

Gemeente Herselt
t.a.v. Tina Vervloessem
Kerkstraat 1
2230 HERSELT

Nieuwe overeenkomst wijk-werken

Beste gebruiker van wijk-werkcheques,

In december 2023 kreeg je een brief van ons, waarin we je vertelden dat je je wijk-werkcheques voortaan bij VDAB bestelt.

Die verandering heeft juridische gevolgen. Vandaar dient er ook een nieuwe gebruikersovereenkomst ondertekend te worden. Deze nieuwe overeenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten.

Concreet:

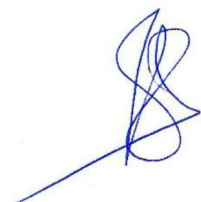
1. Sinds december 2023 dien je de cheques bij VDAB te bestellen op rekeningnummer: BE69 3751 1177 3078 met jouw gestructureerde mededeling **+++ 00000643634 +++**.
2. Er dient een nieuwe overeenkomst te worden opgemaakt. Het is belangrijk dat deze nieuwe gebruikersovereenkomst ondertekend teruggezonden wordt via de bijgeleverde envelop:
 - Je dient enkel de categorie nummer(p.1) en de datum en plaats (p.6) in te vullen en te ondertekenen op beide exemplaren.
 - 1 exemplaren dient in de bijgeleverde envelop teruggestuurd te worden vóór 10 juni 2024.
(omwille van administratieve verwerking is het retouradres op de envelop VDAB Geel, de overeenkomsten worden na verwerking aan het lokale wijk-werkkantoor bezorgd)

Vragen?

Neem contact op met je wijk-werkbemiddelaar vermeld op de achterzijde, of de servicelijn op het nummer 0800/30 700.

Met vriendelijke groeten

Tania Bax



Maarten Verstappen





Vaak gestelde vragen :

Waarom ontvang ik deze brief, ik heb geen wijk-werker?

Iedere gebruiker wijk-werken met een nog geldig lopend inschrijfrecht , ontvangt deze brief. Indien je momenteel geen wijk-werker hebt, sta je op de actieve wachtlijst. Wens je niet langer op de wachtlijst te staan? Verwittig de bemiddelaar of stuur de overeenkomst ongetekend terug.

Waarom een nieuwe overeenkomst?

Door de wetsaanpassing zijn er enkele wijzigingen in de werking. De belangrijkste wijzigingen zijn: 1. het verbod om tot de 2^{de} lijn bloedverwanten via het wijk-werken bij u tewerk te stellen en 2. de wijk-werkcheques dienen via VDAB besteld te worden.

Ik merk een fout op in de overeenkomst?

Merk je fouten? Gelieve de bemiddelaar te verwittigen. Zij maken een nieuwe overeenkomst op met de correcte gegevens.

<u>Geel, Westerlo, Herselt</u>	<u>Laakdal, Meerhout, Hulshout</u>
Maarten Verstappen	Tania Bax
Maarten.verstappen@vdab.be	Tania.bax@vdab.be
M: 0472/02.50.39	M: 0471/69.33.93
Openingsuren:	Openingsuren:
(Namiddag steeds op afspraak)	(Namiddag steeds op afspraak)
<u>Maandagvoormiddag:</u> Herselt Sociaal Huis Herselt dienst Wijk-werken Kerkstraat 1A 2230 Herselt	<u>Maandagvoormiddag:</u> Hulshout OCMW Hulshout Grote Baan 264 2235 Hulshout
<u>Dinsdagvoormiddag:</u> Westerlo Sociaal Administratief Centrum dienst wijk-werken Verlorenkost 22/1 2260 Westerlo	<u>Dinsdagvoormiddag:</u> Laakdal Gemeentehuis Laakdal Markt 19 2430 Laakdal
<u>Donderdagvoormiddag:</u> Geel Square One - VDAB Kleinhoefstraat 11/11 5 ^{de} verdieping 2440 Geel	<u>Vrijdagvoormiddag:</u> Meerhout OCMW Meerhout Markt 1 2450 Meerhout



Gebruiker



Wijk-werken: gebruikersovereenkomst tussen de gebruiker en de organisator wijk-werken.

Deze gebruikersovereenkomst wordt gesloten tussen:

1) De organisator van wijk-werken, namelijk

Naam: **ILV Tewerkstelling Zuiderkempem**
Adres: **Werft 20 2440 Geel**
Telefoonnummer: **0472/02.50.39 of 0471/69.33.93**
Emailadres: maarten.verstappen@vdab.be , tania.bax@vdab.be
Vertegenwoordigd door: **Wijk-werkbemiddelaar: Maarten Verstappen & Tania Bax**

2) De gebruiker van wijk-werken, namelijk:

Naam en voornaam (*particuliere gebruiker*):
Rijksregisternummer:
Naam bedrijf, vereniging, openbaar bestuur (*rechtspersoon*): **Gemeente Herselt**
KBO-nummer: **0207502103**
Vertegenwoordigd door: **Tina Vervloessem**

Erkenningsnummer van de gebruiker: **000000643634**

Adres: **Kerkstraat 1 , 2230 HERSELT**

Telefoonnummer: **+3214539017**

Emailadres: **financien@herselt.be**

Enkel de acht volgende categorieën van gebruikers kunnen gebruik maken van wijk-werken en kunnen een gebruikersovereenkomst tekenen, nl.

- 1° natuurlijke personen;
- 2° gemeenten;
- 3° OCMW's;
- 4° vzw's en andere niet-commerciële verenigingen, met inbegrip van feitelijke verenigingen;
- 5° onderwijsinstellingen;
- 6° land- of tuinbouwbedrijven;
- 7° politiezones;
- 8° hulpverleningszones;

De gebruiker verklaart te behoren tot categorie n°



Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Wijk-werken is een activeringsmaatregel die zich richt op het activeren van werkzoekenden en leefloongerechtigden. Het uitvoeren van de activiteiten in artikel 3 van deze overeenkomst maakt deel uit van een traject naar werk. De doelstelling van wijk-werken is om werkzoekenden met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt werkervaring te laten opdoen, minstens gericht op het behoud van reeds verworven competenties.

Hoewel wijk-werkers in staat zijn om de activiteiten zelfstandig uit te voeren, kunnen ze niet beschouwd worden als 'professionals'. Het blijven werkzoekenden die via werkplekleren bezig zijn met het versterken van hun competenties en opdoen van werkervaring.

Artikel 2. Inschrijving

De gebruiker betaalt een inschrijvingsrecht van 7,5 EUR. Dit inschrijvingsrecht is geldig voor één jaar vanaf datum aanvaarde betaling (geldig van datum tot datum). Deze gebruikersovereenkomst wordt pas definitief als de gebruiker het inschrijvingsrecht geldig heeft betaald op het rekeningnummer van de verstrekker¹³. De organisator wijk-werken (en/of de verstrekker) informeert de gebruiker omtrent het tijdstip van betalen.

Indien de gebruiker niet tijdig overgaat tot het hernieuwen van het inschrijvingsrecht kan er op basis van onderstaande overeenkomst geen gebruik meer gemaakt worden van het wijk-werken.

Bij ondertekening van deze gebruikersovereenkomst verkrijgt de gebruiker een erkenningsnummer van de organisator wijk-werken. Het erkenningsnummer heeft de vorm van een gestructureerde mededeling die steeds wordt gebruikt bij het betalen van het inschrijvingsgeld en het bestellen van wijk-werkcheques.

Artikel 3. Toegelaten activiteiten

De gebruiker dient een aanvraag in bij de organisator van het gebied waar de activiteiten in het kader van wijk-werken zullen plaatsvinden. De gebruiker kan bij deze organisator een gedetailleerde lijst van toegelaten activiteiten opvragen. De lijst kan verschillen van gemeente tot gemeente. Indien de gebruiker een andere activiteit wil laten verrichten dan deze die zijn toegelaten in de gemeente waar de activiteit moet uitgevoerd worden, meldt de gebruiker dit aan de organisator. Deze zal vervolgens de vraag tot goedkeuring van het toevoegen van een nieuwe activiteit aan de lijst met toegelaten activiteiten voorleggen aan de desbetreffende gemeente. Het is de gemeente die beslist of de door de gebruiker aangevraagde activiteit kan toegelaten worden of niet.

Het adres/de adressen waar de activiteiten zullen plaatsvinden:

(enkel in te vullen indien het om een ander adres gaat dan het adres van de gebruiker)

De gebruiker mag enkel een activiteit laten uitvoeren onder de volgende voorwaarden:

- De activiteit is een toegelaten activiteit op de Vlaamse activiteitenlijst of werd na aanvraag bij de gemeente en/of organisator opgenomen als toegelaten activiteit;

¹³ Verstrekker: de onderneming die na mededinging wordt aangewezen, of als er geen onderneming wordt aangewezen, de VDAB of een andere Vlaamse overheidsinstelling die door de raad van bestuur van de VDAB belast wordt met de uitgifte van de wijk-werkcheques (artikel 1, 3° Besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 betreffende wijk-werken).

- De activiteit is een toegelaten activiteit voor het type gebruiker die werd genoteerd in onderstaande gebruikersovereenkomst;
- De gebruiker is geen bloed- of aanverwant tot in de tweede graad van de wijk-werker;
- De gebruiker heeft niet dezelfde verblijfplaats als de wijk-werker;
- De wijk-werker mag geen activiteiten voor eigen rekening uitvoeren;
- Er werd voorafgaandelijk aan het uitvoeren van de activiteit een gebruikersovereenkomst getekend én inschrijvingsgeld betaald;
- De gebruiker dient steeds voor het laten uitvoeren van een toegelaten activiteit na te gaan of de wijk-werker in het bezit is van een geldig prestatieformulier;
- De gebruiker leeft de verplichtingen in artikel 5 van onderstaande overeenkomst na.

Artikel 4. Wijk-werkcheques

De betaling van de wijk-werker gebeurt niet met contant geld, maar door middel van wijk-werkcheques in elektronische vorm. Deze wijk-werkcheques worden aangekocht bij de verstrekker en kunnen aangekocht worden in elke gewenste hoeveelheid.

Enkel de gebruiker die in het bezit is van een geldige gebruikersovereenkomst en het inschrijvingsrecht heeft betaald, kan wijk-werkcheques aankopen. Bij overschrijving vermeldt de gebruiker in de mededeling steeds het erkenningsnummer (verkregen bij het afsluiten van deze overeenkomst en het betalen van het inschrijvingsgeld) als gestructureerde mededeling. De aanschafprijs van de wijk-werkcheque wordt meegedeeld door de organisator aan de gebruiker.

De gebruiker kent de wijk-werkcheques toe aan de wijk-werker bij het beëindigen van de activiteit via het online gebruikersplatform van de verstrekker. De wijk-werkcheques worden door de gebruiker uiterlijk op het einde van de maand waarin de prestaties plaatsvonden aan de wijk-werker geregistreerd in het online gebruikersplatform van de verstrekker. De wijk-werkcheque mag enkel gebruikt worden om uitgevoerde prestaties te vergoeden die werkelijk ten behoeve van de gebruiker werden gepresteerd.

Per begonnen uur van prestaties ontvangt de wijk-werker een wijk-werkcheque van de gebruiker. Indien de wijk-werker slechts één eenheid van een begonnen uur presteert, blijft deze gerechtigd op één cheque. Het is niet toegelaten eenheden van begonnen uren op te sparen. Behoudens overmacht, is de gebruiker één cheque verschuldigd voor een laattijdige annulatie van de activiteit, zijnde wanneer de wijk-werker zich reeds gemeld heeft op de plaats van de uitvoering.

Op het prestatieformulier zet de gebruiker zijn paraaf of handtekening voor elk ingevuld begonnen uur van prestaties in het kader van wijk-werken. De paraaf of handtekening geldt als een uitdrukkelijke aanvaarding van de gepresteerde uren.

De wijk-werkcheque is 12 maanden geldig.

Het doorverkopen, ruilen of doorgeven van cheques aan andere personen is niet toegestaan.

De gebruiker kan gedurende 14 kalenderdagen vanaf de dag na de dag van de aankoop van de wijk-werkcheques deze aankoop herroepen. Dit herroepingsrecht bestaat enkel voor de betrokken aankoop in zijn geheel. Indien de gebruiker de aankoop op deze manier herroept, betaalt de verstrekker 100% van de aanschafprijs van de wijk-werkcheques terug.



De gebruiker kan enkel de terugbetaling van wijk-werkcheques vragen die niet gebruikt zijn en die nog geldig zijn. De verstrekker staat in voor de terugbetaling van de aanschafprijs aan de gebruiker. Indien de terugbetaling gevraagd wordt, zal dit aan 90% van de aanschafprijs gebeuren.

Wanneer er na bestelling van de wijk-werkcheques problemen zijn (geen of te weinig cheques in het online gebruikersplatform,...), dan maakt de gebruiker hiervan melding bij de verstrekker.

Artikel 5. Veiligheid en hygiëne

De gebruiker stelt het nodige materiaal en hulpmiddelen ter uitvoering van de toegelaten activiteit ter beschikking aan de wijk-werker. De aan de wijk-werker terbeschikkinggestelde materialen en hulpmiddelen dienen in goede staat te zijn.

Het is uitdrukkelijk verboden de wijk-werker activiteiten te laten verrichten die gevaarlijk zijn, een risico voor de gezondheid kunnen inhouden, waarbij de hygiëne niet gewaarborgd wordt en/of niet passend zijn in het kader van wijk-werken.

Bij herhaaldelijke onhygiënische situaties of veiligheidsproblemen kan u als gebruiker geen beroep meer doen op een wijk-werker om activiteiten te laten uitvoeren.

De organisator bezorgt de gebruiker op eenvoudig verzoek de nodige informatie omtrent de te respecteren voorschriften in het kader van “veiligheid en welzijn” voor de wijk-werkers.

Artikel 6. Verzekeringen

De wijk-werker wordt door VDAB verzekerd tegen arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor schade die de wijk-werker zou veroorzaken tijdens het uitoefenen van zijn activiteiten. In dergelijk geval moet de gebruiker onmiddellijk contact opnemen met de organisator om de voor de verzekering noodzakelijke verklaringen op te stellen.

Indien de wijk-werker gebruik dient te maken voor het uitvoeren van de activiteit van het voertuig van de gebruiker kan dit mits:

- de wijk-werker over een geschikt en geldig rijbewijs beschikt;
- de gebruiker een uitbreiding van de eigen polis voor verzekering van het eigen voertuig regelt zodanig dat gebruik door de wijk-werker onder deze polis valt. Schade wordt niet door VDAB of de organisator van wijk-werken verzekerd en/of vergoed.

Gebruik van het eigen voertuig van de wijk-werker tijdens de uitvoering van de activiteit of van een voertuig gehuurd door de gebruiker is niet toegestaan.



Artikel 7. Fiscaal attest

De gebruikers onderworpen aan de personenbelasting (*type natuurlijk persoon*) kunnen een belastingvoordeel bekomen bij inzet van wijk-werkers voor het uitvoeren van de activiteiten.

Het fiscaal attest wordt jaarlijks (vóór 1 maart) aan de gebruikers ter beschikking gesteld door de verstrekker. Dit fiscaal attest is eveneens terug te vinden in het online gebruikersplatform. Het fiscaal attest vermeldt de aanschafprijs van de wijk-werkcheques die op naam van de gebruiker zijn aangekocht tijdens het voorafgaande kalenderjaar, waarop de aanschafprijs van de wijk-werkcheques, die de verstrekker tijdens hetzelfde kalenderjaar aan de gebruiker heeft terugbetaald, in mindering wordt gebracht. De gegevens, vermeld in deze fiscale attesten, worden door de verstrekker ook vóór

1 maart bezorgd aan de dienst die bevoegd is voor de inkomstenbelastingen. Meer informatie hierover is te vinden op de officiële website van de federale overheidsdienst Financiën: <https://financien.belgium.be/nl/particulieren/belastingvoordelen>

Artikel 8. Bijkomende inlichtingen

Voor bijkomende inlichtingen kan u steeds contact opnemen met uw betrokken organisator van wijk-werken. Met vragen omtrent de wijk-werkcheques kan u ook bij hen terecht of bij VDAB op 0800 30 700.

Artikel 9. Bescherming van gegevens

Uw gegevens en verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden.

De wijk-werkorganisator treedt in het kader van zijn opdrachten, zoals opgesomd in artikel 17 van het Decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming, op als verwerker van VDAB. VDAB is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van zijn opdrachten, zoals opgesomd in artikel 16 van het Decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming.

Deze gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) en de bepalingen van de federale en Vlaamse regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Meer informatie kan u terugvinden op <https://www.vdab.be/privacy>.



Artikel 10. Naleving overeenkomst

Door het ondertekenen van deze overeenkomst verbindt u zich ertoe de bepalingen na te leven.

Bij het vaststellen van een schending van een van de bovenstaande artikelen kan de organisator wijk-werken na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling overgaan tot het uitsluiten van de gebruiker van het wijk-werken.

De gebruikersovereenkomst kan in geval van een ernstige tekortkoming door één van de partijen van de artikelen 2 t.e.m. 6 en artikel 9, door de andere partij onmiddellijk en eenzijdig ontbonden worden door middel van een aangetekend schrijven.

Voor betwistingen omtrent deze gebruikersovereenkomst is de rechtbank van Brussel bevoegd.

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in 2 exemplaren. Elke partij erkent één exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Opgemaakt te (plaats) op (Datum)

Handtekening gebruiker
(+ indien van toepassing, naam en functie)

Handtekening organisator wijk-werken
Wijkwerkbemiddelaar Maarten Verstappen / Tania Bax



Gebruiker



Wijk-werken: gebruikersovereenkomst tussen de gebruiker en de organisator wijk-werken.

Deze gebruikersovereenkomst wordt gesloten tussen:

1) De organisator van wijk-werken, namelijk

Naam: **ILV Tewerkstelling Zuiderkempem**
Adres: **Werft 20 2440 Geel**
Telefoonnummer: **0472/02.50.39 of 0471/69.33.93**
Emailadres: maarten.verstappen@vdab.be , tania.bax@vdab.be
Vertegenwoordigd door: **Wijk-werkbemiddelaar: Maarten Verstappen & Tania Bax**

2) De gebruiker van wijk-werken, namelijk:

Naam en voornaam (*particuliere gebruiker*):
Rijksregisternummer:
Naam bedrijf, vereniging, openbaar bestuur (*rechtspersoon*): **Gemeente Herselt**
KBO-nummer: **0207502103**
Vertegenwoordigd door: **Tina Vervloessem**

Erkenningsnummer van de gebruiker: **000000643634**

Adres: **Kerkstraat 1 , 2230 HERSELT**

Telefoonnummer: **+3214539017**

Emailadres: **financien@herselt.be**

Enkel de acht volgende categorieën van gebruikers kunnen gebruik maken van wijk-werken en kunnen een gebruikersovereenkomst tekenen, nl.

- 1° natuurlijke personen;
- 2° gemeenten;
- 3° OCMW's;
- 4° vzw's en andere niet-commerciële verenigingen, met inbegrip van feitelijke verenigingen;
- 5° onderwijsinstellingen;
- 6° land- of tuinbouwbedrijven;
- 7° politiezones;
- 8° hulpverleningszones;

De gebruiker verklaart te behoren tot categorie n°



Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Wijk-werken is een activeringsmaatregel die zich richt op het activeren van werkzoekenden en leefloongerechtigden. Het uitvoeren van de activiteiten in artikel 3 van deze overeenkomst maakt deel uit van een traject naar werk. De doelstelling van wijk-werken is om werkzoekenden met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt werkervaring te laten opdoen, minstens gericht op het behoud van reeds verworven competenties.

Hoewel wijk-werkers in staat zijn om de activiteiten zelfstandig uit te voeren, kunnen ze niet beschouwd worden als 'professionals'. Het blijven werkzoekenden die via werkpleklers bezig zijn met het versterken van hun competenties en opdoen van werkervaring.

Artikel 2. Inschrijving

De gebruiker betaalt een inschrijvingsrecht van 7,5 EUR. Dit inschrijvingsrecht is geldig voor één jaar vanaf datum aanvaarde betaling (geldig van datum tot datum). Deze gebruikersovereenkomst wordt pas definitief als de gebruiker het inschrijvingsrecht geldig heeft betaald op het rekeningnummer van de verstrekker¹⁴. De organisator wijk-werken (en/of de verstrekker) informeert de gebruiker omtrent het tijdstip van betalen.

Indien de gebruiker niet tijdig overgaat tot het hernieuwen van het inschrijvingsrecht kan er op basis van onderstaande overeenkomst geen gebruik meer gemaakt worden van het wijk-werken.

Bij ondertekening van deze gebruikersovereenkomst verkrijgt de gebruiker een erkenningsnummer van de organisator wijk-werken. Het erkenningsnummer heeft de vorm van een gestructureerde mededeling die steeds wordt gebruikt bij het betalen van het inschrijvingsgeld en het bestellen van wijk-werkcheques.

Artikel 3. Toegelaten activiteiten

De gebruiker dient een aanvraag in bij de organisator van het gebied waar de activiteiten in het kader van wijk-werken zullen plaatsvinden. De gebruiker kan bij deze organisator een gedetailleerde lijst van toegelaten activiteiten opvragen. De lijst kan verschillen van gemeente tot gemeente. Indien de gebruiker een andere activiteit wil laten verrichten dan deze die zijn toegelaten in de gemeente waar de activiteit moet uitgevoerd worden, meldt de gebruiker dit aan de organisator. Deze zal vervolgens de vraag tot goedkeuring van het toevoegen van een nieuwe activiteit aan de lijst met toegelaten activiteiten voorleggen aan de desbetreffende gemeente. Het is de gemeente die beslist of de door de gebruiker aangevraagde activiteit kan toegelaten worden of niet.

Het adres/de adressen waar de activiteiten zullen plaatsvinden:

(enkel in te vullen indien het om een ander adres gaat dan het adres van de gebruiker)

De gebruiker mag enkel een activiteit laten uitvoeren onder de volgende voorwaarden:

- De activiteit is een toegelaten activiteit op de Vlaamse activiteitenlijst of werd na aanvraag

¹⁴ Verstrekker: de onderneming die na mededinging wordt aangewezen, of als er geen onderneming wordt aangewezen, de VDAB of een andere Vlaamse overheidsinstelling die door de raad van bestuur van de VDAB belast wordt met de uitgifte van de wijk-werkcheques (artikel 1, 3° Besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 betreffende wijk-werken).



bij de gemeente en/of organisator opgenomen als toegelaten activiteit;

- De activiteit is een toegelaten activiteit voor het type gebruiker die werd genoteerd in onderstaande gebruikersovereenkomst;
- De gebruiker is geen bloed- of aanverwant tot in de tweede graad van de wijk-werker;
- De gebruiker heeft niet dezelfde verblijfplaats als de wijk-werker;
- De wijk-werker mag geen activiteiten voor eigen rekening uitvoeren;
- Er werd voorafgaandelijk aan het uitvoeren van de activiteit een gebruikersovereenkomst getekend én inschrijvingsgeld betaald;
- De gebruiker dient steeds voor het laten uitvoeren van een toegelaten activiteit na te gaan of de wijk-werker in het bezit is van een geldig prestatieformulier;
- De gebruiker leeft de verplichtingen in artikel 5 van onderstaande overeenkomst na.

Artikel 4. Wijk-werkcheques

De betaling van de wijk-werker gebeurt niet met contant geld, maar door middel van wijk-werkcheques in elektronische vorm. Deze wijk-werkcheques worden aangekocht bij de verstrekker en kunnen aangekocht worden in elke gewenste hoeveelheid.

Enkel de gebruiker die in het bezit is van een geldige gebruikersovereenkomst en het inschrijvingsrecht heeft betaald, kan wijk-werkcheques aankopen. Bij overschrijving vermeldt de gebruiker in de mededeling steeds het erkenningsnummer (verkregen bij het afsluiten van deze overeenkomst en het betalen van het inschrijvingsgeld) als gestructureerde mededeling. De aanschafprijs van de wijk-werkcheque wordt meegedeeld door de organisator aan de gebruiker.

De gebruiker kent de wijk-werkcheques toe aan de wijk-werker bij het beëindigen van de activiteit via het online gebruikersplatform van de verstrekker. De wijk-werkcheques worden door de gebruiker uiterlijk op het einde van de maand waarin de prestaties plaatsvonden aan de wijk-werker geregistreerd in het online gebruikersplatform van de verstrekker. De wijk-werkcheque mag enkel gebruikt worden om uitgevoerde prestaties te vergoeden die werkelijk ten behoeve van de gebruiker werden gepresteerd.

Per begonnen uur van prestaties ontvangt de wijk-werker een wijk-werkcheque van de gebruiker. Indien de wijk-werker slechts één eenheid van een begonnen uur presteert, blijft deze gerechtigd op één cheque. Het is niet toegelaten eenheden van begonnen uren op te sparen. Behoudens overmacht, is de gebruiker één cheque verschuldigd voor een laattijdige annulatie van de activiteit, zijnde wanneer de wijk-werker zich reeds gemeld heeft op de plaats van de uitvoering.

Op het prestatieformulier zet de gebruiker zijn paraaf of handtekening voor elk ingevuld begonnen uur van prestaties in het kader van wijk-werken. De paraaf of handtekening geldt als een uitdrukkelijke aanvaarding van de gepresteerde uren.

De wijk-werkcheque is 12 maanden geldig.

Het doorverkopen, ruilen of doorgeven van cheques aan andere personen is niet toegestaan.

De gebruiker kan gedurende 14 kalenderdagen vanaf de dag na de dag van de aankoop van de wijk-werkcheques deze aankoop herroepen. Dit herroepingsrecht bestaat enkel voor de betrokken aankoop in zijn geheel. Indien de gebruiker de aankoop op deze manier herroept, betaalt de verstrekker 100% van de aanschafprijs van de wijk-werkcheques terug.



De gebruiker kan enkel de terugbetaling van wijk-werkcheques vragen die niet gebruikt zijn en die nog geldig zijn. De verstrekker staat in voor de terugbetaling van de aanschafprijs aan de gebruiker. Indien de terugbetaling gevraagd wordt, zal dit aan 90% van de aanschafprijs gebeuren.

Wanneer er na bestelling van de wijk-werkcheques problemen zijn (geen of te weinig cheques in het online gebruikersplatform,...), dan maakt de gebruiker hiervan melding bij de verstrekker.

Artikel 5. Veiligheid en hygiëne

De gebruiker stelt het nodige materiaal en hulpmiddelen ter uitvoering van de toegelaten activiteit ter beschikking aan de wijk-werker. De aan de wijk-werker terbeschikkinggestelde materialen en hulpmiddelen dienen in goede staat te zijn.

Het is uitdrukkelijk verboden de wijk-werker activiteiten te laten verrichten die gevaarlijk zijn, een risico voor de gezondheid kunnen inhouden, waarbij de hygiëne niet gewaarborgd wordt en/of niet passend zijn in het kader van wijk-werken.

Bij herhaaldelijke onhygiënische situaties of veiligheidsproblemen kan u als gebruiker geen beroep meer doen op een wijk-werker om activiteiten te laten uitvoeren.

De organisator bezorgt de gebruiker op eenvoudig verzoek de nodige informatie omtrent de te respecteren voorschriften in het kader van “veiligheid en welzijn” voor de wijk-werkers.

Artikel 6. Verzekeringen

De wijk-werker wordt door VDAB verzekerd tegen arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor schade die de wijk-werker zou veroorzaken tijdens het uitoefenen van zijn activiteiten. In dergelijk geval moet de gebruiker onmiddellijk contact opnemen met de organisator om de voor de verzekering noodzakelijke verklaringen op te stellen.

Indien de wijk-werker gebruik dient te maken voor het uitvoeren van de activiteit van het voertuig van de gebruiker kan dit mits:

- de wijk-werker over een geschikt en geldig rijbewijs beschikt;
- de gebruiker een uitbreiding van de eigen polis voor verzekering van het eigen voertuig regelt zodanig dat gebruik door de wijk-werker onder deze polis valt. Schade wordt niet door VDAB of de organisator van wijk-werken verzekerd en/of vergoed.

Gebruik van het eigen voertuig van de wijk-werker tijdens de uitvoering van de activiteit of van een voertuig gehuurd door de gebruiker is niet toegestaan.



Artikel 7. Fiscaal attest

De gebruikers onderworpen aan de personenbelasting (*type natuurlijk persoon*) kunnen een belastingvoordeel bekomen bij inzet van wijk-werkers voor het uitvoeren van de activiteiten.

Het fiscaal attest wordt jaarlijks (vóór 1 maart) aan de gebruikers ter beschikking gesteld door de verstrekker. Dit fiscaal attest is eveneens terug te vinden in het online gebruikersplatform. Het fiscaal attest vermeldt de aanschafprijs van de wijk-werkcheques die op naam van de gebruiker zijn aangekocht tijdens het voorafgaande kalenderjaar, waarop de aanschafprijs van de wijk-werkcheques, die de verstrekker tijdens hetzelfde kalenderjaar aan de gebruiker heeft terugbetaald, in mindering wordt gebracht. De gegevens, vermeld in deze fiscale attesten, worden door de verstrekker ook vóór

1 maart bezorgd aan de dienst die bevoegd is voor de inkomstenbelastingen. Meer informatie hierover is te vinden op de officiële website van de federale overheidsdienst Financiën: <https://financien.belgium.be/nl/particulieren/belastingvoordelen>

Artikel 8. Bijkomende inlichtingen

Voor bijkomende inlichtingen kan u steeds contact opnemen met uw betrokken organisator van wijk-werken. Met vragen omtrent de wijk-werkcheques kan u ook bij hen terecht of bij VDAB op 0800 30 700.

Artikel 9. Bescherming van gegevens

Uw gegevens en verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden.

De wijk-werkorganisator treedt in het kader van zijn opdrachten, zoals opgesomd in artikel 17 van het Decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming, op als verwerker van VDAB. VDAB is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van zijn opdrachten, zoals opgesomd in artikel 16 van het Decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming.

Deze gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) en de bepalingen van de federale en Vlaamse regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Meer informatie kan u terugvinden op <https://www.vdab.be/privacy>.



Artikel 10. Naleving overeenkomst

Door het ondertekenen van deze overeenkomst verbindt u zich ertoe de bepalingen na te leven.

Bij het vaststellen van een schending van een van de bovenstaande artikelen kan de organisator wijk-werken na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling overgaan tot het uitsluiten van de gebruiker van het wijk-werken.

De gebruikersovereenkomst kan in geval van een ernstige tekortkoming door één van de partijen van de artikelen 2 t.e.m. 6 en artikel 9, door de andere partij onmiddellijk en eenzijdig ontbonden worden door middel van een aangetekend schrijven.

Voor betwistingen omtrent deze gebruikersovereenkomst is de rechtbank van Brussel bevoegd.

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in 2 exemplaren. Elke partij erkent één exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Opgemaakt te (plaats) op (Datum)

Handtekening gebruiker
(+ indien van toepassing, naam en functie)

Handtekening organisator wijk-werken
Wijkwerkbemiddelaar Maarten Verstappen / Tania Bax