Zitting van 23 november 2026 - raad voor maatschappelijk welzijn
Toelichting niet vertrouwelijk

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring ontwerpnotulen raad voor maatschappelijk welzijn van 19 oktober 2026 (1.842)

BESLUIT
De voorgelegde ontwerpnotulen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd.

2. Huishoudelijk reglement Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Situering
Het Agentschap Binnenlands Bestuur gaf enkele aanbevelingen voor aanpassingen in het huishoudelijk reglement na een klacht hierover. De uitspraak over deze klacht zit in bijlage. Het voorstel tot huishoudelijk reglement komt tegemoet aan de gemaakte opmerkingen.

Wettelijke gronden
Decreet lokaal bestuur

Toelichting en advies
Het voorstel van huishoudelijk reglement staat in bijlage.

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit
De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het voorstel van huishoudelijk reglement.

BESLUIT
De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het voorstel van het huishoudelijk reglement.

PERSONEELSDIENST

3. IOK samenaankoop: Raamovereenkomst voor de uitgifte (aanmaak en levering) van diverse elektronische cheques ten voordele van het personeel

Situering
Er is nood aan een nieuwe overeenkomst voor de uitgifte (aanmaak en levering) van diverse elektronische cheques ten voordele van het personeel vermits de huidige overeenkomst afloopt op 31 december 2026.

De intercommunale aankoopdienst IOK heeft een procedure voor een groepsaankoop gevoerd om de aangesloten besturen te ondersteunen bij deze overheidsopdracht.

Kerkstraat 1a
2230 Herselt
info@herselt.be

Wettelijke gronden

- Decreet lokaal bestuur
- Het OCMW is lid van de Intergemeentelijke Aankoopdienst (= IAD) van IOK.
- Definitie begrip 'dagelijks bestuur' en delegatiebevoegdheid o.a. toetreding aankoopcentrale aan het vast bureau, vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 26 mei 2025.

Toelichting en advies

IOK heeft een groepsaankoop “Raamovereenkomst voor de uitgifte (aanmaak en levering) van diverse elektronische cheques ten voordele van het personeel” gevoerd.
Deze groepsaankoop betreft het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor de uitgifte (aanmaak en levering) van allerhande elektronische cheques ten voordele van het personeel zoals maaltijdcheques, ecocheques, geschenkcheques, sport- en cultuurcheques, mobiliteitscheques, … (niet-limitatieve opsomming) en behelst zowel de aanmaak als de levering ervan.

Alle besturen die lid zijn van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK kunnen toetreden.

De looptijd van deze opdracht is 48 maanden.

De voorziene startdatum van deze groepsaankoop is 1 januari 2027, wat perfect aansluit aan het aflopen van de huidige overeenkomst.

De dienstverlenende vereniging IOK treedt voor de leden van IAD op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Op 4 september 2026 heeft de raad van bestuur van IOK de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop “Raamovereenkomst voor de uitgifte (aanmaak en levering) van diverse elektronische cheques ten voordele van het personeel” gegund aan en bij mededeling van 30 september 2026 gesloten met Pluxee Belgium NV, Ravensteinstraat 36, 1000 Brussel.

Het OCMW wordt nu gevraagd om toe te treden tot de gegunde en gesloten groepsaankoop van aankoopcentrale IOK.

Het OCMW begroot het bedrag voor de afname op basis van de raamovereenkomst op 480.000 euro inclusief btw voor de looptijd van 4 jaar.

Voorstel vanuit het vast bureau en de administratie

In overleg met de financieel directeur en het diensthoofd personeelsdienst, voorstel om toe te treden tot deze groepsaankoop:

- Een groepsaankoop - raamovereenkomst biedt het voordeel dat er geen individuele procedure meer moet gevoerd worden voor elke individuele aankoop.
- Er is geen bindende deelname of verplichte minimale afname. Er kan dus -indien gewenst- nog een eigen procedure gevoerd worden voor dergelijke opdracht, ook al is er toegetreden tot de groepsaankoop.

Argumentatie van raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn volgt het voorstel van het vast bureau en de administratie om toe te treden tot deze groepsaankoop.

Financiële weerslag

Kosten	480.000 euro (incl. btw)
Actie	AC260008
Actie omschrijving	We verlonen onze medewerkers op een marktconforme manier.
MJP nummer	MJP260295 - 260308

Uit de kredietcontrole door de financiële dienst op 13 oktober 2026 blijkt dat er voldoende budget is voorzien in het meerjarenplan.

BESLUIT
Het OCMW treedt toe tot de aankoopcentrale van IOK voor de groepsaankoop "Raamovereenkomst voor de uitgifte (aanmaak en levering) van diverse elektronische cheques ten voordele van het personeel" voor een bedrag van 480.000 euro inclusief btw.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

4. IOK - buitengewone algemene vergadering 15 december 2026

Situering
Door de raad van bestuur van IOK werd in zitting van 16 oktober 2026 de agenda voor de buitengewone algemene vergadering vastgelegd. Deze algemene vergadering zal plaatsvinden op dinsdag 15 december e.k. om 18 uur in de kantoren van IOK, Antwerpseweg 1 in Geel.

De toelichtende nota is als bijlage gevoegd. De documenten voor deze vergadering vindt u via https://www.iok.be/algemene-vergadering-iok.

Wettelijke gronden
- Het decreet over het lokaal bestuur
- De statuten van IOK

Toelichting en advies
De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 15 december 2026 bevat volgende agendapunten:
1) Statutaire benoemingen
2) Statutenwijziging – Coördinatie van de statuten
3) Samenstelling adviescomités milieu en ruimtelijke ordening
4) Activiteitenplan 2027
5) Begroting 2027
6) Toetreding Welzijnsverenigingen – Aanpassing aandelenregister
7) Varia

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit
De raad neemt kennis van de uitnodiging met **toelichtende nota (als bijlage)** ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 15 december 2026.
De raad neemt kennis van het voorstel van statutaire benoeming. Aan de raden van de deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om de statutaire benoeming van mevrouw Riet Smits goed te keuren.
De raad neemt kennis van het voorstel van statutenwijziging dat bij aparte zending werd bezorgd op 14 september 2026 en verleent mandaat aan de volmachtdrager om het voorstel

van statutenwijziging artikelsgewijs goed te keuren met inbegrip van de volmacht tot coördinatie:

- Periodieke aanpassing van artikel 3 ten gevolge van de gewijzigde dienstverlening aan de deelnemers
- Aanpassing van artikel 40 ingevolge de wijziging van de toezichtsmodaliteiten in het Decreet Lokaal Bestuur

Het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijziging werd als bijlage gevoegd.

De raad neemt kennis van het **activiteitenplan 2027**. Aan de raden van deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om het activiteitenplan 2027 goed te keuren.

De raad neemt kennis van de **begroting 2027**. Aan de raden van de deelnemers wordt gevraagd om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om het activiteitenplan 2027 goed te keuren.

De raad neemt kennis van volgende voorstel van definitieve goedkeuring, na ontvangst van de besluitvorming van hun algemene vergadering, van toetreding van onderstaande welzijnsverenigingen tot IOK en de aanpassing van het aandelenregister als gevolg hiervan. Aan de volmachtdrager wordt gevraagd om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om de toetreding en aanpassing van het aandelenregister (per welzijnsvereniging 10 c-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel) definitief goed te keuren. Ter Nethe gaf aan dat dit agendapunt geagendeerd staat op haar algemene vergadering van 14 december 2026. Enkel indien een toetredingsbesluit van Ter Nethe wordt ontvangen voorafgaand aan de buitengewone algemene vergadering van 15 december, wordt dit ter zitting voorgelegd en kan ook de participatie van Ter Nethe definitief worden goedgekeurd. Zo niet wordt dit voorgelegd aan de volgende algemene vergadering van IOK in het voorjaar van 2027.

- Welzijnsvereniging De Wijngaard
- Welzijnsvereniging Het Eepos
- Welzijnsvereniging Sint-Anna

- Welzijnsvereniging Ter Nethe (op voorwaarde van tijdige ontvangst van een toetredingsbesluit van haar algemene vergadering).

Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 januari 2025 werd Hava Gokuzum aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IOK en Evelien Van Bedts als plaatsvervanger.

In uitvoering en conform de modaliteiten vervat in artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur wordt het mandaat van de volmachtdrager bepaald.

BESLUIT
Artikel 1:
De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om de statutaire benoeming van mevrouw Riet Smits goed te keuren.

Artikel 2:
De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om het voorstel van statutenwijziging artikelsgewijs goed te keuren met inbegrip van de volmacht tot coördinatie:

- Periodieke aanpassing van artikel 3 ten gevolge van de gewijzigde dienstverlening aan de deelnemers
- Aanpassing van artikel 40 ingevolge de wijziging van de toezichtsmodaliteiten in het Decreet Lokaal Bestuur

Artikel 3:
De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 15 december 2026 het activiteitenplan 2027 goed te keuren.

Artikel 4:
De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 15 december 2026 de begroting 2027 goed te keuren.

Artikel 5:
De raad van verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 15 december 2026 de vervangingen binnen de samenstelling van de statutaire adviescomités milieu en ruimtelijke ordening goed te keuren.

Artikel 6:
De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 15 december 2026 de toetreding van de volgende welzijnsverenigingen tot IOK definitief goed te keuren onder de voorgestelde modaliteiten en aanpassing van het aandelenregister definitief goed te keuren met toevoeging van deze welzijnsverenigingen (per welzijnsvereniging 10 C-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel):

- Welzijnsvereniging De Wijngaard
- Welzijnsvereniging Het Eepos
- Welzijnsvereniging Sint-Anna

- Welzijnsvereniging Ter Nethe (op voorwaarde van tijdige ontvangst van een toetredingsbesluit van haar algemene vergadering).

5. C-smart (voorheen Cipal) - algemene vergadering 17 december 2026 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat

Situering
De gemeente is deelnemer van de dienstverlenende vereniging C-smart. Het bestuur ontving de uitnodiging van C-smart (voorheen Cipal) voor de algemene vergadering op 17 december 2026.

Wettelijke gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (“DLB”) en in het bijzonder op art. 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (“DLB”) en in het bijzonder artikel 423 bepaalt dat conform de procedure die daar is beschreven een dienstverlenende vereniging na afloop van de statutair bepaalde duur opeenvolgende keren verlengd kan worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) en in het bijzonder artikel 427 inzake de procedure van statutenwijzigingen van de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder deel 3, titel 3 van het DLB inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.
- De statuten van Cipal
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2025 - CIPAL dv - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen

Toelichting en advies
De oproepingsbrief van 17 september 2026 tot de buitengewone algemene vergadering van C-smart van 17 december 2026 om 16 uur, die doorgaat te Frame 21, Diamantstraat 8, 2200 Herentals, bevat de volgende agendapunten:

1) Verlenging dienstverlenende vereniging C-smart
2) Goedkeuring statutenwijziging
3) Toetreding nieuwe deelnemer(s)
4) Bespreking en goedkeuring begroting 2027
5) Vervanging bestuurder op voordracht van de stad Waregem

Voor meer informatie over de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering wordt verwezen naar de documenten (waaronder het verlengingsdocument “Een keuze voor de toekomst”, het ontwerp van statutenwijziging, samen met het advies van de Vlaamse regering over het ontwerp van statutenwijziging, en de begroting 2027) en de toelichtende nota.

Documenten en toelichtende nota van C-smart betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering werden in bijlage toegevoegd.

Verlenging C-smart
Gelet op de toenemende complexiteit van digitalisering, cybersecurity en toepasselijke regelgeving en op de voordelen van gezamenlijke kennis- en schaalopbouw, acht de raad voor maatschappelijk welzijn de verlenging van C-smart voor 18 jaar en verdere deelname van de gemeente aan C-smart aangewezen.

De missie van C-smart is gericht op het ontzorgen van lokale besturen en luidt als volgt: *“C-smart ondersteunt lokale besturen bij hun digitale transformatie door schaalbare, innovatieve en betrouwbare dienstverlening aan te bieden. Door in te zetten op samenwerking, expertise en efficiëntie, versterkt C-smart de slagkracht van haar vennoten en draagt ze bij aan een performante overheid die klaar is voor de toekomst.”*

Het maatschappelijk doel van C-smart bestaat uit "de studie, de organisatie en de promotie van de informatie- en communicatietechnologie ten behoeve van haar deelnemers" (artikel 4 van de statuten).
Daarbij behoren ook volgende verrichtingen:

- Alle verrichtingen met betrekking tot de digitale transformatie van lokale overheden, over diverse beleidsdomeinen heen, inclusief adviesverlening, consultancy, begeleiding, ondersteuning, uitbesteding beheer, en zo meer;
- De organisatie van raamcontracten waarbij C-smart optreedt als aankoopcentrale zoals voorzien in de Wetgeving overheidsopdrachten;
- Het ter beschikking stellen van informatieveiligheidsconsulenten en functionarissen voor gegevensbescherming en het verlenen van advies en ondersteuning rond informatieveiligheid, privacywetgeving, cybersecurity en informatiebeheer;
- Het ter beschikking stellen van sanctionerend ambtenaren ter ondersteuning van het lokale handhavingsbeleid (gemeentelijke administratieve sancties) waartoe bij de lokale overheden ook slimme informatie- en communicatietechnologie wordt ingezet;
- Het aanbieden als technologische “end-to-end oplossing” van trajectcontroles ter verhoging van de lokale verkeersveiligheid en de verbetering van de lokale verkeersleefbaarheid;
- Het aanbieden van datacenter diensten.

De raad voor maatschappelijk welzijn verwijst naar het unaniem door de raad van bestuur van C-smart goedgekeurde verlengingsdocument “Een keuze voor de toekomst” waarin de werking, strategie en de voordelen verbonden aan het deelnemerschap van C-smart uitgebreid worden toegelicht en stemt daarmee in. Dit verlengingsdocument bouwt verder op het door de algemene vergadering van C-smart unaniem goedgekeurde evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030.

De raad voor maatschappelijk welzijn overweegt verder het volgende wat de voordelen van verdere deelname aan C-smart betreft:

- ***Publieke samenwerking en lokale zeggenschap***

C-smart is een dienstverlenende vereniging van uitsluitend lokale besturen en opereert volledig in het belang van haar deelnemers.
Via de bestuursorganen kunnen de deelnemers mee richting geven aan de strategie en werking. Dit betekent dat beslissingen, dienstverlening en strategische keuzes altijd worden afgestemd op de behoeften van de lokale besturen, waardoor C-smart een unieke positie inneemt als partner die écht meedenkt en meewerkt vanuit het perspectief van haar leden. C-smart werkt daarnaast samen met andere overheidsactoren zoals VERA, Polis, Exello.net, Veralim, diverse intercommunales, de provincies, Digitaal Vlaanderen en VVSG, waardoor kennisuitwisseling, afstemming en innovatie elkaar versterken.

- ***Onafhankelijke partner zonder leveranciersbinding***

C-smart is een volledig onafhankelijke, neutrale partner zonder leveranciersbinding. Daardoor kan C-smart leveranciersneutraal en autonoom advies bieden dat volledig is afgestemd op de behoeften van elk lokaal bestuur.

- ***Geen exclusiviteit en behoud van keuzevrijheid***

De samenwerking met C-smart is niet-exclusief en laat de gemeente toe zelf te bepalen welke dienstverlening het afneemt. Veel besturen werken vandaag al met meerdere partners, naast of los van C-smart. C-smart respecteert die realiteit: bestaande afspraken en contracten blijven gewoon lopen. Met C-smart samenwerken brengt de continuïteit van de huidige dienstverlening niet in gevaar.

- ***Schaalvoordelen en collectieve slagkracht***

Digitale vraagstukken worden complexer en duurder. Door behoeften van lokale besturen te bundelen, kan C-smart (een vereniging van op dit moment 270 lokale besturen, verspreid over heel Vlaanderen) schaal creëren op het vlak van aankoop, expertise, kennis en ontwikkeling. Oplossingen of competenties die individueel moeilijk haalbaar zijn, kunnen zo collectief toegankelijk worden voor grote én kleine besturen. Door kennis en middelen te bundelen, kan versnippering worden voorkomen en kunnen middelen doelgerichter worden ingezet.

- ***Kennisdeling tussen lokale besturen***

De ervaring die in één bestuur wordt opgebouwd, kan ook voor andere besturen waardevol zijn. C-smart wil kennis, methodieken en best practices delen via opleiding, communitywerking en innovatie. Daardoor hoeft niet ieder bestuur afzonderlijk dezelfde expertise op te bouwen of dezelfde problemen opnieuw op te lossen.

- ***Toegang tot gespecialiseerde expertise***

Lokale besturen hebben steeds vaker behoefte aan gespecialiseerde kennis die zij niet altijd zelf permanent kunnen opbouwen. C-smart voorziet drie complementaire vormen van ondersteuning: raamovereenkomsten, begeleiding en consultancy en de inzet van vaste of gespecialiseerde profielen. Besturen kunnen de intensiteit van die ondersteuning afstemmen op hun eigen context, schaal en maturiteit.

- ***“In house-exceptie”***

Door verdere deelname aan C-smart kan de gemeente onder de voorwaarden zoals bepaald in artikel 30, §3 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten opdrachten

toevertrouwen aan C-smart zonder dat een formele aanbestedingsprocedure moet worden gevoerd.

- ***Geïntegreerde ondersteuning in plaats van losse oplossingen***

C-smart organiseert haar dienstverlening rond samenhangende domeinen zoals digitale basis, digitale veiligheid, slimme oplossingen en beleidstoepassingen. De bedoeling is niet om telkens een extra los product toe te voegen, maar om meer samenhang te creëren in de digitale werking van een lokaal bestuur.

- ***Ondersteuning bij nieuwe technologie en innovatie***

Nieuwe technologieën zoals artificiële intelligentie, datagedreven werken en cloudtoepassingen bieden kansen, maar brengen ook nieuwe risico's en vragen met zich mee. C-smart wil lokale besturen helpen om zulke technologieën op een veilige, verantwoorde en schaalbare manier toe te passen en kennis uit experimenten breder te delen.

- ***Financieel beleid***

C-smart is een financieel gezond overheidsbedrijf. C-smart heeft geen externe aandeelhouders die financieel rendement verwachten: de lokale besturen zijn zelf de aandeelhouders. Middelen worden ingezet voor de publieke opdracht, dienstverlening en innovatie. De financiële draagkracht van C-smart biedt ruimte om ontwikkeling en investeringen over een langere termijn te dragen. Zoals altijd draagt C-smart zelf de lasten en risico's van haar werking: die worden niet doorgerekend aan de lokale besturen.

- ***Continuïteit en langetermijnperspectief***

Digitalisering is geen tijdelijk project maar een blijvende opdracht. Een verlenging voor achttien jaar biedt een stabiel kader om expertise, dienstverlening, kennisdeling en gezamenlijke investeringen verder uit te bouwen, terwijl elk bestuur zijn eigen autonomie en afnamekeuzes behoudt.

Statutenwijziging

De voorgelegde statutenwijzigingen strekken tot wijziging van de naam van de vereniging (artikel 1), in de statuten vermelde duurtijd (artikel 6, eerste lid van de statuten) en maatschappelijke zetel van C-smart (artikel 5, eerste zin van de statuten).
Volgens het advies van de Vlaamse Regering zijn deze wijzigingen in overeenstemming met het recht.
Er zijn geen bezwaren voorhanden om goedkeuring van de voorgelegde statutenwijzigingen te weigeren.

Overige agendapunten

Er zijn geen bezwaren voorhanden om goedkeuring van de overige voorgelegde agendapunten te weigeren.

Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2025 werd Raf Vangenechten aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Cipal voor de huidige legislatuur en Ronan Korthout als plaatsvervanger.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn verzoekt om over te gaan tot de verlenging van C-smart voor een termijn van 18 jaar, die ingaat op 2 april 2027 tot 1 april 2045.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de verlenging van C-smart voor een termijn van 18 jaar, die ingaat op 2 april 2027 tot 1 april 2045, en beslist om deelnemer te blijven van C-smart.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan de door de raad van bestuur van C-smart voorgelegde wijzigingen aan de statuten van C-smart.

Artikel 4
De raad voor maatschappelijk welzijn keurt ook de overige agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van C-smart van 17 december 2026 goed.

Artikel 5
De raad voor maatschappelijk welzijn geeft opdracht aan de vertegenwoordiger om op de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2026, evenals op elke andere algemene vergadering ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering, overeenkomstig dit besluit te stemmen.

Artikel 6
Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan C-smart.

THUISZORG

6. Poetsdienst - aanpassing reglement (1.842)

Situering
We vragen om in het reglement van de poetsdienst een aantal artikelen toe te voegen m.b.t. mensen die hun openstaand saldo aan dienstencheques niet aanzuiveren.

Het vast bureau gaf een positief advies aan de voorgestelde aanpassing aan reglement.

Wettelijke gronden
Woonzorgdecreet van 25 februari 2019.
Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (en latere wijzigingen), meer bepaald artikel 77.

Toelichting en advies
De poetsdienst via dienstencheques (DC's) voorziet in een belangrijke dienstverlening voor gebruikers die ondersteuning nodig hebben bij het onderhoud van hun woning.

- Aantal klanten poetsdienst DC's (eind maart 2026) 64
- Aantal openstaande prestaties met ontoereikende saldo DC's (op 24 september 2026) 26
- Aantal openstaande uren met ontoereikende saldo DC's (op 24 september 2026) 99
- Aantal klanten met ontoereikende saldo DC's (op 24 september 2026) 7

Om de continuïteit en een correcte administratieve en financiële opvolging van deze dienstverlening te kunnen garanderen, is het noodzakelijk dat de gebruikers tijdig beschikken over voldoende dienstencheques om de geleverde prestaties te vergoeden.

In de praktijk wordt vastgesteld dat gebruikers niet altijd tijdig over voldoende dienstencheques beschikken, waardoor openstaande saldi ontstaan. Wanneer deze openstaande saldi niet tijdig worden aangezuiverd, leidt dit tot bijkomende administratieve opvolging en een financieel risico voor het OCMW. Bovendien kunnen niet-aangezuiverde prestaties na verloop van tijd niet meer met dienstencheques worden betaald, waardoor het

OCMW het risico loopt de waarde van de geleverde prestaties niet of slechts laattijdig te recupereren.

Graag willen we dan ook volgende artikelen toevoegen aan het huidige reglement:
Artikel 7.
De gebruiker verbindt zich ertoe om tijdig voldoende cheques te bestellen voordat zijn voorraad is uitgeput zodat er steeds cheques ter beschikking zijn om de geleverde prestaties te voldoen.

Artikel 8.
Bij een openstaand saldo dienstencheques zal de gebruiker na één maand telefonisch worden aangemaand. Indien na twee telefonische aanmaningen geen betaling volgt, zal het OCMW na 3 maanden de gepresteerde uren aanrekenen aan de terugbetaalwaarde van een dienstencheque bij Pluxee. De terugbetaalwaarde van een dienstencheque bestaat uit de gebruikersprijs en de overheidssubsidie (op 1 september 2026 bedraagt deze 30,82 euro per cheque). Indien de gebruiker de betaling van de dienstencheques uitstelt tot 4 maanden na de eerste factuur vanuit OCMW Herselt, kan er niet meer met dienstencheques betaald worden en is hij gehouden om de terugbetaalwaarde van een dienstencheque te betalen.

Artikel 9.
Bij niet-betaling, ondanks een voorafgaande schriftelijke aanmaning en het verstrijken van de daarin vermelde betalingstermijn, kan het OCMW de dienstverlening tijdelijk opschorten totdat het openstaande saldo volledig is aangezuiverd of een met het OCMW overeengekomen betalingsregeling wordt nageleefd.
De tijdelijke opschorting van de dienstverlening heeft geen sanctionerend karakter, maar strekt ertoe te vermijden dat bij aanhoudende niet-betaling nieuwe openstaande schulden ontstaan en de financiële draagkracht van de dienstverlening verder wordt aangetast.

Met de voorgestelde bepalingen wordt een duidelijke en transparante procedure ingevoerd voor de opvolging van openstaande saldi. De gebruiker wordt eerst de mogelijkheid geboden om het openstaande saldo aan te zuiveren. Pas wanneer na herhaalde aanmaning geen betaling volgt, worden de reeds geleverde prestaties aangerekend overeenkomstig de toepasselijke terugbetaalwaarde van een dienstencheque. Bij een eerste betalingsuitnodiging kan de klant er nog steeds voor kiezen om zijn dienstencheques aan te zuiveren. Bij aanzuivering van de cheques komt de openstaande factuur te vervallen. Hiermee wordt beoogd de financiële neutraliteit van de dienstverlening maximaal te vrijwaren en te vermijden dat het OCMW de financiële gevolgen draagt van niet-aangezuiverde dienstencheques.

Daarnaast wordt voorzien in de mogelijkheid om de dienstverlening tijdelijk op te schorten bij aanhoudende niet-betaling. Deze maatregel heeft tot doel te vermijden dat nieuwe openstaande saldi blijven ontstaan wanneer eerdere prestaties niet werden vergoed. De opschorting gebeurt niet onmiddellijk, maar pas nadat de gebruiker vooraf schriftelijk werd aangemaand en de daarin vermelde betalingstermijn is verstreken. De dienstverlening kan opnieuw worden opgestart zodra het openstaande saldo is aangezuiverd of wanneer met het OCMW een betalingsregeling werd overeengekomen en deze wordt nageleefd.

De voorgestelde regeling zorgt aldus voor een duidelijke, voorspelbare en proportionele aanpak van betalingsachterstanden, met aandacht voor zowel de financiële beheersbaarheid van de dienstverlening als de continuïteit ervan voor de gebruikers.

Daarnaast stijgt de prijs van dienstencheques van 10 naar 12 euro. Deze aanpassing verwerken we meteen in dit reglement omdat dit reglement van toepassing zal zijn vanaf 1 januari 2027.

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit
De raad voor maatschappelijk welzijn sluit zich aan bij bovenstaand advies.

BESLUIT
Artikel 1:
De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om goedkeuring te verlenen aan de aanpassing van het reglement "Poetshulp Herselt".

Artikel 2:
Dit reglement zal in werking treden vanaf 1 januari 2027 en daarbij wordt het vorige reglement opgeheven.

7. Voetverzorging - stopzetting dienstverlening en invoering bonnen voor gebruik bij zelfstandigen

Situering
Het OCMW van Herselt organiseert momenteel zelf een pedicuredienst voor inwoners. De huidige voetverzorgster gaat met pensioen. Door de opname van de resterende verlofuren zal de dienstverlening in de praktijk al vanaf begin 2027 niet langer op de huidige wijze kunnen worden verdergezet. Voorgesteld wordt om deze dienst niet meer zelf aan te bieden, maar over te schakelen naar een systeem met bonnen die klanten kunnen gebruiken bij zelfstandige voetverzorg(st)ers die een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met het OCMW.

Wettelijke gronden
- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder de artikelen 1, 57 en 61.
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd tot op heden.

Toelichting en advies
De huidige organisatie van de pedicuredienst kan vanaf 1 januari 2027 niet langer op dezelfde wijze worden voortgezet. De pensionering van de huidige voetverzorgster vormt de aanleiding om de toekomstige organisatie van de dienstverlening structureel te herbekijken. Om de toegankelijkheid van voetverzorging voor inwoners te blijven ondersteunen, werd onderzocht op welke manier deze dienstverlening in de toekomst kan worden georganiseerd. We stellen voor om over te schakelen naar een systeem van pedicurebonnen. Inwoners die voldoen aan de voorwaarden van het reglement kunnen deze bonnen gebruiken bij deelnemende zelfstandige voetverzorg(st)ers.

Het voorgestelde systeem maakt het mogelijk om de ondersteuning van inwoners verder te zetten via lokale zelfstandige voetverzorg(st)ers, zonder dat het OCMW de dienstverlening nog zelf hoeft te organiseren. Met de invoering van pedicurebonnen wordt beoogd om inwoners die aan de voorwaarden voldoen, financieel te ondersteunen bij het verkrijgen van voetverzorging bij een zelfstandige voetverzorger.
Door samen te werken met voetverzorg(st)ers die actief zijn in Herselt en beschikken over een erkend diploma, kunnen inwoners terecht bij een lokale dienstverlener die aan de vastgelegde voorwaarden voldoet. We stellen voor om een vergoeding te voorzien van 10 euro per bon om het prijsverschil tussen onze huidige dienstverlening en de dienstverlening aangeboden door zelfstandigen deels op te vangen.

Om de haalbaarheid van een samenwerking met privé-aanbieders af te toetsen, werden verschillende voetverzorg(st)ers actief in Herselt bevraagd. De positieve reacties uit de

bevraging wijzen erop dat er bereidheid bestaat bij lokale voetverzorgers om aan dit initiatief deel te nemen.

De nieuwe werkwijze laat toe om de ondersteuning van inwoners verder te zetten met een andere organisatorische aanpak. Tegelijkertijd moet worden voorzien in een correcte registratie van de gebruikers en in periodieke controles van hun recht op tegemoetkoming. Een digitale oplossing waarbij relevante wijzigingen automatisch worden gesignaleerd (eGov-flow), zou de administratieve opvolging vereenvoudigen. Indien dit niet mogelijk blijkt, wordt de registratie en controle voorlopig via een manuele werkwijze georganiseerd.

Om de continuïteit van de ondersteuning zo goed mogelijk te verzekeren, is het aangewezen om de nieuwe regeling te laten ingaan op 1 januari 2027.

Het ontwerp van reglement voor de bonnen voetverzorging en een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst met de deelnemende voetverzorg(st)ers worden ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het vast bureau gaf in zitting van 26 oktober 2026 een positief advies aan de voorgesteld wijziging.

Argumentatie van de raad voor maatschappelijk welzijn leidende tot het uiteindelijke besluit
De raad voor maatschappelijk welzijn volgt het voorstel van de administratie.

Financiële weerslag

Kosten	60 euro per aanvrager per jaar. Raming bij 300 aanvragers: 18.000 euro/jaar.
Actie	AC260032
Actie omschrijving	Voor ouderen streven wij ernaar dat zij zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving kunnen wonen.
MJP nummer	MJP260787

De budgettaire impact en de beschikbaarheid van de nodige kredieten wordt opgevolgd door de financiële dienst en meegenomen in de aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031.

BESLUIT
Artikel 1:
De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de huidige, door het OCMW zelf georganiseerde pedicuredienst stop te zetten met ingang van 1 januari 2027 en de ondersteuning van rechthebbende inwoners voortaan te organiseren via het systeem van bonnen voetverzorging. Het reglement voetverzorging Herselt, goedgekeurd op 20 oktober 2025, wordt met ingang vanaf 1 januari 2027 ingetrokken.

Artikel 2:
De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan het reglement betreffende de bonnen voetverzorging, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Artikel 3:
De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met zelfstandige voetverzorgers, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit, en delegeert de bevoegdheid aan het vast bureau voor het afsluiten van individuele overeenkomsten met de voetverzorg(st)ers die wensen deel te nemen en aan de gestelde voorwaarden voldoen.

Artikel 4:
De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt dat het reglement en het systeem van bonnen voetverzorging in werking treden op 1 januari 2027.