

Reglement maaltijden aan huis Herselt

goedgekeurd op
20/10/2025

Herselt

Doel

De levering van maaltijden aan huis heeft tot doel om ouderen of personen met een zorgnood in staat te stellen zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving te blijven wonen. Zo kunnen ouderen of personen met een zorgnood elke dag gezond, gevarieerd en goedkoop eten in hun eigen omgeving. De maaltijden worden met zorg bereid in de keuken van woonzorgcentrum Sint-Barbara en warm geleverd.

Als de maaltijdbedeler signalen oppikt dat de gebruiker extra ondersteuning nodig heeft, dan geeft hij/zij dit door aan het zorgteam. Het zorgteam kijkt samen met de gebruiker welke extra hulp mogelijk is, waarbij ze eerst kijken welke ondersteuning dicht bij de persoon (familie, burens, vrienden) aanwezig of mogelijk is, om daarna de brug te leggen naar professionele hulp.

Doelpubliek

Artikel 1.

Wie kan er bij het OCMW terecht voor maaltijden aan huis?

§ 1. Elke inwoner van Herselt die voldoet aan één van de volgende voorwaarden:

- a) 65 jaar zijn of ouder;
- b) recht hebben op een uitkering van de Vlaamse Sociale Bescherming;
- c) een score hebben van minstens 13 op de BelRAI screener of minstens 6 punten op de som van de modules IADL en ADL van de BelRAI screener;
- d) een score hebben van minimum 12 punten op het criterium zelfredzaamheid van de schaal van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid;
- e) medische redenen mits voorlegging van een medisch attest (dat attest moet om de 6 maanden hernieuwd worden);
- f) zich in een moeilijke (psycho-)sociale situatie bevinden of een beperkt inkomen hebben, na sociaal onderzoek en goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 2. Voor gebruikers niet-ingeschreven in Herselt maar wel wonende op het grondgebied van Herselt, kan een afwijking worden toegestaan door het bijzonder comité voor de sociale dienst zodat zij eveneens gebruik kunnen maken van deze dienstverlening.

§ 3. De beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat iemand in aanmerking komt voor maaltijden aan huis (categorie f) wordt jaarlijks herzien na sociaal onderzoek of bij wijzigingen in de gezinssituatie of het gezinsinkomen.

Samenstelling van de maaltijden

Artikel 2.

§ 1. Een volledige maaltijd bestaat uit soep, een hoofdgerecht met vlees of vis en een dessert.

§ 2. Voor dezelfde prijs als een gewone maaltijd kan gekozen worden voor één van volgende dieetmaaltijden:

- ◆ een zoutloze maaltijd,
- ◆ een licht verteerbare maaltijd (maag- en darmsparend),
- ◆ een suikerarme maaltijd (diabetes).

De keuken kan ook rekening houden met lactose-intolerantie of een dialyse-maaltijd. Maaltijden kunnen gesneden of gemalen aangeleverd worden.

§ 3. Het is mogelijk om bij een volledige maaltijd extra soep en/of dessert toe te voegen of om alleen soep, eventueel in combinatie met een dessert te bestellen.

§ 4. In samenspraak met de gebruiker en met woonzorgcentrum Sint-Barbara zijn proportionele afwijkingen mogelijk.

Bijdrage van de gebruiker

Artikel 3.

§ 1. Er zijn verschillende tarieven, afhankelijk van het inkomen van de gebruiker:

	Tarief voor gebruikers met verhoogde tegemoetkoming (omnio)	Tarief voor gebruikers zonder verhoogde tegemoetkoming
Volledige maaltijd (soep, hoofdgerecht en dessert)	7,80 euro	9,80 euro
Soep	1,20 euro	1,50 euro
Dessert	0,90 euro	1,00 euro

§ 2. Het vast bureau kan deze tarieven jaarlijks aanpassen.

Artikel 4.

§ 1. Maandelijks ontvangt de gebruiker een factuur voor de prestaties van de voorgaande maand. De gebruiker dient te betalen via het bijgevoegde overschrijvingsformulier of via domiciliëring. De factuur dient betaald te worden 30 dagen na factuurdatum.

De gebruiker betaalt nooit rechtstreeks aan de maaltijdbedeler.

§ 2. De geleverde maaltijden worden zorgvuldig geregistreerd. Als de gebruiker denkt dat er een vergissing is gebeurd, dan kan hij/zij dit melden aan de maaltijdbedeler. Wanneer de opmerking terecht is, dan zal dit rechtgezet worden in de factuur van de volgende maand.

Artikel 5.

§ 1. Bij drie opstaande facturen kan de hulp opgeschort of stopgezet worden.

§ 2. Als financiële moeilijkheden aan de basis liggen van de niet-betaling dan zal de verantwoordelijke van de maaltijdbedeling samen met de gebruiker naar een aanvaardbare oplossing zoeken. Als dit zou leiden tot een financiële steunaanvraag dan zal het bijzonder comité voor de sociale dienst hierover beslissen.

Aanvraagprocedure

Artikel 6.

§1. Maaltijden aan huis wordt (mondeling of schriftelijk) aangevraagd bij de verantwoordelijke:

Zorgteam Herselt
Kerkstraat 1a - 2230 Herselt
t 0472 20 10 87
zorgteam@herselt.be

Het zorgteam is telefonisch bereikbaar van 9.00 tot 12.00 uur.

§2. De verantwoordelijke van de maaltijdbedeling (of zijn vervanger) kan een huisbezoek brengen. De aanvrager bezorgt volgende documenten aan de verantwoordelijke:

- ◆ kopie van de identiteitskaart;
- ◆ eventueel een document dat aantoont dat de aanvrager voldoet aan één van de voorwaarden van artikel 1;
- ◆ een kleefvignet van het ziekenfonds of ander bewijs van verhoogde tegemoetkoming.

De concrete afspraken voor de maaltijdbedeling en bijdrage per uur worden besproken tijdens het huisbezoek.

De verantwoordelijke zal contactgegevens vragen van de gebruiker en van een familielid of kennis (om te kunnen verwittigen bij onrustwekkende afwezigheid).

Praktische afspraken

Algemeen

Artikel 7.

§ 1. Maaltijden worden warm aan huis geleverd van maandag tot en met zaterdag, tussen 11.00 en 13.00 uur. Er worden geen maaltijden bedeld op feestdagen, tenzij er hierdoor meer dan 3 opeenvolgende dagen geen maaltijden zouden worden geleverd.

§ 2. De bedeling aan huis gebeurt volgens een welbepaalde route. De gebruiker kan dus onmogelijk zelf het uur bepalen waarop het eten wordt gebracht.

§ 3. De warm geleverde maaltijden zijn bedoeld om dadelijk geconsumeerd te worden. Als de gebruiker niet in de mogelijkheid is om de maaltijd op te eten op het moment van de levering, dan hij/zij de maaltijd te bewaren in de koelkast. Aangezien we werken met verse maaltijden zonder bewaarmiddelen, raadt het OCMW aan om de maaltijd ten laatste te gebruiken de avond van de leveringsdag. De roestvrije schotels waarin de maaltijden geleverd worden zijn niet geschikt voor gebruik in de microgolfoven.

Artikel 8.

In principe worden de maaltijden binnen in huis geleverd. Gebruikers die niet aanwezig zijn om hun maaltijd in ontvangst te nemen, zorgen, vooral in de zomer bij hitte, dat ze een koele, frisse en beschutte plaats hebben om de maaltijd achter te laten totdat de gebruiker terug is.

Artikel 9.

§ 1. De maaltijden worden geleverd in speciale metalen soepkommen en schotels om het voedsel warm te houden. Deze kommetjes en schotels wast de gebruiker zelf af om de dag nadien proper terug mee te geven met de maaltijdbedeler.

§ 2. Wij vragen de gebruikers om zorg te dragen voor onze kommetjes en schotels. Ze zijn enkel te openen met de hand en niet met andere voorwerpen. De maaltijdbedelers helpen graag als dit voor de gebruiker niet meer goed lukt.

§ 3. Bij een stopzetting van de levering van maaltijden aan huis zal een moment afgesproken worden dat de maaltijdbedeling de laatste kommen en schotels komt ophalen.

Artikel 10.

§ 1. Het is niet verplicht om dagelijks een maaltijd aan huis te nemen, wel op vooraf bepaalde dagen.

§ 2. De concrete dagen dat de gebruiker maaltijden wenst, worden bij de aanvraag vastgelegd in samenspraak met de verantwoordelijke.

§ 2. Elke **wijziging van leveringsdagen** wordt ten minste één week op voorhand aan de verantwoordelijke meegedeeld.

Artikel 11.

Gebruikers zorgen ervoor dat loslopende honden of andere dieren vast zitten rond de tijd van levering.

Opzeggen of annuleren van maaltijden

Artikel 12.

§ 1. Indien de gebruiker een **bepaalde dag geen maaltijd wenst**, dan kan hij/zij dit meedelen aan de maaltijdbedeler. Maaltijden kunnen tot 10.00 uur 's morgens op de dag voordien kosteloos worden geannuleerd.

Annuleren van maaltijden kan telefonisch via het nummer **0479 09 28 84** tussen 8.00 en 16.00 uur.

§ 2. Wanneer de gebruiker voor een langere periode afwezig zal zijn, dan dient hij/zij de verantwoordelijke hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen.

§ 3. Het niet of laattijdig verwittigen, om welke reden ook, geeft aanleiding tot het betalen van de maaltijd. Ingeval van overmacht (bv. dringende ziekenhuisopname) kan hiervan worden afgeweken.

Klachten

Artikel 13.

§ 1. Als er zich naar aanleiding van het werk problemen zouden voordoen, onafhankelijk van welke aard ook, bespreekt de gebruiker dit met de verantwoordelijke. In onderling overleg wordt hiervoor naar een oplossing gezocht.

§ 2. Als de oplossing niet tot tevredenheid van de gebruiker leidt, dan kan de gebruiker, bij voorkeur schriftelijk, een klacht indienen via:

- ◆ het e-loket: <https://www.herselt.be/iets-te-melden>, of
- ◆ een brief ter attentie van: Gemeentebestuur Herselt, Kerkstraat 1, 2230 Herselt.

Voor vragen en bij afwezigheid van de verantwoordelijke van de maaltijdbedeling staat het zorgteam ter beschikking:

Zorgteam Herselt
Kerkstraat 1a - 2230 Herselt
t 0472 20 10 87
zorgteam@herselt.be

Door de ondertekening van dit reglement geeft de gebruiker de toestemming aan het OCMW om de noodzakelijke gegevens via de kruispuntbank te raadplegen om een administratief dossier op te stellen.

Wij verwerken uw persoonsgegevens conform de privacyverklaring en het privacybeleid van het lokaal bestuur Herselt. U vindt deze op <https://www.herselt.be/toestemming-gebruik-persoonsgegevens>.

Aanvraagformulier en ontvangstbewijs

INVULLEN IN DRUKLETTERS

Ondertekende

Naam en voornaam

Rijksregisternummer

Adres

Tel. / GSM

e-mailadres

Huisdokter + tel.

klever mutualiteit

klever mutualiteit

verklaart het reglement ontvangen te hebben, te hebben gelezen en goed te keuren.

Contactpersonen

Naam en voornaam

Naam en voornaam

Tel. / GSM / e-mailadres

Tel. / GSM / e-mailadres

Persoonlijke voorkeuren

Soort maaltijd

- ☐ gewoon
- ☐ suikerarm (diabetes)
- ☐ zoutloos

Maaltijd

- ☐ soep
- ☐ hoofdgerecht
- ☐ dessert
- ☐ extra soep
- ☐ extra dessert

Opmerkingen

- ☐ maag/darmsparend
- ☐ gemixt vlees/soep
- ☐ gesneden vlees
- ☐ enkel puree
- ☐ lactosevrij
- ☐ glutenvrij
- ☐ eiwitarm
- ☐ nierpatiënt
- ☐ geen vis
- ☐ geen vlees

Frequentie

- ☐ maandag
- ☐ dinsdag
- ☐ woensdag
- ☐ donderdag
- ☐ vrijdag
- ☐ zaterdag

Datum eerste maaltijd

.....

Opmerkingen

Binnen gaan langs

Opmerkingen/bijzonderheden

☐ U geeft aan het OCMW de toelating om alle inlichtingen en verklaringen na te kijken via de kruispuntbank van de sociale zekerheid. Het OCMW engageert zich de verkregen gegevens vertrouwelijk te behandelen.

Opgemaakt in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben:
Ondertekende,

Te Herselt, op (datum) Handtekening van de aanvrager