

Statuten interlokale vereniging Welzijn Zuiderkempen

Tussen de hierna vermelde lokale overheden zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten beheerst door de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017:

De **stad Geel** met zetel te Werft 20, 2440 Geel, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van [datum];

De **gemeente Laakdal** met zetel te Markt 19, 2430 Laakdal, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van [datum];

De **gemeente Meerhout** met zetel te Markt 1, 2450 Meerhout, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van [datum];

De **gemeente Westerlo** met zetel te Boerenkrijglaan 61, 2260 Westerlo, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van [datum];

De **gemeente Hulshout** met zetel te Prof. Dr. Vital Celenplein 2, 2235 Hulshout, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van [datum];

De **gemeente Herselt** met zetel te Kerkstraat 1, 2230 Herselt, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van [datum];

Het **OCMW van Geel** met zetel te J.B Stessensstraat 69, 2440 Geel, in uitvoering van een beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van [datum];

Het **OCMW van Laakdal** met zetel te Markt 19, 2430 Laakdal, in uitvoering van een beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van [datum];

Het **OCMW van Meerhout** met zetel te Markt 1, 2450 Meerhout, in uitvoering van een beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van [datum];

Het **OCMW van Westerlo** met zetel te Verlorenkost 22 bus 1, 2260 Westerlo, in uitvoering van een beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van [datum];

Het **OCMW van Hulshout** met zetel te Grote baan 264, 2235 Hulshout, in uitvoering van een beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van [datum];

Het **OCMW van Herselt** met zetel te Kerkstraat 1a, 2230 Herselt, in uitvoering van een beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van [datum];

Het interlokaal samenwerkingsverband heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Voormelde partijen hebben de inhoud van de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Hoofdstuk 1. Definities

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. BBC: beheers- en beleidscyclus van de gemeenten.
2. Gewone meerderheid: de helft van de stemmen plus één.
3. Bijzondere meerderheid: een meerderheid van $2/3^{\text{de}}$ van het maximaal aantal stemmen.
4. VDAB: Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling.
5. VTE: Voltijdsequivalent is een rekeneenheid voor de omvang van een arbeidsovereenkomst of werknemersbestand.

Hoofdstuk 2. Benaming, zetel, doel, duur en lidmaatschap van de interlokale vereniging

Artikel 1. Naam

De interlokale vereniging draagt de naam “Welzijn Zuiderkempen”. De term “interlokale vereniging” of de afkorting “ILV” zal steeds aan de naam worden toegevoegd.

Artikel 2. De maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te 2440 Geel, Werft 20. Het secretariaat van de interlokale vereniging, waaraan alle briefwisseling gericht wordt, is ook gevestigd op dit adres. Het beheerscomité kan beslissen om het adres van het secretariaat te wijzigen

De stad Geel zal optreden als beherende gemeente in de zin van artikel 394 Decreet Lokaal Bestuur. Het beheerscomité kan met bijzondere meerderheid van stemmen beslissen een andere gemeente als beherende gemeente aan te duiden en op deze wijze ook de zetel van de vereniging te wijzigen.

Artikel 3. Doel

De interlokale vereniging heeft als doel de deelnemende gemeenten en OCMW 's te ondersteunen en te versterken bij de uitbouw van een subregionaal welzijnsbeleid op basis van de lokale beleidsplannen. Hierbij wordt vertrokken vanuit het uitgangspunt dat het subregionaal georganiseerd en lokaal geïmplementeerd wordt. Zo zorgt de interlokale vereniging ervoor dat de lokale besturen maximaal ontzorgd worden.

De vereniging wil samen acties ondernemen en projecten opzetten om te komen tot een verbetering van het subregionaal welzijnslandschap om zo duurzaam bij te dragen tot het welzijn van de burgers. Hierbij wordt rekening gehouden met de eigen methodieken van maatschappelijk werk en sociaal beleid en wordt gestreefd naar een gedragen en gericht sociaal beleid. De acties en projecten kunnen onder meer, maar niet limitatief, betrekking hebben op volgende thema's (niet in volgorde van belangrijkheid):

- Activering gericht op alle treden van de activeringsladder
- E-inclusie
- Opvoedingsondersteuning (i.s.m. de Huizen van het Kind)
- Juridische dienstverlening
- Kansarmoede: overlap met aanbod tussen verschillende lokale besturen, procedures afstemmen, automatische rechtentoekenning
- Gezondheidszorg en preventie (IGP, verslaving, psychisch welzijn, samenwerking met CAW en CGG,...)
- Sociale economie

De interlokale vereniging neemt de rol van wijk-werkorganisator op in regio Zuiderkempen.

Artikel 4. Duur

Onderhavige overeenkomst gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de goedkeuring ervan door de bevoegde raden van de deelnemers.

Artikel 5. Het lidmaatschap

5.1 Algemeen

De oprichtende leden van de interlokale vereniging zijn de gemeentebesturen en de OCMW 's van Geel, Meerhout, Laakdal, Herselt, Hulshout en Westerlo. Het lidmaatschap van elk lid afzonderlijk is pas definitief van zodra de bevoegde raad de overeenkomst, die de statuten omvat, heeft goedgekeurd.

Elke wijziging van de samenstelling van de interlokale vereniging dient schriftelijk en binnen de maand na de wijziging ter kennis worden gegeven aan de andere leden van de interlokale vereniging.

5.2 Toetreding

Gemeenten, OCMW 's of andere organisaties kunnen bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een gemotiveerd verzoek tot toetreding indienen tot en met 30.06 van het lopend werkjaar. De verzenddatum geldt als datum van indiening. Het beheerscomité formuleert een advies over een tijdig ingediend verzoek tot toetreding. Het tijdig ingediende verzoek tot toetreding wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging.

De toetreding is goedgekeurd als de gewone meerderheid van de bevoegde raden van de leden deze goedkeurt. De goedgekeurde toetreding neemt een aanvang op 01.01 van het werkjaar volgend op de goedkeuring.

De toetreding wordt binnen 30 kalenderdagen na goedkeuring ervan door de bevoegde raden, schriftelijk ter kennisgegeven aan de leden van de interlokale vereniging door de voorzitter van het beheerscomité. De datum van verzending geldt als datum van kennisgeving.

5.3 Uittreding

De leden van de interlokale vereniging kunnen hun lidmaatschap bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven opzeggen tot en met 30.06 van het lopend werkjaar. De verzenddatum geldt als datum van opzegging.

De tijdig ingediende uittreding gaat in op 01.01 van het werkjaar volgend op het jaar waarin de opzeg werd gedaan. Tijdens de opzegperiode, d.w.z. tot en met 31.12 van het lopende werkjaar, behoudt het lid alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst. Het uittredend lid heeft geen recht op recuperatie van de eventueel ingebrachte financiële middelen en roerende of onroerende goederen. Het uittredende lid blijft verantwoordelijk voor zijn/haar deel van de financiering van de personeelskosten die voortvloeien uit de uittreding. Het uittredende lid staat in om zijn/haar deel van het sociaal passief te dragen verbonden aan de stopzetting van arbeidscontracten ten gevolge van de uittreding.

De opzegging wordt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst ervan schriftelijk ter kennisgegeven aan de leden van de interlokale vereniging door de voorzitter van het beheerscomité. De datum van verzending geldt als datum van kennisgeving.

5.4 Uitzetting

Wanneer een lid van de interlokale vereniging nalaat één van de in deze statuten vernoemde (basis)verplichtingen in te vullen, kan het beheerscomité een advies formuleren over uitzetting van dat lid. De uitzetting wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging.

De uitzetting is goedgekeurd wanneer de gewone meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt. De uitzetting gaat in vanaf de goedkeuring ervan. Een lid heeft bij uitzetting geen recht op recuperatie van de eventueel ingebrachte financiële middelen en roerende of onroerende goederen.

De uitzetting wordt binnen 30 kalenderdagen na goedkeuring ervan door de bevoegde raden, schriftelijk ter kennisgeving aan de leden van de interlokale vereniging door de voorzitter van het beheerscomité. De datum van verzending geldt als datum van kennisgeving.

Artikel 6. Beherende gemeente

Stad Geel wordt aangesteld als beherende gemeente.

Alle ontvangsten, uitgaven en investeringen worden opgevolgd via de beherende gemeente. Afwijkingen hierop worden beslist door het beheerscomité.

Stad Geel ontvangt jaarlijks een vergoeding voor de kosten die ze maakt als beherende gemeente. Het bedrag van deze kosten wordt bepaald door het beheerscomité. De wijze waarop deze kosten doorgerekend zullen worden, wordt opgenomen in het huishoudelijke reglement.

Hoofdstuk 3. Het beheerscomité

Artikel 7. De samenstelling

7.1 Leden

Binnen de interlokale vereniging bestaat een beheerscomité. De leden van het beheerscomité zijn de afgevaardigden van de leden van de interlokale vereniging.

7.1.1 Aanduiding leden en afgevaardigden

De leden van het beheerscomité worden aangeduid door de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging. Voor elk lid van de interlokale vereniging wordt één afgevaardigde aangeduid.

Voor een deelnemende gemeente wordt de afgevaardigde aangeduid onder de gemeenteraadsliden, die ook de functie van burgemeester of schepen uitoefenen. Voor een deelnemend OCMW is de afgevaardigde de voorzitter van het bijzondere comité sociale dienst.

Een afgevaardigde kan meerdere leden van de interlokale vereniging vertegenwoordigen.

7.1.2 Duur mandaat

De leden van het beheerscomité oefenen hun mandaat uit voor de periode van een bestuurslegislatuur onverminderd de bevoegdheid van de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging om het mandaat van hun afgevaardigden te allen tijde te beëindigen.

Alle afgevaardigden zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de raden vanwege verkiezingen. Zij treden aan vanaf hun aanstelling. Afgevaardigden blijven hun mandaat uitoefenen tot hun opvolger is geïnstalleerd.

Bij vroegtijdige beëindiging van het mandaat van de afgevaardigde wordt onverwijld een nieuwe afgevaardigde aangeduid.

7.1.3 Stemrecht, voorzitter, ondervoorzitter

Elke afgevaardigde is stemgerechtigd en beschikt over één stem.

De beslissingen worden in principe genomen met een gewone meerderheid, tenzij in deze overeenkomst anders is bepaald

De voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité worden door het beheerscomité aangeduid onder de stemgerechtigde afgevaardigden.

De voorzitter en ondervoorzitter worden aangeduid voor een periode van 3 jaar. Hun mandaat is onbeperkt verlengbaar.

7.2 Secretaris beheerscomité

Het beheerscomité duidt een secretaris van het beheerscomité aan. Deze bereidt o.m. de vergaderingen voor, maakt de notulen op en volgt de uitvoering van de genomen besluiten op. Het beheerscomité kan ook een plaatsvervangend secretaris van het beheerscomité aanduiden.

De secretaris is niet stemgerechtigd.

7.3 Raadgevers

Alle personen van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht, kunnen worden uitgenodigd om de vergaderingen van het beheerscomité als raadgever bij te wonen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen.

Om de werking van de interlokale vereniging te bevorderen, worden de algemeen directeurs van de deelnemende gemeenten en OCMW 's en managers Welzijn altijd uitgenodigd om aanwezig te zijn op de vergaderingen van het beheerscomité. Zij maken er deel van uit met raadgevende stem.

De raadgevers kunnen zich indien gewenst en/of noodzakelijk ook laten vervangen.

Artikel 8. De bevoegdheden van het beheerscomité

8.1 Bevoegdheden

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt prioriteiten met betrekking tot beleid en werking vast. Het beheerscomité beschikt over de volheid van bevoegdheden.

Tot de bevoegdheden van het beheerscomité behoren o.m.:

- Het overleg over de wijze waarop de voorliggende overeenkomst wordt uitgevoerd
- Het vaststellen van de krachtlijnen van het regionaal welzijnsbeleid en de beleidsmatige coördinatie
- Het opvolgen, evalueren en eventueel bijsturen van inhoudelijke werking;
- Advies verlenen aan de deelnemende leden over het intekenen op subsidieprojecten;
- Advies verlenen aan de deelnemende leden over het personeelsbeleid;
- Sturing van de diverse actoren;
- Het wijzigen van het adres van het secretariaat;
- Het voorzien in de nodige instrumenten voor efficiënte (samen)werking van leden;
- Het vaststellen van het programma en de begroting voor het volgende werkjaar;
- Het vaststellen van het financiële verslag en het jaarverslag van het afgelopen werkjaar;

- Het vaststellen en evalueren van de financiële verdeelsleutel om de nodige financiële inbreng van de deelnemende gemeenten te bepalen
- Het aanduiden van een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van het beheerscomité;
- Het goedkeuren en wijzigen van het huishoudelijk reglement;
- Het formuleren van adviezen over een verzoek tot toetreding;
- Het formuleren van adviezen voor statutenwijzigingen;
- Het formuleren van adviezen over uitzetting van een lid;
- Het formuleren van adviezen over ontbinding en vereffening van de interlokale vereniging;
- Het ondertekenen van contracten;
- Het vertegenwoordigen van de interlokale vereniging bij gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

8.2 Vergaderritme

Het beheerscomité vergadert, na oproeping door de voorzitter, minstens 5 keer per jaar.

8.3 Aanwezigheidsminimum

Het beheerscomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen als de helft plus één van de afgevaardigden aanwezig zijn .

8.4 Wijze van beslissen en stemmen

Het beheerscomité neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid, tenzij anders bepaald in deze overeenkomst. De stemming over personen is altijd geheim.

Elke afgevaardigde kan een volmacht geven aan een andere afgevaardigde. Elke afgevaardigde kan maximaal één volmacht krijgen per vergadering.

Artikel 9. Notulen

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en wordt ter goedkeuring voorgelegd op het daaropvolgende beheerscomité.

Een afschrift van de notulen van elke vergadering wordt binnen de 20 werkdagen bezorgd aan de deelnemende leden.

Artikel 10. Bevoegdheid om te ondertekenen

Alle stukken, brieven en akten van de vereniging worden rechtsgeldig ondertekend door 2 van de 3 volgende personen: de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris van het beheerscomité.

Artikel 11. Huishoudelijk reglement

De organisatie van de werkzaamheden kan door het beheerscomité geregeld worden in een huishoudelijk reglement. Het huishoudelijke reglement wordt bij de voorliggende overeenkomst gevoegd zonder er deel van uit te maken.

Hoofdstuk 4. Personeel en materiële inbreng

Artikel 12. Inzet van personeel

De interlokale vereniging zelf heeft geen eigen personeel.

Met de uitvoering van de taken worden personeelsleden belast. Dit personeel wordt na overleg en met goedkeuring van het beheerscomité:

- Ofwel aangeworven door de beherende gemeente
- Ofwel ter beschikking gesteld aan de beherende gemeente voor activiteiten van de interlokale vereniging
- Ofwel gedetacheerd aan de beherende gemeente voor activiteiten van de interlokale vereniging
- Ofwel ingezet door een deelnemend lid

De leden die personeel inzetten ontvangen een vergoeding voor de volgende kosten, verbonden aan de inbreng van personeel:

- Bruto-personeelskosten
- Een forfaitaire vergoeding per VTE via een percentage bovenop de bruto-personeelskost per jaar. De berekening van het percentage voor de berekening van de forfaitaire vergoeding per VTE wordt opgenomen in het huishoudelijke reglement. De forfaitaire vergoeding wordt jaarlijks goedgekeurd via de goedkeuring van het budget van de interlokale vereniging door het beheerscomité

In het bijzonder wordt erop gewezen dat de ingezette personeelsleden personeel blijven van het betrokken lid waaronder zij ressorteren en zodoende beschermd blijven van alle dekkingen van door de gemeente of OCMW afgesloten polissen.

Artikel 13. Materieel en werkingsmiddelen

De inbreng van materieel en werkingsmiddelen verbonden aan de inhoudelijke werking van de interlokale vereniging wordt vergoed volgens werkelijke kostprijs en binnen de perken van de goedgekeurde begroting van de interlokale vereniging.

Hoofdstuk 5. Financieel beheer

Artikel 14. Financiële inbreng

De interlokale vereniging heeft geen eigen financiële middelen.

Ieder deelnemend lid zet de nodige financiële, personele en materiële middelen in.

Ieder deelnemend lid voorziet in haar meerjarenplan en budget het bedrag van de nodige financiële inbreng, zoals blijkt uit de goedgekeurde begroting van de interlokale vereniging. Deze financiële inbreng wordt vanuit de beherende gemeente uiterlijk op 31.03 van het lopende werkjaar via factuur opgevraagd.

Artikel 15. Financieel boekjaar

Het financieel boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 16. Begroting en financiële verdeelsleutel

Het beheerscomité maakt jaarlijks de begroting voor het volgende werkjaar op, uiterlijk op 30.09.

De begroting bevat ten minste:

- Een raming van de nodige financiële middelen voor het volgende werkjaar en de eventuele provisie die door elk lid moet worden gestort;

- Een verdeling van het resultaat van die raming over de deelnemende leden aan de hand van een financiële verdeelsleutel.

De financiële verdeelsleutel wordt bepaald door het beheerscomité op basis van de bevolkingscijfers van de deelnemende gemeenten op 1 januari van het desbetreffende jaar.

Artikel 17. Het financieel verslag en bestemming van het resultaat

Het beheerscomité maakt jaarlijks het financiële verslag van het afgelopen werkjaar op. Het financiële verslag bevat minstens een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de interlokale vereniging tijdens het afgelopen werkjaar.

Het financiële verslag wordt, samen met het jaarverslag, ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde raden van de leden van interlokale vereniging, uiterlijk op 30.06. Het financiële verslag is goedgekeurd als de gewone meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt.

Het saldo van de rekening blijft ter beschikking van de interlokale vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging, tenzij het beheerscomité hier unaniem anders over beslist.

Een tekort op de rekening wordt achteraf verdeeld over de deelnemende leden aan de hand van de financiële verdeelsleutel.

Artikel 18. Financiële controle

Elk lid heeft het recht de boekhouding en de rekening van de interlokale vereniging te controleren of hiertoe een persoon aan te duiden.

Het beheerscomité duidt één van haar leden aan als een toezichter op de rekening.

Hoofdstuk 6. Informatieverstrekking aan de deelnemers

Artikel 19. Jaarprogramma en begroting

Het beheerscomité maakt jaarlijks het programma voor het volgende werkjaar op.

Artikel 20. Jaarverslag en financieel verslag

Het beheerscomité maakt jaarlijks het jaarverslag van het afgelopen werkjaar op.

Het jaarverslag wordt, samen met het financiële verslag, ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging, uiterlijk op 30.06. Het jaarverslag is goedgekeurd als de gewone meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt.

Artikel 21. Jaarlijkse evaluatie door de bevoegde raden

De jaarlijkse evaluatie door de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag en het financiële verslag.

Hoofdstuk 7. Statutenwijziging, ontbinding en vereffening

Artikel 22. Statutenwijziging

De bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging kunnen beslissen om de statuten van de interlokale vereniging te wijzigen. Het beheerscomité kan over de statutenwijziging een advies formuleren aan de bevoegde raden.

De statutenwijziging is goedgekeurd als een 2/3^{de} meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt.

Artikel 23. Ontbinding en vereffening

De bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging kunnen beslissen tot ontbinding van de interlokale vereniging. Het beheerscomité kan over de ontbinding een advies formuleren aan de bevoegde raden. Het advies bevat desgevallend een overzicht van de financiële toestand van de interlokale vereniging. In het ontbindingsbesluit kan een vereffenaar worden aangeduid.

De ontbinding is goedgekeurd als de gewone meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt.

Na ontbinding wordt desgevallend het saldo van de rekening verdeeld over de deelnemende leden aan de hand van de financiële verdeelsleutel.

Opgemaakt in 6 exemplaren op [datum] waarvan alle partijen verklaren één exemplaar ontvangen te hebben.

Voor stad en OCMW Geel

François Mylle
Algemeen directeur

Griet Verhesen
Voorzitter Gemeenteraad & Raad van
maatschappelijk Welzijn

Voor gemeente en OCMW Laakdal

Jerry Verspreet
Algemeen directeur

Raf Moons
Voorzitter Gemeenteraad & Raad van
maatschappelijk Welzijn

Voor gemeente en OCMW Meerhout

Flor Boven
Algemeen directeur

Luc Lievens
Voorzitter Gemeenteraad & Raad van
maatschappelijk Welzijn

Voor gemeente en OCMW Westerlo

Jo Vankrunkelsven
Algemeen directeur

Maurice Van Hemelen
Voorzitter Gemeenteraad & Raad van
maatschappelijk Welzijn

Voor gemeente en OCMW Hulshout

Ria Van den Eynde
Algemeen directeur

Anja Leflot
Voorzitter Gemeenteraad & Raad van
maatschappelijk Welzijn

Voor gemeente en OCMW Herselt

Pieter Soetewey
Algemeen directeur

Emelie Laeremans
Voorzitter Gemeenteraad & Raad van
maatschappelijk Welzijn