-233 RAMSEL : betaling aan Kempens Landschap voor de Gemeentelijke bijdrage herbestemmingsonderzoek pastorie Ramsel.
- Besluit gemeenteraad van 27 april 2026 - 2021-233 Ramsel: Goedkeuring gemeenteraad voor stopzetting samenwerking architectenbureau Beeck en Herman.

Toelichting en advies

In het gemeentelijk meerjarenplan staat volgende actie opgenomen:

"AC260105: We maken een patrimoniumplan Ramsel en integreren dit in de uitvoering van het masterplan Ramsel" met volgende omschrijving: "We zetten in op de opmaak van een Patrimoniumplan met inbegrip van de pastorie voor Ramsel en integreren dit in het uitvoeringsontwerp van de Dorpstuin van het masterplan Ramsel: We maken een grondige analyse van de huidige gemeentelijke infrastructuur om tot een strategisch en operationeel patrimoniumplan te komen voor de gemeentelijke gebouwen. We beogen hierin de uitbouw van geschikte en kwaliteitsvolle infrastructuur om tegemoet te komen aan de noden van de inwoners en organisaties in het dorp. De gemeentelijke infrastructuur moet het gemeenschapsleven in Ramsel versterken. Daarom overleggen we met alle stakeholders om tot een gedragen invulling en locatie van de gebouwen te komen. We zetten de nodige stappen om het patrimoniumplan uit te voeren."

In 2023 besliste het college binnen deze context een herbestemmingsonderzoek uit te voeren voor de herbestemming van de pastorie en het oud gemeentehuis in Ramsel. Deze opdracht wordt uitgevoerd in samenwerking met Kempens Landschap. Studiebureau ARAT werd aangesteld om dit herbestemmingsonderzoek uit te voeren. Uit dit onderzoek kwamen verschillende scenario's naar voren, waarbinnen het college verkoos om volgende scenario's verder uit te werken:

- Scenario 1C/D: Lokaal dienstencentrum en vergaderruimte, met goede circulatie tussen pastorie en gemeentehuis, en een gedeelde keuken/sanitair
- Scenario 2B: Horeca met archief en vergaderruimte op de zolderverdieping wordt als haalbaar en waardevol gezien; biedt de mogelijkheid van ruime buurthuiswerking
- Combinatie van 1D en 2B: lokaal dienstencentrum, horeca, en opslagruimte op de bovenste verdieping:
 - Op het gelijkvloers van de pastorie een dorpscafé of horeca te voorzien.
 - Op de eerste verdieping vergaderruimten en gespreksruimten en burelen te voorzien.
 - Op de zolder een archief en vergaderruimte te voorzien voor de kerkfabriek en de parochie.
 - In het oud gemeentehuis op het gelijkvloers een vergaderzaal en keuken te voorzien.

Daarnaast werd geopteerd om volgende principes te hanteren in de verdere uitwerking:

- Functionele inrichting en gemeenschapsleven.
- De pastorie te restaureren in samenhang met het oude gemeentehuis.
- Tussen de pastorie en het oud gemeentehuis een inkom en toegang met lift uit te bouwen naar beide gebouwen en naar een sanitair gedeelte dat voor iedereen toegankelijk is.

- Op het gelijkvloers van de pastorie een dorpspunt te voorzien met de werking van een lokaal dienstencentrum.
- Op de eerste verdieping vergaderruimten en gespreksruimten en burelen te voorzien.
- Op de zolder een archief en vergaderruimte te voorzien voor de kerkfabriek en de parochie.
- In het oude gemeentehuis op het gelijkvloers een vergaderzaal en keuken te voorzien.

Om het project verder concreet uit te werken, is het noodzakelijk om enerzijds duidelijke beleidskeuzes vast te leggen inzake invulling en gebruik van het gebouw en anderzijds de nodige plaatsingsprocedures op te starten, waaronder de aanstelling van een architect.

Nu worden de pastorie en het oud gemeentehuis gebruikt door verschillende gebruikers, waaronder verschillende lokale verenigingen en de kerkfabriek. De herbestemming van deze gebouwen in de toekomst zal een rechtstreekse impact hebben op hun werking. Om de noden van alle gebruikers in kaart te brengen en om alle betrokken actoren te informeren over het herbestemmingstraject werd op 1 april 2026 een informatiemoment georganiseerd waarop Kempens Landschap en het lokaal bestuur een toelichting gaven over het project. Daarin werden de verschillende gekozen toekomstscenario's toegelicht. Na afloop van dit infomoment gaf ook het beheersorgaan vrije tijd een formeel advies over het project en de voorliggende scenario's (in bijlage bij dit besluit).

Uit de bespreking van het infomoment kwamen volgende aandachtspunten naar voren:

- Toegankelijkheid is belangrijk, daarom wordt voorgesteld om de lift door te trekken naar de bovenverdieping.
- VIPA-subsidies goed opvolgen, er komen middelen ter beschikking voor uitbouw van lokale dienstencentra.
- Zeker voldoende bureauruimte voorzien.
- Zolder zeker te benutten, mogelijk als archief.
- Verenigingen mogen niet vergeten worden. De verenigingen die in de huidige gebouwen gehuisvest zijn, moeten ook een plaats krijgen in de toekomstige scenario's.
- Er mag geen gemeentegeld geïnvesteerd worden voor particuliere projecten, dus liefst de gebouwen in gemeentelijk beheer houden.

Het advies van het beheersorgaan vrije tijd vermeldt volgende punten:

- Akkoord met het idee van een gemeenschapshuis/gemeenschapscentrum.
- Geen voorstander van de invulling als dokterspraktijk, zoals in voorgaande scenario's nog geschetst werd.
- Zuiver private uitbating is geen optie. Gemeentelijke eigendom behouden.
- Men gaat akkoord met het vooropgestelde traject.
- Bij de uiteindelijke invulling moet gekeken worden naar het grotere geheel van de infrastructuur in Ramsel (totaalvisie). De huidige lopende patrimoniumstudie mag niet vergeten worden, alles dient samen bekeken te worden. Afstoten of herbestemmen van andere gebouwen kan een impact hebben op de herbestemming en invulling van pastorie en gemeentehuis en vice versa.
- Er moet voldoende ruimte voorzien worden voor vergaderlokalen.
- Toegankelijkheid voor iedereen is belangrijk: best dus lift doortrekken naar bovenste verdieping, maar wel ruimtelijk goed integreren (beeldkwaliteit).
- Huidige prijsstijgingen in de bouwsector zijn een risico voor de toekomst, hiermee moet voldoende rekening worden gehouden in de uitvoering van werken. Werken die in eigen beheer kunnen, krijgen de voorkeur.
- Het LDC Varenwinkel is een goede leerschool voor dit project.

- Voorstander om de uitbating te leggen in handen van de gemeenschap (cfr. Vrijwilligers).
- De volgende fase zal erin bestaan effectief een ontwerper aan te stellen voor het herbestemmingstraject. Deze aanstelling zal geschieden via Kempens Landschap. Binnen dit ontwerptraject moet de input van de infosessie op 1 april, de inhoud van het advies van het beheersorgaan en de eerdere beleidskeuzes die gemaakt werden door het college i.f.v. invulling van de gebouwen maximaal in beschouwing genomen te worden.

Op 25 februari 2026 vond er een overleg plaats tussen Stichting Kempens Landschap en Onroerend Erfgoed. Het herbestemmingsonderzoek werd daarbij ruim toegelicht ten aanzien van de erfgoedconsulent van het Agentschap Onroerend Erfgoed (AOE) en na afloop werd positief advies verkregen. Hierdoor kan overgegaan worden tot aanvraag van de onderzoekpremie van 80%. Over de exacte uitvoering van de lift tot op de bovenverdieping dient nog verder overleg plaats te vinden als die optie wordt weerhouden.

De ontwerpopdracht wordt geraamd op een ereloonpercentage van 11 % op een (ruim) geraamde uitvoeringskost van 2.359.500 euro incl. btw, wat neerkomt op een bedrag van 259.545 euro incl. btw, of 214.500 excl. btw.

Volgens de expertise van Stichting Kempens Landschap is het gehanteerde percentage gangbaar voor een dergelijke opdracht. Het geraamde uitvoeringsbedrag wordt als veeleer ruim gerekend gezien. Het geraamde bedrag voor de ontwerpopdracht bevat daardoor een veiligheidsmarge.

Bij de bepaling van plaatsingsprocedures dient rekening gehouden te worden met de geraamde waarde van een opdracht en drempelbedragen.

Stichting Kempens Landschap stelt voor de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking te gebruiken, omdat deze procedures vanuit hun ervaring de meest efficiënte is voor deze opdracht.

Gelet op het feit dat de (ruim) geraamde opdrachtwaarde van 214.500 euro excl. btw onder de drempelwaarde van 216.000 euro excl. btw valt, is het gebruik van deze procedure toelaatbaar.

Alternatieve procedures zijn aanzienlijk complexer, vragen meer administratie en kunnen de doorlooptijd met meerdere maanden verlengen. Bovendien bieden zij geen garantie op een betere kandidaat of een beter eindresultaat.

Bij deze opdracht wordt ook een beheersovereenkomst voorgebracht. Gelet op de verwevenheid van deze overeenkomst met de te plaatsen overheidsopdracht en de looptijd van 10 jaar, wordt deze overeenkomst eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het college van burgemeester en schepenen stelt onderstaande voor aan de gemeenteraad:

1) Akkoord te gaan met de herbestemming van de pastorie en het oud gemeentehuis van Ramsel en deze een nieuwe toekomstige invulling te geven als een dorpspunt met de werking van een lokaal dienstencentrum, ontmoetingsruimte voor dorpingen en ondersteunende infrastructuur voor het verenigingsleven met:

- op het gelijkvloers een dorpspunt met de werking van een lokaal diensten centrum
- op de eerste verdieping vergaderruimtes;

- op de tweede verdieping/zolderverdieping een archiefruimte en kantoorruimte voor de kerkfabriek.
- 2) Te bevestigen dat integrale toegankelijkheid van het volledige gebouw, inclusief liftvoorziening tussen het gebouw van de pastorie en het oud gemeentehuis een essentieel uitgangspunt vormt binnen het project.
- 3) Het naastliggende oud gemeentehuis mee te betrekken in het verdere traject als onderdeel van één ruimtelijk en functioneel geheel.
- 4) Bij de verdere ontwerpuitwerking bijzondere aandacht te besteden aan vormgeving, zichtbepalende ruimtelijke impact, voldoende bergruimte en de voorziening van een keuken met mogelijke toekomstige uitbreiding langsheen de linker zijgevel. Daarbij dient maximaal rekening gehouden te worden met toekomstige scenario's inzake de verdere (her)bestemming van ander gemeentelijk patrimonium in Ramsel en de impact hiervan op verenigingen.
- 5) Goedkeuring te verlenen aan het ontwerpbestek opgesteld door Kempens Landschap voor de aanstelling van een architect.
- 6) De Stichting Kempens Landschap te mandateren om de plaatsingsprocedure voor de aanstelling van een architect op te starten en te voeren, de herbestemming in samenspraak met lokaal bestuur te realiseren conform de wetgeving inzake overheidsopdrachten.
- 7) Goedkeuring te geven tot ondertekening van de beheersovereenkomst met Kempens landschap.
- De 10-jarige beheersovereenkomst met Stichting Kempens Landschap zorgt ervoor dat: de gemeente gedurende die periode kan blijven genieten van de bijkomende erfgoedpremie van 10% en de gemeente ontlast wordt in zowel de begeleiding van het restauratiedossier als het beheer van het gebouw op lange termijn. De gemeente is en blijft eigenaar van het onroerend goed.
 - De beheersovereenkomst is in de eerste plaats een praktisch en administratief instrument dat Stichting Kempens Landschap de mogelijkheid geeft om 10% extra erfgoedpremie te kunnen aanvragen en tegelijkertijd als bouwheer op te treden voor de restauratiewerken en, indien gewenst, ook het beheer/onderhoud op lange termijn te kunnen opnemen. Zodoende biedt de beheersovereenkomst 2 duidelijke voordelen: 10% extra erfgoedpremie en de ontzorging van de gemeente van dit erfgoed dossier.
 - De overeenkomst heeft een looptijd van tien jaar om infrastructurele risico's en eventuele gebreken op een correcte manier op te vangen. Indien zich binnen die periode structurele problemen zouden voordoen, neemt Kempens Landschap hierin zijn verantwoordelijkheid op.
Belangrijk is dat deze overeenkomst geen eigendomsoverdracht inhoudt. De gemeente blijft eigenaar van het gebouw. De overeenkomst regelt uitsluitend het beheer en de exploitatie. Het gaat dus om een samenwerking waarbij de gemeente eigenaar blijft en Stichting Kempens Landschap instaat voor het beheer. Zolang de beheersovereenkomst loopt, blijft ook de 10% aanvullende erfgoedpremie voor toekomstige herstellingswerken gelden.

Financiële weerslag

Kosten	Raming Kempens Landschap - uitvoeringskost: 2.359.500 euro (incl. btw) en een ereloonpercentage van 11 %. Geraamde ereloonkost van 259.545 euro (incl. btw) - 214.500 (excl. btw).
Actie	AC260105
Actie omschrijving	We zetten in op de opmaak van een Patrimoniumplan met inbegrip van de pastorie voor Ramsel.
MJP nummer	MJP260988

In het meerjarenplan 2026-2031 is er voor de ontwerpfase een bedrag van 262.000 euro ingeschreven (2026-2027).

Bij de uiteindelijke gunning moet er een nieuwe krediet- en visumcontrole gebeuren door de financieel directeur.

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad besluit de pastorie van Ramsel te herbestemmen en deze een nieuwe toekomstige invulling te geven als een dorpspunt met dezelfde werking van een lokaal dienstencentrum, ontmoetingsruimte voor dorpingen en ondersteunende infrastructuur voor het verenigingsleven met:

- op het gelijkvloers een dorpspunt met de werking van een lokaal dienstencentrum;
- op de eerste verdieping vergaderruimtes;
- op de tweede verdieping/zolderverdieping een archiefruimte en kantoorruimte voor de kerkfabriek.

De pastorie en het oud gemeentehuis dienen daarbij als één ruimtelijk functioneel geheel beschouwd te worden.

Artikel 2:

De gemeenteraad bevestigt het belang van de integrale toegankelijkheid en van het betrekken van het oud gemeentehuis.

Artikel 3:

De gemeenteraad keurt het ontwerpbestek, de voorgestelde plaatsingsprocedure 'Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking' en de beheersovereenkomst zoals voorgesteld door Kempens Landschap, goed.

Artikel 4:

De gemeenteraad besluit Stichting Kempens Landschap te mandateren om de plaatsingsprocedure voor de aanstelling van een architect op te starten en te voeren, conform de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Artikel 5:

De gemeenteraad vraagt specifiek om bij de verdere ontwerpuitwerking bijzondere aandacht te besteden aan vormgeving, zichtbepalende ruimtelijke impact, voldoende bergruimte en de voorziening van een keuken met mogelijke uitbreiding in de toekomst langsheen de linker zijgevel.

OPENBARE WERKEN

33. Concessiecontract met NMBS 207212 - fietsroute Kempen - Hageland - goedkeuring (1.812.5)

Situering

Tijdens de zitting van 22 februari 1998 werd de overeenkomst met de NMBS, in verband met de bezetting van de spoorwegbedding van de voormalige lijn 29, momenteel gebruikt als fietspad Hageland - Kempenroute, goedgekeurd.

Deze overeenkomst werd afgesloten voor 25 jaar voor de som van 129.000 BEF/jaar (gekoppeld aan de indexcijfers) of 3.197,83 euro/jaar.

Tijdens de zitting van 5 september 2022 werd er ingestemd om het concessiecontract 202253001 te verlengen met 2 jaar voor de som van 9.075 euro/jaar.

Deze overeenkomst is ondertussen afgelopen en een nieuwe concessieovereenkomst wordt voorgesteld door de NMBS en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2025 - Concessiecontract met NMBS 207212 - fietsroute Kempen - Hageland: goedkeuring voorstel aan de gemeenteraad

Toelichting en advies

Er wordt een voorstel gedaan door de NMBS voor het afsluiten van een nieuwe concessieovereenkomst voor de periode van 25 jaar van 1 oktober 2024 tot 30 september 2049.

De vergoedingen opgenomen in de overeenkomst:

Terrein fiets/wandelpad (ganse bedding) 10.145 euro excl. btw per jaar (index: IS Base 2013-GI)

Kosten bodemattest 876,60 euro excl. btw 25 jaar

Specifieke kosten:

De kosten van de ingaande en uitgaande plaatsbeschrijving worden evenredig verdeeld tussen de concessionaris en de NMBS. De ingaande plaatsbeschrijving wordt geraamd op 1.447,64 euro excl. btw. Indien de finale factuur meer dan 10 % afwijkt ten opzichte van de raming, zal een regularisatiefactuur worden opgemaakt.

De algemene en bijzondere voorwaarden van contract 202253001 d.d. 31 januari 2000 blijven van kracht.

Voorwaarden zijn bijgevoegd in de bijlage en maken deel uit van deze beslissing.

Voor het realiseren van de fietsostrade F106 is het belangrijk dat grondstroken die deel uitmaken van deze concessie in beheer blijven van de gemeente.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel.

Financiële weerslag

Terrein fiets/wandelpad (ganse bedding) 10.145 euro excl. btw per jaar (index: IS Base 2013-GI)

Kosten bodemattest 876,60 euro excl. btw 25 jaar

De plaatsbeschrijving wordt geraamd op 1.447,64 euro excl. btw.

Actie AC260009 - We zorgen ervoor dat onze medewerkers beschikken over de noodzakelijke werkingsmiddelen om hun taken uit te voeren
MJP260401

Voorziene kredieten in het meerjarenplan

2026 - 20.550 euro (voor 2025, dat in afwachting van overeenkomst nog niet opgevraagd werd en 2026)

2027 - 10.200 euro

2028 - 10.400 euro

2029 - 10.600 euro

2030 - 10.800 euro

2031 - 11.000 euro

De financieel directeur leverde op 19 juni 2026 een voorwaardelijk gunstig visum af voor deze concessieovereenkomst. Voor het jaar 2026 zijn er voldoende kredieten voorzien. De voorwaarde bestaat er in dat de kredieten voor de jaren 2027-2031 bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan lichtjes verhoogd worden om de indexatie/inflatie (die hoger uitvalt dan voorzien) op te vangen.

BESLUIT

Artikel 1:

Het concessiecontract 207212 (Dossier: CM022PA1997-0001663 – Herselt_PA1997[1663]), voorgesteld door de NMBS, i.v.m. een goed van het openbaar domein van de NMBS voor een periode van 25 jaar, wordt goedgekeurd.

De algemene en bijzondere voorwaarden van contract 202253001 dd. 31 januari 2000 blijven van kracht.

Voorwaarden opgenomen in dit contract zijn bijgevoegd in de bijlage en maken deel uit van deze beslissing.

Artikel 2:

Bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031, de kredieten voor de jaren 2027-2031 lichtjes te verhogen om de indexatie van de overeenkomst op te vangen.

34. Plaggen van wegbermen 2026 - 2029 - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Situering

In het meerjarenplan werd budget voorzien voor het aflagen en plaggen van wegbermen om waterstagnatie op rijbaan en fietspaden te voorkomen.

Wettelijke gronden

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 euro niet) en artikel 57 en artikel 43.
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Toelichting en advies

In het kader van de opdracht "Aflagen en plaggen van wegbermen 2026 - 2029" werd een bestek met nr. 2026-311 opgemaakt.

Deze opdracht is opgedeeld in posten:

- Post 1: Aflagen en plaggen met kraan
- Post 2: Aflagen en plaggen met bermfrees

- Post 3: Afvoer materiaal conform wetgeving

De totale uitgave voor deze opdracht, verspreid over 48 maanden, wordt geraamd op 284.297,52 euro excl. btw of 344.000,00 euro incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad volgt het voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Financiële weerslag

Kosten	344.000,00 euro (incl. btw)
Actie	AC260109
Actie omschrijving	We nemen maatregelen om waterstagnatie te vermijden.
MJP nummer	MJP260993

Uit de kredietcontrole door de financiële dienst op 9 juni 20206 blijkt dat er voldoende budget is voorzien in het MJP 2026-2031.

Een visum is vereist van de financieel directeur, dit wordt verleend naar aanleiding van de gunningsbeslissing.

BESLUIT

Artikel 1:

Het bestek met nr. 2026-311 en de raming voor de opdracht "Aflagen en plaggen van wegbermen 2026 - 2029", wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 284.297,52 euro excl. btw of 344.000,00 euro incl. 21 % btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

35. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden: rapportering conform het decreet lokaal bestuur (2.075.7)

Situering

Het decreet lokaal bestuur (dat het vroegere decreet intergemeentelijke samenwerking (het "DIS") integreerde) wil beletten dat de vele intergemeentelijke samenwerkingsverbanden een eigen leven zouden gaan leiden en dat het lokaal bestuur als zodanig de controle over deze intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zou verliezen.

Het belang van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in Vlaanderen is groot: Er zijn nu reeds in totaal 298 samenwerkingsverbanden, verdeeld als volgt:

- 152 interlokale verenigingen;
- 50 projectverenigingen;

- 36 dienstverlenende verenigingen;
- 60 opdrachthoudende verenigingen

Het is dus aangewezen de belangrijkste krachtlijnen van de besluiten, genomen tijdens de algemene vergaderingen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, kort ter kennis te brengen.

Wettelijke gronden

- Artikel 441 van het decreet lokaal bestuur stelt dat leden van de raad van bestuur of gemandateerden van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging minstens tweemaal per jaar tijdens de openbare zitting van hun gemeenteraad verslag dienen uit te brengen.
- Artikel 389 decreet lokaal bestuur vult aan: de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gemeentelijk beleid.

KENNISNAME

SECRETARIAAT

36. Overzicht actuele dossiers (2.075.1.077)

I D	Type	Statu s	Datum	Beschrijving van het te onderzoeken item	Wie rapportee rt	Graad van belang	Datum rappor - tage
1	stand van zaken	Open	23 april 2019	Fietspad Dieperstraat	college	Normaa l	nvt
2	stand van zaken	Open	23 april 2019	Fietspaden en riolering Aarschotsestwg.	college	Normaa l	nvt
3	stand van zaken	Open	30 mei 2022	Masterplan Ramsel	college	Normaa l	nvt

37. Mededelingen vanuit het college van burgemeester en schepenen (2.075.2.077)

KENNISNAME

38. Mondelinge vragen

KENNISNAME