



Zitting van 7 september 2020 - Raad voor Maatschappelijk Welzijn Toelichting niet vertrouwelijk

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag 29 juni 2020 (1.842)

BESLUIT

De voorgelegde ontwerpnotulen en het zittingsverslag van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 29 juni worden goedgekeurd.

KINDEROPVANG

2. BKO ondertekenen stukken

Situering

In navolging de gemeentelijke diensten wordt ook voor de Buitenschoolse Kinderopvang vastgelegd wie welke stukken mag ondertekenen.

Wettelijke gronden

art. 279 Decreet Lokaal Bestuur

Toelichting en advies

Gelet op artikel 279 van het Decreet Lokaal Bestuur, houdende bepalingen met betrekking tot de ondertekening van reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van gemeentelijke beleidsorganen en gemeentelijke stukken of briefwisseling van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Overwegend dat uit § 6 van dit artikel uit het Decreet Lokaal Bestuur blijkt, dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in een huishoudelijk reglement kan bepalen door wie en op welke wijze de andere stukken van het Sociaal Huis dan de stukken, vermeld in paragraaf 1 tot en met 5, worden ondertekend, en, als dat nodig wordt geacht, medeondertekend.

Overwegend dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, op voorstel van de Algemeen Directeur, besluit tot de volgende regeling in functie van een vlotte werking van gemeentelijke administratieve diensten:

- Buitenschoolse Kinderopvang

De coördinatoren en administratief medewerker van de dienst Buitenschoolse kinderopvang ondertekenen volgende documenten voor de betrokken persoon of dienst:

- prestatiestaten van begeleid(st)ers
- verlofaanvragen van begeleid(st)ers
- verslagen van functionerings- en evaluatiegesprekken van begeleid(st)ers

- formulieren rond terugbetalingen voor mutualiteiten en VDAB voor ouders
- kwartaalaangiften, compensatiesubsidies corona, personeelssamenstelling voor Agentschap Opgroeien (Kind & Gezin)
- overeenkomsten in kader van stages en bijhorende evaluatieformulieren

Worden steeds door boekhouder of diensthoofd ondertekend:

- bestelbonnen

BESLUIT

Akkoord te gaan met voorgestelde mogelijkheden van ondertekening door de aangeduide mensen en voor vermelde stukken.

SECRETARIAAT

3. OCMW: Sociale Dienst en Financiële Dienst: te ondertekenen stukken (1.842)

Situering

In navolging van de gemeentelijke diensten wordt ook voor de Financiële Dienst en de Sociale Dienst vastgelegd wie welke stukken mag ondertekenen.

Wettelijke gronden

art. 279 Decreet Lokaal Bestuur

Toelichting en advies

Gelet op artikel 279 van het Decreet Lokaal Bestuur, houdende bepalingen met betrekking tot de ondertekening van reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van gemeentelijke beleidsorganen en gemeentelijke stukken of briefwisseling van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.

Overwegend dat uit §6 van dit artikel uit het Decreet Lokaal Bestuur blijkt, dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in een huishoudelijk reglement kan bepalen door wie en op welke wijze de andere stukken van het Sociaal Huis dan de stukken, vermeld in paragraaf 1 tot en met 5, worden ondertekend, en, als dat nodig wordt geacht, medeondertekend.

Overwegend dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, op voorstel van de Algemeen Directeur, besluit tot de volgende regeling in functie van een vlotte werking van administratieve diensten en Sociale Dienst:

Principe: mogelijkheid van ondertekening door de Financieel Directeur of de mensen die hij hiertoe machtigt:

- Uitgaande facturen (steeds op basis van goedgekeurde reglementen, overeenkomsten of contracten)
- BTW-aangifte
- Bestelbons
- Dossiers faillissementen - curator
- Schuldbemiddelingsdossiers
- Brieven notarissen i.v.m. achterstallige belastingen
- Attesten verminderd BTW-tarief

Principe: mogelijkheid van ondertekening door de Maatschappelijk Assistent / medewerker Sociale Dienst van de volgende stukken:

- Uitnodiging vredegerecht ikv mogelijke uithuiszetting
- Plaatsbeschrijving bij bezetting ten bede
- ondertekening formulieren in kader van formulier I en rapportering Lokaal opvang initiatief.

BESLUIT

Akkoord te gaan met voorgestelde delegatie aan de voornoemde personeelsleden.

SOCIAAL HUIS

4. Premie voor zorgbehoevende kinderen

Situering

Vorige regelgeving: Toelagereglement houdende het verstrekken van een gemeentelijke toelage voor mindervaliden (1.842.536)

Wettelijke gronden

Herzien van het Raadsbesluit van 16 december 2019 houdende de goedkeuring tot toekenning van een gemeentelijke toelage voor mindervaliden.

Overwegende dat mindervalide kinderen die school lopen als intern of extern, bijzondere inspanningen vergen van hun ouders die vaak resulteren in bijkomende en zware kosten;

Overwegende dat het dan ook wenselijk voorkomt dat de ouders van deze kinderen een financiële tegemoetkoming krijgen uitgekeerd;

Overwegende dat het gemeentebestuur / OCMW vooral de ouders van schoolgaande mindervalide kinderen wil tegemoetkomen die gedomicilieerd zijn in de gemeente;

Toelichting en advies

Aanpassing aan de huidige regelgeving.

Volgend reglement wordt voorgesteld.

Premie voor zorgbehoevende kinderen

Reglement

Het OCMW van Herselt wenst kinderen met een hoge zorgbehoefte bijkomend te ondersteunen.

Art.1 - Het recht op een premie hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot het zorgbehoevend kind, zijn woonplaats en zijn leeftijd:

1. Het zorgbehoevend kind ontvangt een tegemoetkoming van de Vlaamse sociale bescherming of een persoonsvolgend budget of ontvangt een zorgtoeslag voor kinderen met speciale behoeften (komt overeen met 4 punten in pijler 1 voor de toekenning van de verhoogde kinderbijslag of 6 punten in de 3 pijlers samen)

2. Het kind is gedomicilieerd in de gemeente Herselt. Het kind is gedomicilieerd op hetzelfde adres als de aanvrager.
3. Het kind heeft een leeftijd tussen 0 en 21 jaar. Bij verlengde minderjarigheid loopt het recht tot de leeftijd van 25 jaar.

Art.2 - Aanvraagprocedure:

1. De aanvraag kan gebeuren door de persoon die instaat voor de zorg van het kind en die op hetzelfde adres binnen de gemeente Herselt gedomicilieerd is.
2. De aanvraag voor de premie wordt ingediend bij het Sociaal Huis door invullen van het aanvraagformulier en de aanvrager bezorgt alle nodige documenten om de aanvraag te onderzoeken.
3. De aanvraag kan op elk moment van het jaar gebeuren. De goedkeuring door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en de uitbetaling gebeurt 1 maal per jaar in december.
4. Het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst beslist in zitting van december van het aanvraagjaar over de toekenning of weigering van de premie op basis van het advies van de maatschappelijk werker. De beslissing wordt binnen de 7 dagen schriftelijk meegedeeld en gemotiveerd aan de aanvrager.
5. De aanvraag dient jaarlijks te gebeuren door de nodige bewijsstukken tijdig binnen te brengen. Ten laatste 15 november dienen alle documenten voor het betreffende jaar in ons bezit te zijn.
6. De premie wordt betaald op de bankrekening die de aanvrager op het aanvraagformulier heeft vermeld.
7. De aanvrager verbindt er zich toe elke wijziging die invloed heeft op het recht binnen de maand schriftelijk te melden aan de betrokken dienst.

Art.3 - Voorwaarden om het recht te openen:

1. De premie houdt rekening met het al dan niet rechthebbende zijn voor een tegemoetkoming van de Vlaamse Sociale Bescherming, een persoonsvolgend budget of zorgtoeslag voor kinderen met speciale behoeften (verhoogde kinderbijslag)
2. De premie houdt rekening met de woonsituatie van het zorgbehoevende kind:
Er zijn 3 situaties die de hoogte van de premie bepalen:
 - Het zorgbehoevende kind woont volledig thuis
 - Het zorgbehoevende kind gaat naar school of wordt opgevangen in een school vervangend dagverblijf
 - Het zorgbehoevende kind verblijft in een residentiële instelling

3. De premie wordt als volgt bepaald:
- 190,00 euro per jaar: het zorgbehoevende kind woont volledig thuis of het zorgbehoevende kind gaat naar school of wordt opgevangen in een school vervangend dagverblijf
 - 125,00 euro per jaar: het zorgbehoevende kind verblijft in een residentiële instelling

Een gezin met meerdere zorgbehoevende kinderen kan per zorgbehoevend kind aanspraak maken op een premie. Voor elk kind wordt de premie apart aangevraagd.

Per zorgbehoevend kind kan slechts 1 aanvraag gebeuren.

Art.4 - Documenten

Om de aanvraag te onderzoeken dient de aanvrager volgende documenten jaarlijks aan de dienst te bezorgen:

- Uittreksel gezinssamenstelling
- Attest van de erkende handicap van het kind of van de tegemoetkoming Vlaamse sociale bescherming
- Volledig ingevulde aanvraagformulier

Premie voor zorgbehoevende kinderen Aanvraagformulier

Gegevens van de aanvrager die de premie aanvraagt in naam van het kind

Naam en voornaam:

Adres:

Rijksregisternummer:

Telefoon: e-mail:

Bankrekeningnummer: BE _ _ _ _ _

Relatie tot het kind:

- ouder
- voogd
- pleegouder
- andere:

Gegevens van het zorgbehoevend kind

Naam en voornaam:

Adres:

Rijksregisternummer:

Woonsituatie van het kind

- verblijft volledig thuis
- gaat overdag naar school
- gaat naar een school vervangende opvang (bv. dagopvang)
- aangepaste woonvorm (bv. Residentiële voorziening)
- andere:

De aanvrager voegt volgende documenten toe bij de aanvraag:

- Uittreksel gezinssamenstelling
- Attest van de erkende handicap van het kind of van de tegemoetkoming Vlaamse sociale bescherming

Verklaring op eer

Door deze aanvraag in te dienen, verklaart de aanvrager dat:

- de gegevens op dit aanvraagformulier volledig en correct zijn;
- elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van 1 maand schriftelijk kenbaar gemaakt zal worden aan het OCMW;
- hij toelating geeft aan het OCMW van Herselt om alle inlichtingen en informatie die nodig zijn in functie en toepassing van dit reglement na te kijken bij de betrokken instanties. Het OCMW van Herselt behandelt de verkregen gegevens vertrouwelijk en geeft geen informatie door aan derden.

Datum: _ _ / _ _ / _ _ _ _

Voor akkoord,

De aanvrager

Naam:

Handtekening:

Financiële weerslag

Kosten	3 000,00 euro /jaar (incl. BTW)
Actie	AC000103
Actie omschrijving	Stimuleren van de vermaatschappelijking van sociale hulp- en dienstverlening. We hebben aandacht voor buurtgerichte zorg.
Nr. raming	MJP000699

Uit de kredietcontrole door de Financiële Dienst op 21 augustus 2020 blijkt dat er voldoende budget is voorzien in het budget 2020.

BESLUIT

Akkoord met het voorgestelde reglement 'premie voor zorgbehoevende kinderen'.