Lokaal Overleg Kinderopvang statuten

Goedgekeurd op 28 april 2025

Doel

Adviesraad rond kinderopvang.

Contactgegevens

Lokaal bestuur Herselt – Buitenschoolse kinderopvang / OCMW Herselt

Kerkstraat 1A, 2230 Herselt – bureau Asbroek 1 C, 2230 Herselt

014 53 90 27

kinderopvang@ocmwherselt.be

www.herselt.be

Algemene voorwaarden

Artikel 1

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) van Herselt heeft haar zetel op het OCMW te Kerkstraat 1A, 2230 Herselt.

Artikel 2

Het LOK is een adviesraad van het lokaal bestuur en heeft als opdracht:

- het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijsturingen ervan;
- het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijsturingen ervan;
- het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

Het lokaal bestuur kan het LOK aanvullende opdrachten geven.

Artikel 3
Onder het lokaal beleid kinderopvang wordt verstaan:

- alle aspecten met betrekking tot kinderopvang.
- het informeren en sensibiliseren van de bevolking en in het bijzonder de lokale actoren en gebruikers van kinderopvang over de hoger genoemde aspecten.

Artikel 4
§1 De samenstelling van het LOK wordt door het Vast Bureau en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn vastgelegd. Het LOK is samengesteld uit een vertegenwoordiging van :

- de lokale actoren; zijnde de jeugdconsulent van gemeente Herselt, de coördinator van de buitenschoolse kinderopvang van OCMW Herselt, Huis van het Kind, Lokaal Loket Kinderopvang,
- de vertegenwoordigers van de diensten voor opvanggezinnen, diensten opvang voor zieke kinderen, de zelfstandige kinderdagverblijven en de directie van de scholen in Herselt;
- de gebruikers kinderopvang; zijnde de vertegenwoordigers van de oudercomités/vriendenkringen van de scholen, de vertegenwoordigers van de Gezinsbonden, alle personen die tijdig hebben gereageerd op de oproep in Herselt Leeft! en kunnen aantonen dat ze gebruiker zijn van de kinderopvang;
- het lokaal bestuur; zijnde de schepen van kinderopvang en eventuele andere OCMW- en gemeenteraadsleden.

§2 Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden is van hetzelfde geslacht.

§3 Gemeenteraadsleden, leden van het College van Burgemeester en Schepenen en leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

§4 Het aantal niet-stemgerechtigde leden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigde leden.

§5 De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stelt de nominatieve lijst vast van de in artikel vier bedoelde leden van het LOK, alsook gebeurlijke wijzigingen hiervan.

Artikel 6
De leden worden aangesteld gelijklopend aan de legislatuur van het bestuur.

Artikel 7
§1 Een coördinator van de dienst buitenschoolse kinderopvang wordt belast met het secretariaat van het LOK.

§2 De secretaris bereidt de vergaderingen van het LOK voor en neemt de administratieve en logistieke ondersteuning van een vergadering op zich.

§3 Aangezien de coördinator van de buitenschoolse kinderopvang tijdens een vergadering van het LOK naast de rol van secretaris ook de rol van lokale actor opneemt, heeft de coördinator stemrecht.

§4 De secretariaatskosten zijn ten laste van het OCMW.

Artikel 8

§1 Het LOK kiest onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter voor een periode van zes jaar.

§2 De voorzitter bereidt de vergaderingen van het LOK mee voor en volgt de (lokale en ruimere) actualiteit rond kinderopvang op.

§3 De voorzitter leidt de vergaderingen van het LOK, bewaakt het overlegproces en de besluitvorming, laat de vergaderingen ordelijk verlopen en superviseert de verslaggeving.

§4 De ondervoorzitter vervangt de voorzitter in geval van afwezigheid.

Artikel 9

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan budget voorzien om de werking van het LOK te ondersteunen.

Artikel 10

In het huishoudelijk reglement worden de regels rond interne werking van het LOK nader geregeld.

Opgemaakt in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben:

Ondertekende, (naam) …… , verklaart dit reglement te hebben gelezen en goed te keuren.

Herselt, op (datum) ……

Handtekening …….