

**Vlaams comité voor de mededeling van persoonsgegevens**  
**Algemene beraadslaging VCMP nr. 04/2024 van 18 november 2024**

**Betreft: de mededeling van gegevens uit het leer- en ervaringsbewijzendatabank van het agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen aan de Vlaamse steden en gemeenten.**

**I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG**

1. Het Vlaamse comité voor de mededeling van persoonsgegevens (*hierna: het VCMP*);
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (*hierna: het e-govdecreet*);
3. Gelet op het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur (*hierna: decreet betreffende de kwalificatiestructuur*);
4. Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (*hierna: het Bestuursdecreet*);
5. Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (*hierna: AVG*);
6. Gelet op de aanvraag van het agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen en de Vereniging van Vlaamse steden en gemeenten (*hierna: VVSG*).

**II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG**

7. Voor de dienstverlening of beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens van de houder, geregistreerd in de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank (*hierna: LED*). Deze registratie wordt uitgevoerd door de instantie die het leer- of ervaringsbewijs heeft afgegeven of door de instantie die deze gegevens heeft verzameld bij de uitreikende instanties, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer. Dit is vastgelegd in artikel 20, lid 1 en 2, van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur.
8. Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (*hierna: AHOVOKS*) beheert deze databank, die wordt ontsloten via de Vlaamse dienstenintegrator (artikel 20, laatste alinea van het kwalificatiestructuurdecreet).
9. Vlaamse steden en gemeenten richten zich vaak tot de LED voor informatie ten behoeve van hun sollicitatieprocedures. Lokale besturen voeren regelmatig selectieprocedures uit om nieuw personeel aan te werven voor diverse functies. Voor sommige functies is een specifiek diploma of een bepaald opleidingsniveau vereist. Het steeds opnieuw fysiek opvragen en controleren van leer- en ervaringsbewijzen bij kandidaten is tijdrovend en administratief belastend. Daarbij is er een risico dat een kandidaat een frauduleus document aanlevert of het vereiste document niet kan vinden of vergeet mee te

brengen. Om deze uitdagingen te verhelpen, wensen de lokale besturen de LED-databank te raadplegen voor de volgende doeleinden:

- Het stroomlijnen van het aanwervingsproces bij de lokale besturen.
- Het verifiëren van de echtheid van de leer- en ervaringsbewijzen die kandidaten voorleggen.
- Het opvragen van een bewijs uit de LED indien de kandidaat geen papieren kwalificatie- of ervaringsbewijs kan voorleggen.

10. De LED-opzoeken gebeuren op basis van het INSZ-nummer, dat de kandidaat verstrekt tijdens het sollicitatie- of aanwervingsproces. De kandidaat wordt geïnformeerd over het gebruik van diens persoonsgegevens door het lokaal bestuur. De gegevens worden opgevraagd via MAGDA Online, de toepassing van het MAGDA-platform, dat fungeert als Vlaamse dienstenintegrator bij de gegevensuitwisseling.

11. In het kader van deze aanvraag fungeert het agentschap AHOVOKS als de meedelende instantie, terwijl de lokale besturen de ontvangende instanties zijn.

12. De gegevensuitwisseling verloopt via MAGDA online.

### **III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG**

#### **A. ONTVANKELIJKHEID**

13. De aanvraag betreft de mededeling van gegevens uit de LED in het kader van sollicitatieprocedures aan de lokale besturen. Concreet betreft het de volgende gegevens:

- Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die standaard meegegeven worden: Categorie, Graad, Onderwijsvorm, Type bewijs, Staat bewijs, instantie, type school, Onderwerp & ISCED Studiegebied, ISCED Niveau & VKS Niveau Onderwijskwalificatie, VKS Niveau Beroepskwalificatie, Uitreikingsdatum, Volledige naam (diplomatitel), land, taal, instelling Straatnaam
- Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die bijkomend meegegeven worden: Studierichting, Specialisatie, Detail Onderwerp, Uren Volwassenonderwijs, Vervalperiode, Alternatieve Instanties, Rol alt. Leverancier, Bijkomende Informatie & Bijkomende Informatie Type

14. De persoonsgegevens die worden meegedeeld kunnen niet *altijd* worden gecategoriseerd als persoonsgegevens in de zin van artikel 4, lid 1, AVG. Er kan echter niet worden ontkend dat deze gegevens in veel gevallen (onrechtstreeks) in verband kunnen worden gebracht met natuurlijke personen, waardoor zij als persoonsgegevens dienen te worden gekwalificeerd.

15. Overeenkomstig artikel 8, § 1 e-govdecreet moet voor elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie, externe overheid of private organisatie een protocol worden gesloten. In artikel 8, § 1/1 e-govdecreet wordt hieraan toegevoegd dat als het VCMP beraadslaagt over de mededeling van persoonsgegevens, er een vrijstelling geldt van de verplichting om

daarover met de bestemming van de persoonsgegevens een protocol op te stellen. Artikel 8, § 1/2 e-govdecreet stelt dat met verwerkingsverantwoordelijken uit dezelfde sector die met de uitvoering van dezelfde taken van algemeen belang zijn belast of met de uitvoering van dezelfde verplichtingen die op hen rusten, algemene protocollen over de elektronische mededeling van persoonsgegevens kunnen worden gesloten. De meedelende instantie waarmee de verwerkingsverantwoordelijken van de betrokken sector een algemeen protocol willen sluiten, kan beslissen om een voorafgaande algemene beraadslaging in te winnen van het VCMP in plaats van een algemeen protocol te sluiten.

16. De persoonsgegevens worden meegedeeld door het agentschap AHOVOKS. Dit agentschap is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid in de zin van artikel I.3, 2°, b) Bestuursdecreet, en valt bijgevolg onder het toepassingsgebied van artikel 8 e-govdecreet.
17. Het VCMP is derhalve bevoegd om voorliggende aanvraag te behandelen.

## **B. TEN GRONDE**

### **B.1. VERANTWOORDINGSPLICHT**

18. Overeenkomstig artikel 5.2 AVG zijn AHOVOKS en de gemeenten als verwerkingsverantwoordelijken verantwoordelijk voor de naleving van de beginselen vermeld in artikel 5.1 AVG en moeten zij in staat zijn om dit aan te tonen.
19. Op grond van artikel 5.1 AVG moeten persoonsgegevens:
  - a) worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is („rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie”);
  - b) voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt; de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt overeenkomstig artikel 89, lid 1, niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd („doelbinding”)
  - c) toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt („minimale gegevensverwerking”);
  - d) juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd; alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren („juistheid”);
  - e) worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is; persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt overeenkomstig artikel 89, lid 1, mits de bij deze verordening vereiste passende technische en organisatorische maatregelen

worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen („opslagbeperking”);

- f) door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging („integriteit en vertrouwelijkheid”).

20. De verwerkingsverantwoordelijken dienen overeenkomstig de AVG aan de in randnummer 19 vermelde beginselen te voldoen. In voorliggende beraadslaging worden de belangrijkste verplichtingen overlopen. Het VCMP wijst er in dit kader op dat de verwerkingsverantwoordelijke een register van verwerkingsactiviteiten moet bijhouden overeenkomstig de bepalingen van artikel 30 AVG.

## **B.2. RECHTMATIGHEID EN DOELBINDINGSBEGINSEL**

21. Overeenkomstig artikel 5, § 1, a) AVG moeten persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig is. Dit houdt in dat de beoogde verwerking een basis moet vinden in een van de rechtmatigheidsgronden vermeld in artikel 6 AVG. Artikel 5, § 1, b) AVG laat de verwerking van persoonsgegevens slechts toe voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (principe van doelbinding). De gegevens mogen bovendien niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.
22. Het VCMP stelt vast dat de verwerking overeenkomstig artikel 6, § 1, e) AVG noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.
23. Het VCMP verwijst integraal naar de randnummers 7 tot en met 12 voor de context en het doel achter deze beraadslaging.

### **Oorspronkelijke doeleinde van de verwerking:**

24. Op basis van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering 10 november 2017 houdende AHOVOKS is de aangewezen beheersinstantie van de LED. De oorspronkelijke doeleinden van de LED zijn omschreven in de artikelen 19 en 20 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur.
25. Artikel 19 van het decreet betreffende de kwalificatiestructuur:
- ”Met het oog op informatieverstrekking aan individuen, instellingen en overheden over het Vlaamse kwalificatiebeleid en met het oog op beleidsontwikkeling worden alle erkende kwalificaties in een kwalificatiedatabank geregistreerd bij de bevoegde dienst van de Vlaamse Regering. In deze databank worden alle erkende onderwijs- en beroepskwalificaties met de daarin vervatte competenties opgenomen alsook de wijze waarop deze kwalificaties kunnen verworven worden. De bevoegde dienst van de Vlaamse Regering staat in voor het beheer van de databank*

*en voor de gegevensuitwisseling".*

**26.** Artikel 20 van het decreet betreffende de kwalificatiestructuur:

"Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering. Deze registratie gebeurt door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie heeft uitgereikt of door de instantie die de gegevens inzake de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer. Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de voorafbepaalde competenties verworven zijn. Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid. De bevoegde diensten van de Vlaamse Regering beheren de databank. Die databank wordt ontsloten door tussenkomst van de Vlaamse dienstenintegrator, vermeld in artikel 3 van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator, die tussenbeide komt bij de mededeling van gegevens uit de leer- en ervaringsbewijzendatabank met toepassing van de regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens die van toepassing is bij de mededeling van persoonsgegevens, zoals ze in voorkomend geval op federaal of Vlaams niveau verder is of wordt gespecificeerd."

**27.** Kortom, de oorspronkelijke doeleinden van de verwerking kunnen als volgt worden samengevat:

- Informatievoorziening en beleidsontwikkeling: Het verstrekken van informatie aan individuen, instellingen en overheden over het Vlaamse kwalificatiebeleid en het ondersteunen van beleidsontwikkeling. Dit gebeurt door middel van de registratie van erkende kwalificaties in een kwalificatiedatabank, inclusief de competenties en methoden voor het behalen van deze kwalificaties.
- Dienstverlening over beleidsontwikkeling met betrekking tot leer- en ervaringsbewijzen: De verwerking van persoonsgegevens speelt een belangrijke rol bij de voorbereiding van nieuw beleid en de evaluatie van bestaand beleid. Door toegang tot actuele en accurate gegevens kunnen beleidsmakers trends analyseren, problemen in het woonbeleid identificeren en gepaste maatregelen treffen om woonproblemen aan te pakken, zoals een tekort aan sociale huurwoningen of de nood aan geografische spreiding van woningen.
- Beheer- en gegevensuitwisseling: AHOVOKS staat in voor het beheer van de LED, waarbij de Vlaamse dienstenintegrator verantwoordelijk is voor de ontsluiting van de LED-gegevens.

**Doeleinde van de verdere verwerking:**

**28.** De doeleinden voor de verdere verwerking van data uit de LED door lokale besturen kunnen als volgt worden geformuleerd:

- Deze verwerking van data uit de LED ondersteunt lokale besturen bij het waarborgen van integriteit en efficiëntie in hun aanwervingsprocessen.

- ## B.2. MINIMALE GEGEVENSVERWERKING EN JUISTHEID

**33.** Overeenkomstig artikel 5, lid 1, c) AVG moeten persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarbij zij verder worden verwerkt.

**34.** De proportionaliteit van de beoogde gegevens wordt door de aanvragers als volgt gemotiveerd:

| Exacte behoefte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Proportionaliteit                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die standaard meegegeven worden: Categorie, Graad, Onderwijsvorm, Type bewijs, Staat bewijs, instantie, type school, Onderwerp & ISCED Studiegebied, ISCED Niveau & VKS Niveau Onderwijskwalificatie, VKS Niveau Beroepskwalificatie, Uitreikingsdatum, Volledige naam (diplomatitel), land, taal, instelling | Het doorgeven van deze gegevens is noodzakelijk omdat ze cruciale informatie bij de kwalificaties geven. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die bijkomend meegegeven worden: Studierichting, Specialisatie, Detail Onderwerp, Uren Volwassenonderwijs, Vervalperiode, Alternatieve Instanties, Rol alt. Leverancier, Bijkomende Informatie & Bijkomende Informatie Type | Deze attributen zijn vereist voor de correcte interpretatie van de kwalificatie wanneer er een vraag is naar een specifiek kwalificatie- of ervaringsbewijs. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

35. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als toereikend, relevant en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden vermeld in B.2. Rechtmatigheid en Doelbindingsbeginsel.

### **B.2.2. Bewaartermijnen/opslagbeperking**

36. Artikel 5, lid 1, e) AVG voorziet dat persoonsgegevens moeten worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is. Overweging 39 AVG stelt dat ervoor moet worden gezorgd dat de opslagperiode van de persoonsgegevens tot een strikt minimum wordt beperkt. De overweging verduidelijkt dat om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is, de verwerkingsverantwoordelijke termijnen dient vast te stellen voor het wissen van gegevens of voor een periodieke toetsing ervan.
37. De aanvragers verzoeken voor een bewaartermijn van maximaal 110 jaar. Zij verantwoorden deze termijn op basis van artikel 20/1 van het decreet betreffende de kwalificatiestructuur en artikel III. 87 §1/1, 5<sup>de</sup> lid, 3<sup>o</sup> Bestuursdecreet. In het eerstgenoemde artikel staat: *“De erkende kwalificaties, vermeld in artikel 19, en de erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, vermeld in artikel 20, worden maximaal 110 jaar bewaard.”*. In het laatstgenoemde artikel staat: *“Tenzij anders is bepaald in de toepasselijke regelgeving, worden de volgende bestuursdocumenten maximaal 110 jaar na de geboorte van de betrokkene bewaard als ze persoonsgegevens bevatten: (...) 3<sup>o</sup> de erkende kwalificaties, vermeld in artikel 19 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, en de erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, vermeld in artikel 20 van het voor- melde decreet.”*.
38. Het VCMP acht een bewaartermijn van 110 jaar niet in overeenstemming met het principe van opslagbeperking en beschouwt deze als disproportioneel in verhouding tot de doeleinden van de beraadslaging. Het VCMP stelt daarom voor dat lokale besturen de LED-gegevens bewaren tot één maand na de kennisgeving van het resultaat van de sollicitatieprocedure.
39. Het is belangrijk dat de lokale besturen effectief overgaan tot de vernietiging van de gegevens na het verstrijken van de bewaartermijn.

### B.2.3. Frequentie van de toegang

- 40.** De toegang tot de gevraagde gegevens is continu. De lokale besturen kunnen doorheen het gehele jaar personeel aanwerven of sollicitaties afnemen.
- 41.** Het VCMP kan akkoord gaan met de gevraagde frequentie.

#### **B.2.4. Duur van de beraadslaging**

- 42.** De toegang wordt voor onbepaalde duur gevraagd, aangezien er geen einddatum is gekoppeld aan de decretale mogelijkheid om LED-gegevens aan overheden te bezorgen.

#### ***B.2.5. Bestemmelingen en/of derden aan wie de gegevens worden meegedeeld***

- 43.** Het VCMP benadrukt dat het voor de lokale besturen essentieel is om ervoor te zorgen dat de toegang tot gegevens beperkt blijft tot enkel die personeelsleden die deze informatie daadwerkelijk nodig hebben voor de verificatie van de kwalificatiebewijzen van sollicitanten.

### ***B.2.6. Juistheid***

- 44.** Persoonsgegevens moeten overeenkomstig artikel 5, lid 1, d) AVG juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Overweging 39 AVG stelt dat alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om ervoor te zorgen dat onjuiste persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist. Het is aangewezen dat de privacyverklaring vermeldt waar de betrokkene terecht kan voor de uitoefening van het recht op rectificatie zoals bedoeld in artikel 16 AVG, samen met onder meer het recht van inzage, het recht op gegevenswissing en het recht op de beperking van de verwerking.
- 45.** De aanvragers verantwoorden de juistheid van de gegevens op de volgende manier:

| Exacte behoefte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Juistheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die standaard meegegeven worden: Categorie, Graad, Onderwijsvorm, Type bewijs, Staat bewijs, instantie, type school, Onderwerp & ISCED Studiegebied, ISCED Niveau & VKS Niveau Onderwijskwalificatie, VKS Niveau Beroepskwalificatie, Uitreikingsdatum, Volledige naam (diplomatitel), land, taal, instelling | De registratie van deze gegevens gebeurt door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie heeft uitgereikt of door de instantie die de gegevens inzake de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer. |
| Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die bijkomend meegegeven worden: Studierichting, Specialisatie, Detail Onderwerp, Uren                                                                                                                                                                                                                        | De registratie van deze gegevens gebeurt door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie heeft uitgereikt of door de instantie die de                                                                                                                                                                                          |



- 53.** Het VCMP herinnert eraan dat in geval van onderaanneming, de AVG aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met een externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 28, lid 3, AVG. Daarnaast wordt ook herinnerd aan artikel 28, lid 2, AVG: De verwerker neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. In het geval van algemene schriftelijke toestemming licht de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke in over beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij de verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.
- 54.** Voor zover AHOVOKS en de lokale besturen beroep doen op een verwerker in het kader van de verwerking van de beoogde persoonsgegevens, zijn zij verantwoordelijk voor de correcte toepassing van artikel 28 AVG. Dit houdt onder meer in dat zij uitsluitend een beroep doen op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen, zodat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De verwerker neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van het betreffende deskundige. De verwerking door een verwerker wordt conform de bepalingen van artikel 28 AVG geregeld in een overeenkomst of andere rechtshandeling krachtens het Unierecht of het lidstatelijke recht die de verwerker ten aanzien van het betreffende deskundige bindt, en waarin het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen, en de rechten en verplichtingen van de betreffende deskundige worden omschreven. De verwerker dient zich ertoe te verbinden om de voorwaarden van deze beraadslaging na te leven.
- 55.** De gegevensoverdracht verloopt via MAGDA Online.

## **B.5. INTEGRITEIT EN VERTROUWELIJKHEIDSBEGINSEL**

- 56.** Overeenkomstig artikel 5, lid 1, f) AVG moeten persoonsgegevens, door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen, op een dusdanige manier worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
- 57.** Overeenkomstig artikel 24 AVG treft de verwerkingsverantwoordelijke, rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking, alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met deze verordening wordt uitgevoerd. Artikel 32 AVG bepaalt verder dat, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, de verwerkingsverantwoordelijke evenals de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen moeten nemen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

**58.** Zoals hierboven reeds omschreven verloopt de gegevensuitwisseling via MAGDA Online.

**59.** AHOVOKS:

- beschikt over een functionaris voor gegevensbescherming;
- heeft de risico's en beveiligingsbehoeften van die eigen zijn aan AHOVOKS en die betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens geëvalueerd;
- beschikt over een verouderd informatieveiligheidsbeleid uit 2019 dat in de loop van 2025 zal worden herzien;
- heeft de nodige dragers van zijn organisatie geïdentificeerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn;
- heeft de nodige beheersmaatregelen geïmplementeerd ter verhindering van niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang;
- heeft via bewustmakingssessies en e-learnings de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken zijn op de hoogte gebracht van de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van gegevens die zowel uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het beveiligingsplan voortvloeien;
- heeft beheersmaatregelen genomen ter verhindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten;
- heeft maatregelen genomen ter verhindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zou kunnen brengen;
- beschikt over een actuele lijst van verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens en hun toegangsniveau;
- beschikt over een informatiesysteem met een toegangsmechanisme zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben alleen toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die daartoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn. AHOVOKS maakt gebruik van ACM/IDM voor toegang tot de LED;
- voorziet in gepaste logging van de toegangen zodat kan worden gecontroleerd wie, wanneer en waarom toegang had tot welke gegevens. Aansluitingen via de Vlaamse dienstenintegrator maken automatisch gebruik van het Auditregister;
- evalueert periodiek de geldigheid en doeltreffendheid van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen;
- voorziet in een procedure voor informatieveiligheidsincidenten en datalekken;
- beschikt over bijgewerkte documentatie over de verschillende beheersmaatregelen die genomen zijn om persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben te beschermen.

**60.** De lokale besturen dienen, conform artikel 32 AVG, passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen dat waar passend onder meer het volgende omvat:

- a) De pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens.
- b) Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen.

- c) Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen.
- d) Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

**61.** De lokale besturen zijn als verwerkingsverantwoordelijken ertoe gehouden de volgende maatregelen te treffen indien zij wensen toe te treden tot deze beraadslaging:

- Het aanduiden van een functionaris voor gegevensbescherming;
- Moeten de risico's en beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan de organisatie en die betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens evalueren;
- Beschikken over een veiligheidsbeleid;
- Alle mogelijke dragers die de verwerkte persoonsgegevens bevatten, worden geïdentificeerd.
- De interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn, worden ten aanzien van de verwerkte gegevens ingelicht over de vertrouwelijkheids- en beveiligingsverplichtingen die zowel voortvloeien uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het beveiligingsbeleid;
- Er worden passende beheersmaatregelen genomen om een niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang te verhinderen tot de dragers die verwerkte persoonsgegevens bevatten;
- De noodzakelijke maatregelen worden genomen om elke fysieke schade die de verwerkte persoonsgegevens in gevaar zou kunnen brengen, te verhinderen;
- Er wordt een actuele lijst opgemaakt van de verschillende bevoegde personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens alsook van hun respectieve toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging);
- Er wordt een mechanisme voor toegangsmachtiging ontworpen zodat de verwerkte persoonsgegevens en de verwerkingen die betrekking hebben op deze gegevens uitsluitend toegankelijk zijn voor personen en toepassingen die daartoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn.
- Er wordt voorzien in gepaste logging van de toegang zodat kan worden gecontroleerd wie, wanneer en waarom toegang had tot welke gegevens.
- Er wordt voorzien in toezicht op de geldigheid en doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde technische of organisatorische maatregelen.
- Er wordt voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn.
- Er wordt voldoende documentatie samengesteld over de organisatie van de informatiebeveiliging voor de bedoelde verwerking en deze documentatie wordt up-to-date gehouden.

Om deze redenen, besluit

**het Vlaams comité voor de mededeling van persoonsgegevens:**

dat de lokale besturen die wensen toe te treden tot deze beraadslaging een geschreven en ondertekende verbintenis toesturen, waarin zij verklaren te voldoen aan de in deze beraadslaging vastgestelde maatregelen ter

waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van informatieveiligheid.

In het bijzonder dienen de lokale besturen te verklaren en in de praktijk te verzekeren dat:

- een register van de verwerkingsactiviteiten wordt aangehouden overeenkomstig de vereisten van art. 30 AVG, met een bijzondere aandacht voor de vermelding van de concrete verwerkingsdoeleinden met verwijzing naar iedere toepasselijke regelgeving, conform randnummer 20;
- ze overgaan tot de vernietiging van de gegevens na het verstrijken van de bewaartermijn, conform randnummer 39;
- de toegang tot de LED-gegevens wordt beperkt tot enkel de personeelsleden die de informatie daadwerkelijk nodig hebben voor de verificatie van de kwalificatiebewijzen van sollicitanten, conform randnummer 43;
- de betrokkenen worden ingelicht dat hun gegevens worden gedeeld, conform randnummer 49;
- wordt voorzien in een melding van de gegevensuitwisseling op de website, i.e. de publicatie van de beraadslaging op de website, conform randnummer 50;
- voor zover de lokale besturen een beroep doen op een verwerker in het kader van de verwerking van de beoogde persoonsgegevens, zijn zij verantwoordelijk voor de correcte toepassing van artikel 28 AVG, conform randnummer 54;
- de nodige technische en organisatorische maatregelen worden getroffen, conform randnummer 61.

Tot slot wenst het VCMP te benadrukken dat, hoewel AHOVOKS geen verklaring hoeft te ondertekenen, het ook verplicht is om de in de beraadslaging vermelde verplichtingen na te leven. Er wordt specifiek gevraagd om het comité op de hoogte te stellen van het bijgewerkte informatieveiligheidsbeleid.

Getekend door: Bart van Buitenen (Signat

Getekend op: 2024-12-20 08:41:44 +01:00

Reden: Ik keur dit document goed

*Bart van Buitenen*



Voorzitter VCMP,  
Bart van Buitenen