

Huishoudelijk reglement voor de opvangstructuren

Welkom in onze opvangstructuur!

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur. Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- maaltijden
- toegang tot sanitaire voorzieningen, en toiletartikelen
- terbeschikkingstelling van kleding
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker of kan u de in de structuur beschikbare informatiebrochures consulteren.

De directie en de personeelsleden wensen u een aangenaam verblijf.

Ik ondergetekende,
bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk
reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Naam + Voornaam

OV nr.:

Datum:

Handtekening:

1. ONZE DIENSTVERLENING

1.1 Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt u, afhankelijk van zijn organisatie, de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- toegang tot toiletartikelen
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) te ontvangen
- maaltijden of maaltijdcheques of de mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen

1.2 Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.
- **Begeleiding in de asielpcedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan **activiteiten**. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

1.3 Medische en psychologische begeleiding

In geval van medische klachten heeft u toegang tot medische begeleiding.

Indien binnen de opvangstructuur een medische dienst bestaat, dient u zich te richten tot deze interne medische dienst, die, indien nodig, een externe medische raadpleging zal regelen. Bij

gebrek aan een medische dienst, zal uw maatschappelijk werker u de modaliteiten om een arts te raadplegen verduidelijken.

Wij willen er uw aandacht op vestigen dat wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, u de kosten hiervan zelf zal moeten betalen.

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen, binnen of buiten de opvangstructuur.

1.4 Zakgeld

U hebt recht op een wekelijks vast bedrag aan zakgeld. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald.

In bepaalde collectieve opvangstructuren bestaat de mogelijkheid om dit bedrag aan te vullen door het uitvoeren van bepaalde taken ten voordele van de opvangstructuur, de zogenaamde gemeenschapsdiensten. Elke opvangstructuur bepaalt zelf de wijze van organisatie en het bedrag van de uitvoering van deze taken.

2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN

2.1 Privacy en rust

- U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat u niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat u de nachtrust in de opvangstructuur dient te respecteren.
- U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.
- U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.
- U respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat externe personen die u bezoeken deze ook respecteren. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van u en uw medebewoners te verzekeren.
- U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden
- U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan de directie van de opvangstructuur voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.
- U respecteert de instructies die u worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.
- U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

2.2 Veiligheid

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en zult het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet beschadigen.
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de ruimtes die de opvangstructuur hiertoe eventueel heeft aangeduid.
- Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur, behalve in de daarvoor voorziene plaatsen.
- Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

2.3 Hygiëne

- U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw kamer of woning.
- U dient de gemeenschappelijke ruimtes te respecteren en deze net te houden.
- Het is niet toegestaan om dieren te houden.

3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

3.1 Informatieverplichting

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielprocedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, ...).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

3.2 Financiële bijdrage in de opvang

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op te hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de voorziene modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet.

3.3 Afspraken maken en nakomen

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Het is mogelijk dat uw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal u op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteert u deze.

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag

Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen indien u dit wenst.

3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur

Om uw opvangplaats te behouden dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

3.6 Waarborgsysteem

Het is mogelijk dat de opvangstructuur u om een waarborg vraagt bij het te uwer beschikking stellen van materiaal. Deze waarborg wordt teruggegeven bij uw vertrek uit de opvangstructuur of bij teruggave van het ontleend materiaal in oorspronkelijke staat.

3.7 Controle van kamer/huisvesting en private kastruimte

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9u00 en 17u00. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Tijdens de controle wordt de hele kamer gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kan de kast geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement (zie punt 6.12), zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek.

4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN

4.1 Sancties

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

- 1) een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
- 2) een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
- 3) een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapsdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
- 4) de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
- 5) de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
- 6) de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.
- 7) de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
- 8) de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
- 9) de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

4.2 Ordemaatregelen

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Ordemaatregelen worden schriftelijk overhandigd of geafficheerd in de structuur indien zij van algemeen belang zijn (bijvoorbeeld: sluiting van een TV-zaal op een bepaald tijdstip in de avond als gevolg van herhaaldelijke problemen).

5. KLACHTEN EN BEROEP

Indien u meer informatie wenst met betrekking tot de hieronder beschreven procedures, kan u zich steeds richten tot het personeel van de opvangstructuur.

5.1 Indienen van een klacht

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd (zie punt 6.16).

5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder punten 4), 5), 6) of 7), dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap aan de persoon aangewezen in punt 6.16. of indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de directeur-generaal, de persoon aangewezen in punt 6.16 of de O.C.M.W.-raad de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap, de persoon aangewezen in punt 6.16 of, indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR DE OPVANGSTRUCTUUR TE HERSELT

In individuele situaties kan er van de regels vermeld in dit huishoudelijk reglement afgeweken worden. Indien u een afwijking wenst, neemt u daartoe steeds voorafgaandelijk contact op met uw maatschappelijk werker.

Uw maatschappelijk werker zal u begeleiden tijdens uw verblijf: Lotte Van Hessche

Telefoonnummer: 014 53 81 35

E-mail: Lotte.vanhessche@ocmwherselt.be

Bij afwezigheid van uw maatschappelijk werker kan u terecht op het onthaal via 014 54 89 91

OCMW Herselt is van maandag tot donderdag open tussen 9 uur en 12 uur, vrijdag tussen 9 uur en half 12 en maandagavond van 18 uur tot 20 uur. Om u en andere cliënten vlot te kunnen verder helpen komt u best langs op afspraak. Uw maatschappelijk werker gaat een vaste dag en tijdstip met u afspreken waarop u elke week kan langskomen.

6. 1. Weekvergoeding

U krijgt een leefgeld voor persoonlijke uitgaven. Uw maatschappelijk werker legt uit hoe het leefgeld uitbetaald wordt.

Bij aankomst in onze gemeente zal gevraagd worden om een bankrekening te openen. Afhankelijk van waar u staat in de asielpcedure kan dit ook gebeuren door uw maatschappelijk werker.

Voordat u een bankkaart heeft, zal u het leefgeld contant ontvangen. U ontvangt tijdens deze beperkte periode 60 euro per week als alleenstaande en 100 tot 200 euro als gezin.

Zodra u over een bankkaart beschikt zal het leefgeld opgetrokken worden naar de wettelijke bedragen. Dit wil zeggen wekelijks voor een:

- gezinshoofd: 65 euro
- samenwonende volwassene: 45 euro
- kind jonger dan drie jaar: 34 euro
- kind tussen de drie en 12 jaar: 19 euro
- kind tussen de 12 en 18 jaar: 21 euro

Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

- voeding en drank;
- producten voor de persoonlijke hygiëne zoals make-up, keukenrol, vochtige doekjes, die niet te verkrijgen zijn bij het OCMW;
- andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten, gsm-kaart, kapperskosten, etc.

Wat moet u niet met het leefgeld betalen en wordt ten laste genomen door de opvangstructuur?

- Schoolkosten. Er wordt schoolmateriaal bij de start van het schooljaar of bij aankomst voorzien door de opvangstructuur.
- Inschrijvingskosten en materiaalkosten voor cursussen Nederlandse lessen.
- Trein, bus en tramtickets voor afspraken in functie van uw procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming bij de DVZ, het CGVS of de RVV.
- Er wordt een jaarabonnement van De Lijn voorzien.
- Een voldoende aanbod aan vrijetijdsbesteding. Bij interesse in het uitoefenen van een sport of de invulling van vrije tijd kan een aanvraag gedaan worden bij de maatschappelijk assistent. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst beslist over deze aanvraag.
- Producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, zeep, tandenborstels, tandpasta, waspoeder, wasverzachter, scheermesjes, allesreiniger, afwasmiddel, toiletreiniger, handzeep, WC-papier, maandverbanden, tampons, pampers, incontinentiemateriaal.

- Vuilniszakken.
- De aanvraag van verblijfsdocumenten gelinkt aan de procedure internationale bescherming en het verkrijgen van het statuut van vluchteling of subsidiaire bescherming.
- Pasfoto's indien deze noodzakelijk zijn voor de aanvraag van verblijfsdocumenten gelinkt aan de procedure internationale bescherming en het bekomen van het statuut vluchteling of de subsidiaire bescherming.

Het leefgeld zoals hiervoor aangegeven bestaat gedeeltelijk uit zakgeld. Het zakgeld wordt niet apart uitbetaald. Bovenstaande bedragen leefgeld zijn inclusief het zakgeld. Voor een persoon ouder dan 12 jaar wordt het zakgeld bepaald op 8,10 euro en voor een kind jonger dan 12 jaar bedraagt het wekelijks 4,90 euro. Bij het overtreden van het huishoudelijk reglement kan overgegaan worden tot een financiële sanctie, zoals het inhouden of beperken van het zakgeld. Voor meer informatie zie hoofdstuk 6.16.

Tenslotte wordt er ook voor u gespaard. OCMW Herselt zet elke week 10 euro per gezin van 5 personen op een aparte rekening. Dit spaargeld ontvangt u bij het verlaten van het lokaal opvanginitiatief (LOI). Indien er schade aan de woning is, zal dit bedrag of een deel ervan gebruikt worden om de schade te herstellen. Het spaargeld wordt dus beschouwd als waarborg.

Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

6.2. Medische kosten

U hebt recht op medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst krijgt u een vaste huisarts en apotheker toegewezen. Uw maatschappelijk werker geeft u de nodige informatie (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving enz.).

Indien u behoeftig bent en (nog) niet bent aangesloten bij een ziekenfonds kan het OCMW na een sociaal onderzoek beslissen om tussen te komen in uw medische en farmaceutische kosten. Indien u behoeftig bent en aangesloten bij een ziekenfonds kan het OCMW na een sociaal onderzoek beslissen om tussen te komen in het remgeld.

Zodra u het LOI verlaat zal OCMW Herselt stoppen met het betalen van uw medische en farmaceutische kosten. U moet deze vanaf dan zelf betalen.

Uw huisarts en apotheker zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze. Indien u een andere huisarts of apotheek wil kiezen, bespreekt u dat eerst met uw maatschappelijk werker om problemen met de betaling van de kosten te voorkomen.

Indien u buiten de werkuren van de praktijk van uw huisarts of uw apotheker dringend nood heeft aan een arts of apotheker, kan u een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers is beschikbaar in de woning en/of wordt u meegedeeld door uw maatschappelijk werker.

Als u een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als u naar een ziekenhuis moet gaan, neemt u eerst contact op met uw maatschappelijk werker die u de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven.

In noodgevallen kan u rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. U verwittigt uw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

6.3. Gemeenschapsdiensten

Gemeenschapsdiensten zoals vermeld in punt 1.4. van dit huishoudelijk reglement zijn niet mogelijk in een LOI. Een verhoging van uw leefgeld door het presteren van gemeenschapsdiensten is bijgevolg niet mogelijk.

U kunt wel vrijwilligerswerk doen. Ook werk in loondienst is onder bepaalde voorwaarden mogelijk. Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

6.4. Maaltijden

U kunt zelf uw maaltijden klaar maken. U dient daarvoor de aanwezige elektrische huishoudtoestellen te gebruiken. U mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken.

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast en niet in uw kamer.

Indien u de keuken deelt met andere bewoners, maakt u afspraken over het gebruik van de keuken. U laat de keuken altijd proper en net achter.

6.5. Kleding

Indien u behoeftig bent krijgt u per kwartaal en per persoon 75 euro voor de aankoop van kledij en schoenen. Dit wordt toegekend aan het begin van elk kwartaal.

De behoeftigheid wordt tijdens het sociaal onderzoek bij uw aankomst onderzocht. Indien uw (financiële) situatie wijzigt, moet u de maatschappelijk werker op de hoogte brengen en wordt er een nieuw sociaal onderzoek gevoerd.

De uitgaven aan kledij moeten geattesteerd worden aan de hand van kassatickets en binnengebracht worden uiterlijk binnen de 30 dagen. Indien dit niet gebeurt kan het uitgekeerde bedrag bedoeld voor de aankoop van kledij teruggevorderd worden.

Voor de aankoop van kledij voor een gunstige prijs kan u in de kringloopwinkels en tweedehandswinkels terecht. Voor het ruilen van spulletjes en kledij voor kinderen van 0 tot 6 jaar kan u bij de ruilwinkel Mooi in Westerlo terecht. Uw maatschappelijk werker kan u verder informeren.

6.6. Andere kosten

Bij aankomst in het lokaal opvang initiatief wordt een startpakket toegekend aan uw gezin bestaande uit:

- Een voedingspakket om de eerste twee dagen te overbruggen.
- Een pakket met producten voor persoonlijke hygiëne.
- Één donsdeken, een kussen en twee bedlinnen per persoon
- Twee washandjes, twee kleine en een grote badhanddoeken per persoon
- Een educatief en vrije tijdspakket ten bedrage van maximum 100 euro bestaande uit speelgoed, leesboeken en educatief materiaal Nederlandse taal.

In België bestaan er verschillende erkende feestdagen. Voor sinterklaas op 6 december kan een financiële steun in de vorm van een waardebon ten bedrage van 35 euro toegekend worden per kind. Hiermee kan u speelgoed of andere cadeaus aankopen voor de kinderen. Voor kerstdag op 25 december kan een financiële steun in de vorm van een waardebon ten bedrage van 50 euro toegekend worden per gezin.

6.7. Bezoekers

U mag bezoekers ontvangen. Uw maatschappelijk werker geeft u verdere informatie over de modaliteiten.

U mag uw bezoekers niet laten overnachten. In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van uw maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk.

6.8. Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur

U moet op regelmatige basis aanwezig zijn in de opvangstructuur. Zie hoofdstuk 3.5 aanwezigheid in de opvangstructuur.

6.9. Regelmatige controle van de kamers

Uw woning en/of kamer kan gecontroleerd worden. De maatschappelijk werker gaat maandelijks de woning en kamers controleren op hygiëne en naleving van het huishoudelijk reglement. Indien de maatschappelijk werker dit nodig acht, worden de woning en de kamers vaker gecontroleerd. Daarnaast kunnen medewerkers van de dienst werkhal, gemeente Herselt de woning controleren op brandpreventie en veiligheid.

6.10 Hygiëne

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast en niet in uw kamer. Het eten wordt bereid in de keuken.

U staat zelf in voor het onderhoud van alle kamers in de woning. De woning moet op regelmatige basis gepoetst worden. Het materiaal is hiervoor voorzien. De maatschappelijk werker controleert dit maandelijks.

6.11. Besparen van energie & respect voor het milieu

U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers. Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers, is beschikbaar in de woning op de afvalkalender. Indien u merkt dat u geen kalender meer hebt, laat u dit zo snel mogelijk weten aan uw maatschappelijk werker. De sorteeregels zijn eenvoudig afgebeeld via pictogrammen in de woning. De afvalzakken en containers worden voorzien door het OCMW.

P+MD-zak (blauw):

P+MD wordt tweewekelijks opgehaald en moet worden aangeboden in blauwe P+MD-zakken met het logo van IOK Afvalbeheer.

Wat wel? plastic flessen en flacons, schaaltes, vlotjes, bakjes, potjes, tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken (ook lege spuitbussen van voedingsmiddelen of cosmetica, aluminium schaaltes en bakjes, metalen deksels en doppen), en drankkartons.

Wat niet? Verpakkingen bestaande uit een mix van materialen (bv laag plastic folie en laag aluminiumfolie), verpakkingen met kindveilige sluiting, verpakkingen voorzien van een pictogram bijtend, giftig of op lange termijn gezondheidsgevaarlijk. Verpakkingen van motorolie, pesticiden of siliconenkits, verpakkingen met een grotere inhoud dan 8 liter, piepschuim, plastic emmers, tuinslangen, laarzen, regenjassen,...

Opgelet: steek de verpakkingen niet in elkaar en stop ze niet samen in een dichtgeknoopte zak. Maak ook niets vast aan de buitenkant van de zak.

Restafvalcontainer (grijs): Huisvuil wordt door IOK tweewekelijk aan huis opgehaald en moet worden aangeboden in de restafvalcontainer door deze vooraan aan de straat te plaatsen.

Wat wel? restafval = huisvuil, luiers, piepschuim, vuile verpakkingen van papier of karton, niet composteerbaar afval (mosselschelpen), gloeilampen, mest van kleine huisdieren

Wat niet? videobanden (wel naar recyclagepark), gevaarlijke stoffen, bestrijdingsmiddelen (KGA),

munitie, vuurwapens, gasflessen

GFT container (groen):

Wat wel? resten van groenten, fruit en

aardappelen, snijbloemen, kamerplanten, koffiezakjes, koffiedik, theezakjes, theebladeren, notendoppen, gazon, gras, stro, bladeren, klein snoeiafval, resten van tuinplanten

Wat niet? mosselschelpen, luiers, zand, groot snoeihout, (bio)afbreekbare zakken en verpakkingen
GFT-afval wordt door IOK Afvalbeheer tweewekelijks aan huis opgehaald.

Papier en karton:

Papier en karton wordt maandelijks gratis aan huis opgehaald en moet worden aangeboden in een stevige kartonnen doos of samengebonden met een natuurkoord.

Wat niet? vuil of vettig papier en karton, cellofaanpapier, behangpapier, aluminiumfolie en -zakjes

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming uit
- zet de verwarming 's nachts uit
- open geen vensters terwijl de verwarming brandt
- niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken
- draai de kraan zo snel mogelijk dicht
- meldt elke lekkende kraan, defecten aan toestellen of gebreken aan de woning meteen. Personeelsleden van de gemeentelijke werkhuis voeren de nodige reparaties uit. Indien u zelf probeert het toestel te maken en hierdoor meer schade veroorzaakt, wordt u verantwoordelijk geacht voor alle schade.
- het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen.

6.12. Verboden voorwerpen

Volgende voorwerpen zijn verboden te gebruiken en te bezitten in de woning.

- vuurwapens, munitie en explosieven
- andere wapens (messen, boksbeugel, etc.)
- drugs
- elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd (zoals elektrische kookplaten, broodrooster, etc.)
- Brandbare materialen (kaarsen, wierook, etc.)

6.13. Te respecteren uren in de opvangstructuur

Zodra u intrekt in uw huis waar u tijdens uw asielprocedure zal verblijven, zal u deel uitmaken van een samenleving. U heeft burens, zal verwacht worden zelfstandig naar de winkel te gaan, naar school te gaan, ...

Hier zijn een aantal waarden en normen aan verbonden.

's Nachts vanaf 22u moet het mogelijk zijn voor uw burens om te kunnen slapen, daarom mag er geen lawaai gemaakt worden. Maakt u dan toch nog heel wat lawaai, mogen zij de politie bellen. Als uw burens na 22u 's nachts lawaaihinder veroorzaken, mag u ook de politie bellen.

Zorg er ook overdag voor dat uw burens en anderen niet hindert. Zorgt u overdag voor een overdreven geluidshinder, kan dit ook een reden zijn om de politie op te bellen.

Bij problemen met de burens overdag vragen we dat u contact op neemt met uw maatschappelijk werker zodat een bemiddeling opgestart kan worden.

Bij elke overtreding van de wet kan de politie gecontacteerd worden om in te grijpen.

6.14. Veiligheid en drugbeleid

Roken:

Het gebruik van tabak, tabaksproducten, E-sigaretten en andere soortgelijke producten is volstrekt verboden in de woning. Buiten de woning is dit wel toegestaan.

Alcohol:

Als u jonger bent dan 16 jaar dan is het niet toegelaten om alcohol te bezitten. Het is eveneens niet toegelaten om alcohol te delen of verkopen aan een persoon jonger dan 16 jaar.

Als u ouder bent dan 16 dan mag u, in beperkte mate, alcohol bezitten en gebruiken. In de LOI-woningen mag u maximaal één bak bier of 1 fles sterke drank/wijn bezitten.

Gebruik van alcohol is verboden op de momenten waarop u aanwezig moet zijn op school of op uw werk. Op deze momenten mag u ook niet dronken zijn.

Bij bezoek aan het OCMW mag u eveneens geen alcohol consumeren of onder invloed zijn.

Drugs:

De handel, het bezit en het gebruik van illegale drugs zijn door de wet verboden. Elke overtreding wordt gemeld bij de lokale politie.

Medicatie :

Het bezit en gebruik van medicatie is toegelaten indien dit werd voorgeschreven door uw behandelende geneesheer of het over vrij te verkregen medicatie gaat. Medicatie mag u niet delen tenzij het over vrij verkrijgbare medicatie gaat.

Indien uw huisarts medicatie voorschrijft worden deze facturen betaald door OCMW Herselt. Uw maatschappelijk werker zal u doorverwijzen naar een apotheker in de buurt. Hier kan u de voorgeschreven medicatie ophalen. Heeft u een voorkeur voor een bepaalde apotheker, dan laat u dit best zo snel mogelijk weten aan uw maatschappelijk werker!

Medicatie die niet werd voorgeschreven door uw huisarts dient u zelf te betalen.

UITZONDERING: Het EHBO-kistje in de woning wordt regelmatig bijgevuld. Indien u hier iets van gebruikt, dien u dit te melden bij uw eerstvolgende gesprek met uw maatschappelijk werker.

6.15 Woning

U krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven. Om deze redenen kan een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. U mag deze goederen niet verhuren verkopen of verhuizen. De meubels mag u enkel na toestemming van uw maatschappelijk werker vervangen door uw eigen meubels.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft.

Bij het betreden van de woning ontvangt u de sleutels van de woning. Zodra u de woning definitief verlaat, bezorgt u de sleutels aan uw maatschappelijk werker. Bij verlies van uw sleutels kan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst beslissen om de kosten van een nieuw slot en de daarbij horende sleutels te verhalen op de persoon die zijn sleutels verloor.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan. Gaten boren in de muren, behangen, verven en dergelijke aanpassingen zijn niet toegestaan. Het houden van huisdieren is niet toegestaan. De enige uitzondering die hierop toegestaan wordt zijn begeleidingsdieren zoals blindengeleidehonden.

Het is verboden om de zolder te betreden. Het is tevens verboden om de kelder te gebruiken als stockageplaats.

U dient de woning te beheren zoals een goede huisvader. Dat wil zeggen dat u de woning regelmatig poetst. De producten hiervoor kan u ophalen op het OCMW.

6.16 Sancties en ordemaatregelen

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan ordemaatregelen en sancties treffen. Als u een sanctie krijgt houdt dit in dat u het huishoudelijk reglement overtreden hebt. Een sanctie kan verschillende vormen hebben. Bij een kleine eerste overtreding zal een waarschuwing gegeven worden. Bij herhaaldelijke of zwaardere overtredingen kan overgegaan worden tot een financiële sanctie, zoals het inhouden of beperken van zakgeld, of tot het stopzetten van alle materiële hulp en opvang.

De sanctie zal bepaald worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Voordat iets besproken wordt op het BCSD zal u hiervan op de hoogte gebracht worden. U heeft het recht om hierop aanwezig te zijn en gehoord te worden. Dit kan besproken worden met uw maatschappelijk werker. Indien u het niet eens bent met de opgelegde sanctie kan u beroep indienen bij de OCMW-raad. Bij de volgende zitting van deze OCMW-raad zal de opgelegde sanctie opnieuw besproken worden.

Bij een stopzetting van alle materiële hulp en een transfer uit het centrum kan u geen beroep indienen bij de OCMW-raad. U kan dan beroep indienen bij de Arbeidsrechtbank van Turnhout.

6.17 Nederlandse lessen en leerplicht

Om in Vlaanderen mee te kunnen in het dagelijkse leven is het belangrijk om Nederlands te leren.

Nederlands leren zal u helpen om later een eigen job te vinden, een eigen woonst te vinden en uw zelfredzaamheid verhogen.

In januari en september beginnen verschillende cursussen Nederlands voor anderstaligen. Deze cursussen zijn gemaakt om op een beginnersniveau de Nederlandse taal onder de knie te krijgen. Wij vragen aan al onze bewoners om zo snel mogelijk te beginnen met deze lesreeksen. Slechts met een gegronde reden wordt hiervan afgeweken.

In België geldt leerplicht vanaf 6 jaar. Voor de ontwikkeling en integratie is het erg belangrijk dat de kinderen naar school gaan. De kinderen vanaf 3 jaar worden zo snel mogelijk ingeschreven in een school. De maatschappelijk werker geeft hierbij ondersteuning.

Voor elke schoolgaande bewoner wordt schoolgerief aan het begin van elk schooljaar of bij aankomst voorzien door de opvangstructuur. Onder schoolgerief verstaan we een boekentas, pennenzak, schrijfgerief, kaften, papierwaren, zwem- en turnkledij, fluohesje, etc... Alle inschrijvingskosten en materiaalkosten voor Nederlandse lessen voor volwassenen worden ten laste genomen door de opvangstructuur.

6.18 U verblijft in het LOI en hebt een asielprocedure lopen

Een positieve beslissing. Wat nu?

Huisvesting:

Eén van de belangrijkste stappen is uw nieuwe woning vinden. Hiervoor kan u rekenen op de ondersteuning van de dienst huisvesting van OCMW Herselt en op CAW Turnhout. U blijft wel zelf

verantwoordelijk om een woning te vinden. U moet op regelmatige basis uw zoekgedrag kunnen bewijzen.

Om een woning te huren heeft u echter een huurwaarborg nodig. Deze kan aangevraagd worden bij het OCMW. Belangrijk is wel dat u deze vraag moet richten aan het OCMW van de gemeente waar u gaat wonen. Als u bijvoorbeeld een huurcontract bemachtigd hebt voor een woning in Brussel dan dient u een huurwaarborg aan te vragen bij OCMW Brussel.

Ziekenfonds:

Elke inwoner van België is verplicht om zich in te schrijven bij een ziekenfonds. Uw maatschappelijk werker kan u hierbij helpen. Als u ingeschreven bent bij een ziekenfonds dan bent u verzekerd voor medische kosten. Dit wil zeggen dat u een deeltje van het geld dat u uitgeeft aan een doktersbezoek terug zal kunnen krijgen. U mag zelf kiezen bij welke mutualiteit u aansluit.

Inkomen:

Zoals eerder vermeld wordt het recht op materiële opvang na het verlaten van het LOI volledig afgesloten. Dit betekent ook dat u geen leefgeld of zakgeld meer zal ontvangen.

Bij het verlaten van het LOI doet u best onmiddellijk een aanvraag voor het recht op maatschappelijke integratie. Dit wordt ook wel het leefloon genoemd. Deze aanvraag doet u bij het OCMW van de gemeente waar u zal wonen.

Hou er wel rekening mee dat het leefloon zeer beperkt is. Best neemt u onmiddellijk stappen in de zoektocht naar werk. Hiervoor kan u contact opnemen met VDAB (Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling).

Indien u kinderen hebt die jonger zijn dan 18 jaar (of jonger dan 25 maar studeren) dan heeft u recht op groeipakket. Hiervoor moet u aangesloten zijn bij een kinderbijslagfonds. Voor een lijst met fondsen neemt u contact op met uw maatschappelijk werker. Net zoals bij mutualiteiten mag u zelf kiezen bij welk fonds u klant wordt.

Een negatieve beslissing wat nu?

Het CGVS of de RVV zal zo snel mogelijk beslissen over uw asielvraag. Hoe lang zo'n beslissing duurt hangt af van uw situatie. Een negatieve beslissing houdt in dat uw verblijf in België niet meer verlengd wordt.

Fedasil zal u een openterugkeerplaats toewijzen. Dit houdt in dat u verwacht wordt in een centrum om uw terugkeer naar het land van uw origine te bespreken en te regelen.

Bent u het niet eens met deze beslissing dan neemt u best contact op met uw advocaat. Het OCMW kan hierin niet bemiddelen.

Hou er rekening mee dat een verlenging of een nieuwe asielprocedure er niet altijd voor zorgt dat uw verblijf in het LOI van OCMW Herselt verlengd zal worden. Bespreek dit tijdig met uw advocaat.

Indien Fedasil aangeeft dat u de woning moet verlaten, moeten wij hen hierin volgen. Indien u dit weigert zal contact opgenomen worden met de vrederechter en de politie en zal een verplichte uithuiszetting plaatsvinden.

6.19 U verblijft in een LOI en bent erkend vluchteling of subsidiair beschermde (transitie)

Huisvesting:

Eén van de belangrijkste stappen is uw nieuwe woning vinden. Hiervoor kan u rekenen op de ondersteuning van de dienst huisvesting van OCMW Herselt en op CAW Turnhout. U blijft wel zelf verantwoordelijk om een woning te vinden. U moet op regelmatige basis uw zoekgedrag kunnen bewijzen.

Om een woning te huren heeft u echter een huurwaarborg nodig. Deze kan aangevraagd worden bij het OCMW. Belangrijk is wel dat u deze vraag moet richten aan het OCMW van de gemeente waar u

gaat wonen. Als u bijvoorbeeld een huurcontract bemachtigd hebt voor een woning in Brussel dan dient u een huurwaarborg aan te vragen bij OCMW Brussel.

Ziekenfonds:

Elke inwoner van België is verplicht om zich in te schrijven bij een ziekenfonds. Uw maatschappelijk werker kan u hierbij helpen. Als u ingeschreven bent bij een ziekenfonds dan bent u verzekerd voor medische kosten. Dit wil zeggen dat u een deeltje van het geld dat u uitgeeft aan een doktersbezoek terug zal kunnen krijgen. U mag zelf kiezen bij welke mutualiteit u aansluit.

Inkomen:

Zoals eerder vermeld wordt het recht op materiële opvang na het verlaten van het LOI volledig afgesloten. Dit betekent ook dat u geen leefgeld of zakgeld meer zal ontvangen.

Bij het verlaten van het LOI doet u best onmiddellijk een aanvraag voor het recht op maatschappelijke integratie. Dit wordt ook wel het leefloon genoemd. Deze aanvraag doet u bij het OCMW van de gemeente waar u zal wonen.

Hou er wel rekening mee dat het leefloon zeer beperkt is. Best neemt u onmiddellijk stappen in de zoektocht naar werk. Hiervoor kan u contact opnemen met VDAB (Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling).

Indien u kinderen hebt die jonger zijn dan 18 jaar (of jonger dan 25 maar studeren) dan heeft u recht op het groeipakket. Hiervoor moet u aangesloten zijn bij een kinderbijslagfonds. Voor een lijst met fondsen neemt u contact op met uw maatschappelijk werker. Net zoals bij mutualiteiten mag u zelf kiezen bij welk fonds u klant wordt.