

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN Agentschap Uitbetaling Groeipakket (VUTG) NAAR GEMEENTE HERSELT EN OCMW HERSELT
in het kader van de betaling van een premie voor zorgbehoevende kinderen met een zorgtoeslag specifieke ondersteuningsbehoefte, met of zonder sociale toeslag.

Het protocol wordt opgemaakt door het VUTG op basis van de concreet gemaakte afspraken met de gemeente en/of het OCMW en wordt nadien ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente en/of het OCMW. Het protocol moet samen gelezen worden met de Samenwerkingsovereenkomst die wordt afgesloten tussen het VUTG en de gemeente en/of het OCMW.

Enkel wanneer er een gegevensbestand of een betaalbestand ter beschikking wordt gesteld door het VUTG, wordt een protocol afgesloten, wanneer er uitsluitend brieven worden verzonden door het VUTG wordt er geen protocol opgemaakt omdat er dan geen persoonsgegevens worden uitgewisseld.

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het Vlaams agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG), geregistreerd bij KBO onder nummer 0692.793.497, met kantoren gevestigd aan Simon Bolivarlaan 17/288, 1000 Brussel, en vertegenwoordigd door Leo Van Loo, gedelegeerd bestuurder, Hierna 'VUTG'

en

Gemeente Herselt, geregistreerd bij KBO onder nummer 0207.502.103 met zetel te Kerkstraat 1, 2230 Herselt, vertegenwoordigd door Emilie Laeremans, voorzitter van de gemeenteraad en Pieter Soetewey, algemeen directeur in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2025, Hierna 'gemeente Herselt'

en

OCMW Herselt, geregistreerd bij KBO onder nummer 0212.218.974 met zetel te Kerkstraat 1A, 2230 Herselt, vertegenwoordigd door Emilie Laeremans, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en Pieter Soetewey, algemeen directeur in uitvoering van het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25 februari 2025, Hierna 'OCMW Herselt'

VUTG en gemeente Herselt en OCMW Herselt worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

wordt de volgende samenwerking overeengekomen:

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

De functionaris voor gegevensbescherming van het VUTG heeft op 12 maart 2026 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van gemeente en OCMW Herselt heeft op 30 januari 2026 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

1 ALGEMENE CONTEXT

1.1 GEGEVENSDELING ZORGTOESLAG EN SOCIALE TOESLAG

Het OCMW van Herselt wenst gezinnen te ondersteunen in de opvoeding van een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Door de premie automatisch toe te kennen aan alle kinderen die bij het Groeipakket een zorgtoeslag ontvangen, zorgen we ervoor dat iedereen die recht heeft op deze premie dit zal ontvangen.

Het recht op een premie hangt af van onderstaande bepalingen met betrekking tot het zorgbehoevend kind, zijn woonplaats en zijn leeftijd:

- a) een zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte uitbetaald krijgen via het Groeipakket.
- b) gedomicilieerd zijn in de gemeente Herselt. De begunstigde van de zorgtoeslag (meestal de ouder) is gedomicilieerd op hetzelfde adres als het kind.
- c) een leeftijd hebben tussen 0 en 21 jaar.

Het kind moet minstens één maand in de loop van het desbetreffende jaar een zorgtoeslag uitbetaald hebben gekregen

De jaarlijkse premie bedraagt:

- 200 euro per kind dat tijdens de laatste maand van uitbetaling in het desbetreffende jaar recht heeft op de zorgtoeslag, zonder recht te hebben op de sociale toeslag
- 350 euro per kind dat tijdens de laatste maand van uitbetaling in het desbetreffende jaar recht heeft op de zorgtoeslag en op de sociale toeslag.

De premie wordt uitbetaald op naam van het kind, op het rekeningnummer dat gekend is bij het Groeipakket, in de loop van het eerste kwartaal van het daaropvolgende jaar. Het OCMW zorgt voor de verzending van brieven na de uitbetaling van de premie.

Jaarlijks zal het OCMW aan het Agentschap voor de Uitbetaling van het Groeipakket een lijst opvragen met gegevens van alle kinderen en begunstigden die aan de voorwaarden uit artikel 1 van het reglement voor de uitbetaling van de premie voldoen.

De zorgtoeslag moet effectief uitbetaald zijn gedurende minstens één maand in de loop van het desbetreffende jaar.

Gezinnen die in de loop van het kalenderjaar verhuisd zijn naar een andere gemeente, zullen hun recht op deze premie behouden

Hetzelfde geldt voor kinderen die in de loop van het jaar zijn overleden.

Wanneer bij het Agentschap geen rekeningnummer voor de uitbetaling van het Groeipakket is gekend, dan zal het OCMW een brief sturen naar de begunstigde met de vraag om een rekeningnummer op te geven. Een uitbetaling met circulaire cheque is voor deze premie niet mogelijk.

Verzamelde gegevens

De volgende persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor de automatisering van de uitbetaling van de premie voor zorgbehoevende kinderen:

Rijksregisternummer van het kind met recht op zorgtoeslag minstens één maand in de loop van het desbetreffende jaar

- (met recht op uitbetaling ervan) en van de begunstigde van de toeslag

Naam en voornaam van het kind met recht op zorgtoeslag minstens één maand in de loop van het desbetreffende jaar

- en van de begunstigde van de toeslag

Adres van het kind met recht op zorgtoeslag minstens één maand in de loop van het desbetreffende jaar

- en van de begunstigde van de toeslag
- Bankrekeningnummer van de begunstigde van de zorgtoeslag
- Aanduiding van kinderen met een recht op zorgtoeslag die eveneens een sociale toeslag bij het Groeipakket ontvangen.

Deze gegevens zullen door een personeelslid van OCMW Herselt ingelezen worden in het pakket Neptunus van Cipal-Schaubroeck. De premie zoals bovenstaand omschreven zal automatisch uitbetaald worden aan de begunstigden van een zorgtoeslag. Daarna zullen de gegevens gebruikt worden voor de opmaak en het versturen van een brief aan de begunstigden van de premie.

2 OMSCHRIJVING VAN DE GEGEVENSSTROOM

2.1 DE MEDEDELING VAN DE PERSOONSgegevens AAN OCMW HERSELT

Het VUTG deelt de hierboven vermelde persoonsgegevens van kinderen met een recht op zorgtoeslag mee aan OCMW Herselt voor de automatisering van de uitbetaling van de premie voor zorgbehoevende kinderen.

2.2 VLAAMS AGENTSCHAP VOOR DE UITBETALING VAN TOELAGEN IN HET KADER VAN HET GEZINSBELEID

Het VUTG is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet: Publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandig agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (opgericht bij het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandig agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsvormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandig agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin).

Voor meer info, zie de website van het VUTG: www.groeipakket.be/voor-professionelen/lokale-besturen.

2.3 OCMW HERSELT

OCMW Herselt is een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn waarvan de werking is beschreven in de organieke wet van 8 juli 1976 en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door VUTG aan OCMW Herselt uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

2.1 Het VUTG

De beoogde gegevensverwerking door het VUTG gebeurt op grond van de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan het VUTG is opgedragen zoals gestipuleerd in artikel 4 en 5 van het oprichtingsdecreet van 7 juli 2017, namelijk de correcte, continue en stipte uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Bij de uitoefening van zijn missie, ondersteunt het agentschap, ook de uitbouw van het (lokale) gezinsbeleid.

Alle persoonsgegevens en gegevens van een [betrokkene] die mogelijk ook persoonsgegeven zijn, worden concreet voor de volgende doeleinden verwerkt:

- Berekening en uitbetaling van het Groeipakket
- Ondersteuning van het lokale gezinsbeleid

2.2 Gemeente Herselt en OCMW Herselt

Gemeenten en OCMW's in Vlaanderen voeren een lokaal sociaal beleid. Hierbinnen kunnen zij ook de focus leggen op gezinsbeleid waarbij er een ondersteuning voorzien kan worden voor kinderen en/of gezinnen met kinderen. Die ondersteuning kan verschillende vormen aannemen, gaande van bijv. het aanbieden van een bepaalde dienstverlening, het uitkeren van een toelage, het verlenen van een korting, enz. Voor sommige acties is het noodzakelijk om te beschikken over bepaalde persoonsgegevens van deze kinderen / gezinnen met kinderen; persoonsgegevens waarover zij zelf niet beschikken.

De wettelijke/decretale basis voor de lokale besturen is:

- Het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3, 4, 6, 9 en 20)
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3 en 4)
- De organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976.

Gemeente Herselt en OCMW Herselt zal de opgevraagde gegevens verwerken om de premie voor zorgbehoevende kinderen automatisch uit te betalen aan de begunstigden. De uitbetaling van deze premie kadert in de uitbouw van een lokaal gezinsbeleid in het kader van artikel 9 en 20 van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door gemeente Herselt en OCMW Herselt is verenigbaar met de doeleinden waarvoor het VUTG de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beide doeleinden kaderen in het ruime gezinsbeleid.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden opgevraagd op basis van INSZ-nummer.

De tabel wordt ingevuld door het VUTG, na het maken van de concrete afspraken.

Gegeven 1	<i>INSZ van het kind</i>
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk om zeker te zijn dat het over het juiste kind gaat.
Bewaartermijn	De verwerkende partij bewaart persoonsgegevens uitsluitend zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van het beoogde doeleinde. Zodra de gegevens niet langer noodzakelijk zijn, worden zij onverwijld verwijderd. In ieder geval worden persoonsgegevens uiterlijk binnen twaalf maanden na de uitwisseling ervan verwijderd.
Gegeven 2	<i>Naam en voornaam van het kind</i>
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk om zeker te zijn dat het over het juiste kind gaat.
Bewaartermijn	De verwerkende partij bewaart persoonsgegevens uitsluitend zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van het beoogde doeleinde. Zodra de gegevens niet langer noodzakelijk zijn, worden zij onverwijld verwijderd. In ieder geval worden persoonsgegevens uiterlijk binnen twaalf maanden na de uitwisseling ervan verwijderd.

Gegeven 3	<i>Adres van het kind</i>
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk om te weten of het kind wel degelijk in Herselt gedomicilieerd is.
Bewaartermijn	De verwerkende partij bewaart persoonsgegevens uitsluitend zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van het beoogde doeleinde. Zodra de gegevens niet langer noodzakelijk zijn, worden zij onverwijld verwijderd. In ieder geval worden persoonsgegevens uiterlijk binnen twaalf maanden na de uitwisseling ervan verwijderd.
Gegeven 4	<i>INSZ van de begunstigde</i>
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk om zeker te zijn dat het over de juiste persoon gaat.
Bewaartermijn	De verwerkende partij bewaart persoonsgegevens uitsluitend zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van het beoogde doeleinde. Zodra de gegevens niet langer noodzakelijk zijn, worden zij onverwijld verwijderd. In ieder geval worden persoonsgegevens uiterlijk binnen twaalf maanden na de uitwisseling ervan verwijderd.
Gegeven 5	<i>Naam en voornaam van de begunstigde</i>
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk om zeker te zijn dat het over de juiste persoon gaat.
Bewaartermijn	De verwerkende partij bewaart persoonsgegevens uitsluitend zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van het beoogde doeleinde. Zodra de gegevens niet langer noodzakelijk zijn, worden zij onverwijld verwijderd. In ieder geval worden persoonsgegevens uiterlijk binnen twaalf maanden na de uitwisseling ervan verwijderd.
Gegeven 6	<i>Adres van de begunstigde</i>
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk om zeker te zijn dat de begunstigde op hetzelfde adres gedomicilieerd is als het kind.

Bewaartermijn	De verwerkende partij bewaart persoonsgegevens uitsluitend zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van het beoogde doeleinde. Zodra de gegevens niet langer noodzakelijk zijn, worden zij onverwijld verwijderd. In ieder geval worden persoonsgegevens uiterlijk binnen twaalf maanden na de uitwisseling ervan verwijderd.
Gegeven 7	Rekeningnummer van de begunstigde
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is noodzakelijk voor de automatische toekenning van de toelagen.
Bewaartermijn	De verwerkende partij bewaart persoonsgegevens uitsluitend zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van het beoogde doeleinde. Zodra de gegevens niet langer noodzakelijk zijn, worden zij onverwijld verwijderd. In ieder geval worden persoonsgegevens uiterlijk binnen twaalf maanden na de uitwisseling ervan verwijderd.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

OCMW Herselt zal het betaalbestand, in het kader van de in artikel 2,2° vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

De volgende diensten van gemeente Herselt zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- *De financiële dienst en financieel directeur van de gemeente Herselt.*

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

De volgende derden zullen toegang hebben tot de naam en voornaam van de begunstigde en tot de adresgegevens van de begunstigde, mits het afsluiten met OCMW Herselt van een protocol of verwerkingsovereenkomst voor de mededeling van de gevraagde gegevens:

- *Easypost.*

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

De gevraagde persoonsgegevens mogen niet worden doorgegeven aan derden, tenzij met uitdrukkelijke voorafgaandelijke toestemming van het VUTG en dat moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat OCMW Herselt waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens en het betaalbestand zullen per kalenderjaar eenmalig worden opgevraagd omdat het OCMW de premie eenmalig per jaar toekent aan de begunstigden van het vorig kalenderjaar (toestand op 31 december).

De mededeling van de persoonsgegevens en het betaalbestand gebeurt na goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en het protocol, conform het reglement voor de premie voor zorgbehoevende kinderen zoals goedgekeurd op 19 februari 2024.

OCMW Herselt verwijdt alle persoonsgegevens die zij in het kader van dit protocol heeft ontvangen van het VUTG, zodra de verwerking is afgerond en de gegevens niet langer noodzakelijk zijn voor het beoogde doeleinde.

Deze verwijdering gebeurt conform de bepalingen inzake bewaartermijn zoals opgenomen in artikel 3, waarbij persoonsgegevens in ieder geval uiterlijk binnen twaalf (12) maanden na de uitwisseling worden verwijderd.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

De volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

Door gemeente en/of OCMW

- gemeente Herselt en OCMW Herselt heeft een veiligheidsbeleid met een veiligheidsplan;
- gemeente Herselt en OCMW Herselt heeft een functionaris voor gegevensbescherming (FGB) of data protection officer (DPO);
- de bekomen en verwerkte gegevens zullen opgenomen worden in het verwerkingsregister van OCMW Herselt;
- Uitsluitend de medewerkers van gemeente/OCMW die dit bestand nodig hebben voor de uitoefening van hun functie zullen toegang hebben tot dit bestand.

Door het VUTG

Het VUTG heeft de volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- De gegevens in het persoonsgegevensbestand/betalbestand worden ter beschikking gesteld van gemeente en OCMW Herselt via de app SMFT op basis van een Secure File Transfer Protocol app. Nadat gemeente en OCMW Herselt het toegangsrecht voor de app SMFT heeft verkregen in het

Gebruikersbeheer kan zij inloggen bij SMFT via het Toegangsbeheer (ACM) en de betaalbestanden voor gemeente en OCMW Herselt downloaden. Gemeente en OCMW Herselt kan uitsluitend bestanden downloaden in de uitwisseling waarvoor zij is uitgenodigd.

- Het bestand met persoonsgegevens en/of het betaalbestand wordt gedurende maximum 1 maand ter beschikking gesteld aan gemeente Herselt via de app SMFT. Na deze termijn worden de gegevens automatisch verwijderd van de app SMFT.
- In de SMFT zit er een logging-mechanisme en een activiteitenlogboek zodat te alle tijde kan worden nagegaan wie toegang heeft gehad tot de gedeelde gegevens en welke actie ondernomen werd.
- Het VUTG heeft een informatieveiligheidsbeleid en een Data Protection Officer (DPO).
- De medewerkers van het VUTG hebben een vertrouwelijkheidsverklaring ondertekend.
- Het VUTG werkt met multifactor authenticatie.

Gemeente Herselt en OCMW Herselt en VUTG moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van het VUTG moet gemeente Herselt en OCMW Herselt hiervan aan het VUTG het bewijs overmaken.

In het geval gemeente Herselt en OCMW Herselt voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet gemeente Herselt en/of OCMW Herselt uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Gemeente Herselt en/of OCMW Herselt sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

De kwaliteit van de gegevens die gemeente Herselt en/of OCMW Herselt in het kader van dit protocol verwerkt moet verzekerd zijn. De partijen volgen de kwaliteit van de gegevens op, op basis van 'best effort'. Voorts vermelden de privacyverklaringen van de partijen waar de betrokkene terecht kan voor de uitoefening van het recht van rectificatie zoals bedoeld in artikel 16 AVG, samen met onder meer het recht van inzage, het recht op gegevenswissing en het recht op beperking van de verwerking.

Zodra gemeente Herselt en/of OCMW Herselt één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene) meldt zij dat zo snel mogelijk aan VUTG die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen zo snel mogelijk de gepaste maatregelen treft en gemeente Herselt en/of OCMW Herselt daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan het VUTG dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien gemeente Herselt en/of OCMW Herselt deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Contacten hiervoor zijn:

- VUTG: dpo@vutg.be
- Gemeente en OCMW Herselt: informatieveiligheid@herselt.be

Gemeente Herselt en/of OCMW Herselt brengt het VUTG onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website(s).

Dit protocol zal door gemeente Herselt en / of OCMW Herselt worden gepubliceerd op hun website(s).

Dit protocol zal door het VUTG worden gepubliceerd via <https://gpedia.groeipakket.be/>

Gemeente Herselt en OCMW Herselt brengt de betrokken burgers op de hoogte van deze gegevensdeling en voldoet zo aan de informatieplicht in het kader van de AVG.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de Nederlandstalige rechtbanken te Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 27 januari 2026 in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Handtekeningen:

Namens het VUTG Leo Van Loo Gedelegeerd bestuurder	
Voor gemeente Herselt Digitaal ondertekend door Luc Peetermans (Signature) Datum: 10/02/2026 10:08:52 Luc Peetermans Burgemeester	Digitaal ondertekend door Pieter Soetewey (Signature) Datum: 10/02/2026 13:49:58 Pieter Soetewey Algemeen directeur
Voor OCMW Herselt Digitaal ondertekend door Luc Peetermans (Signature) Datum: 10/02/2026 10:08:59 Luc Peetermans Voorzitter vast bureau	Digitaal ondertekend door Pieter Soetewey (Signature) Datum: 10/02/2026 13:49:53 Pieter Soetewey Algemeen directeur