

# Reglement dorpsrestaurant Herselt

goedgekeurd op  
27 april 2026

Herselt

## Doel

In het dorpsrestaurant kan je in een gezellige sfeer samen met anderen genieten van een gezonde, lekkere maaltijd.

Het is voor iedereen toegankelijk en een makkelijke manier om anderen uit je dorp te leren kennen.

De maaltijden worden vers bereid in woonzorgcentrum Sint-Barbara, waardoor verschillende diëten mogelijk zijn.

## Openingsuren

### Artikel 1.

Het dorpsrestaurant gaat, behalve op feestdagen, door in:

- ◆ LDC De Kapel (Wolfsdonksesteenweg 204, 2230 Herselt): elke **maandag** van 12 tot 13.30 uur;
- ◆ De cafetaria van woonzorgcentrum Sint-Barbara (Dieperstraat 17, 2230 Herselt): elke **donderdag** van 12 tot 13.30.

We serveren het eten om **12.30 uur**.

## Maaltijd

### Artikel 2.

§ 1. Een volledige maaltijd bestaat uit soep, een hoofdgerecht met vlees en een dessert. Het water dat op de tafel staat is gratis. Bijkomende dranken zijn te verkrijgen in de cafetaria aan de gangbare prijs.

§ 2. Voor dezelfde prijs als een gewone maaltijd kan gekozen worden voor één van volgende dieetmaaltijden:

- ◆ een zoutloze maaltijd,
- ◆ een licht verteerbare maaltijd (maag- en darmsparend),
- ◆ een suikerarme maaltijd (diabetes).

De keuken kan ook rekening houden met lactose-intolerantie, een dialyse-maaltijd of een vegetarische maaltijd. Andere diëten zijn te bespreken. Maaltijden kunnen gesneden of gemalen worden.

§ 3. Er is slechts één optie per middag. Het weekmenu is minstens 1 week op voorhand beschikbaar en is terug te vinden in het lokaal dienstencentrum en via de website <https://www.herselt.be/lokaaldienstencentrum>.

§ 4. Omwille van voedselveiligheid mogen geen resten van maaltijden meegenomen worden buiten het dorpsrestaurant. Bezoekers mogen enkel hun dessert mee naar huis nemen wanneer dit in een afgesloten potje zit. Wanneer iemand ervoor kiest om zijn dessert mee te nemen, ligt de verantwoordelijkheid volledig bij zichzelf.

## Kostprijs

### Artikel 3.

#### § 1.

	Normaal tarief	Verlaagd tarief
<b>Volledige maaltijd (soep, hoofdgerecht en dessert)</b> Inclusief water op de tafel	<b>10,00 euro</b>	<b>8,00 euro</b>

§ 2. In volgende gevallen is er recht op het verlaagd tarief:

- recht hebben op verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering
- mensen in collectieve schuldbemiddeling of in een financieel moeilijke situatie (na sociaal financieel onderzoek door het OCMW)
- personen met een European Disability Card
- pleegkinderen.

Het recht op verlaagd tarief kan eveneens bewezen worden door de UiTpas met kansentarief.

### Artikel 4.

§ 1. Maandelijks ontvangt de klant een factuur voor de prestaties van de voorgaande maand. De klant dient te betalen via het bijgevoegde overschrijvingsformulier of via domiciliëring. De factuur dient betaald te worden 30 dagen na factuurdatum.

De klant betaalt nooit rechtstreeks aan de persoon waarbij hij de maaltijd reserveert.

§ 2. De geleverde maaltijden worden zorgvuldig geregistreerd. Als de klant denkt dat er een vergissing is gebeurd, dan kan hij/zij dit melden aan de centrumleider. Wanneer de opmerking terecht is, dan zal dit rechtgezet worden in de factuur van de volgende maand.

### Artikel 5.

§ 1. Bij drie openstaande facturen kan de klant geweigerd worden om in te schrijven voor een volgend restaurant.

§ 2. Als financiële moeilijkheden aan de basis liggen van de niet-betaling dan zal de centrumleider samen met de klant naar een aanvaardbare oplossing zoeken. Als dit zou leiden tot een financiële steunaanvraag dan zal het bijzonder comité voor de sociale dienst hierover beslissen.

## Inschrijving / reservering

### Artikel 6.

§1. Voor een **eerste inschrijving** hebben we een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier nodig, samen met een bewijsstuk van het verlaagd tarief (indien van toepassing). Te bezorgen aan:

Zorgteam Herselt  
Kerkstraat 1a - 2230 Herselt  
t 014 54 89 91  
zorgteam@herselt.be

Het zorgteam is telefonisch bereikbaar van 9 tot 12 uur.

§2. De **reservering van een maaltijd** moet ten laatste twee werkdagen voordien tot 11.30 uur. Dit kan gebeuren:

- ◆ aan het onthaal van OCMW Herselt,
- ◆ in het lokaal dienstencentrum bij de centrumleider of de polyvalente medewerker, vlak na het dorpsrestaurant of wanneer een van beiden aanwezig is,
- ◆ telefonisch via 014 54 89 91 of 0472 72 09 03,
- ◆ via mail [dienstencentrum@herselt.be](mailto:dienstencentrum@herselt.be).

## Annulatie

### Artikel 7.

§ 1. Als je niet aanwezig kan zijn in het restaurant op een gereserveerde datum, dan kan je tot 11.30 uur 's morgens twee werkdagen voordien kosteloos annuleren.

§ 2. Het niet of laattijdig verwittigen, om welke reden ook, geeft aanleiding tot het betalen van de maaltijd. Ingeval van overmacht (bv. dringende ziekenhuisopname of ziekte, te attesteren met een ziektebriefje) kan hiervan worden afgeweken.

## Klachten

### Artikel 8.

§ 1. Als er zich problemen zouden voordoen, onafhankelijk van welke aard ook, bespreekt de bezoeker dit met de centrumleider. In onderling overleg wordt hiervoor naar een oplossing gezocht.

§ 2. Als de oplossing niet tot tevredenheid van de gebruiker leidt, dan kan de gebruiker, bij voorkeur schriftelijk, een klacht indienen via:

- ◆ het e-loket: <https://www.herselt.be/iets-te-melden>, of
- ◆ [communicatie@herselt.be](mailto:communicatie@herselt.be), of
- ◆ een brief ter attentie van: Klachtenambtenaar gemeente Herselt, Kerkstraat 1, 2230 Herselt.

Wij verwerken uw persoonsgegevens conform de privacyverklaring en het privacybeleid van het lokaal bestuur Herselt. U vindt deze op <https://www.herselt.be/toestemming-gebruik-persoonsgegevens>.

# Aanvraagformulier

INVULLEN IN DRUKLETTERS

## Ondertekende

Naam en voornaam .....

Rijksregisternummer .....

Adres .....

Tel. / GSM .....

e-mailadres .....

klever mutualiteit

klever mutualiteit

verklaart het reglement ontvangen te hebben, te hebben gelezen en goed te keuren.

## Soort maaltijd

### Soort maaltijd

gewoon

suikerarm (diabetes)

zoutloos

maag/darmsparend

lactosevrij

glutenvrij

eitwitarm

nierpatiënt

geen vlees

### Opmerkingen

gemixt

gesneden vlees

enkel puree

Indien je recht hebt op het verlaagd tarief, dien je bij dit aanvraagformulier een bewijsstuk toe te voegen.

Opgemaakt in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben:

Ondertekende,

Te Herselt, op (datum) ..... Handtekening van de aanvrager .....