

# Gebruiksreglement Mobitwin Herselt

goedgekeurd op  
13/01/2025

Herselt

## Doel

OCMW Herselt verzorgt via Mobitwin vervoer van personen met een verminderde mobiliteit, die geen gebruik meer kunnen maken van het openbaar vervoer en die hiervoor geen beroep kunnen doen op familie en/of vrienden.

Het doel is vermijden dat personen met een verminderde mobiliteit te maken krijgen met een zorgtekort of sociaal isolement door een gebrek aan vervoer. Als lokaal bestuur willen we het sociaal leven in de gemeente aanmoedigen. Mobiliteit en vervoer zijn hiertoe belangrijke voorwaarden.

## Doelpubliek

### Artikel 1.

Wie kan er bij het OCMW terecht voor vervoer via Mobitwin?

§ 1. Elke **inwoner van Herselt** die voldoet aan **één van de volgende voorwaarden**:

- a) 65 jaar zijn of ouder;
- b) recht hebben op een uitkering van de Vlaamse Sociale Bescherming;
- c) een score hebben van minstens 13 op de BelRAI screener of minstens 6 punten op de som van de modules IADL en ADL van de BelRAI screener;
- d) een score hebben van minimum 12 punten op het criterium zelfredzaamheid van de schaal van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid;
- e) medisch vastgestelde mobiliteitsbeperking mits voorlegging van een medisch attest van de behandeld geneesheer-specialist;

en heeft een **inkomen dat lager is dan 1,5 x bedrag van het leefloon**.

§ 2. Voor klanten niet-ingeschreven in Herselt maar wel wonende op het grondgebied van Herselt, kan een afwijking worden toegestaan door het bijzonder comité voor de sociale dienst zodat zij eveneens gebruik kunnen maken van deze dienstverlening.

## Aard vervoer

### Artikel 2.

§ 1. Het vervoer via Mobitwin gebeurt enkel om **sociale redenen** en **maximaal tweemaal per week** voor eenzelfde klant. Mobitwin organiseert geen ziekenvervoer naar een ziekenhuis dat georganiseerd wordt door de mutualiteiten en Mutas.

Sociale redenen zijn: ziekenbezoek, familiebezoek, boodschappen, socio-culturele activiteiten, vrijetijdsbesteding, doktersbezoek, tandarts, kapper, ...

§2. Tevens is er geen liggend vervoer, rolstoelvervoer, vervoer met vaste rollators of vervoer van ernstig zieken.

**Rolstoelgebruikers** verwijzen wij door naar ROLMOBIEL: 014 57 24 40 of naar Mobiliteitscentrale Aangepast Vervoer: 0800 32 732.

## Eerste inschrijving

### Artikel 3.

§ 1. Een eerste inschrijving gebeurt bij het onthaal van het OCMW. Voor je lidmaatschap breng je volgende bewijzen mee:

- ◆ Identiteitskaart;
- ◆ Het meest recente aanslagbiljet van de belastingen.

§2. Worden als inkomsten meegeteld:

- ◆ Inkomsten uit verhuur;
- ◆ Sociale uitkeringen;
- ◆ Interesten van belegde kapitalen;
- ◆ Aandelen en obligaties;
- ◆ Ongevallenvergoeding;
- ◆ Renten van levensverzekeringen.

Worden niet als inkomsten meegeteld:

- ◆ Wettelijke gezinsbijslagen;
- ◆ Studietoelagen;
- ◆ Onderhoudsgeld voor kinderen;
- ◆ Groeipakket;
- ◆ Toelagen voor het opvangen van pleegkinderen;
- ◆ Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden en/of zorgbudget voor ouderen met een zorgnood.

§3. Er kan worden beslist dat sommige bijzondere onkosten in mindering van het belastbaar inkomen worden gebracht (bv. remgelden hoge medicatiekosten). Dit wordt individueel bepaald na een sociaal onderzoek.

### Artikel 4.

§4. Bij onvoldoende medewerking aan het inkomensonderzoek of bij het afleggen van onjuiste gegevens kan het lidmaatschap worden geweigerd of stopgezet.

## Bijdrage van de klant

### Artikel 5.

§1. Er is een jaarlijks **lidmaatschap** te betalen. Dit lidmaatschap omvat een ongevallenverzekering.

	Per jaar	Aansluiting na 1 juli
Alleenstaande	18,00 euro	9,00 euro
Echtpaar of samenwonenden	27,00 euro	13,50 euro

§ 2. Als samenwonenden worden beschouwd: "mensen die samen een woning hebben en als partners een huishouden delen". Personen die samenwonen zoals broers, zussen, vrienden, een gemeenschappelijke woonvorm, ... worden niet als samenwonenden beschouwd en betalen ieder apart een lidmaatschapsbijdrage.

§ 3. De klant ontvangt ieder jaar in januari een overschrijving vanuit het OCMW om het lidmaatschap te vernieuwen. De betaling gebeurt voor eind januari. Na betaling ontvangt de klant een lidkaart.

### Artikel 6.

§ 1. Per rit betaalt de klant een **administratieve kost van 2 euro** en de maximale **kilometervergoeding** (0,44 euro per kilometer op 1 januari 2025).

§ 2. Een rit start aan de woonplaats van de chauffeur naar de woonplaats van de klant om dan verder naar de bestemming te rijden. Een terugrit wordt op dezelfde manier berekend.

§ 3. Wanneer de chauffeur tijdens de wachttijd terug naar huis rijdt, worden deze 'lege' kilometers vergoed door de klant. Kiest de chauffeur ervoor om tijdens de wachttijd voor eigen rekening een boodschap te doen, dan worden deze kilometers niet vergoed.

§ 4. Parkeergeld is te betalen door de klant.

§ 5. De klant betaalt na de rit rechtstreeks aan de chauffeur in contant geld. De klant ontvangt een betaalbewijs.

§ 6. Worden twee of meer leden samen vervoerd **vanaf én naar hetzelfde adres**, dan wordt de kilometervergoeding gedeeld door het aantal vervoerde leden.

## Praktische regeling

### Aanvragen

#### Artikel 7.

§ 1. De aanvrager belt **minstens 2 werkdagen voor de geplande rit** naar het **onthaal van het OCMW** om de rit vast te leggen. Telefoonnummer: 014 54 89 91 (tijdens de voormiddag) of via mail naar [info@ocmwherselt.be](mailto:info@ocmwherselt.be).

Duidelijk te vermelden: **lidnummer, naam, ophaaladres, het adres** waarnaar van bestemming en het **uur** dat de aanvrager daar moet zijn.

De klant kan niet eisen dat een welbepaalde chauffeur een rit uitvoert.

§ 2. Het vervoer wordt aangeboden van maandag tot en met vrijdag. Als de aanvrager een rit wenst tijdens het weekend of op een avond, dan zal dit enkel kunnen indien een chauffeur bereid wordt gevonden deze rit uit te voeren.

§ 3. Wil de aanvrager een huisdier meenemen, dan is dit te melden op het ogenblik van de reservering zodat naar een chauffeur kan worden gezocht die een huisdier in zijn/haar wagen toelaat. Hetzelfde geldt voor een oplooibare rollator, want niet elke wagen kan deze vervoeren.

§ 4. Alle ritten en afspraken worden gemaakt via de centrale van Mobitwin, nooit via de chauffeur rechtstreeks. Ritten die worden geregeld en uitgevoerd zonder tussenkomst van de centrale zijn niet gedekt door de verzekering van Mobitwin.

### Praktisch

#### Artikel 8.

§ 1. Het OCMW zoekt een chauffeur die vrij is op het moment van de aangevraagde rit.

De chauffeur komt je de aanvrager thuis ophalen op het afgesproken tijdstip om deze naar de bestemming te vervoeren. De klant staat klaar aan de voordeur op het afgesproken tijdstip.

§ 2. De klant kan gratis maximaal één begeleider meenemen. Dit is vooraf te melden aan de centrale. Omdat de begeleider geen klant is, wordt hij niet gedekt door de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van Mobitwin.

§ 3. Is er uitzonderlijk geen chauffeur ter beschikking, dan verwittigt het OCMW de aanvrager tijdig.

#### Artikel 9.

§ 1. Bij een kort bezoek wacht de chauffeur ter plaatse. Vanaf het ogenblik dat de chauffeur meer dan twee uur dient te wachten heeft hij het recht om terug naar huis te rijden om vervolgens tegen een afgesproken uur de klant terug op te halen.

§ 2. Chauffeurs zijn geen begeleiders. Zij staan niet in voor verplaatsingen in gebouwen. Evenmin staan zij in voor begeleiding en ondersteuning bij het uitvoeren van dagdagelijkse taken. Zij zorgen enkel voor vervoer.

§ 3. Personen jonger dan 16 jaar worden niet zonder begeleiding vervoerd. Voor kinderen kleiner dan 1,35 meter dient de klant zelf voor een reglementair kinderzitje te zorgen.

## Artikel 10.

§ 1. Mobitwin behoudt zich het recht voor om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst, bij storend of ongehoord gedrag, of bij wanbetaling. Om diezelfde redenen kan Mobitwin je lidmaatschap stopzetten.

§ 2. Bij ongepaste omstandigheden kan de chauffeur weigeren de rit uit te voeren.

## Annulatie

### Artikel 11.

§ 1. Het annuleren van een rit gebeurt ten laatste 1 werkdag vooraf en uiterlijk om 12.00 uur.

§ 2. Bij een laattijdige annulatie wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

§ 3. Als de klant niet tijdig heeft geannuleerd en de chauffeur is op het moment van de annulatie reeds vertrokken voor het uitvoeren van de rit, dan betaalt de klant het volledige bedrag van de rit.

§ 4. Uitzondering: bij staving van de laattijdige of niet-annulatie door een doktersattest wordt geen administratieve kost aangerekend. Dit attest dient binnen de week na de annulatie aan de medewerkers van het onthaal van het OCMW te worden bezorgd.

§ 5. Annuleren kan enkel tijdens de openingsuren.

## Klachten

### Artikel 12.

§ 1. Als er zich naar aanleiding van het vervoer problemen zouden voordoen, onafhankelijk van welke aard ook, bespreekt de klant dit met de verantwoordelijke. In onderling overleg wordt hiervoor naar een oplossing gezocht.

§ 2. Als de oplossing niet tot tevredenheid van de klant leidt, dan kan de klant, bij voorkeur schriftelijk, een klacht indienen via:

- ◆ het e-loket: <https://www.herselt.be/iets-te-melden>, of
- ◆ een brief ter attentie van: Gemeentebestuur Herselt, Kerkstraat 1, 2230 Herselt.

Je geeft aan het OCMW de toelating om alle inlichtingen en verklaringen na te kijken via de kruispuntbank van de sociale zekerheid. Het OCMW engageert zich de verkregen gegevens vertrouwelijk te behandelen.

Wij verwerken uw persoonsgegevens conform de privacyverklaring en het privacybeleid van het lokaal bestuur Herselt. U vindt deze op <https://www.herselt.be/toestemming-gebruik-persoonsgegevens>.

Opgemaakt in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben:

Ondertekende,

(naam) .....

aanvrager van vervoer via Mobitwin, verklaart dit reglement te hebben gelezen en goed te keuren.

Te Herselt, op (datum) .....

Handtekening van de aanvrager .....