



Gebruikersovereenkomst gemeentebestuur Herselt en huwelijkspartners

Tussen ondergetekende afgevaardigde van:

Gemeentebestuur Herselt:

College van burgemeester en schepenen

Kerkstraat 1, 2230 Herselt

Waarnemend algemeen directeur: Stijn Vanhulsel

Burgemeester: Luc Peetermans

En:

Huwelijkspartners:

Naam en voornaam partner 1:

Naam en voornaam partner 2:

Adres:

Tussen deze partijen, hierna enerzijds “de gemeente”, anderzijds “huwelijkspartners” genoemd, wordt het volgende overeengekomen:

Art. 1. Locatie huwelijksvoltrekking

Een huwelijk kan plaats vinden in de raadzaal van het gemeentehuis of in het parkje achter de kerk Sint-Servatius Herselt. De huwelijkspartners verzoeken **WEL / NIET [schrapen wat niet past]** om hun huwelijk in het parkje te laten voltrekken op [dag + datum + uur]

.....

De gemeente verleent de huwelijkspartners de toelating hiertoe mits het naleven van de andere bepalingen uit deze overeenkomst.

Art. 2. Timing aanvraag/wijziging

Deze aanvraag wordt maximaal 6 maanden en minimaal 2 weken op voorhand ingediend bij de dienst burgerzaken.

Indien de weersomstandigheden de voltrekking van het huwelijk buiten niet zouden toestaan, kan er uitgeweken worden naar de raadzaal van het gemeentehuis. De huwelijkspartners lichten de dienst burgerzaken hier uiterlijk 2u op voorhand minstens telefonisch over in.

Als het huwelijk buiten de kantooruren voltrokken wordt en de weersomstandigheden niet opportuun zijn, dan beslist de (plaatsvervangend) ambtenaar van de burgerlijke stand die het huwelijk zal voltrekken zelf waar het huwelijk voltrokken wordt.

Kerkstraat 1
2230 Herselt
014 / 53 90 00
info@herselt.be
www.herselt.be

Art. 3. Logistiek: voorzieningen, versieringen

De gemeente voorziet één tafel voor de ambtenaar van de burgerlijke stand.

De huwelijkspartners bepalen zelf of zij ook stoelen of banken voorzien voor zichzelf en/of hun genodigden.

Er mogen geen versieringen aangebracht worden.

Er mag niets bevestigd worden aan de bomen of palen, of verankerd worden in/aan de grond.

Er mag geen (sier-/sfeer-)verlichting aangebracht worden.

Er mogen geen licht-ontvlambare/brandbare voorwerpen gebruikt worden, noch kaarsen, olielampjes e.d.

Tevens mogen er geen rijst, papiertjes, bloemen/bloemblaadjes of andere voorwerpen gegooid worden. Er mogen ook geen duiven, andere dieren of ballonnen e.d. los gelaten worden.

De opstelling mag ten vroegste de dag van de huwelijksvoltrekking zelf vanaf 8 uur geplaatst worden en moet terug verwijderd worden aansluitend aan de huwelijksvoltrekking.

Indien een ander huwelijk eerder die dag ook in het parkje voltrokken wordt, mag de opstelling slechts geplaatst worden ná de voltrekking van het voorgaande huwelijk.

Het plaatsen van materialen in het parkje gebeurt op eigen risico van de huwelijkspartners. Er is geen toezicht door de gemeente/politie voorzien.

De opstelling dient te gebeuren binnen de op bijgevoegd plan aangeduide zone. De richting waarin alles geplaatst wordt, is vrij te kiezen door de huwelijkspartners, maar een schets van de ganse opstelling dient wel minimaal 1 week op voorhand aan de dienst burgerzaken schriftelijk bezorgd te worden.

Indien om veiligheidsredenen of door overmacht het parkje afgesloten wordt voor publiek, dan kan het bruidspaar geen financiële tussenkomst verkrijgen voor de geleden schade (door het niet kunnen gebruiken van het parkje voor de huwelijksvoltrekking).

Art. 4. Muziek en geluid

Er kan enkel in de periode: maximaal 10 minuten vóór tot maximaal 10 minuten na de feitelijke huwelijksvoltrekking (elektronisch versterkte) muziek gespeeld worden, met een maximaal geluidsniveau van 85 dBa.

De huwelijkspartners voorzien zelf een toestel met geluidsbox. De geldende regels m.b.t. het spelen van elektronische muziek dienen steeds gerespecteerd te worden.

De huwelijkspartners staan zelf in voor de nodige toelatingen m.b.t. de billijke vergoeding en UNISONO. Zij engageren zich hiertoe het nodige te doen.

Art. 5. Kleine receptie

De huwelijkspartners verzoeken **WEL / NIET [schrappen wat niet past]** om een (kleine) receptie te mogen organiseren aansluitend aan de huwelijksvoltrekking. Deze aanvraag gebeurt steeds onder voorbehoud dat er geen aansluitende huwelijken plaatsvinden buiten. Zonder voorafgaandelijke toelating mag er geen receptie georganiseerd worden. Als de huwelijkspartners een receptie wensen te organiseren, moeten bovendien onderstaande voorwaarden gerespecteerd worden:

- ◆ De receptie mag maximaal 30 minuten duren.
- ◆ De huwelijkspartners staan volledig in voor de logistieke organisatie hiervan.



- ◆ Er mag geen muziek gespeeld worden tijdens de receptie.
- ◆ De huwelijkspartners letten er -in navolging van de politiecodex- tevens op dat er geen afval achter gelaten wordt, noch op het terrein, noch via de gemeentelijke afvalbakjes.
- ◆ Er mag geen (afval)water geloosd worden (noch in riolering, noch op de grond).
- ◆ Het plaatsen van een mobiele drankstand kan enkel toegelaten worden in de op de bijgevoegd plan aangeduide zone (de 5 parkeerplaatsen tussen de Cambio-laadzone en laadzone elektrische wagens).
- ◆ De aanvraag voor het plaatsen van een mobiele drankstand dient minimaal 1 maand op voorhand aangevraagd te worden. De aanvraag gebeurt bij de dienst burgerzaken die de dienst openbare werken inlicht. Er dient immers een tijdelijk politiereglement opgemaakt te worden voor de inname van openbaar domein.
- ◆ Indien er gebruik gemaakt wordt van de (gemeentelijke) elektriciteitskast dient dit ook minimaal 1 maand op voorhand gemeld te worden. Dit gebruik is betalend en wordt gefactureerd aan de huwelijkspartners (vaste prijs 18 euro). Indien er uiteindelijk geen gebruik gemaakt werd van de elektriciteitskast kan het betaalde bedrag niet teruggevorderd worden.
- ◆ Er mag geen stroomgroep gebruikt worden.

Art. 6. Ondersteuning

Er kan voor de organisatie geen ondersteuning gevraagd, noch verleend worden aan resp. door de gemeentelijke diensten.

Opgemaakt in tweevoud op:

Handtekening huwelijkspartner 1
 Voorafgegaan door 'gelezen en goedgekeurd'

Handtekening huwelijkspartner 2
 Voorafgegaan door 'gelezen en goedgekeurd'

.....

.....

Handtekening algemeen directeur wnd.

Handtekening burgemeester

