

Zitting van 26 mei 2025 - gemeenteraad Toelichting niet vertrouwelijk

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring ontwerpnotulen van 28 april 2025 (2.075.1.077)

Situering

De goedkeuring van de ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 28 april 2025.

BESLUIT

De voorgelegde ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 28 april 2025 worden goedgekeurd.

2. Definitie begrip 'dagelijks bestuur' en delegatie bij reglement van bepaalde bevoegdheden door de raad

Situering

De gemeenteraad resp. raad voor maatschappelijk welzijn beschikt overeenkomstig art. 40, §1 resp. art. 77, §1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen) over de **volheid van bevoegdheid**.

Bepaalde **bevoegdheden** kunnen overeenkomstig art. 41, 1^e lid resp. art. 78, 1^e lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen) door de gemeenteraad resp. raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement **toevertrouwd worden** aan het college van burgemeester en schepenen resp. vast bureau.

Art. 41 §2, 8^o en art. 78 tweede lid 9^o van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (en latere wijzigingen) bepaalt dat de gemeenteraad resp. de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het **vaststellen** van wat onder **het begrip "dagelijks bestuur"** moet worden verstaan.

De doelstelling is om een efficiënte en flexibele werking te kunnen opzetten, binnen een transparant en duidelijk bevoegdheidskader. Hiervoor willen we dezelfde regeling hanteren voor alle gemeentelijke rechtspersonen.

We combineren de invulling van het begrip "dagelijks bestuur" met een aantal delegaties bij reglement, om ondanks de juridische nuance toch enige coherentie te bereiken.

Wettelijke gronden

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen (artikels 40, 41, 56, 77, 78, 84 en 235). Verder vermeld als DLB.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (en latere wijzigingen) (artikel(s) 41, 42, 47, 48). Verder vermeld als wet OO.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (en latere wijzigingen) (art. 37, 38). Verder vermeld als KB Uitvoering.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (en latere wijzigingen). Verder vermeld als KB Plaatsing.

Toelichting en advies

Het is wenselijk het begrip 'dagelijks bestuur' en overige te delegeren bevoegdheden duidelijk te omschrijven met het oog op een duidelijke invulling van de bevoegdheden die de gemeenteraad onder dit begrip aan het college van burgemeester en schepenen toevertrouwd.

1) Algemene visie ten aanzien van dagelijks bestuur en te delegeren bevoegdheden

Het begrip "dagelijks bestuur" in de enge zin van art. 41, lid 2, 8°, is enkel gericht op de vaststelling van plaatsingsprocedure en voorwaarden van overheidsopdrachten. Enkel dit luik kan via de invulling van het begrip door de raad als een bevoegdheidsverdeling tussen gemeenteraad en college worden vastgesteld.

Andere bevoegdheden die in een concept 'dagelijks bestuur' in brede zin gevat zouden kunnen worden, moeten voor zover dit nog niet in regelgeving werd vastgelegd, expliciet via reglement aan het college worden toevertrouwd door de raad.

Dit zijn de handelingen die betrekking hebben op de regeling van de behoeften van het dagelijks leven, de zaken van een gering belang en de zaken die naar snelheid van optreden een dringend karakter vertonen.

Gelet op de bepaling van het DLB dat het college instaat voor de uitvoering van de besluiten van de raad, met inbegrip van de uitvoering van vastgestelde reglementen, hoeven daaromtrent geen bepalingen te worden opgenomen in de begripsdefinitie rond 'dagelijks bestuur' of delegatie van overige bevoegdheden.

Ook andere bevoegdheden die door wetten of decreten specifiek aan het college worden toevertrouwd, vallen buiten het toepassingsgebied van dit besluit.

2) Overheidsopdrachten

Voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten is volgens het DLB steeds het **college/vast bureau** (art. 56 §3 4° en 84 §3 4° DLB) bevoegd.

Voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten is volgens het DLB de **raad** (art. 41 10° en 78 10° DLB) bevoegd, **tenzij** :

- er sprake is van dwingende en onvoorziene omstandigheden; (art. 56 §4 en 84 §4 DLB);
- de gemeenteraad de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden voor de betreffende opdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd; (art. 41 10° b) en 78 10°b) DLB);
- het gaat om een opdracht die past binnen het begrip 'dagelijks bestuur' (art. 41 10° a) en 78 10°a) DLB).

Een goede definiëring van het begrip dagelijks bestuur bij overheidsopdrachten moet het bestuur in staat stellen om soepel te werken, gelet op de hoeveelheid aankopen en de frequentie van vergaderen van de gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen.

Tijdens de uitvoering van een opdracht is snel en soepel kunnen handelen belangrijk, vandaar dat het aanbrengen van wijzigingen aan lopende opdrachten en het plaatsen van aanvullende werken, leveringen of diensten grotendeels binnen dagelijks bestuur valt. Hoewel juridisch kan worden aangevoerd dat de beslissing tot wijziging valt onder de uitvoering van overheidsopdrachten en daarmee sowieso een bevoegdheid van het college betreft, lijkt het wenselijk dit te expliciteren omdat de wijziging de vastgestelde voorwaarden van de opdracht kan veranderen. Binnen de grenzen die door de wet OO en het KB Uitvoering worden

gesteld, kunnen de nodige wijzigingen in het kader van dagelijks bestuur aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd.

Ten overvloede wordt er op gewezen dat dit onderdeel van het begrip 'dagelijks bestuur' enkel ingaat op het bevoegde orgaan voor de vaststelling van de plaatsingsprocedures en voorwaarden. De mate van delegatie die hierin belegd wordt, laat de toepassing van de wet OO onverlet.

Voorgesteld wordt het bepalen van **drempelwaarde** voor de invulling van het begrip “dagelijks bestuur” te koppelen aan de drempelwaarde die in de wet OO zijn opgenomen **voor het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking** (art. 42, §1, 1° a) wet OO). Deze drempelwaarde is bij goedkeuring van dit reglement 143.000 euro, exclusief btw. Heel veel steden en gemeenten hanteren deze wettelijk bepaalde drempelwaarde om de begripsbepaling op af te stemmen.

De waarde van de overheidsopdrachten wordt bepaald op basis van de in art. 7 KB Plaatsing vastgestelde ramingsregels.

Overheidsopdrachten die volgens dit voorstel passen binnen het begrip ‘dagelijks bestuur’, zijn de volgende:

- De overheidsopdrachten met een geraamde waarde tot en met het bedrag bepaald in artikel 42 §1 1° a) van de wet van 17 juni 2016 (m.i.v. latere aanpassingen en wijzigingen, vanaf 1 januari 2024 143.000 euro excl. btw) van het investeringsbudget en het exploitatiebudget, ongeacht de looptijd van de opdracht.
- De beslissingen met betrekking tot het aanbrengen van **wijzigingen** aan een lopende overheidsopdracht, waarvan de gunningswijze en -voorwaarden initieel door de gemeenteraad bepaald werd, genomen in toepassing van artikel 37 en 38 van het KB Uitvoering.

Daarnaast brengen sommige besturen ook volgende opdrachten onder het begrip dagelijks bestuur:

- De overheidsopdrachten voor uitgaven voor **investeringen die nominatief zijn opgenomen in het investeringsbudget** (ongeacht het bedrag). Het nominatieve karakter van een investering dient duidelijk te blijken uit het goedgekeurde budget en/of één van de bijlagen bij dit budget, die mee ter goedkeuring werden voorgelegd.

Voorgesteld wordt om dit **niet** te doen in functie van de éénduidigheid ten aanzien van drempelwaarden en om het eventuele gebruik van nominatieve investeringen niet met aanvullende voorwaarden te belasten.

In aanvulling op de invulling van het begrip “dagelijks bestuur” wordt voorgesteld om zowel de **toetreding tot een aankoopcentrale** als de **toetreding tot een occasionele gezamenlijke opdracht**, via reglement te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen, voor zover de geraamde opdrachtwaarde eveneens onder de drempel bepaald in art. 42 §1, 1° a) wet OO blijft.

Dit zijn aankoopmogelijkheden waarbij een aanbestedende overheid is vrijgesteld van het zelf organiseren van een plaatsingsprocedure. Dit is ook de reden waarom dit niet onder de invulling van het begrip “dagelijks bestuur” kan worden gebracht, maar via reglement gedelegeerd moet worden.

Op deze manier worden alle overheidsopdrachten onder deze drempel een bevoegdheid van het college, alle opdrachten boven deze drempel komen toe aan de raad.

3) Financiële aangelegenheden (leningen en beleggingen)

- Inzake financiële aangelegenheden is het wenselijk het aangaan van **leningen** voor een periode langer dan 1 jaar en voor het goedkeuren van de voorwaarden waaronder een lening in de markt moet worden geplaatst, toe te vertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.
- Ook het aangaan van **beleggingen** van kapitaal voor een periode langer dan 1 jaar, kunnen aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd.

Voor beide bovenstaande punten geldt overigens dat wanneer het korter dan 1 jaar is, dit een bevoegdheid van de financieel directeur betreft.

4) Overeenkomsten

De beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten, die uitdrukkelijk zijn toegewezen aan de gemeenteraad of deze bedoeld in art. 41 2e lid, 5° en 78, 2e lid, 6° DLB, vallen buiten de reikwijdte van dit besluit.

Wat overige overeenkomsten betreft, zoals samenwerkingsovereenkomsten met derde partijen, projectovereenkomsten in het kader van te geven of te ontvangen subsidies, uitvoeringsovereenkomsten bij werken e.d., is het ook aangewezen om het bestuur in staat te stellen om soepel te werken en de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren, gelet op de frequentie van vergaderen van gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen.

Kunnen worden toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen bij reglement:

- het goedkeuren van overeenkomsten **zonder financiële impact**;
- het goedkeuren van overeenkomsten, waarvan de financiële impact is voorzien op het **exploitatiebudget** en die het bestuur **niet verbinden voor meer dan een jaar**;
- het goedkeuren van overeenkomsten, voor **maximum 4 jaar**, waarvan de financiële impact is voorzien op het **exploitatiebudget** voor zover de grens voor het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, (cf. art. 42, §1, 1° a wet OO) niet wordt overschreden;
- het goedkeuren van (samenwerkings)overeenkomsten met begunstigden van **nominatieve subsidies die door de raad werden toegekend** binnen volgende grenzen:

Grensbedrag cumulatief \ Looptijd	≤ 1 jaar	> 1 jaar en ≤ 4 jaar	> 4 jaar
≤ grens voor het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	college van burgemeester en schepenen	college van burgemeester en schepenen	gemeenteraad
> grens voor het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	gemeenteraad	gemeenteraad	gemeenteraad
Investeringsstoelage	gemeenteraad		

5) Mogelijkheid tot verder delegeren

De gemeenteraad delegeert het college van burgemeester en schepenen en geeft toelating aan het college van burgemeester en schepenen om deze taak (gedeeltelijk) verder te delegeren aan de algemeen directeur of andere personeelsleden.

BESLUIT

Artikel 1 - definitie begrip 'dagelijks bestuur'

De gemeenteraad stelt vast dat volgende elementen vallen onder het begrip 'dagelijks bestuur', zoals bedoeld in art. 41, lid 2, 8° van het Decreet over het lokaal bestuur:

- De overheidsopdrachten met een geraamde waarde tot en met het bedrag bepaald in artikel 42 §1 1° a) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (m.i.v. latere aanpassingen en wijzigingen, vanaf 1 januari 2024 143.000 euro excl. btw) van het investeringsbudget en het exploitatiebudget, ongeacht de looptijd van de opdracht.
- De beslissingen met betrekking tot het aanbrengen van wijzigingen aan een lopende overheidsopdracht, waarvan de gunningswijze en -voorwaarden initieel door de gemeenteraad bepaald werd, genomen in toepassing van artikel 37 en 38 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten,

Artikel 2: - aankopen zonder eigen plaatsingsprocedure

De gemeenteraad besluit zowel de toetreding tot een aankoopcentrale als de toetreding tot een occasionele gezamenlijke opdracht, via reglement te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen, voor zover de geraamde opdrachtwaarde eveneens onder de drempel bepaald in art. 42 §1, 1° a) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten blijft.

Artikel 3 – financiële verbintenissen

§1. De gemeenteraad besluit het aangaan van leningen voor een periode langer dan 1 jaar en voor het goedkeuren van de voorwaarden waaronder een lening in de markt moet worden geplaatst, via reglement toe te vertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. De gemeenteraad besluit het aangaan van beleggingen van kapitaal voor een periode langer dan 1 jaar, via reglement toe te vertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4 - andere overeenkomsten

De gemeenteraad besluit via reglement toe te vertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen:

- het goedkeuren van overeenkomsten zonder financiële impact;
- het goedkeuren van overeenkomsten, waarvan de financiële impact is voorzien op het **exploitatiebudget** en die het bestuur **niet verbinden voor meer dan een jaar**;
- het goedkeuren van overeenkomsten, voor **maximum 4 jaar**, waarvan de financiële impact is voorzien op het **exploitatiebudget** voor zover de grens voor het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, (cf. art. 42, §1, 1° a wet OO) niet wordt overschreden;
- het goedkeuren van (samenwerkings)overeenkomsten met begunstigden van **nominatieve subsidies die door de raad werden toegekend** binnen volgende grenzen:

Grensbedrag cumulatief \ Looptijd	≤ 1 jaar	> 1 jaar en ≤ 4 jaar	> 4 jaar
≤ grens voor het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	college van burgemeester en schepenen	college van burgemeester en schepenen	gemeenteraad
> grens voor het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	gemeenteraad	gemeenteraad	gemeenteraad
Investeringsstoelage	gemeenteraad		

Artikel 5 - mogelijkheid tot verder delegeren

De raad delegeert het college van burgemeester en schepenen als budgethouder voor de opdrachten van dagelijks bestuur en geeft toelating aan het college van burgemeester en schepenen om deze taken vervat in artikels 1 t.e.m. 4 van dit besluit (gedeeltelijk) verder te

delegeren aan de algemeen directeur die deze desgevallend verder kan delegeren aan andere personeelsleden.

Artikel 6 - inwerkingtreding

De invulling van het begrip dagelijks bestuur en de delegaties opgenomen in dit reglement treden onmiddellijk na goedkeuring en bekendmaking in werking en vervangt vanaf deze datum alle voorgaande besluiten over het dagelijks bestuur en delegatie van vermelde bevoegdheden.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

3. Bureau Gemeentelijke Administratie Sancties: Goedkeuring afrekening 2023

Situering

Het Beheerscomité GAS heeft op de vergadering van 26 maart 2025 de afrekening van de kosten van de GAS werking voor het jaar 2024 besproken (zie bijlage).

Wettelijke gronden

Artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging 'Bureau GAS'

Art. 119 bis nieuwe gemeentewet

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Het decreet lokaal bestuur

Overwegende dat het Beheerscomité in vergadering van 26 maart 2025 is overgegaan tot de goedkeuring van de rekening over het werkingsjaar 2024.

Toelichting en advies

De aangerekende kosten van de GAS-dienst, worden verdeeld over de deelnemende gemeenten op basis van de verdeelsleutel, zoals bepaald in art. 11 van de overeenkomst interlokale vereniging:

De uitgaven van het Bureau worden verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun aantal GAS dossiers en rekening houdend met volgende verdeelsleutel :

- 30% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers
- 30 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 dossiers
- 40 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 5 dossiers

Volgende bijdragen werden berekend (zie bijlage Afrekening 2024 ILV):

	Bedrag (euro)
GEEL	122.460
LAAKDAL	9.157
MEERHOUT	35.315
BALEN	23.747
DESSEL	26.213
MOL	68.312
GROBBENDONK	39.110

HERENTALS	138.527
HERENTHOUT	9.347
OLEN	10.877
VORSELAAR	4.660
HERSELT	5.353
HULSHOUT	2.275
WESTERLO	7.428

De inkomsten worden rechtstreeks geïnd door de gemeenten zelf. De opvolging gebeurt nu ook door de gemeenten (aanmaning- deurwaarder). Enkel de kosten worden nu verrekend volgens de afgesproken verdeelsleutel. Er is ook al een voorschot betaald door de gemeenten. Er is reeds een herberekening gemaakt van de werkelijke kosten, met het verrekende voorschot en het voorschot voor 2025 zodat het uiteindelijke facturatiebedrag ook al gekend is.

Artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging 'Bureau GAS' luidt als volgt: "Het beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.";

Het Beheerscomité is in vergadering van 26 maart 2025 overgegaan tot vastlegging van de rekening over het werkingsjaar 2024 en legt deze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad gaat akkoord met de jaarrekening 2024.

Financiële weerslag

Kosten	5.353 euro (excl. btw)
Actie	AC000035
Actie omschrijving	We nemen deel aan (al dan niet formele) regionale samenwerkingsverbanden met oog op kennisoverdracht
MJP nummer	MJP000501

Uit de kredietcontrole door de financiële dienst op 17 april 2025 blijkt dat er voldoende budget is voorzien in het budget 2025.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de afrekening GAS voor het werkingsjaar 2024 goed.

4. De Lijn - Algemene vergadering op 28 mei 2024: vaststelling agenda en goedkeuring mandaat (2.075.7)

Situering

Uitnodiging van de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn, Motstraat 20, 2800 Mechelen, voor de algemene vergadering op dinsdag 27 mei 2025 (mail ontvangen op 2 mei 2025).

Wettelijke gronden

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder artikel 41.

Toelichting en advies

De vergadering vindt plaats op dinsdag 27 mei 2025, om 14 uur stipt, in Lamot Congress and Heritage Center, Van Beethovenstraat 8/10, 2800 Mechelen.

Het identificatie-/volmachtformulier dient - ingevuld en ondertekend - op 28 mei 2024 aan het onthaal van de algemene vergadering afgegeven te worden door de aandeelhouder of aanwezige volmachtdrager.

De agenda van de zitting is als volgt:

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - a. beleidsverslag
 - b. commentaar bij de jaarrekening
 - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
4. Goedkeuring jaarrekening 2024
5. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2024
6. Aanduiding commissaris-bedrijfsrevisor 2025-2027 - raamovereenkomst voor drie jaar, éénmaal verlengbaar met drie jaar
7. Varia - rondvraag

Volgende documenten werden toegevoegd als bijlage:

- Presentatie
- Jaarverslag 2024
- Verslag van het college van commissarissen-revisoren
- Notulen van de algemene vergadering van aandeelhouders van dinsdag 28 mei 2024

Tijdens de gemeenteraadszitting van 31 maart 2025 werd Raf Vangenechten aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van vervoersmaatschappij de Lijn en Ann Gillis als plaatsvervanger.

BESLUIT

De agenda van de algemene vergadering van De Lijn op 27 mei 2025 goed te keuren.
Dit besluit bepaalt het mandaat van de vertegenwoordiger.

5. EthiasCo - algemene vergadering op 12 juni 2025: goedkeuring agenda en vaststelling mandaat (2.075.713)

Situering

De gemeente ontving als coöperant-lid van de coöperatieve vennootschap EthiasCo een brief op 2 mei 2025.

Wettelijke gronden

Statuten EthiasCo
Decreet lokaal bestuur

Toelichting en advies

De gewone algemene vergadering van EthiasCo vindt plaats, in digitale vorm, **op donderdag 12 juni 2025 om 10 uur**, conform artikel 23, lid 8 van de statuten. De stemming gebeurt op afstand via **een digitaal platform**.

De agenda van de algemene vergadering ziet er als volgt uit:

- 1) verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
- 2) goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2024 en bestemming van het resultaat (inclusief de toekenning van het dividend)
- 3) kwijting aan de bestuurders
- 4) kwijting aan de commissaris
- 5) statutaire benoemingen - Client Board

Het aantal deelbewijzen, en dus stemmen, van de gemeente bedraagt 3 deelbewijzen/stemmen.

De documentatie voor de algemene vergadering is beschikbaar via het digitaal platform.

Vanaf 26 mei 2025 ontvangen de vertegenwoordigers alle praktische instructies om te stemmen:

- ofwel vooraf, tussen 26 mei en 11 juni;
- ofwel live, tijdens de algemene vergadering op 12 juni om 10 uur.

Tijdens de gemeenteraad van 22 mei 2023 werd Bart Verelst, financieel directeur, aangeduid als administratief beheerder.

BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

de agenda van de algemene vergadering van EthiasCo cvba op 12 juni 2025 goed te keuren.

Artikel 2:

mandaat te geven aan de vertegenwoordiger, Raf Vangenchten, die aangesteld werd tijdens het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2025, om op te treden tijdens de algemene vergadering van 12 juni 2025.

Artikel 3:

Raf Vangenechten aan te stellen als vertegenwoordiger voor de volgende algemene vergaderingen van EthiasCo tijdens de huidige legislatuur en Ronan Korthout als plaatsvervanger.

6. Fluvius Zenne-Dijle - algemene vergadering op 19 juni 2025: goedkeuring agenda en vaststelling mandaat

Situering

De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle.

De agenda met documentatiestukken werd opgesteld door de raad van bestuur van Fluvius Zenne-Dijle in zitting van 24 maart 2025;

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 7 april 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering van Fluvius Zenne-Dijle die op 19 juni 2025 plaatsheeft in Feestzalen Het Posthof, Posthofstraat 20 te 3300 Tienen.

De documentatiestukken werden op digitale wijze op 8 april 2025 ter beschikking gesteld.

Wettelijke gronden

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Toelichting en advies

Agenda van de algemene vergadering:

- 1) Kennisneming van:
 - a) de verslagen van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
 - b) de verslagen van het voormalige PBE van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
- 2) Goedkeuring van:
 - a) de jaarrekening van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
 - b) de jaarrekening van het voormalige PBE afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
- 3) Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
- 4) Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) en het voormalige PBE met betrekking tot het boekjaar 2024.
- 5) Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven) activiteiten.
- 6) Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Iverlek en het voormalige PBE tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius Zenne-Dijle 2025-2030.
- 7) Statutaire benoemingen.
- 8) Statutaire mededelingen.

Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 24 februari 2025 werd Hilde Van Reet aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Fluvius Zenne-Dijle voor de ganse legislatuur en Christiane Van Thielen als plaatsvervanger.

BESLUIT

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle d.d. 19 juni 2025:

- 1) a) Kennisneming verslagen van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
- b) Kennisneming verslagen van het voormalige PBE van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
- 2) a) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderngsregels).
- b) Goedkeuring van de jaarrekening van het voormalige PBE afgesloten op

- 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
- 3) Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
 - 4) Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) en het voormalige PBE met betrekking tot het boekjaar 2024.
 - 5) Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven) activiteiten.
 - 6) Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Iverlek en het voormalige PBE tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius Zenne-Dijle 2025-2030.
 - 7) Statutaire benoemingen.
 - 8) Statutaire mededelingen.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle op 19 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

7. IOK - algemene vergadering op 13 juni 2025 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat (2.075.7)

Situering

De algemene vergadering van IOK gaat door op vrijdag 13 juni 2025 om 14 uur in Den Eyck, Houtum 39 in Kasterlee.

Wettelijke gronden

Decreet over het lokaal bestuur
De statuten van IOK

Toelichting en advies

De agenda van de algemene vergadering van 13 juni 2025 bevat volgende agendapunten:

- 1) Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
- 2) Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2024
- 3) Resultaatsbestemming 2024
- 4) Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024
- 5) Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2024
- 6) Samenstelling adviescomités/algemeen comité
- 7) Goedkeuring Code goed bestuur
- 8) Aanstelling Commissaris-revisor
- 9) Goedkeuring evaluatierapport over de werking IOK
- 10) Goedkeuring meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 IOK (ondernemingsplan)
- 11) Participatie Creat Services dienstverlenende vereniging

- 12) Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg voor werkingsgebied IGS-Wonenprojecten
- 13) Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied Energiehuis
- 14) Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied IGS-wonenprojecten
- 15) Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied Energiehuis
- 16) Toetreding welzijnsverenigingen tot IOK
- 17) Varia

Het overzicht van de presentiegelden 2024 is opgenomen in de jaarrekening.

Tijdens de gemeenteraad van 13 januari 2025 werd Hava Gokuzum aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IOK en Evelien Van Bedts als plaatsvervanger.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 13 juni 2025.

De raad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024.

De raad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2024, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De raad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De raad sluit zich aan bij het jaarverslag 2024 en de jaarrekening 2024 met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de agenda van de klassieke jaarvergadering.

Om die reden kan kwijting worden verleend, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2024.

De raad neemt kennis van het verzoek om vertegenwoordigers voor te dragen voor het algemeen comité en de adviescomités milieu en ruimtelijke ordening in functie van een goedkeuringsmandaat voor de samenstellingen van algemeen comité en de adviescomités ruimtelijke ordening, adviescomité milieu en het adviescomité ICG op voordracht van de deelnemers.

Eenzijds wordt er in bepaalde gemeenten een coördinatie vastgesteld waarbij een schepen van omgeving wordt aangesteld die sectorbevoegdheden van zowel milieu als ruimtelijke ordening toevertrouwd krijgt.

Anderzijds is er een herverdeling in die zin dat zowel milieu als ruimtelijke ordening worden verdeeld:

- in specifieke deelsectoren van milieu zoals klimaat, duurzaamheid, afvalbeleid, energie, waterbeheer, bosbeheer en groenbeheer;
- in specifieke deelsectoren van ruimtelijke ordening zoals wonen, stedenbouw, mobiliteit, dorpskernvernieuwing, coördinatie masterpannen & RUP's.

Om hierover discussie binnen gemeenten te vermijden, wordt door de raad van bestuur van IOK voorgesteld dat de gemeenten de mogelijkheid krijgen om zowel voor het adviescomité milieu als voor het adviescomité ruimtelijke ordening elk 2 mandatarissen (burgemeester of schepenen) voor te dragen, zodat per adviescomité 2 mandatarissen kunnen participeren, waarbij de agenda richtinggevend kan zijn voor de aanwezigheid.

Hierbij wordt dan formeel bepaald dat ook ingeval van aanwezigheid van 2 mandatarissen, elke gemeente maar beschikt over 1 stem in de adviescomités. Dit principe geldt in het

bijzonder wanneer in een uitzonderlijke situatie een stemming over een advies noodzakelijk zou blijken.

Elke gemeente krijgt deze mogelijkheid, maar kan ervoor kiezen om 1 mandataris (burgemeester of schepenen) voor te dragen voor elk adviescomité.

De raad neemt kennis van de ontwerpcode goed bestuur en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het voorstel van de statutaire benoeming als commissaris-revisor van EY Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger de heer Christof Oris en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het evaluatierapport over de werking van IOK voor de periode 2019-2024 en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het meerjarenactiviteitenprogramma en de meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan) en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het voorstel van participatie van IOK tot Creat Services dienstverlenende vereniging en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het ontwerp van afwijkingsaanvraag regiovorming voor Heist-op-den-Berg voor het werkingsgebied IGS-wonenprojecten en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het ontwerp van afwijkingsaanvraag regiovorming voor Heist-op-den-Berg voor het werkingsgebied Energiehuis en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het ontwerp van afwijkingsaanvraag regiovorming voor Nijlen voor het werkingsgebied IGS-wonenprojecten en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het ontwerp van afwijkingsaanvraag regiovorming voor Nijlen voor het werkingsgebied Energiehuis en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het voorstel van principiële goedkeuring van de toetreding van welzijnsverenigingen tot IOK in functie van een verder participatietraject en sluit zich hierbij aan.

BESLUIT

Artikel 1:

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024 goed te keuren.

Artikel 2:

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed te keuren.

Artikel 3:

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de kwijting, afzonderlijk te verlenen aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2024, goed te keuren.

Artikel 4:

De raad draagt de burgemeester voor als lid van het algemeen comité en geeft mandaat aan de volmachtdrager van de algemene vergadering om de leden van het algemeen comité op voordracht van de gemeenten te benoemen.

Artikel 5:

De raad draagt Raf Vangenechten voor als lid van het adviescomité milieu en geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van het adviescomité milieu op voordracht van de gemeenteraden te benoemen.

Artikel 6:

De raad draagt Kathleen Helsen voor als lid van het adviescomité ruimtelijke ordening en geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van adviescomité ruimtelijke ordening op voordracht van de gemeenteraden te benoemen.

Artikel 7:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van het adviescomité ICG op voordracht van de politieraden te benoemen.

Artikel 8:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de Code goed bestuur goed te keuren.

Artikel 9:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de statutaire benoeming als commissaris-revisor van EY Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger de heer Christof Oris, goed te keuren. Voor IOK bedraagt de vergoeding voor 3 jaar 43.200,00 euro (excl. btw).

Artikel 10:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om het meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 (Ondernemingsplan) goed te keuren.

Artikel 11:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de participatie van IOK tot Creat Services dienstverlenende vereniging goed te keuren.

Artikel 12:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied IGS-wonenprojecten goed te keuren.

Artikel 13:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied Energiehuis goed te keuren.

Artikel 14:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied IGS-wonenprojecten goed te keuren.

Artikel 15:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied Energiehuis goed te keuren.

Artikel 16:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de mogelijkheid van toetreding van welzijnsverenigingen tot IOK principieel goed te keuren.

8. IOK Afvalbeheer - algemene vergadering op 13 juni 2025 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat (2.075.7)

Situering

De algemene vergadering van IOK Afvalbeheer gaat door op vrijdag 13 juni 2025 om 14.40 uur in Den Eyck, Houtum 39 in Kasterlee.

Wettelijke gronden

Decreet over het lokaal bestuur

De statuten van IOK Afvalbeheer

Toelichting en advies

De agenda van de algemene vergadering van 13 juni 2025 bevat volgende agendapunten:

- 1) Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
- 2) Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2024
- 3) Resultaatsbestemming 2024
- 4) Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024
- 5) Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2024
- 6) Samenstelling adviescomités/algemeen comité
- 7) Goedkeuring Code goed bestuur
- 8) Aanstelling commissaris-revisor
- 9) Goedkeuring evaluatierapport over de werking IOK Afvalbeheer 2019-2024
- 10) Goedkeuring meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 IOK Afvalbeheer (ondernemingsplan)
- 11) Participatie Creat Services dienstverlenende vereniging.
- 12) Bestuurscomité Maatschap Mechanisch-Biologische Scheidingsinstallatie MBS - samenstelling
- 13) Varia

Het overzicht van de presentiegelden 2024 is opgenomen in de jaarrekening.

Tijdens de gemeenteraad van 13 januari 2025 werd Hava Gokuzum aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer voor de huidige legislatuur en Evelien Van Bedts als plaatsvervanger.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 13 juni 2025.

De raad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024.

De raad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2024, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De raad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De raad sluit zich aan bij het jaarverslag 2024 en de jaarrekening 2024 met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de agenda van de klassieke jaarvergadering.

Om die reden kan kwijting worden verleend, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2024.

De raad neemt kennis van het verzoek om vertegenwoordigers voor te dragen voor het algemeen comité en het adviescomité milieu.

Eenzijds wordt er in bepaalde gemeenten een coördinatie vastgesteld waarbij een schepen van omgeving wordt aangesteld die sectorbevoegdheden van zowel milieu als ruimtelijke ordening toevertrouwd krijgt.

Anderzijds is er een herverdeling in die zin dat de bevoegdheden binnen het thema milieu worden verdeeld:

- in specifieke deelsectoren van milieu zoals klimaat, duurzaamheid, afvalbeleid, energie, waterbeheer, bosbeheer en groenbeheer;

Om hierover discussie binnen gemeenten te vermijden, wordt door de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer voorgesteld dat de gemeenten de mogelijkheid krijgen om voor het adviescomité milieu 2 mandatarissen (burgemeester of schepenen) voor te dragen, 2 mandatarissen kunnen participeren, waarbij de agenda richtinggevend kan zijn voor de aanwezigheid.

Hierbij wordt dan formeel bepaald dat ook ingeval van aanwezigheid van 2 mandatarissen, elke gemeente maar beschikt over 1 stem in het adviescomité. Dit principe geldt wanneer in een uitzonderlijke situatie een stemming over een advies noodzakelijk zou blijken.

Elke gemeente krijgt deze mogelijkheid, maar kan ervoor kiezen om 1 mandataris (burgemeester of schepenen) voor te dragen voor het adviescomité milieu.

De raad neemt kennis van de ontwerpcode goed bestuur en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het voorstel van de statutaire benoeming als commissaris-revisor van EY Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger de heer Christof Oris en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het evaluatierapport over de werking van IOK Afvalbeheer voor de periode 2019-2024 en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het meerjarenactiviteitenprogramma en de meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan) en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het voorstel van participatie van IOK Afvalbeheer tot Creat Services dienstverlenende vereniging en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het voorstel van de samenstelling van het bestuursorgaan van de Maatschap MBS (Mechanisch Biologische Scheidingsinstallatie MBS) en sluit zich hierbij aan.

BESLUIT

Artikel 1:

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024 goed te keuren.

Artikel 2:

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024, houdende de balans,

de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed te keuren.

Artikel 3:

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de kwijting, afzonderlijk te verlenen aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2024, goed te keuren.

Artikel 4:

De raad draagt de burgemeester voor als lid van het algemeen comité en geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van het algemeen comité op voordracht van de gemeenten te benoemen.

Artikel 5:

De raad draagt Raf Vangenechten voor als lid van het adviescomité milieu en geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van het adviescomité milieu op voordracht van de gemeenten te benoemen.

Artikel 6:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de Code goed bestuur goed te keuren.

Artikel 7:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de statutaire benoeming als commissaris-revisor van EY Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger de heer Christof Oris, goed te keuren. Voor IOK Afvalbeheer bedraagt de vergoeding voor 3 jaar 43.200,00 euro (excl. btw).

Artikel 8:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om het meerjarenactiviteitenprogramma en de meerjarenbegroting 2025-2030 (Ondernemingsplan) goed te keuren.

Artikel 9:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de participatie van IOK Afvalbeheer tot Creat Services dienstverlenende vereniging goed te keuren.

Artikel 10:

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de samenstelling van het bestuurscomité van de Maatschap MBS (voorzitter, 1e ondervoorzitter, 2e ondervoorzitter, directeur IOK Afvalbeheer en administratief directeur IOK Afvalbeheer) goed te keuren.

9. Poolstok - Algemene vergadering op 6 juni 2025 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat

Situering

De raad van bestuur en de algemeen directeur nodigen de aandeelhouders van Poolstok cv graag uit voor de algemene vergadering, die zal plaatsvinden op vrijdag 6 juni 2025 in De Hoorn (Sluisstraat 79, 3000 Leuven). De ontvangst start vanaf 10 uur in de Brouwerszaal. De vergadering zelf vangt aan om 11 uur in de Machinezaal.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur

Artikel 30 van de gecoördineerde statuten

Toelichting en advies

De gewone algemene vergadering heeft de volgende agenda:

A. Algemeen

- 1) Samenstelling van het bureau van de vergadering
- 2) Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
- 3) Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
- 4) Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2024
- 5) Bestemming van het resultaat
- 6) Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2024
- 7) Ontslagen en benoemingen
- 8) Goedkeuring van de bezoldigingen - indexering van de bestuurdersvergoedingen
- 9) Desgevallend: varia

B. Strategie Poolstok 2025-2030**C. Toelichting nieuw beheersreglement**

Aansluitend op de officiële agenda geeft Poolstok cv graag een terugblik op 2024 en een vooruitblik op 2025. Na afloop van de vergadering wordt de vertegenwoordiger uitgenodigd voor een hapje en drankje.

Alle relevante documenten m.b.t. de algemene vergadering zijn toegevoegd als bijlage. De jaarrekening m.b.t. boekjaar 2024 is uiterlijk vanaf 21 mei beschikbaar via de link in de mail.

Tijdens de gemeenteraad van 13 januari 2025 werd Ronan Korthout aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Poolstok cvba voor de huidige legislatuur en Raf Vangenechten als plaatsvervanger.

BESLUIT**Artikel 1:**

De agenda van de algemene vergadering van Poolstok cv op 6 juni 2025 goed te keuren. Dit besluit bepaalt het mandaat van de vertegenwoordiger.

Artikel 2:

Ronan Korthout af te vaardigen als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Poolstok cv op 6 juni 2025.

10. CIPAL dv - algemene vergadering op 24 juni 2025 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat**Situering**

Op 6 mei 2025 ontving de administratie een mail van Cipal dv i.v.m. de uitnodiging voor de algemene vergadering op 24 juni 2025.

Wettelijke gronden

De gemeente is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal ("Cipal");
 Het decreet lokaal bestuur
 De statuten van Cipal dv

Toelichting en advies

De algemene vergadering van Cipal dv zal plaatsvinden op **dinsdag 24 juni 2025 om 16 uur** in het Technologiehuis, Cipalstraat 3, 2440 Geel.

Personen die de algemene vergadering fysiek bijwonen, worden vriendelijk gevraagd aanwezig te zijn tegen 15.45 uur om de registratieformaliteiten te vervullen.

Er wordt tevens de mogelijkheid geboden de algemene vergadering vanop afstand bij te wonen via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Het elektronisch communicatiemiddel stelt de vertegenwoordigers van de deelnemers in staat om in eigen persoon digitaal vanop afstand deel te nemen aan de algemene vergadering, te stemmen en schriftelijk online vragen te stellen tijdens de algemene vergadering. Daarnaast zullen vragen van deelnemers, die uiterlijk 4 dagen voor de algemene vergadering op het e-mailadres infoavdv@cipal.be toekomen, tijdens de algemene vergadering beantwoord worden. De algemene vergadering zal ook live gestreamd worden via de webpagina van de algemene vergadering.

De aanwezigheid van de vertegenwoordiger moet uiterlijk op 20 juni 2025 (voor 12.00 uur) bevestigd worden via het elektronische inschrijvingsformulier dat op de webpagina van de algemene vergadering <https://www.c-smart.be/cipal/algemenevergadering-24-juni/> terug te vinden is.

Bij inschrijving moet ook aangeduid worden of de vertegenwoordiger fysiek dan wel digitaal aan de algemene vergadering zal deelnemen en moet er een gsm-nummer en e-mailadres opgegeven worden waarop Cipal de vertegenwoordiger verder kan informeren over de digitale tool.

De algemene vergadering heeft de volgende agenda:

- 1) Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
- 2) Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
- 3) Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
- 4) Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
- 5) Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
- 6) Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
- 7) Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
- 8) Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
- 9) Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
- 10) Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Documenten en toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering werden in bijlage toegevoegd.

Tijdens de gemeenteraad van 24 februari 2025 werd Raf Vangenechten aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Cipal voor de huidige legislatuur en Ronan Korthout als plaatsvervanger.

BESLUIT

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2025 goedgekeurd.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

11. OFP Prolocus - aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen

Situering

Gemeente Herselt, OCMW Herselt en AGB Herselt zijn aangesloten bij OFP Prolocus, het tweede pijlerpensioenfonds voor de opbouw van het aanvullend pensioen van de contractuele medewerkers.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur
Statuten OFP prolocus

Toelichting en advies

Op basis van de statuten van het OFP heeft de gemeente, OCMW en AGB dan ook stemrecht in de algemene vergadering van OFP Prolocus. De eerstvolgende algemene vergadering gaat door op dinsdag 17 juni om 14.30 uur in het Concertgebouw te Brugge. De raad van bestuur zal daar onder meer het jaarverslag 2024 van het OFP ter goedkeuring voorleggen.

- De vaste vertegenwoordiger kan tegelijkertijd meerdere entiteiten vertegenwoordigen, bijvoorbeeld zowel het gemeentebestuur, het OCMW, als een AGB.
- De vertegenwoordiger hoeft geen mandataris te zijn. In de statuten van OFP Prolocus is sprake van 'bestuurders, leden van het directiecomité of werknemers'. Het OFP laat het aan het oordeel van de besturen wie daaronder wordt verstaan.
- Indien het bestuur naast een vaste vertegenwoordiger ook een plaatsvervanger heeft aangeduid, kan deze aan de vergadering deelnemen indien de vaste vertegenwoordiger belet zou zijn. Het bestuur is echter niet verplicht een plaatsvervanger aan te duiden.
- De vaste vertegenwoordiger kan tevens een volmacht geven aan een vaste vertegenwoordiger van een ander bestuur. Dit bestuur dient echter tot dezelfde groep van leden te behoren. Grosso modo gaat dit om leden van de 'groep VVSG', de besturen die vanaf 2022 tot OFP Prolocus zijn toegetreden, en om leden van de groep Provant, dit zijn de besturen die voor 1 januari 2022 al aangesloten waren bij

OFP Provant, de voorganger van OFP Prolocus. Bij twijfel over die groepen kan contact genomen worden met het fonds op info@ofpprolocus.be. Je kan het volmachtsformulier gebruiken dat voorzien is op www.ofpprolocus.be, onder het tabblad algemene vergadering.

- De agenda van de algemene vergadering, noch een formele stellingname daarover, dient vooraf voorgelegd aan (bijvoorbeeld) de gemeenteraad. Het OFP is immers niet onderworpen aan de wetgeving op de intergemeentelijke samenwerking waarin dit is voorzien.

BESLUIT

De gemeenteraad besluit:

Artikel 1:

Ronan Korthout aan te stellen als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van OFP Prolocus voor de huidige legislatuur.

Artikel 2:

Raf Vangenechten aan te stellen als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van OFP Prolocus voor de huidige legislatuur.

12. Beheerscomité GiD PBW - aanduiding afgevaardigde voor de algemene vergaderingen (2.075.7)

Situering

Mail van 10 april 2025 vanuit de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) om de vernieuwing van de mandaten voor legislatuur 2025-2030 voor het beheerscomité GiD PBW te agenderen.

Wettelijke gronden

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Koninklijk besluit van vergunning van 13 juni 2018 waarbij voor de werking van de Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW), wordt voorzien in een beheerscomité

Artikel 2.3. van voormeld KB van de voorwaarden over de organisatie van het beheerscomité van de gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk

Toelichting en advies

Vanuit GiD PBW wordt gevraagd om in het Beheerscomité GiD PBW personen te laten zetelen die belast zijn met het dagelijks beheer van de aangesloten besturen - in concreto het college van burgemeester en schepenen, werknemersvertegenwoordigers en vertegenwoordigers van de Federale Overheidsdienst – Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (FOD – WASO).

Vanuit de gemeente moet één vertegenwoordiger in het Beheerscomité GiD PBW worden aangeduid.

Het beheerscomité vergadert 1 keer per jaar. Binnen het beheerscomité wordt een dagelijks bestuur gevormd. De samenstelling en werking van zowel het beheerscomité als het dagelijks bestuur is vastgelegd in een reglement van inwendige orde. Er is geen presentiegeld voorzien.

GiD PBW vraagt om uiterlijk op 19 mei 2025 de afgevaardigde in het beheerscomité mee te delen.

(IOK laat weten dat gemeente en OCMW dezelfde persoon dienen af te vaardigen.)

BESLUIT

De gemeenteraad besluit Ronan Korthout aan te duiden om de gemeente te vertegenwoordigen in het Beheerscomité van de gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk (GiD PBW) van IOK voor de legislatuur 2025-2030.

KERKFABRIEKEN

13. Budgetwijziging 2025 - kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen Bergom (1.857.073(2))

Situering

De budgetwijziging 2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen Bergom werd ingediend ter goedkeuring door de gemeenteraad.

Saldogegevens:

	Budget 2025	Wijziging	Nieuw totaal
Exploitatieontvangsten	8.075,00	/	8.075,00
Exploitatieuitgaven	27.005,00	/	27.005,00
Investeringsontvangsten	0	4.874,30	4.874,30
Investeringsuitgaven	0	4.874,30	4.874,30

Gemeentelijke toelagen:

	Budget 2025	Wijziging	Nieuw totaal
Exploitatietoelage	11.075,38	/	11.075,38
Investeringstoelage	0	4.874,30	4.874,30

Wettelijke gronden

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Toelichting en advies

De budgetwijziging betreft een herstelling aan de verdeelkosten.
Hiervoor wordt een investeringstoelage gevraagd van 4.874,30 euro.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

BESLUIT

Goedkeuring van de budgetwijziging 2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen Bergom.

14. Jaarrekening 2024 - kerkfabrieken - advies (1.857.073.521.8)

Situering

Op 22 april 2025 werden de rekeningen 2024 van volgende kerkfabrieken digitaal ingediend:
- kerkfabriek Sint-Servaas Herselt

- kerkfabriek Sint-Hubertus Ramsel
- kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen Bergom
- kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen Blauberg

Wettelijke gronden

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Toelichting en advies

De rekeningen zijn onderworpen aan het advies van de gemeenteraad.

Saldogegevens rekening 2024:

Kerkfabriek Sint-Servaas Herselt

	Budget	Rekening
Exploitatieontvangsten 2024	1.176,00	16.705,75
Exploitatieuitgaven 2024	75.575,00	37.604,17
Saldo exploitatie 2024	-74.399,00	-20.898,42
Bijdrage gemeente 2024	82.013,45	82.014,00
Resultaat rekening 2023		25.410,81
Exploitatieresultaat 2024		86.526,39

→ Kredietoverschrijdingen dienen vermeden te worden.

	Budget	Rekening
Investeringsontvangsten 2024	50.000,00	75.608,10
Investeringsuitgaven 2024	0	93.978,63
Investeringsresultaat 2024		-18.370,53

→ Er is een tekort op de investeringen.

De toelage vanwege de gemeente werd niet tijdig opgenomen in een budgetwijziging. Dit bedrag zal in 2025 aan de gemeente gevraagd worden.

Kerkfabriek Sint-Hubertus Ramsel

	Budget	Rekening
Exploitatieontvangsten 2024	16.150,00	21.580,65
Exploitatieuitgaven 2024	67.365,00	33.845,19
Saldo exploitatie 2024	-51.215,00	-12.264,54
Bijdrage gemeente 2024	49.202,04	49.203,00
Resultaat rekening 2023		30.429,69
Exploitatieresultaat 2024		67.368,15

	Budget	Rekening
Investeringsontvangsten 2024	21.166,65	13.793,15
Investeringsuitgaven 2024	21.166,65	13.793,15
Investeringsresultaat 2024	0	0

Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen Bergom

	Budget	Rekening
Exploitatieontvangsten 2024	8.235,00	8.136,58
Exploitatieuitgaven 2024	32.420,00	24.067,78
Saldo exploitatie 2024	-24.185,00	-15.931,20
Bijdrage gemeente 2024	16.712,09	16.713,00
Resultaat rekening 2023		15.327,53
Exploitatieresultaat 2024		16.109,33

→ Kredietoverschrijdingen dienen vermeden te worden.

	Budget	Rekening
Investeringsontvangsten 2024	0	0
Investeringsuitgaven 2024	0	0
Investeringsresultaat 2024	0	0

Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen Blauberg

	Budget	Rekening
Exploitatieontvangsten 2024	17.400,00	22.222,74
Exploitatieuitgaven 2024	37.530,00	19.172,82
Saldo exploitatie 2024	-20.130,00	3.049,92
Bijdrage gemeente 2024	0	0
Resultaat rekening 2023		41.693,49
Exploitatieresultaat 2024		44.743,41

→ De kerkfabriek dient de kosten in te boeken op de geschikte codes en niet onder 'andere uitgaven'.

→ Kredietoverschrijdingen dienen vermeden te worden.

	Budget	Rekening
Investeringsontvangsten 2024	22.204,00	0
Investeringsuitgaven 2024	22.204,00	0
Investeringsresultaat 2024	0	0

→ In de toegevoegde nota spreekt de kerkfabriek over investeringstoelagen, goedgekeurd door de gemeente, maar niet opgevraagd.

Deze toelagen werden inderdaad niet opgevraagd, maar werden ook niet goedgekeurd door de gemeente (Beslissing gemeenteraad 18 december 2023)

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies van de administratie.

BESLUIT

Artikel 1:

Gunstig advies te verlenen m.b.t. de voorgelegde rekening 2024 van de kerkfabrieken, mits een aantal technische bemerkingen naar kerkfabrieken Herselt, Bergom en Blauberg.

Artikel 2:

Dit advies digitaal over te maken aan het administratief toezicht en de betrokken kerkfabrieken.

OMGEVING

15. Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) - financiële rapportering 2023-2024 (1.777)

Situering

Op 6 september 2021 werd het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 ondertekend door de gemeenteraad en op 21 november 2022 werd het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 ondertekend door de gemeenteraad. Eén van de verbintenissen hieraan verbonden, is het rapporteren over de voortgang binnen dit pact. In bijlage is de rapportering toegevoegd voor het jaar 2024.

Wettelijke gronden

De gemeente Herselt ondertekende het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen-engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.

Art. 2 van het decreet lokaal bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied."

Toelichting

De inhoudelijke rapportering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact werd al ter kennis gelegd aan de gemeenteraad van 28 april 2025. Sinds 2025 is er een verplichting om ook de financiële rapportering ter kennis van de gemeenteraad te brengen.

KENNISNAME

De gemeenteraad neemt kennis van de financiële rapportering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de jaren 2023-2024.

16. Overlastcamera's - update locaties (1.777)

Situering

Op 28 juni 2021 keurde de gemeenteraad het dossier van de overlastcamera's goed. Hierin werden de locaties opgenomen waar de camera's tijdelijk mogen worden opgesteld. De administratie merkt dat de vastgelegde locaties niet langer voldoen aan de noden. Bijgevolg werd deze lijst geüpdatet.

Wettelijke gronden

Decreet Lokaal Bestuur

De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016

De kaderwet Verwerking van persoonsgegevens van 30 juli 2018

De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's

Het koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt

Het koninklijk besluit van 2 juli 2008 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's

De wet van 12 november 2009 houdende wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's

De wet van 4 april 2014 tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's

De wet van 21 maart 2018 tot wijziging van de camerawetgeving

Het Koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's

Het Koninklijk besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt

De wet van 30 juli 2018 tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's met het oog op het verbeteren van de samenhang van de tekst en de overeenstemming ervan met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Toelichting

De bestaande lijst wordt uitgebreid met de locaties waar de afgelopen twee jaar minstens twee maal sluikstort gemeld werd aan de uitvoeringsdiensten. Zo worden volgende locaties toegevoegd:

- Veerlepad;
- Beningstraat;
- Demer;
- Hoevenstraat;
- Venusbergstraat;
- Kerkstraat 1 achterkant gemeentehuis;
- Hamerstraat;
- Fietsenstallingen VTC de Mixx.

Op de lijst zijn vijf verschillende categorieën terug te vinden waarop locaties geselecteerd worden. Volgende categorieën zijn terug te vinden:

0 = Sluikstortgevoelige locaties;

1 = Speelterrein of park;

2 = Evenementlocaties;

3 = Kerkhoven;

4 = Afgelegen parkings.

In de toekomst zal deze lijst jaarlijks herzien worden.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad keurt de geüpdatete lijst goed.

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de geüpdatete lijst goed.

Artikel 2:

De gemeenteraad geeft de bevoegdheid voor het updaten van de lijst met locaties door aan het college van burgemeester en schepenen.

17. Toegevoegd punt namens de voorzitter: GECORO - Samenstelling 2025-2031 (1.777.811.2)

Situering

Overeenkomstig art. 1.3.3. §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dient in elke gemeente een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) aangeduid te worden.

Naast de opdrachten die de GECORO heeft ingevolge de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad. De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat de leden van de GECORO worden benoemd voor 6 jaar en dat na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie.

Wettelijke gronden

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere herzieningen
- Het besluit van de Vlaamse regering van 3 juni 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening en latere herzieningen
- Het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, [intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2019)] en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening
- Decreet lokaal bestuur

Toelichting en advies

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat de GECORO enerzijds zal bestaan uit een aantal deskundigen en anderzijds uit vertegenwoordigers van de verschillende maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. In een gemeente tussen 10.000 en 30.000 inwoners bestaat de GECORO uit minstens 9 en maximaal 13 leden, waarvan er minimaal één vierde deskundigen moeten zijn. In deze gemeenten dienen minstens vier verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen te worden voor een vertegenwoordiging in de GECORO.
- De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.
- De regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in het decreet lokaal bestuur, zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.
- Om de GECORO zo representatief mogelijk samen te stellen, en zoveel mogelijk verschillende deskundigheden aan bod te laten, werd beslist door de gemeenteraad in zitting van 27 april 2020 om de GECORO te laten bestaan uit 13 leden:
 - 5 deskundigen (waaronder de voorzitter) en 8 leden van organisaties en/of verenigingen relevant en representatief binnen de gemeente.
 - Voor de deskundigen wordt er een deskundige gezocht per domein binnen de volgende domeinen:
 - architectuur
 - ruimtelijke planning en stedenbouw
 - duurzaamheid - leefmilieu
 - mobiliteit
 - Volgende geledingen werden toen voorgesteld:
 - Boerenbond
 - Unizo
 - VOKA
 - Erfgoed

- IOED
 - Ouderenadviesraad
 - NKWV
 - jeugdraad (het college van burgemeester en schepenen stelt voor deze te vervangen door de oudercomités)
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat de leden van de GECORO worden benoemd voor 6 jaar en dat na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie.
 - Het decreet lokaal bestuur Art 304 bepaalt dat maximaal 2/3^{de} van de leden van hetzelfde geslacht mogen zijn.
 - De administratie stelt voor om het huishoudelijk reglement opnieuw te bekijken tegen de tijd dat de nieuwe GECORO-leden benoemd worden door de gemeenteraad.
 - De raad zal de kandidaat GECORO-leden en geledingen kiezen aan de hand van vooropgestelde criteria (met de volgende weging in de beoordeling van de kandidaturen):
 - DESKUNDIGEN
 - 1. Deskundigheid (30 %): de kandidaat duidt aan op welke manier hij/zij deskundig is op vlak van 1 van de 5 vooropgestelde domeinen (via opleiding - nascholing - beroepsmatig - vrije tijd).
 - 2. Betrokkenheid bij Herselt (30 %): de kandidaat duidt aan op welke manier hij/zij betrokken is bij de gemeente Herselt.
 - 3. Visie (40 %): de kandidaat toont in maximaal 1.000 tekens aan welke visie hij/zij heeft op het beleid op het vlak van ruimtelijke ordening in Herselt. Welke prioriteiten wil de kandidaat stellen? Welk plan van aanpak wordt voorgesteld?
 - GELEDINGEN
 - (de geledingen dragen zowel een mannelijke als een vrouwelijke kandidaat voor)
 - 1. kennis en inzicht (20 %) de kandidaat toont aan op welke manier zij kennis of inzicht heeft op het vlak van ruimtelijke ordening en op welke manier er via de geleding vormingsmogelijkheden worden geboden op het vlak van ruimtelijke ordening.
 - 2. Representativiteit (20 %) de kandidaat toont aan en motiveert op welke manier hij/zij een geleding vertegenwoordigt, en op welke manier hij/zij contact zal houden met de bevolking en de geleding zal consulteren.
 - 3. Betrokkenheid bij Herselt (20 %): de kandidaat duidt aan op welke manier hij/zij betrokken is op de gemeente Herselt.
 - 4. Visie (40 %): de kandidaat toont in maximaal 1.000 tekens aan welke visie hij/zij heeft op het beleid op het vlak van ruimtelijke ordening in Herselt. Welke prioriteiten wil de kandidaat stellen? Welk plan van aanpak wordt voorgesteld?
 - Bij kandidaturen met een gelijke score wordt er voorrang gegeven aan de jongste kandidaat.
 - De kandidaten worden gevraagd om minstens 5 keer per jaar beschikbaar te zijn voor een vergadering, en bovendien de nodige voorbereidingstijd te kunnen en willen vrijmaken.
 - Een aantal competenties die belangrijk worden geacht voor de leden van de GECORO zijn de volgende:
 - (Architecturale) plannen kunnen lezen en het ruimtelijk geheel zien.
 - Inhoudelijk een beeld kunnen vormen van ruimtelijke problematiek.
 - Hierover vergaderen en advies vormen in overeenstemming met de geldende regelgeving.
 - Communicatie vaardig zijn, standpunt duidelijk maken.

- Luisterbereidheid zonder vooringenomenheid.
- Heden kunnen overstijgen om een lange termijnvisie te kunnen vormen wat betreft ruimtelijke ordening.
- Zorg voor ruimte, beseffen dat de ruimte beperkt en schaars is, kennis van Besluit Ruimte Vlaanderen (Witboek Vlaanderen) en nota ruimte (van de Provincie Antwerpen) is hierbij een pluspunt om zo de gemeente gelegen in het groter geheel te kunnen kaderen en een juist advies te vormen.
- Beschikbaarheid hebben om een ambtelijk rapport op korte termijn door te nemen en te begrijpen.
- Algemeen belang kunnen zien en vooropstellen.
- Voorstel tot Werkwijze selectie
 - Eerst de deskundigen selecteren: 5 personen op basis van totale score op ingediende kandidaturen, waarbij 1 kandidaat per domein wordt geselecteerd.
 - Vervolgens de geledingen: de geledingen worden gevraagd een man en een vrouw naar voor te schuiven. Bij selectie van een vertegenwoordiger van de geleding wordt de verhouding man/vrouw bewaakt.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde samenstelling en wijze van evaluatie van de GECORO.

Financiële weerslag

Kosten	125 euro (excl. btw) per aanwezig lid per vergadering. Op basis van afgelopen 5 jaren gemiddeld 32 zitpenningen per jaar of 4.000 euro op basis van 125 euro/zitting.
Werkuren	
Actie	AC000048
Actie omschrijving	We maken ruimtelijke uitvoeringsplannen en verordeningen op. We zetten in op een verhoging van de woningkwaliteit.
MJP nummer	MJP000542

Uit de kredietcontrole door de financiële dienst op 14 mei 2025 blijkt dat er 4.000,00 euro is voorzien in het budget 2025.

De huidige leden van de GECORO (incl. de voorzitter) krijgen een vergoeding van 75 euro/zitting.

De GECORO vergadert 4 à 5 keer per jaar.

Afgelopen jaren (met 75 euro) zijn volgende uitgaven geboekt:

2020	1.500 euro
2021	1.725 euro
2022	2.700 euro
2023	3.375 euro
2024	2.675 euro

Op basis van die bedragen was 4.000 euro redelijk.

Er wordt voorgesteld om de presentiegelden te verhogen naar 125 euro/zitting.

"Aan de leden van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening worden presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toegekend. Het bedrag van die vergoedingen wordt vastgesteld door de provincieraad, respectievelijk de gemeenteraad of de gemeenteraden van de gemeenten die aan de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening deelnemen."

BESLUIT

Artikel 1:

De GECORO van Herselt wordt als volgt samengesteld: 1 voorzitter, 12 stemgerechtigde leden en 12 plaatsvervangende leden. Van de 13 leden zullen 5 deskundigen inzake ruimtelijke ordening, waaronder de voorzitter, en 8 leden van organisaties en/of verenigingen relevant en representatief binnen de gemeente worden aangesteld. Voor elk van deze leden wordt een plaatsvervangend lid benoemd.

Artikel 2:

Voor de deskundigen wordt er een deskundige gezocht per domein binnen de volgende domeinen:

- architectuur
- ruimtelijke planning en stedenbouw
- duurzaamheid - leefmilieu
- mobiliteit
- water

Artikel 3:

De volgende maatschappelijke geledingen worden voorgesteld:

- Boerenbond
- Unizo
- VOKA
- Erfgoed
- IOED
- Ouderenadviesraad
- NKWV
- Oudercomités

De geledingen worden gevraagd om een kandidaat van beide geslachten voor te dragen, zodat de evenwichtige man-vrouw verhouding kan worden bewaakt.

Artikel 4:

De raad zal de kandidaat GECORO-leden en geledingen kiezen aan de hand van vooropgestelde criteria (met de volgende weging in de beoordeling van de kandidaturen):

DESKUNDIGEN

1. Deskundigheid (30 %): de kandidaat duidt aan op welke manier hij/zij deskundig is op vlak van één van de vijf vooropgestelde domeinen (via opleiding - nascholing - beroepsmatig - vrije tijd).
2. Betrokkenheid bij Herselt (30 %): de kandidaat duidt aan op welke manier hij/zij betrokken is op de gemeente Herselt.
3. Visie (40 %): de kandidaat toont in maximaal 1.000 tekens aan welke visie hij/zij heeft op het beleid op het vlak van ruimtelijke ordening in Herselt. Welke prioriteiten wil de kandidaat stellen? Welk plan van aanpak wordt voorgesteld?

GELEDINGEN

(de geledingen dragen zowel een mannelijke als een vrouwelijke kandidaat voor)

1. Kennis en inzicht (20 %): de kandidaat toont aan op welke manier hij/zij kennis of inzicht heeft op het vlak van ruimtelijke ordening en op welke manier er via de geleding vormingsmogelijkheden worden geboden op het vlak van ruimtelijke ordening.

2. Representativiteit (20 %): de kandidaat toont aan en motiveert op welke manier hij/zij een geleding vertegenwoordigt, en op welke manier hij/zij contact zal houden met de bevolking en de geleding zal consulteren.
3. Betrokkenheid bij Herselt (20 %): de kandidaat duidt aan op welke manier hij/zij betrokken is op de gemeente Herselt.
4. Visie (40 %): de kandidaat toont in maximaal 1.000 tekens aan welke visie hij/zij heeft op het beleid op het vlak van ruimtelijke ordening in Herselt. Welke prioriteiten wil de kandidaat stellen? Welk plan van aanpak wordt voorgesteld?

Bij kandidaturen met een gelijke score wordt er voorrang gegeven aan de jongste kandidaat. De kandidaten worden gevraagd om minstens 5 keer per jaar beschikbaar te zijn voor een vergadering, en bovendien de nodige voorbereidingstijd te kunnen en willen vrijmaken.

Een aantal competenties die belangrijk worden geacht voor de leden van de GECORO zijn de volgende:

- (Architecturale) plannen kunnen lezen en het ruimtelijk geheel zien.
- Inhoudelijk een beeld kunnen vormen van ruimtelijke problematiek.
- Hierover vergaderen en advies vormen in overeenstemming met de geldende regelgeving.
- Communicatie vaardig zijn, standpunt duidelijk maken.
- Luisterbereidheid zonder vooringenomenheid.
- Heden kunnen overstijgen om een lange termijnvisie te kunnen vormen wat betreft ruimtelijke ordening.
- Zorg voor ruimte, beseffen dat de ruimte beperkt en schaars is, kennis van Besluit Ruimte Vlaanderen (Witboek Vlaanderen) en nota ruimte (van de Provincie Antwerpen) is hierbij een pluspunt om zo de gemeente gelegen in het groter geheel te kunnen kaderen en een juist advies te vormen.
- Beschikbaarheid hebben om een ambtelijk rapport op korte termijn door te nemen en te begrijpen.
- Algemeen belang kunnen zien en vooropstellen.

Artikel 5:

De vergoeding voor de leden en voorzitter van de GECORO wordt vastgelegd op 125,00 euro per zitting.

Artikel 6:

De gemeenteraad geeft de opdracht aan de administratie om het huishoudelijk reglement opnieuw te bekijken.

WELZIJN

18. Toegevoegd punt namens de voorzitter - Ouderenadviesraad: aanpassing samenstelling en herbevestiging huishoudelijk reglement

Situering

In het decreet lokaal bestuur staat vermeld dat de vernieuwing van de adviesraden binnen de 6 maanden moet gebeuren via de gemeenteraad.

Wettelijke gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 304.

Toelichting en advies

De ouderenadviesraad is bevoegd voor alle onderwerpen die ouderen kunnen aanbelangen, zoals onder andere mobiliteit, openbare ruimte, gezondheid en zorg, cultuur, sport en beweging, ... Daarnaast wil de gemeente de inspraak van ouderen in het gemeentebestuur en het overleg en de samenwerking tussen de ouderenverenigingen, diensten, voorzieningen en andere organisaties die actief zijn in deze sector bevorderen. De vergaderingen zijn openbaar.

Het lokaal bestuur is niet verplicht een ouderenadviesraad in te richten. De administratie stelt voor om de ouderenadviesraad in legislatuur 2026-2031 te behouden.

Op 23 oktober 2023 keurde de gemeenteraad wijzigingen goed aan het huishoudelijk reglement. Er worden op dit moment geen wijzigingen aan het huidige huishoudelijk reglement voorgesteld.

In het eerste semester van 2025 werd een oproep gedaan voor nieuwe leden en voor herbevestiging van de vertegenwoordigers van de ouderenverenigingen.

De ouderenadviesraad wordt als volgt samengesteld:

Naam	Organisatie	Stemgerechtigd
Diane Berghmans	Neos	ja
Anita Van der Auwera	Neos	ja
Lutgart Eyckmans	OKRA Bergom	ja
Jos Vaneynde	OKRA Bergom	ja
Julienne Peeters	OKRA Herselt	ja
Maria Van Eynde	OKRA Herselt	ja
Nicole Jennes	OKRA Ramsel	ja
Emmy Van Kerckhoven	OKRA Ramsel	nee
Roger Van de Weyer	OKRA Blauberg	ja
Marina Turelinckx	OKRA Blauberg	ja
Karen Eeckels	Woonzorgcentrum Sint-Barbara	nee
Annette De Loore	Woonzorgcentrum Sint-Barbara	ja
Jacques Bourgeois	onafhankelijke	ja
Josee Walschot	onafhankelijke	ja
Willy Willekens	onafhankelijke	ja
Greet Pietercil	onafhankelijke	ja
Hilde Wendelen	onafhankelijke	ja
Gaby Jennes	onafhankelijke	ja
Erik Valgaeren	onafhankelijke	ja

De voorzitter is Nicole Jennes, de ondervoorzitter is Roger Van de Weyer. De functie van secretaris wordt opgenomen door iemand van het zorgteam van het OCMW.

De stemgerechtigde leden bestaan uit 5 mannen en 8 vrouwen. De ledenlijst voldoet hiermee aan de vereiste man-vrouw verhouding (maximaal tweederde van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht).

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad volgt het voorstel van de administratie.

BESLUIT

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement van de ouderenadviesraad te herbevestigen.

Artikel 2:

Akkoord te gaan met de samenstelling van de ouderenadviesraad.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

19. Toegevoegd agendapunt van Milo Anthonis namens de fractie Mensen Met Mensen: Standpuntbepaling van de gemeenteraad van Herselt omtrent de verdere toekomst van de opdrachthoudende vereniging PIDPA in het kader van mogelijke fusies met andere drinkwatermaatschappijen

Situering

De laatste weken is er heel wat te doen – en heel wat te doen geweest – omtrent de relatie van de Antwerpse opdrachthoudende vereniging Water-link (zie onder meer het zeer verhelderende artikel in De Standaard van 16 mei jl.) – de grootste leverancier van drinkwater in Vlaanderen – met het waterbedrijf Ekopak.

Voor een goed begrip: 40 procent van het drinkwater in Vlaanderen komt van Water-link, dat dit overigens betreft uit het Albertkanaal (dixit hydroloog Patrick Willems – KU Leuven).

Water-link heeft burgers als klant, maar ook de grote Antwerpse chemiesector. Ter illustratie: een bedrijf zoals Total heeft in Antwerpen 9 miljard liter (!) drinkwater per jaar nodig.

Al jaren worden oplossingen gezocht om de industrie geen drinkwater, maar andere soorten water van hoge kwaliteit te leveren. Water-link zocht een technische partner om de installatie te bouwen en uit te baten, en vond die in het jonge waterbedrijf Ekopak, met onder meer als grote aandeelhouder Marc Coucke. Wat ondertussen met Ekopak aan de hand is, kon op diverse media worden gevolgd.

Dàt is niet de zaak van onze gemeenteraad.

Wat wél onze zaak is: tot niet zo lang geleden waren er plannen in een vergevorderd stadium om PIDPA te laten fusioneren met Waterlink. Die zijn ondertussen weliswaar afgeblazen maar de deur blijft, om een lang verhaal kort te maken, op een kier.

Kortom: de vraag is aan de orde of in die context verder niet de grootste omzichtigheid en voorzichtigheid moet aan de dag worden gelegd omtrent verdere plannen rond samenwerking en fusie met Water-link.

Actuele aanleiding agendering

Tijdens de algemene vergadering van PIDPA op 28 maart 2025 werd niet enkel de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tot 2042 goedgekeurd, maar ook het interne conflict zichtbaar tussen de meerderheid van gemeenten (waaronder Herselt) en enkele N-VA-fracties (zoals in Vorselaar en Lille), die een amendement indienden om de verlenging te beperken tot twee jaar.

De raad van bestuur van PIDPA reageerde scherp op deze houding, noemde ze "contraproductief" en "ondermijnend", en herinnerde aan de principes van gedeeld eigenaarschap en respect voor afgesproken trajecten. De vraag stelt zich dus niet alleen over wat PIDPA in de toekomst moet doen, maar ook hoe wij als gemeenteraad omgaan met zulke fundamentele verdeeldheid binnen bestuursorganen, en welke richting we zelf uit willen.

Wettelijke gronden

- Decreet lokaal bestuur (meer bepaald de bepalingen in het decreet rond intergemeentelijke samenwerking) en de erop aansluitende uitvoerende Vlaamse regelgeving
- Statuten en werking van PIDPA
- Toekomstvisie Vlaamse watersector en aankondigingen vanuit de Vlaamse regering over schaalvergroting en regiovorming.

Argumentatie en motivering

Een duidelijk standpunt van de huidige coalitie CD&V+2230 en N-VA dringt zich op met betrekking tot het antwoord op de vraag hoe onze gemeente zich in deze kwestie opstelt.

Voorstel tot besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Herselt **NEEMT KENNIS** van de recente ontwikkelingen binnen PIDPA en het bredere debat over schaalvergroting in de watersector.

Artikel 2

DE GEMEENTERAAD BESLIST om de houding van de N-VA-fracties binnen de raad van bestuur van PIDPA en de algemene vergadering te bespreken en te evalueren binnen de gemeenteraad, met het oog op een coherent lokaal en bovenlokaal beleid.

Artikel 3

DE GEMEENTERAAD BESLIST om het college van burgemeester en schepenen op te roepen om op de gemeenteraad van juni 2025 een helder en ondubbelzinnig standpunt in te nemen over:

- de houding van Herselt ten aanzien van mogelijke fusie- of schaalvergrotingsinitiatieven binnen de watersector
- de relatie met Water-link en eventuele toekomstige samenwerkingen
- de wijze waarop de gemeente Herselt omgaat met intern verdeeld stemgedrag van coalitiepartners binnen intercommunales

Artikel 4

DE GEMEENTERAAD GEEFT HET COLLEGE OPDRACHT om elke toekomstige beslissing over fusie, samenwerking of herstructurering van PIDPA expliciet voor te leggen aan de gemeenteraad, voorafgaand aan een stemming of mandaat binnen de raad van bestuur.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

KERMISSEN

20. Toegevoegd agendapunt van Kristof Van Dingenen namens de fractie Mensen Met Mensen - Voorstel tot invoering van prikkelarme momenten tijdens kermissen in Herselt

Situering

Tijdens de gemeenteraad van maart 2025, in aanloop naar Wereldautismedag op 2 april stelde de fractie Mensen Met Mensen voor om werk te maken van prikkeloze momenten op de Herseltse kermissen.

Ook in Herselt verdient iedereen de kans om de kermis mee te beleven, en dus ook iemand die flitsende lichten en luide muziek als een drempel ervaart.

Hoewel er op dat moment principieel positief werd gereageerd, blijft een concrete uitwerking of planning uit. Daarom leggen we dit voorstel formeel opnieuw voor.

In heel wat gemeenten worden prikkelarme kermismomenten structureel ingevoerd, bijvoorbeeld tijdens het eerste uur van de openingsdag, met duidelijke afspraken met de foorkramers.

Dit is een eenvoudig en krachtig signaal van inclusief beleid.

Argumentatie en motivering

- Een prikkelarm kermismoment bevordert de deelname van mensen met autisme, hoogsensitiviteit, neurologische aandoeningen, psychische kwetsbaarheid of andere prikkelgevoeligheid.
- Het zorgt ervoor dat elk kind, elke jongere of elk gezin op een eigen manier de kermis kan beleven.
- Lokale besturen zijn bij uitstek geschikt om hierin een verschil te maken met eenvoudige ingrepen.
- In de gemeenteraad werd dit reeds principieel gesuggereerd – maar we willen graag een concreet engagement en tijdspad.

Wettelijke gronden

- Decreet lokaal bestuur
- Beleidsaanbevelingen van VVSG en vzw InclusieAmbassade

Voorstel tot besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om in elke deelgemeente waar een kermis plaatsvindt vanaf het kermisseizoen 2025 minstens één prikkelarm moment per kermis te voorzien.

Artikel 2:

Het college wordt verzocht hierover concrete afspraken te maken met de betrokken foorkramers en deze op te nemen in de bestaande afspraken en reglementen.

Artikel 3:

De gemeente engageert zich ertoe om deze prikkelarme momenten tijdig en duidelijk te communiceren via haar officiële informatiekkanalen (website, infoblad, sociale media, affiches...).

Artikel 4:

Het college wordt gevraagd om ten laatste op de gemeenteraad van **november 2025 een stand van zaken en voorstel tot verdere structurele invoering** voor te leggen.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

KERKFABRIEKEN

21. Toegevoegd agendapunt van Kristof Van Dingenen namens de fractie Mensen Met Mensen - Geen kerken(her)bestemming zonder participatie

Situering en aanleiding

Tijdens de gemeenteraad van 21 november 2022 werd door de toenmalige en voltallige gemeenteraad unaniem een kerkenbeleidsplan goedgekeurd dat tot stand kwam in nauwe samenwerking tussen de gemeente, de kerkelijke overheden, lokale parochies en vrijwilligers. Dit plan werd tevens bekrachtigd door de bisschop van het bisdom Antwerpen.

In de gemeenteraden van maart en april 2025 vroeg de fractie Mensen Met Mensen expliciet naar de stand van zaken rond de uitvoering van dat plan. De bevoegde schepen verzweeg daarbij telkens dat een volledige herziening in voorbereiding was, noch dat fundamentele wijzigingen aan het plan van 2022 op til waren. Onze fractie onderstreepte herhaaldelijk dat wijzigingen aan zo'n plan enkel legitiem zijn indien ze gepaard gaan met transparantie, dorpsdialoog en inspraak.

Op 12 mei 2025 keurde het college van burgemeester en schepenen echter een volledig nieuw kerkenbeleidsplan voorlopig goed, zonder publieke consultatie en zonder verantwoording van de beleidsbreuk met het vorige plan. Concreet wijzigt dit nieuwe plan fundamentele elementen van het vorige, met name:

- de invoering van een A/B(/C)-indeling;
- een herclassificatie van de kerken van Blauberg en Bergom als B-kerken;
- het loslaten van eerdere langetermijnperspectieven voor de eredienst in die kerken;
- een besluitvormingsproces waarin de visie van de kerkfabriek van Blauberg uitdrukkelijk niet gevolgd wordt;
- en het ontbreken van een participatief kader met publieke consultatie, zoals bij het vorige plan wel het geval was.

Deze abrupte koerswijziging is niet ingegeven door regelgeving, maar door politieke wil. De decretale verplichting tot "actualisatie" (art. 33/2 Eredienstendecreet) rechtvaardigt geen volledige herschrijving van het plan. Een addendum op het bestaande plan had juridisch en administratief volstaan, en was inhoudelijk correcter geweest.

Motivering

De fractie Mensen Met Mensen is bezorgd over de manier waarop dit dossier wordt aangepakt.

1) Democratisch deficit

Het nieuwe plan wordt doorgedruwd zonder enige vorm van participatie. Dit terwijl het vorige plan uitblonk in participatie en gedragenheid. De wijziging voor het statuut van de kerken in Blauberg en Bergom gebeurt zonder dialoog, bevraging of publieke toelichting.

2) Gebrek aan respect voor lokale geloofsgemeenschappen

De kerkfabriek van Blauberg vroeg expliciet om een A- (of indien niet anders kon, C-) statuut, dat meer zekerheid bood over de eredienstfunctie.. Deze vraag werd afgewezen, ondanks hun inzet en engagement.

3) Afdwongen richting voor Blauberg

Ondanks herhaald protest van de lokale kerkfabriek en vrijwilligers, wordt het B-statuut doorgedrukt. De bezorgdheid over behoud van eredienst wordt doelbewust genegeerd. De meerderheid stuurt bewust aan op een latere herbestemming onder het mom van 'toekomstgericht denken', zonder garanties of overleg. Zonder concrete garanties rond functiebehoud ontstaat een klimaat van onzekerheid, waar herbestemming van de kerk boven valorisatie dreigt.

4) Procedurele onzorgvuldigheid

De meerderheid laat na te verantwoorden waarom geen addendum aan het plan van 2022 wordt opgemaakt. De keuze voor een volledig nieuw beleidsplan i.p.v. een addendum is beleidsmatig onnodig, administratief inefficiënt en politiek misleidend.

5) Erfgoed en identiteit

Kerken maken deel uit van het collectieve geheugen van een dorp. Elke beslissing over hun functie raakt het sociaal weefsel. Dat vereist publiek overleg, geen louter bestuurlijk traject. Functies wijzigen zonder inwoners te betrekken is geen beleid, maar een symptoom van bestuurlijke vervreemding. Tot zolang dit participatietraject niet is afgerond, is elke beslissing over statutenwijziging voorbarig, democratisch onaanvaardbaar en beleidsmatig onverantwoord.

Wettelijke basis

- Decreet lokaal bestuur
- Eredienstendecreet
- Reeds goedgekeurd kerkenbeleidsplan van 2022

Voorstel tot besluit

De gemeenteraad beslist om voor de deeldorpen Blauberg en Bergom een publiek participatietraject op te starten, bestaande uit open infomomenten, bevragingen en overleg met lokale verenigingen, bewoners en kerkfabrieken. Pas na het doorlopen van dit traject gaat men over tot een definitieve keuze per kerkgebouw.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

...

SECRETARIAAT

22. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden: rapportering conform het decreet lokaal bestuur (2.075.7)

Situering

Het decreet lokaal bestuur (dat het vroegere decreet intergemeentelijke samenwerking (het "DIS") integreerde) wil beletten dat de vele intergemeentelijke samenwerkingsverbanden een eigen leven zouden gaan leiden en dat het lokaal bestuur als zodanig de controle over deze intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zou verliezen.

Het belang van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in Vlaanderen is groot: Er zijn nu reeds in totaal 298 samenwerkingsverbanden, verdeeld als volgt:

- 152 interlokale verenigingen;
- 50 projectverenigingen;
- 36 dienstverlenende verenigingen;
- 60 opdrachthoudende verenigingen

Het is dus aangewezen de belangrijkste krachtlijnen van de besluiten, genomen tijdens de algemene vergaderingen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, kort ter kennis te brengen.

Wettelijke gronden

- Artikel 441 van het decreet lokaal bestuur stelt dat leden van de raad van bestuur of gemandateerden van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging minstens tweemaal per jaar tijdens de openbare zitting van hun gemeenteraad verslag dienen uit te brengen.
- Artikel 389 decreet lokaal bestuur vult aan: de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gemeentelijk beleid.

KENNISNAME

23. Overzicht actuele dossiers (2.075.1.077)

ID	Type	Status	Datum	Beschrijving van het te onderzoeken item	Wie rapporteert	Graad van belang	Datum rapportage

1	stand van zaken	Open	23 april 2019	Fietspad Dieperstraat	college	Normaal	nvt
2	stand van zaken	Open	23 april 2019	Fietspaden en riolering Aarschotsestwg.	college	Normaal	nvt
3	stand van zaken	Open	30 mei 2022	Masterplan Ramsel	college	Normaal	nvt
4	stand van zaken	Open	31 maart 2025	Trammeke	college	Normaal	nvt

24. Mededelingen vanuit het college van burgemeester en schepenen (2.075.2.077)

KENNISNAME

25. Mondelinge vragen

KENNISNAME